МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	72	72	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Зачет: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16847

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. менеджмента	_____	Т. В. Архипова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	М. В. Рыжкова

Эксперты:

Доцент каф. экономики	_____	Л. В. Земцова

Согласована на портале № 16847

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

обучить студентов теоретическим основам в сфере управления, сформировать практические знания и навыки в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в операционной (производственной) деятельность организации

1.2. Задачи дисциплины

– приобретение знаний об основных этапах эволюции управленческой мысли;

– приобретение навыков аналитической работы по оценке управленческих решений;

– формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.17) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Макроэкономика, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Маркетинг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности.

– **уметь** оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания.

– **владеть** основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 16847

		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Подготовка к контрольным работам	9	9
Проработка лекционного материала	11	11
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	4
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	48	48
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Введение в курс «Менеджмент»	2	2	2	6	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
2 Эволюция менеджмента	6	6	5	17	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
3 Основы теории организации	6	6	4	16	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	4	4	10	18	ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7
5 Принципы, методы и типы планирования	4	4	12	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7
6 Понятие и элементы мотивации	4	4	18	26	ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7
7 Понятие и виды стилей руководства	4	4	2	10	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
8 Понятие и виды решений	4	4	8	16	ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7

Согласована на портале № 16847

9 Понятие, виды и средства коммуникаций	2	2	11	15	ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Введение в курс «Менеджмент»	Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Итого	2	
2 Эволюция менеджмента	Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория X и Y.Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе.	2	
	Современный менеджмент.Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации.	2	
	Итого	6	
3 Основы теории организации	Понятие организации и ее место в менеджменте. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	
	Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации	2	

Согласована на портале № 16847

	Итого	6	
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.	4	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Итого	4	
5 Принципы, методы и типы планирования	Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.	2	
	Итого	4	
6 Понятие и элементы мотивации	Содержательные теории мотивации.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.	2	
	Итого	4	
7 Понятие и виды стилей руководства	Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Основные теории руководства.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.	2	
	Итого	4	
8 Понятие и виды решений	Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.	2	
	Итого	4	
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

Согласована на портале № 16847

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Макроэкономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Маркетинг	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-6			+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Согласована на портале № 16847

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
3 семестр			
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	6	12	18
Итого за семестр:	6	12	18
Итого	6	12	18

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Введение в курс «Менеджмент»	Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Итого	2	
2 Эволюция менеджмента	Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория X и Y. Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе.	2	
	Современный менеджмент Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации.	2	
	Итого	6	
3 Основы теории организации	Понятие организации и ее место в менеджменте. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.	2	

Согласована на портале № 16847

	Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.		
	Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации	2	
	Итого	6	
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	Правила построения дерева целей на примере содержания дерева целей приборо-строительного предприятия. Управление по целям (по результатам).	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Проектирование организационной структуры предприятия.	2	
	Итого	4	
5 Принципы, методы и типы планирования	Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.	2	
	Итого	4	
6 Понятие и элементы мотивации	Содержательные теории мотивации.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.	2	
	Итого	4	
7 Понятие и виды стилей руководства	Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Основные теории руководства.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.	2	
	Итого	4	
8 Понятие и виды решений	Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Диаграмма Исикавы.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.	2	
	Итого	4	
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7

Согласована на портале № 16847

	Итого	2	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Введение в курс «Менеджмент»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-5, ОПК-4, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
2 Эволюция менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-5, ОПК-4, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	5		
3 Основы теории организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	10		
5 Принципы, методы и	Подготовка к	8	ОК-5,	Выступление (доклад) на

Согласована на портале № 16847

типы планирования	практическим занятиям, семинарам		ОПК-4, ПК-6, ПК-7	занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
6 Понятие и элементы мотивации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	18		
7 Понятие и виды стилей руководства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-5, ОПК-4, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
8 Понятие и виды решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	11		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
2. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.

Согласована на портале № 16847

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест		10	15	25
Итого максимум за период	25	35	40	100
Нарастающим итогом	25	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 16847

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 09.03.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Ресурсы сети Интернет

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: http://ecsocman.hse.ru/
3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: http://www.cfin.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 45-50, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются

Согласована на портале № 16847

наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 16847

аппарата	зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16847

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- Старший преподаватель каф. менеджмента Т. В. Архипова

Зачет: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16847

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Должен знать основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности. ; Должен уметь оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания. ; Должен владеть основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет. ;
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	

Согласована на портале № 16847

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-5

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	о закономерностях поведения людей в организациях, об уровнях анализа и методах исследования организационного поведения, совокупности психических явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией, о методах исследования различных организационных переменных, влияющих на эффективность управления организационной системой в целом, о методах и технологиях	используя полученные знания и опираясь на системный и ситуационный подходы, диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею, разрабатывать программы развития организации с учетом закономерностей организационного поведения	навыками самопрезентации, эффективного взаимодействия с партнерами, в том числе в конфликтной ситуации, умением организовать групповую работу (прежде всего при принятии групповых решений)

Согласована на портале № 16847

	активного воздействия, как на отдельного человека, так и на организационную ситуацию в целом, о аспектах и методах управления организационным развитием		
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• уровни и методы анализа организационного поведения, но и методы и технологии активного воздействия, как на отдельного человека, так и на организационную ситуацию в целом ; • психологические аспекты управления организационным развитием не только основные закономерности поведения людей в организации, но и связь его феноменов с продуктивностью	• использовать знания дисциплины при анализе конкретной организационной ситуации, и выборе способа воздействия на нее, а также при разработке программ организационного развития;	• навыками управления групповыми решениями ; • навыками конструирования эффективного межличностного делового взаимодействия (в том числе с «трудными» партнерами и в условиях конфликта) ; • навыками самопрезентации и публичных выступлений;

Согласована на портале № 16847

	(полнотой самореализации) членов организации и эффективностью организации; • не только основные закономерности поведения людей в организации, но и связь его феноменов с продуктивностью (полнотой самореализации) членов организации и эффективностью организации;		
Хорошо (базовый уровень)	• основные закономерности поведения людей в организации ; • понимает связь совокупности психических явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности организации, с субъективным благополучием и продуктивностью (полнотой самореализации) ее работников и эффективностью организации в целом;	• применить знания менеджмента для анализа организационных характеристик, связанных с эффективностью организации и ее развитием;	• навыками конструирования межличностного делового взаимодействия, в том числе с «трудными» партнерами и в условиях конфликта; • навыками эффективного взаимодействия с партнерами в процессе группового решения ; • навыками самопрезентации и публичных выступлений ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• содержание предмета, историю развития науки об организационном поведении ; • основные понятия, отражающие феномены (власть, лидерство, мотивация, групповые процессы, организационная культура, коммуникативное поведение и др.);	• применить знания предмета для и выявления «причин неоптимальных» состояний и форм поведения работников организации с (проблемы низкой мотивации, конфликтной напряженности, сбои в коммуникационном взаимодействии и др.);	• элементарными навыками деловой коммуникации в организационной среде (межличностной коммуникации и взаимодействия в группе при принятии групповых решений);

Согласована на портале № 16847

2.2 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	исходные различия основ разработки и принятия управленческих решений; природу управленческой деятельности, ее функциональное место в системе деятельностей, генезис, характеристики воспроизводства, источники развития управленческой деятельности	собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; строить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	навыками применения принципов разработки управленческих решений в социально-экономических системах; навыками принятия решений в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы; умением принимать управленческие решения с опорой на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт лучших отечественных и зарубежных руководителей
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Согласована на портале № 16847

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• имеет сформированные и систематические знания о принципах и этапах постановки и принятия управленческих решений; принципах принятия ответственности за управленческие решения; принципах контроля исполнения организационно-управленческих решений ; • психологические аспекты управления персоналом для реализации организационно-управленческих решений ; • знать основы сбора, анализа и обработки данных для принятия необходимых управленческих решений; • методы и технологии разработки и принятия организационно-управленческого решения - психологические аспекты разработки и принятия управленческих решений;	• показывает успешное и систематическое умение свободно справляться с принятием управленческих решений, аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал специальной литературы, правильно обосновывает принятые решения применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления коллективом ; • находить организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска У учитывать последствия управленческих решений; • принимать социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения разрабатывать и применять принципы контроля исполнения	• владеет современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии ; • демонстрирует успешное владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по использованию инструментов при принятию управленческих решений в различных сферах деятельности; • на высоком уровне обладает способами, методами разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений; • навыками анализа и систематизации информации для принятия управленческих решений процедурами принятия ответственности за последствия принятых управленческих решений ;

Согласована на портале № 16847

		организационно-управленческих решений; • разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;	
Хорошо (базовый уровень)	• твердо знает принципы и этапы постановки и принятия управленческих решений; принципы принятия ответственности за управленческие решения; принципы контроля исполнения организационно-управленческих решений; • знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы; • принципы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений; • методы формирования организационной культуры ;	• показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску информации и обоснованию принимаемых управленческих решений; • применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления коллективом ; • находить, обрабатывать и готовить информацию для принятия управленческих решений У анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений ; • правильно применяет теоретические положения при решении практических задач по менеджменту;	• способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме ; • владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач; • способами, методами разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений; • процедурами принятия ответственности за последствия принятых управленческих решений; • современным инструментарием в области управления ресурсами организации ; • методами организации эффективной организационной структуры ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• имеет представление о принципах и этапах постановки и принятия управленческих решений; принципах	• ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных	• демонстрирует неполное, недостаточное владение терминологией предметной области;

Согласована на портале № 16847

	принятия ответственности за управленческие решения; принципах контроля исполнения организационно-управленческих решений ; • сущность, принципы и функции организационно-управленческого решения ; • виды управленческих решений и принципы их разработки и принятия ; • принципы организационной культуры ;	функций ; • умеет представлять результаты своей работы; • показывает неполное, недостаточно сформированное умение проводить анализ и использовать управленческие инструменты при принятии решений в различных сферах деятельности ; • умеет работать со справочной литературой ;	методами принятия решений; • способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах; • методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация исполнения, мотивирование и контроль); • имеет представление о способах, методах разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений ; • навыками анализа организационной структуры ; • имеет представление о процедурах принятия ответственности за последствия принятых управленческих решений;

2.3 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	источники получения отечественных и зарубежных источников информации; методику анализа и подготовки информационных обзоров; методику составления аналитического отчета в сфере управленческой деятельности	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	методами анализа и подготовки информационных обзоров; способен выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия;	• Интерактивные практические занятия;	• Интерактивные практические занятия;

Согласована на портале № 16847

	• Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• имеет сформированные и систематические знания о составе и содержании зарубежных информационных источников о социально-экономических явлениях и процессах; документации на зарубежных языках в сфере управленческой деятельности хорошо знает показатели анализа и прогнозирования состояния предприятия;	• анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;	• на достаточно высоком уровне владеет методами анализа управленческий, финансовой и иной документации на предприятии в сфере управленческой деятельности способен выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
Хорошо (базовый уровень)	• состав и содержание зарубежных информационных источников о социально-экономических явлениях и процессах; документации на зарубежных языках в сфере управленческой деятельности показатели анализа и прогнозирования состояния предприятия;	• интерпретировать зарубежные источники о состоянии и тенденциях развития предприятия в сфере управления готовить всесторонний аналитический отчет о состоянии и тенденциях развития предприятия;	• методами анализа управленческий, финансовой, и иной документации на предприятии в сфере управленческой деятельности ;
Удовлетворительн	• имеет представление	• показывает неполное,	• недостаточно

Согласована на портале № 16847

о (пороговый уровень)	о составе и содержании плановой, финансовой, экономической, организационно-распорядительной, кадровой документации на российских предприятиях ;	недостаточно сформированное умение проводить анализ состояния и тенденций развития предприятия показывает неполное, недостаточно сформированное умение готовить информационный обзор о состоянии и тенденциях развития предприятия;	обладает методами анализа управленческий, финансовой, и иной документации на предприятии демонстрирует неполное, недостаточное владение методами диагностики состояния предприятия и средствами подготовки информационных обзоров для принятия управленческих решений;

2.4 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	источники получения отечественных и зарубежных источников информации; методику анализа и подготовки информационных обзоров; методику составления аналитического отчета в сфере управленческой деятельности	использовать отечественные и зарубежные источники информации; собирать необходимые данные для информационных обзоров; анализировать и подготавливать аналитический отчет в сфере управленческой деятельности	методами анализа и подготовки информационных обзоров; методами составления аналитического отчета в сфере управленческой деятельности
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии;	• Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Согласована на портале № 16847

	• Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• имеет сформированные и систематические знания о составе и содержании зарубежных информационных источников о социально-экономических явлениях и процессах; документации на зарубежных языках в сфере управленческой деятельности; • хорошо знает показатели анализа и прогнозирования состояния предприятия;	• правильно умеет интерпретировать зарубежные источники о состоянии и тенденциях развития предприятия в сфере управления; • показывает успешное и систематическое умение свободно готовить всесторонний аналитический отчет о состоянии и тенденциях развития предприятия ;	• на достаточно высоком уровне владеет методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии на зарубежных языках в сфере управленческой деятельности; • демонстрирует успешное владение методами углубленного анализа состояния предприятия и средствами подготовки информационных обзоров для принятия управленческих решений;
Хорошо (базовый уровень)	• состав и содержание зарубежных информационных источников о социально-экономических явлениях и процессах; документации на зарубежных языках в сфере управленческой деятельности; • показатели анализа и прогнозирования состояния предприятия;	• интерпретировать зарубежные источники о состоянии и тенденциях развития предприятия в сфере управления; • готовить всесторонний аналитический отчет о состоянии и тенденциях развития предприятия ;	• методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии на зарубежных языках в сфере управленческой деятельности; • методами углубленного анализа состояния предприятия и средствами подготовки информационных обзоров для принятия управленческих решений;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• имеет представление о составе и содержании плановой, финансовой, экономической, организационно-	• показывает неполное, недостаточно сформированное умение проводить анализ состояния и	• недостаточно обладает методами анализа управленческий, финансовой,

Согласована на портале № 16847

	распорядительной, кадровой документации на российских предприятиях; • имеет представление об источниках сбора и направлениях анализа документации на предприятиях;	тенденций развития предприятия; • показывает неполное, недостаточно сформированное умение готовить информационный обзор о состоянии и тенденциях развития предприятия;	маркетинговой и иной документации на предприятии; • демонстрирует неполное, недостаточное владение методами диагностики состояния предприятия и средствами подготовки информационных обзоров для принятия управленческих решений;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
- Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.

3.2 Тестовые задания

- 1. Термин менеджмент в переводе с английского «to manage» означает: а) контролировать б) зарабатывать деньги в) управлять
- 2. Менеджмент как вид деятельности подразумевает: а) непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата; б) организационную структуру, предназначенную для управления той или иной организацией, регионом, страной в) дисциплину, посвященную проблемам, возникающим, когда люди управляют людьми
- 3. Основной целью менеджмента в организации является: а) получение прибыли фирмы б) достижение целей организации в) ведение честной конкурентной борьбы
- 4. Принцип «демократического централизма» подразумевает: а) сосредоточение всех функций управления в руках руководителя, редкую возможность принимать решения членам коллектива б) централизованного и децентрализованного начал в управлении, соотношение прав и ответственности между руководством и коллективом в) концепцию партисипативного управления, при котором преимущественно все решения, с допущения руководителя принимаются членами коллектива
- 5. Что относится не к функциям менеджмента, а к связующим процессам организации: а) организация б) мотивация в) коммуникация

3.3 Темы опросов на занятиях

- Что такое менеджмент?
- Сущность организации и ее характеристика.
- Содержательные теории мотивации.
- Процессуальные теории мотивации.
- Современные подходы к мотивации персонала
- Классификация организаций.
- Цели организации.
- Жизненный цикл организации.
- Внутренняя и внешняя среда организации.
- Какие функции менеджмента Вам известны?

Согласована на портале № 16847

– Что включает в себя функция организации?
– Чем отличается мотив от стимула?
– Какие задачи стоят перед менеджером?

3.4 Темы докладов

– Нематериальное стимулирование.
– Запрограммированные и незапрограммированные решения.
– Управленческое решение и ответственность.
– Гендерные особенности управления организацией.
– Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
– Технологии ведения переговоров.
– Time-management для управленца.
– Self-management, его значимость в развитии личности.
– Self-branding, его значимость для карьеры менеджера.
– Этический кодекс менеджера.
– Японский и американский подходы к управлению.
– Отличительные особенности управления в разных культурах.

3.5 Экзаменационные вопросы

– Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
– Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.

3.6 Темы контрольных работ

– 1. Основные школы менеджмента.
– 2. Организация и ее среда.
– 3. Организационные структуры управления.
– 4. Коммуникационные процессы в организации.
– 5. Мотивация персонала.

3.7 Зачёт

– Менеджмент, как вид деятельности: сущность, структура и содержание. 2. Основные виды управленцев в организации: схема Парсонса. 3. Цели в системе современного менеджмента, основные требования, предъявляемые к ним. 4. Типология целей в современном менеджменте. 5. Дерево целей как инструмент обеспечения их соподчиненности. 6. Система функций современного менеджмента. Сущность и основные виды. 7. Организация как одна из основных функций менеджмента. 8. Функция мотивации персонала в выполнении принятых решений. Сущность процессуальных теорий мотивации. 9. Функция мотивации персонала в выполнении принятых решений. Сущность содержательных теорий мотивации. 10. Сущность и содержание функции контроля. 11. Эволюция управленческой мысли. Хронология появления разных подходов и школ. 12. Школа научного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников. 13. Школа административного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников. 14. Школа человеческих отношений. Основные характеристики взглядов ее сторонников. 15. Школа поведенческих наук. Основные характеристики взглядов ее сторонников 16. Современные синтетические теории. 17. Основные виды полномочий в организации. 18. Основные цели современного делового предприятия. 19. Жизненный цикл организации. Различные концепции. 20. Организационные линейные и линейно-штабные структуры, их достоинства и недостатки. 21. Организационная функциональная структура, ее достоинства недостатки. 22. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки. 23. Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки. 24. Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки. 25. Организационная проектная структура, ее достоинства и недостатки. 26. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы. 27. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса. 28. Невербальная коммуникация 29. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования. 30. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика. 31. Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы 32. Сущность мотивации. Теории

Согласована на портале № 16847

мотивации. 33. Принципы стимулирования оплаты труда. Разработка системы стимулирования труда на предприятии. 34. Лидерство, власть, влияние: определения. 35. Формы власти. 36. Теории лидерства. 37. Стратегия фирмы. 38. Миссия организации. 39. SWOT - анализ организации.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.

4.4. Ресурсы сети Интернет

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: http://ecsocman.hse.ru/

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: http://www.cfin.ru/

Согласована на портале № 16847