МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян

«___» _____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **заочная**

Факультет**: заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс 3

Семестр 5, 6

Учебный план набора 2012 г.

Распределение рабочего времени

Виды учебной работы	Семестр 5	Семестр 6	Всего	Единицы
1. Лекции	4	4	8	часа
2. Лабораторные работы		8	8	часов
3. Практические занятия (семинары)	*не предусмотрено*			
4. Курсовой проект/работа (аудиторная)		–	–	часов
5. Всего аудиторных занятий (сумма 1–4)	**4**	**12**	**16**	часов
6. Из них в интерактивной форме	*не предусмотрено*			
7. Самостоятельная работа студентов (СРС)	**68**	**92**	**160**	часов
8. Всего (без экзамена) (сумма 5, 7)	72	104	176	часа
9. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу зачета		4	4	часа
10. Общая трудоемкость (сумма 8, 9)	**72**	**108**	**180**	часа
(в зачетных единицах)	2	3	5	ЗЕТ

Зачет — 6 (шестой) семестр

Томск 2017

Согласована на портале №

16916

Лист согласований

Рабочая программа для дисциплины **«Бизнес-планирование» (Б1.В.ДВ.1.2)** составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего (ФГОС ВО) образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление «(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014 г. № 1567.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «____» _____ 201__ г., протокол № _____.

Разработчик

Доцент кафедры АОИ _____ Лепихина З.П.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале №

16916

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов умения анализировать тенденции и перспективы развития экономики; получение теоретических знаний и практических навыков применения методологии бизнес-планирования хозяйствующих субъектов в конкурентной среде.

Задачи дисциплины:

- изучение существующих методик бизнес-планирования;
- изучение современных методов и инструментов бизнес-планирования;
- формирование у студентов навыков выбора наиболее эффективных путей достижения целей, управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками и результатами;
- формирование умений по использованию полученных знаний при решении вопросов повышения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **«Бизнес-планирование» (Б1.В.ДВ.1.2)** относится к дисциплинам по выбору вариативной части структуры ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются «Экономическая теория», «Основы маркетинга». Последующими дисциплинами являются: «Прогнозирование и планирование», «Планирование и проектирование организаций», «Инновационный менеджмент».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции **ПК-7**: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- назначение, определение и понятие бизнес-планирования;
- содержание основных этапов бизнес-планирования;
- современную методологию бизнес-планирования;
- особенности бизнес-планирования в сфере информационно-коммуникационных технологий;

уметь:

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- использовать модели оценки экономической эффективности инвестиций;
- использовать данные анализа тенденции развития рынков;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.

владеть:

- методами и инструментами бизнес-планирования;
- методами оценки экономической эффективности инвестиций;
- навыками подготовки и проведения презентации бизнес-плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего	Семестр 5	Семестр 6
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	**16**	**4**	**12**
Лекции	8	4	4
Лабораторные работы	8	–	8
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**160**	**68**	**92**
Изучение тем теорет. части дисциплины, вынесенных для самост. проработки	60	22	38
Проработка лекционного материала	28	13	15
Подготовка к лабораторным работам	18	–	18
Выполнение контрольной работы	20	20	–
Выполнение индивидуального задания (ИЗ) по теме «Разработка бизнес-плана»	23	13	10
Подготовка доклада и презентации	11	–	11
Подготовка и сдача зачета	4	–	4
Общая трудоемкость, ч	**180**	**72**	**108**
Зачетные Единицы Трудоемкости	5	2	3

Согласована на портале №

16916

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	ОК, ПК
5 семестр					
1. Структура бизнес-плана. Описание бизнеса, продукты и услуги	1	–	36	37	ПК-7
2. Анализ рынка. План маркетинга	2	–	10	12	
3. Производственный план. Организационный план	1	–	22	23	
Итого по 5 семестру	**4**	**–**	**68**	**72**	
6 семестр					
4. Финансовый план	1	2	30	33	
5. Оценка рисков	2	2	33	37	
6. Подготовка презентации бизнес-плана	1	4	29	34	
Итого по 6 семестру	**4**	**8**	**92**	**104**	
ВСЕГО	**8**	**8**	**160**	**176**	

5.2. Содержание теоретических разделов дисциплины (лекции, самостоятельная работа)

Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость, ч		ПК
		Лекции	Самост. изучение	
5 семестр				
1. Структура бизнес-плана. Описание бизнеса, продукты и услуги	Планирование и прогнозирование. Виды производственных планов. Кому и зачем нужен бизнес-план. Предназначение бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Современная методологическая основа бизнес-планирования. Бизнес-модель, как концептуальная основа бизнес-плана. Сущность бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Примеры бизнес-моделей, отражающих основные направления в Интернет-бизнесе.	1		ПК-7
	Основные разделы бизнес-плана. Виды резюме. Организационно-правовая форма предприятия, учредители и собственники бизнеса, высший и исполнительный органы управления. История создания и развития предприятия, его успехи и достижения. Партнеры. Описание вида бизнеса и отрасли, в которой предприятия работает (производство, дистрибуция, оптовые и розничные продажи, различные услуги) с выделением основных товарных группы продуктов. Объем отраслевого рынка и его перспективы - динамика продаж за последние годы. Место предприятия в отрасли. Основные конкуренты. Основные цели бизнеса. Организационная структура и кадровая политика. Организация управленческого и бухгалтерского учета. Основные технологические процессы, оборудование и техническая политика.	–	12	
2. Анализ рынка. План маркетинга	Установление территориальных границ целевого рынка. Демографическая характеристика потенциальных потребителей. Определение мотивации и нужд потребителей. Оценка емкости рынка. Определение перспектив развития рынка. Определения маркетинга и сбыта продукции. Маркетинговые исследования и инструментарий маркетинговой политики. Маркетинговые стратегии. Методы и стратегии сбытовой и ценовой политика.	2	–	

Согласована на портале №

16916

3. Производственный план. Организационный план	Описание производственного процесса. Производственная мощность. Контроль производственных процессов и качества продукции. Здания и сооружения. Технологии и оборудование. Потребности в сырье и материалах. Формирование производственной себестоимости. Текущие и возможные производственные проблемы	1		
	Ключевые сотрудники. Прогноз потребности в управленческих кадрах. Описание персонала. Найм и подготовка кадров. Члены совета директоров, советники и независимые консультанты	–	10	
	Итого	**4**	22	
6 семестр				
4. Финансовый план	Описание производственного процесса. Производственная мощность. Контроль производственных процессов и качества продукции. Здания и сооружения. Технологии и оборудование. Потребности в сырье и материалах. Формирование производственной себестоимости. Текущие и возможные производственные проблемы. Ключевые сотрудники. Прогноз потребности в управленческих кадрах. Описание персонала. Найм и подготовка кадров. Члены совета директоров, советники и независимые консультанты.	1	12	ПК-7
5. Оценка рисков	Прогнозный отчет о прибылях и убытках. Прогнозный отчет о движении денежных средств. Прогнозный баланс. Оценка экономической эффективности инвестиций	2	14	
6. Подготовка презентации бизнес-плана	Виды рисков и методы их оценки. Методы минимизации и страхования рисков	1	12	
	Итого	**4**	38	
	ВСЕГО	**8**	60	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1.	Б1.Б.2 Организация бизнеса на рынке программных продуктов	+	+	+	+	+	+
2.	Б1.В.ОД.1 Архитектура предприятия (продвинутый уровень)	+	+	+	+	+	
Последующие дисциплины							
1.	Б1.В.ОД.5 Информационное право и защита интеллектуальной собственности		+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Л	ПЗ	СРС	Формы контроля
ПК-7	+	+	+	Тестовый опрос, отчет по индивидуальному заданию, контрольная работа доклад-презентация, отчет по лабораторной работе, зачет

Л – лекция; ПЗ– практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента.

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ – *не предусмотрено*

Согласована на портале №

16916

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – *не предусмотрено*

Раздел дисциплины	Наименование лабораторной работы	Трудо-емкость, ч	ОК, ПК
4	Разработка раздела «Финансовый план»	2	
5	Разработка раздела «Оценка рисков»	2	
6	Подготовка презентации бизнес-плана	4	
	Итого	**8**	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) – *не предусмотрено*

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч							ОК, ПК, ПСК	Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины						Всего		
	1	2	3	4	5	6			
1. Проработка лекционного материала	4	4	5	5	5	5	**28**		Тестовый опрос
2. Выполнение контрольной работы							**20**		Контрольная работа
Структура и содержание бизнес-плана	10	–	–	–	–	–	10		
Концепция бизнес-планирования	10	–	–	–	–	–	10		
3. Изучение тем теорет. части дисциплины, вынесенных для самостоятельной проработки:							**60**	ПК-7	Тестовый опрос, зачет
Основные разделы бизнес-плана.	12	–	–	–	–	–	12		
Организационный план	–	–	10	–	–	–	10		
Финансовый план	–	–	–	12	–	–	12		
Оценка рисков	–	–	–	–	14	–	14		
Подготовка презентации бизнес-плана	–	–	–	–	–	12	12		
4. Подготовка к лабораторным работам	–	–	–	6	6	6	**18**		Отчет по ЛР
5. Выполнение индивидуального задания (ИЗ) по теме «Разработка бизнес-плана»	–	6	7	4	4	2	**23**		Отчет по ИЗ
6. Подготовка доклада и презентации	–	–	–	3	4	4	**11**		Доклад-презентация
Итого по 5-му семестру (1-3 разделы)	**36**	**10**	**22**	–	–	–	**68**		
Итого по 6-му семестру (4–6 разделы)	–	–	–	**30**	**33**	**29**	**92**		
ВСЕГО по разделам дисциплины	**36**	**10**	**22**	**30**	**33**	**29**	**160**		

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ — *не предусмотрено*

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ – *не предусмотрено*

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Минко И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов: Учебное пособие. - СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2014. - 171 с. URL: http://window.edu.ru/resource/499/80499

2. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров и специалистов. – СПб: ПИТЕР, 2013. - 352 с. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

3. Афонасова М.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Афонасова М. А. — 2-е изд., доп. - Томск: ТУСУР, 2015. — 108 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4950.

12.2. Дополнительная литература

1. Модели и алгоритмы поддержки принятия решений при продвижении на промышленные рынки прикладных программных продуктов: монография / Ю.П. Ехлаков, Д.Н. Бараксанов, Н.В. Пермякова. – Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 128 с. [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал ТУСУРа. – URL: https://edu.tusur.ru/publications/6678 (дата обращения: 20.01.2017 г.)

Согласована на портале №

16916

2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М. Маркетинг / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич; Общ. ред. Г.Л. Багиев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2012. – 556 с. В библиотеке ТУСУРа: 5 экз.

3. Туккель И.Л. Управление инновационными проектами: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Инноватика" / И.Л. Туккель, А.В. Сурина, Н Б. Культин; ред. И.Л. Туккель. – СПб: БХВ-Петербург, 2011. – 396. В библиотеке ТУСУРа: 20 экз.

4. Сухова Л.Ф. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия: Учебное пособие для вузов / Л.Ф. Сухова, Н.А. Чернова. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 158 с. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

5. Карлберг, Конрад. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel. Издание 2006 года: пер. с англ. / К.Карлберг; пер. Л.Б. Тавровская. - М.: Вильямс, 2006. – 459 с. В библиотеке ТУСУРа: 5 экз.

12.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Цибульникова В.Ю. Бизнес-планирование: метод. указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы для студентов направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры). – Томск: ТУСУР, каф. АОИ, 2016. – 38 с. [Электронный ресурс]: сайт каф. АОИ. – URL: http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_BIZNES_PLANIROVANIE_38_04_05_file__772_5853.pdf

2. Бизнес-планирование: Методическое пособие к практическим работам и самостоятельной работе студентов, направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика» / Адуева Т. В. - 2016. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6382

3. Афонасова, М. А. Планирование на предприятии: Методические указания по выполнению лабораторных работ [Электронный ресурс] / Афонасова М. А. — Томск: ТУСУР, 2012. — 26 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2944.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое ПО

Научно-образовательный портал университета. URL: https://edu.tusur.ru/ (дата обращения 16.01.2017);
Научная электронная библиотека elibrary.ru:http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 16.01.2017);
Программное обеспечение:
программные приложения «Open Office», Internet Explorer, «Консультант+».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения **занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных работ и самостоятельной работы** используются аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж.

Состав оборудования:

Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель.

Компьютеры – 9 шт. Дополнительные посадочные места – 14 шт.

Компьютеры Intel Core 2 6300 1.86 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 150 Гб.

Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0

Согласована на портале №

16916

Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3., ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express.

Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2. Требования к фонду оценочных средств для лиц с ОВЗ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ОВЗ

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале №

16916

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале №

16916

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____Ю.П. Ехлаков

«____»_____2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

для направления подготовки бакалавра 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(учебный план набора 2012 г.)

Томск 2017

Согласована на портале №

16916

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании ФОСа по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции.

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов,

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Методологические основы	Инструментальные основы
Знать	Обладает знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	Обладает знаниями по технологиям решения профессиональных задач	Обладает знаниями в области инструментальных средств (программной и/или программно-аппаратной реализации профессиональных задач)
Уметь	Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач	Обладает умениями адаптации технологий решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях	Обладает умениями применения инструментальных средств для решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках получения нового знания	Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий	Обладает навыками и/или опытом применения инструментальных средств для решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Знать, уметь, владеть

Согласована на портале №

16916

Для оценки качества освоения компетенций по дисциплине используются следующие оценочные средства.

Промежуточная аттестация

Зачет – устный опрос студента (диалог преподавателя со студентом), цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Текущая аттестация (текущий контроль освоения компетенций)

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Презентация – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

Тестовый опрос **–** продукт самостоятельной работы студента, задача которого формально оценить уровень знаний студентом теоретического материла.

Отчет по индивидуальному заданию **–** продукт самостоятельной работы студента, при котором после изучения лекционного материала на заданную тему, он должен выполнить задания на практическом занятии и представить ответ преподавателю.

Отчет по лабораторной работе – продукт самостоятельной работы студента, подразумевающей апробацию полученных теоретических знаний при решении конкретной задачи на практике в виде проведения аналитических расчетов опытов, экспериментов, формирования выводов и оформления результатов в виде отчета.

Контрольная работа – один из основных видов самостоятельной работы студентов, представляющий собой изложение в письменной форме ответов на теоретические вопросы по содержанию учебной дисциплины и решение практических заданий.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Компетенция ПК-7

ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	назначение, определение и понятие бизнес-планирования; содержание основных этапов бизнес-планирования; современную методологию бизнес-планирования; особенности бизнес-планирования в сфере информационно-коммуникационных технологий;	анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ; использовать модели оценки экономической эффективности инвестиций; использовать данные анализа тенденции развития рынков; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.	методами и инструментами бизнес-планирования; методами оценки экономической эффективности инвестиций; навыками подготовки и проведения презентации бизнес-плана.
Виды занятий	Лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа	Лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа	Лекции, лабораторные работы, самостоят. работа
Используемые оценочные средства	Тестовый опрос, доклад-презентация, зачет	Тестовый опрос, отчет по ИЗ, контрольная работа, доклад-презентация, отчет по ЛР, зачет	Отчет по ИЗ, контрольная работа, доклад-презентация, отчет по ЛР, зачет

Согласована на портале №

16916

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии	Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы требуемые для подготовки к практическим занятиям из периодических журналов и информационных научно-образовательных ресурсов	Способен свободно использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных
Хорошо (базовый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия	Способен обрабатывать и анализировать материалы, требуемые для подготовки к практическим занятиям из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных, пользуясь инструктивными и справочными материалами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов	Способен корректно обрабатывать материалы требуемых для подготовки к практическим занятиям из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных, периодически обращаясь за помощью к преподавателю

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения зачета. Студент допускается к сдаче зачета при условии выполнения следующих элементов учебной деятельности: предоставлении отчета по индивидуальному заданию, отчета по лабораторным работам и выполнении контрольных работ.

Список теоретических вопросов для проведения зачета

1. Какова роль бизнес-планирования в управлении предприятием?
2. Какие факторы влияют на выбор форм и содержание разделов бизнес-планов?
3. Какова структура и функции бизнес-планов?
4. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
5. Какова взаимосвязь бизнес-плана с Миссией организации, общефирменной
6. стратегией и текущими стратегиями фирмы?
7. Какова Последовательность разработки бизнес-плана?
8. Какова роль и содержание раздела "Анализ рынка"?
9. Что включают в себя рыночные исследования и анализ сбыта?
10. Каковы характеристики раздела БП - "План маркетинга"?
11. Что представляет собой товарная политика фирмы?
12. Как формируется ценовая политика фирмы?
13. Что представляет собой сбытовая и коммуникативная политика фирмы?
14. Какова роль и содержание раздела "Производственный план"?
15. Что такое производственные мощности?
16. Как рассчитывается потребность в долгосрочных активах и оборотном капитале инвестиционного проекта?
17. Какова роль и содержание раздела "Организационный план"?
18. Каковы роль и содержание раздела "Финансовый план"?
19. Каковы методы финансового планирования, используемые в БП?
20. Как оценивается эффективность проекта в целом?
21. Понятие инвестиций, классификация инвестиций

Согласована на портале №

16916

22. Каковы источники финансирования инвестиций?
23. Каковы показатели эффективности инвестиций?
24. Как осуществляется выбор проекта из альтернативных вариантов с помощью показателей эффективности инвестиций
25. Как осуществляется анализ рисков в бизнес-плане?
26. Каковы методы оценки рисков в БП?
27. Каковы методы нейтрализации и снижения рисков в БП.

4.2. Текущая аттестация (текущий контроль освоения компетенций)

4.2.1. Тестовый опрос

Тестовые вопросы:

1. Содержит краткие сведения о бизнес-проекте – основную информацию о содержании бизнес-плана.

А) Резюме
Б) Реферат
В) Проект

2. Раздел, содержащий информацию о показателях деятельности создаваемого предприятия, расчет планируемых затрат и доходов, это:

А) маркетинговый план
Б) финансовый план
В) организационный план

4.2.2. Доклад

Темы докладов:

1. Какова роль бизнес-планирования в управлении предприятием?
2. Какие факторы влияют на выбор форм и содержания разделов бизнес-планов?
3. Какова структура и функции бизнес-планов?
4. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
5. Какова взаимосвязь бизнес-плана с Миссией организации, общефирменной стратегией и текущими стратегиями фирмы?
6. Какова последовательность разработки бизнес-плана?

4.2.3. Презентация

1. Основы эффективной презентации.
2. Ресурсы для создания презентации.
3. Формирование структуры защиты бизнес-плана, последовательности раскрываемых вопросов
4. Подготовка необходимого графического материала.

4.2.4. Темы для самостоятельного изучения

Основные разделы бизнес-плана.
Организационный план
Финансовый план
Оценка рисков
Подготовка презентации бизнес-плана

4.2.5. Темы контрольных работ

Структура и содержание бизнес-плана
Концепция бизнес-планирования

4.2.6. Тема индивидуального задания (ИЗ) — «Разработка бизнес-плана»

Согласована на портале №

16916