МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

**_____ П.Е. Троян**

«___» _____ 2017 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# МЕНЕДЖМЕНТ

**Уровень основной образовательной программы** **бакалавриат**

**Направление подготовки** **09.03.03 Прикладная информатика**

**Профиль(и)** **Прикладная информатика в экономике**

**Форма обучения** **заочная**

**Факультет** **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

**Кафедра** **автоматизированных систем управления**

**Курс** **3**

**Семестр** **5, 6**

**Учебный план набора** **2016 и последующих лет**

**Распределение рабочего времени:**

| Виды учебной работы | Семестр 5 | Семестр 6 | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| Лекции | 4 | 2 | 6 | часов |
| Лабораторные работы | – | – | – | часов |
| Практические занятия | 4 | 2 | 6 | часов |
| Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная) | – | – | – | часов |
| Всего аудиторных занятий | 8 | 4 | 12 | часов |
| Из них в интерактивной форме | – | 5 | 5 | часов |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 32 | 60 | 92 | часов |
| Всего (без экзамена) | 40 | 64 | 104 | часов |
| Самост. работа на подготовку и сдачу экзамена/зачета | | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость | 40 | 68 | 108 | часов |
| (в зачетных единицах) | | | 3 | ЗЕТ |

**Контрольная работа –6 семестр**

**Зачет** **6 семестр**

**Томск 2017**

Согласована на портале № 16986

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 12 » 1 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 12 января 2017 г., протокол № 1.

Разработчик, к.т.н., доцент каф. АСУ _____ Н.П. Минькова

Зав. обеспечивающей кафедрой АСУ
д.т.н., профессор _____ А.М. Кориков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан, ЗиВФ _____ И.В. Осипов

Заведующий профилирующей и выпускающей
кафедрой АСУ, д.т.н., профессор _____ А.М. Кориков

**Эксперты:**

Кафедра АСУ, доцент _____ А.И. Исакова
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Согласована на портале № 16986

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент» читается студентам специальности 09.03.03 –Прикладная информатика в 8 семестре и предусматривает чтение лекций, проведение практических работ, выполнение контрольных работ, консультации.

**Цель преподавания дисциплины –** ознакомить студентов с основами управления социально-экономическими процессами в условиях рынка, рыночной экономики.

**Задачами** дисциплины является знакомство учащихся с основными положениями теории менеджмента, обучение их выявлению приоритетных целей фирмы, их очередности; знакомство с различными стратегиями развития фирмы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к числу дисциплин базовой части Б1.В.ОД.15. Успешное овладение данной дисциплиной предполагает предварительные знания по теории структуры рынка, законов спроса и предложения, методам обработки результатов статистических наблюдений, полученные в дисциплинах: «Экономическая теория», «Основы информационных технологий», «Процессы коммуникаций в современном обществе».

Студенты смогут использовать знания по менеджменту при изучении дисциплин «Проектирования систем принятия решений в экономике», «Информационный менеджмент», «Маркетинг».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

***профессиональные компетенции (ПК):***

– способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (**ПК-5**);

– способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (**ПК-17**);

В результате освоения дисциплины бакалавр по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» должен:

**Знать**:

– эволюцию менеджмента: школы научного управления. Особенности российского менеджмента

– процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента, средства и методы управления;

– экономику и социологию управления персоналом, ресурсы и качество управления, системы информационного обеспечения управления.

**Уметь**:

– объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности;

– использовать основные положения теорий управления;

– проводить стратегическое и прогнозное планирование деятельности фирмы.

**Владеть*:***

– методами и формами принятия управленческих решений;

– навыками анализа ситуационных задач.

Согласована на портале № 16986

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

| Вид учебной работы | Семестр 5 | Семестр 6 | Всего часов |
|---|---|---|---|
| **Аудиторные занятия (всего)** | **8** | **4** | **12** |
| В том числе: | | | |
| Лекции | 4 | 2 | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | – | – | |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 2 | 6 |
| Семинары (С) | – | – | |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **32** | **60** | **92** |
| В том числе: | | | |
| Проработка лекционного материала | 8 | 18 | 26 |
| Подготовка к практическим занятиям | 8 | 20 | 28 |
| Выполнение контрольной работы | 8 | 12 | 20 |
| Самостоятельное изучение тем теоретической части | 8 | 10 | 18 |
| Самостоятельная практическая работа | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | 4 | 4 |
| **Общая трудоемкость, час.** | **40** | **68** | **108** |
| **зач. ед.** | | | **3** |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | СРС | Всего час. | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | | | |
| 1 | Понятие и сущность управления | 1 | 1 | 8 | 10 | ПК-5, ПК-17 |
| 2 | Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента | 1 | 1 | 10 | 12 | ПК-5, ПК-17 |
| 3 | Особенности российского менеджмента | 1 | 1 | 7 | 9 | ПК-5, ПК-17 |
| 4 | Процессы управления, принятие управленческих решений Основные принципы и функции управления | 1 | 1 | 7 | 9 | ПК-5, ПК-17 |
| **ВСЕГО** | | **4** | **4** | **32** | **40** | |
| **6 семестр** | | | | | | |
| 5 | Система информационного обеспечения управления | 1 | 1 | 30 | 32 | ПК-5, ПК-17 |
| 6 | Человеческие ресурсы – основное конкурентное преимущество | 1 | 1 | 30 | 32 | ПК-5, ПК-17 |
| **ВСЕГО** | | **2** | **2** | **60** | **64** | |

Согласована на портале № 16986

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | |
| 1 | Понятие и сущность управления | Возникновение управленческой человеческой деятельности. Сущность виды и задачи управления. Управленческий процесс и его простые элементы. Сущность и содержание менеджмента. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| 2 | Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента | Научная школа управления.<br>Классическая (административная) школа управления. Школа «человеческих отношений» (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы к управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к менеджменту. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| 3 | Особенности российского менеджмента | Особенности российской экономики и общества. Проблемы российских предприятий и подходы к их решению. Проблемы российского менеджмента и их устранение. Проекция 14 принципов Деминга на российский менеджмент. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| 4 | Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала | Экономические интересы и социальная ответственность предприятия. Формирование человеческого капитала. Лидерство и стиль управления.<br>Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.<br>Формальное и неформальное управление. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| **ВСЕГО** | | | **4** | |
| **6 семестр** | | | | |
| 5 | Система информационного обеспечения управления | Особенности информации, используемой в управлении экономическим объектом. Особенности информационной технологии управленческой деятельности. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| 6 | Человеческие ресурсы – основное конкурентное преимущество | Общие принципы управления человеческими ресурсами в обучающейся организации. Сотрудник и организация: взаимовыгодное партнерство.<br>Делегирование полномочий и взаимная ответственность сотрудников и фирмы. Отношение к работнику как к личности. Создание системы мотивации сотрудников: баланс материальных и нематериальных факторов. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| **ВСЕГО** | | | **2** | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и последующими дисциплинами**

| № п/п | Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин | №№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| 1. | Экономическая теория | + | | | + | + | + | | | |
| 2. | Основы информационных технологий | | + | + | + | + | | | | |
| 3. | Процессы коммуникаций в современном обществе | + | | | + | | + | | | |

Согласована на портале № 16986

| № п/п | Наименование последующих дисциплин | № № разделов данной дисциплины, которые необходимы при изучении последующих дисциплин | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| 1. | Информационный менеджмент | + | | + | + | + | + | | | |
| 2. | Маркетинг | + | | + | + | + | + | | | |
| 3 | Проектирования систем принятия решений в экономике | | | + | + | + | | | | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

| Перечень компетенций | Л | ПЗ | СРС | Формы контроля *(примеры)* |
|---|---|---|---|---|
| ПК-5 | + | + | + | Устный опрос на лекции, тесты, проверка конспекта, обсуждение коллективной работы, выступления на практических занятиях, отчеты по темам для самостоятельного изучения |
| ПК-17 | + | + | + | Проверка конспектов, тесты, проверка домашнего задания, выступления на семинарах, защита заданий практических работ |

Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

**Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий**

| Методы | Формы | | |
|---|---|---|---|
| | Лекции (час.) | Практические занятия (час.) | Всего (час.) |
| 1. Коллективное обсуждение и анализ тем самостоятельных работ | – | 3 | 3 |
| 2. Коллективное обсуждение докладов по темам практических занятий | | 2 | 2 |
| Итого интерактивных занятий | **–** | **5** | **5** |

Примечание. Метод «Коллективное обсуждение и анализ тем самостоятельных работ» используется при выполнении практического занятия по п. 8.3.

Метод «Коллективное обсуждение докладов по темам практических занятий» (п. 8).

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ (не предусмотрен) учебным планом.

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1 | Темы практических занятий | Трудоемкость (час.) | ОК, ПК |
|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | |
| 1 | 1, 4 | Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономике. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| 2 | 2 | Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Сходство и различие подходов к управлению производством и коллективом Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, Ф.Б. Джилберта. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| 3 | 2, 3 | Проблемы российского менеджмента. | 1 | ПК-5, ПК-17 |

Согласована на портале № 16986

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Цели, задачи и функции управления | | |
| 4 | 6 | Лидерство и стиль управления.<br>Власть и партнерство. Управленческие конфликты. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| **ВСЕГО** | | | **4** | |
| 6 семестр | | | | |
| 5 | 5 | Информация, необходимая для обеспечения управленческого процесса. | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| 6 | 6 | Общие принципы управления человеческими ресурсами в обучающейся организации.<br>Служба управления человеческими ресурсами | 1 | ПК-5, ПК-17 |
| **ВСЕГО** | | | **2** | |

**9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1 | Тематика самостоятельной работы (детализация) | Трудоемкость (час.) | ОК, ПК | Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание и т.д.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 ÷ 6 | Проработка лекционного материала | 26 | ПК-5, ПК-17 | Опрос на занятиях (устно) |
| 2 | 1 ÷ 6 | Подготовка к практическим занятиям | 28 | ПК-5, ПК-17 | Контрольные работы на практических занятиях, выступления устные, защита работ |
| 3 | 1, 3 | Самостоятельное изучение тем теоретической части | 18 | ПК-5, ПК-17 | Домашнее задание, тест, опрос. |
| 4 | 1 ÷ 6 | Подготовка к контрольной работе | 20 | ПК-5, ПК-17 | Защита контрольной работы |
| **ИТОГО** | | | **92** | | |

**Темы для самостоятельного изучения**:

1. Организация как самоорганизующаяся система.
2. Организационная культура. Планирование в интеграционном менеджменте.
3. Г.Форд – основоположник массового производства: история формирования взглядов на управление.
4. Риски и формирование стратегии антикризисного управления.
5. Понятие и значение организации в менеджменте.
6. Принципы построения организаций. Типы структур и их характеристика.

**ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ**

**Тема 1**

1. Понятие управления. Виды систем управления. (Тема 1)
2. Основные элементы управления и виды разделения труда.
3. Характеристики основных функций управления.
4. Содержание понятия «менеджмент».

**Тема 2**

1. История развития менеджмента и его «школы».
2. . Многозначность менеджмента.
3. Системность в менеджменте.
4. Определение понятия «система». Классификация систем.

**Тема 3**

1. Понятие «организация» Внутренняя и внешняя среды организации.
2. Формальные и неформальные организации. Уровни управления.
3. Развитие российского менеджмента и его проблемы.
4. Принципы Деминга.

**Тема 4**

Согласована на портале № 16986

1. Цель и сущность трудовой мотивации. Управление персоналом.
2. Понятие стиля руководства.
3. Концепции многомерности руководства.
4. Основы и особенности власти. Власть и лидерство
5. Понятие конфликта в управлении. Стратегия управления конфликтом.

**Тема 5**

1. Классификация и характеристика методов управления
2. Понятие управленческой информации. Ее особенности.
3. Информационные системы в управленческой деятельности.
4. Управленческое решение. Процесс принятия решений

**Тема 6**

1. Численность и структура персонала организации.
2. Партнерство и делегирование полномочий.
3. Управление трудовыми ресурсами.
4. Эффективности управленческого контроля.
5. Топ-менеджер в современных рыночных условиях.

## 10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовые проекты (работы) по дисциплине «Менеджмент» не предусмотрены.

## 11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1.Основная литература

1. Фатхутдинов, Раис Ахметович. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2011. – 442 с. (100 экз).
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник для вузов / В.Р. Веснин. . – М.: Проспект, 2013. – 306 с. (10 экз)

### 11.2. Дополнительная литература

1. Глумаков В.Н. Стратегический менеджмент: практикум: учебное пособие для вузов / В.Н. Глумаков, М.М. Максимцов, Н.И. Малышев. - М.: Вузовский учебник, 2010. – 185 с.(5 экз.)
2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. – 669 с.: (30 экз).

### 11.3 Перечень методических указаний по проведению лабораторных учебных занятий и самостоятельной работе

#### 11.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Павлова, И. А. Стратегический менеджмент в инновационных организациях: Методические рекомендации к **практическим занятиям** [Электронный ресурс] / Павлова И. А. — Томск: ТУСУР, 2010. — 9 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/370
2. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к **практическим занятиям и по самостоятельной работе** [Электронный ресурс] / Васильковская Н. Б. — Томск: ТУСУР, 2012. — 45 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1871
3. Поталицына, Л. М. Менеджмент: Методические указания к **практическим занятиям и по самостоятельной работе** [Электронный ресурс] / Поталицына Л. М. — Томск: ТУСУР, 2012. — 30 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1814

#### 11.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 16986

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**11.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

***Журнальная периодика***

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Управление персоналом

***Рекомендуемые информационные сайты***

1. www.rjm.ru - Российский журнал менеджмента
2. www.grebennikon.ru/journal-6.html - Менеджмент сегодня. Журнал, электронная библиотека

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 12.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 12.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 12.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических работ

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины

#### 12.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 12.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 13.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 16986

**13.2Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице 13.1.

**Таблица 13.1 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно- двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

**13.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16986

**Приложение к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

_____ **П.Е. Троян**

«___» _____ 2017 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль(и) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения заочная

Факультет ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет

Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 3

Семестр 5, 6

Учебный план набора 2016 и последующих лет

Зачет 6 семестр

**Томск 2017**

Согласована на портале № 16986

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «**Менеджмент»** и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной «**Менеджмент»** компетенций приведен в таблице 1.

**Таблица 1** – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|
| **ПК-5** | способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений | **Знать:**<br>– . экономику и социологию управления персоналом, ресурсы и качество управления, системы информационного обеспечения управления;<br>– методы риск-менеджмент для управления проектами;<br>– методы сбора и обработки экономической информации.<br>**Уметь:**<br>– определять потребность в ресурсах (материальных, финансовых, трудовых) для реализации проектных решений;<br>– выделять показатели, характеризующие технико-экономическую проблему для обоснования выбора проектных решений<br>**Владеть:**<br>– знаниями об объектах и субъектах проекта;<br>– навыками анализа ситуационных задач для реализации технико-экономического обоснования проектных решений |
| **ПК-17** | способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла | **Знать:**<br>– эволюцию менеджмента: школы научного управления, особенности российского менеджмента<br>– процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента, средства и методы управления<br>– основы формирования команды проекта и методы управления членами команды.<br>**Уметь:**<br>– объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности;<br>– использовать основные положения теорий управления на стадиях жизненного цикла создания ИС;<br>– разрабатывать календарный план-график работ по конкретному проекту создания ИС.<br>**Владеть**<br>– навыками организации процессов управления проектами, распределения организационных ролей по стадиям жизненного цикла при создании информационных систем;<br>– методами создания организационной структуры проекта;<br>– методами и формами принятия решений в управлении проектами разработки и создании информационных систем. |

Согласована на портале № 16986

## 2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1 Компетенция ПК-5

**ПК-5** - способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

**Таблица 2** – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Содержание этапов** | – Знает экономику и социологию управления персоналом;<br>– Знает ресурсы и качество управления, системы информационного обеспечения управления;<br>– Знает методы риск-менеджмента для управления проектами;<br>– Знает методы сбора и обработки экономической информации | – Умеет определять потребность в ресурсах (материальных, финансовых, трудовых) для реализации проектных решений;<br>– Умеет выделять показатели, характеризующие технико-экономическую проблему для обоснования выбора проектных решений | – Владеет знаниями об объектах и субъектах проекта;<br>– Владеет навыками анализа ситуационных задач для реализации технико-экономического обоснования проектных решений |
| **Виды занятий** | – Лекции;<br>– Практические занятия<br>– Групповые консультации | – Практические занятия;<br>– Выполнение домашнего задания;<br>– Самостоятельная работа студентов | – Практические занятия;<br>– Самостоятельная работа студентов |
| **Используемые средства оценивания** | – Тест;<br>– Контрольная работа;<br>– Выполнение домашнего задания по подготовки доклада;<br>– Зачет | – Подготовка и устная защита индивидуального домашнего задания (доклад);<br>– Отчет индивидуальной самостоятельной работы. | – Защита практических работ,<br>– Защита коллективного выполнения работы. |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

**Таблица 3** – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **ОТЛИЧНО (высокий уровень)** | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |

Согласована на портале № 16986

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ХОРОШО (базовый уровень)** | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)** | Обладает низким уровнем общих знаний | Обладает умениями на низком уровне, которые не достаточны для выполнения даже простых задач | Работает только при прямом наблюдении |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

**Таблица 4** – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| **Показатели и критерии** | **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
|---|---|---|---|
| **ОТЛИЧНО (высокий уровень)** | – Обладает знанием основных задач, методов и концепций управления персоналом;<br>– Знает ресурсы и качество управления;<br>– Хорошо ориентируется в системах информационного обеспечения управления, которые представлены на рынке;<br>– Глубоко понимает виды предпринимательского и рыночного риска управления проектами;<br>– Знает методы сбора и обработки экономической информации | – Умеет определять потребность в ресурсах (нормы трудовых затрат, нормы времени и т.д.) для реализации проектных решений;<br>– Умеет выделять показатели (финансовые, производства, трудовые), характеризующие технико-экономическую проблему для обоснования выбора проектных решений | – Владеет знаниями об объектах и субъектах проекта;<br>– Владеет навыками анализа ситуационных задач для реализации технико-экономического обоснования проектных решений;<br>– Способен провести технико-экономическое обоснование проекта разработки ИС. |
| **ХОРОШО (базовый уровень)** | – Знает основные принципы, методы и стили управления;<br>– Хорошо разбирается в организационных структурах управления, в частности управления проектами<br>– Знает основные школы менеджмента | – Умеет разработать календарный план-графика Ганта по конкретному проекту, в частности создания ИС;<br>– Умеет оценить факторы внешней и внутренней среды предприятия, влияющие на процесс производства. | – Владеет навыками сбора информации необходимой для обеспечения управленческого процесса;<br>– Способен оценить основные производственные и коммерческие риски при принятии управленческого решения |
| **УДОВЛЕТВО-** | – Знает общие представ- | – Слабо ориентируется | – Слабо владеет |

Согласована на портале № 16986

| | | | |
|---|---|---|---|
| **РИТЕЛЬНО (низкий уровень)** | ления о школах менеджмента;<br>– Знает общие представления о том, что собой представляют функции управления. | в оценке технико-экономических показателей при создании проектных решений. | методами оценки комплексных рисков при участие в управлении проектными решениями. |

### 2.2 Компетенция ПК-17

**ПК-17** - способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 5.

**Таблица 5** – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Содержание этапов** | – Знает эволюцию менеджмента: школы научного управления, особенности российского менеджмента<br>– Знает процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента, средства и методы управления<br>– Знает основы формирования команды проекта и методы управления членами команды | – Умеет объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности;<br>– Умеет использовать основные положения теорий управления на стадиях жизненного цикла создания ИС;<br>– Умеет разрабатывать календарный план-график работ по конкретному проекту создания ИС. | – Владеет навыками организации процессов управления проектами, распределения организационных ролей по стадиям жизненного цикла при создании информационных систем;<br>– Владеет методами создания организационной структуры проекта;<br>– Владеет методами и формами принятия решений в управлении проектами разработки и создании информационных систем. |
| **Виды занятий** | – Лекции;<br>– Практические занятия<br>– Групповые консультации | – Практические занятия;<br>– Выполнение домашнего задания;<br>– Самостоятельная работа студентов | – Практические занятия;<br>– Самостоятельная работа студентов |
| **Используемые средства оценивания** | – Тест;<br>– Контрольная работа;<br>– Выполнение домашнего задания по подготовки доклада;<br>– Зачет | – Подготовка и устная защита индивидуального домашнего задания (доклад);<br>– Отчет индивидуальной самостоятельной работы. | – Защита практических работ,<br>– Защита коллективного выполнения работы. |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3 п. 2.1.

Согласована на портале № 16986

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

**Таблица 6** – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **ОТЛИЧНО (высокий уровень)** | – Обладает отличными знаниями эволюции менеджмента: школы научного управления, особенностей российского менеджмента<br>– Отлично освоил процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента, средства и методы управления<br>– Хорошо знает основы формирования команды проекта и методы управления членами команды | – Умеет объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности;<br>– Умеет использовать основные положения теорий управления на стадиях жизненного цикла создания ИС;<br>– Умеет разрабатывать календарный план-график работ по конкретному проекту создания ИС | – Владеет навыками организации процессов управления проектами, распределения организационных ролей по стадиям жизненного цикла при создании информационных систем;<br>– Владеет методами создания организационной структуры проекта;<br>– Владеет методами и формами принятия решений в управлении проектами разработки и создании информационных систем. |
| **ХОРОШО (базовый уровень)** | – Знает этапы стратегического и оперативного планирования организации;<br>– Хорошо разбирается в методах управления в частности управления проектами<br>– Знает элементы организационной культуры предприятия. | – Способен предложить стратегии управления на разных стадиях жизненного цикла проекта по созданию информационной системы;<br>– Умеет оценить мотивационные факторы работника на предприятии.. | – Владеет методами создания организационной структуры проекта<br>– Владеет навыками разработки календарного план-графика Ганта по конкретному проекту, в частности создания ИС |
| **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)** | – Знает общие представления о процессе управления, планирования и прогнозирования деятельности организации;;<br>– Имеет слабое представление о методах управления членами различных команд. | – Слабо ориентируется в этапах жизненного цикла информационной системы. | – Слабо владеет методами планирования, прогнозирования и организации управленческих решений при разработке новых проектов. |

## 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

Согласована на портале № 16986

(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе, приведенном ниже.

### 3.1 Темы практических занятий

1) Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2) Менеджмент в системе понятий рыночной экономике
3) Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента
4) Проблемы российского менеджмента.
5) Внешняя и внутренняя среда организации. Проведение STEP-анализа.
6) Системы менеджмента: функции и организационные структуры.
7) Цели, задачи и функции управления.
8) Методы принятия решений в управлении проектами создания информационных систем на разных стадиях ЖЦП.
9) Разработка календарного план-графика Ганта по конкретному проекту.
10) Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Управленческие конфликты.
11) Информация, необходимая для обеспечения управленческого процесса.
12) Общие принципы управления человеческими ресурсами в обучающейся организации.
13) Служба управления человеческими ресурсами

### 3.2 Пример типовых вопросов по тестам

1. Кто стоял у истоков школы научного управления?
2. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
3. Что такое менеджмент?
4. Что такое принципы управления?
5. Что включает в себя система управления в элементарном виде?
6. Что такое методы управления?
7. Каковы основные составляющие любой организации?
8. Какой тип оргструктуры имеют многие малые предприятия?
9. Какая оргструктура позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров?
10. В какой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий?
11. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?
12. Назовите первую функцию процесса управления?
13. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
14. Какие показатели используются при технико-экономическом обосновании проектных решений?

### 3.3 Домашние индивидуальные задания по теме

1. **Выполнение индивидуальных работ по теме функции менеджмента**.
   **Задание.** Привести и объяснить мотивационные факторы работников разных уровней: директор фирмы, служащий в небольшом офисе, рабочий на заводе, акционер крупного предприятия и т.д.
2. **Выполнение индивидуальных работ по теме внешняя и внутренняя среда предприятия.**

**Задание**. Изучить факторы внешнего и внутреннего воздействия, которые оказывают влияние на деятельность фирмы (на примере конкретного предприятия, выбранного из списка). Оформить их в приведенной форме.

### 3.4 Темы для самостоятельной работы (темы рефератов)

1) Американская модель менеджмента
2) Японская модель менеджмента
3) Европейская модель менеджмента

Согласована на портале № 16986

4) Стили управления
5) Виды конфликтов и пути их разрешения
6) Организационная культура
7) Коммуникационные процессы в менеджменте
8) Неформальные группы – мощный стимул развития организации
9) Стили управления по системе ГРИД Роберта Блейка и ситуационная модель Фреда Фидлера
10) Монотонность труда в современной организации «Офисный планктон»
11) Особенности управления современными промышленными предприятиями (на примере крупной российской компании)
12) Лидерские качества менеджера и успешный бизнес (пример)
13) Женщина лидер (пример)
14) А. Слоун: успешный пример эффективного управления крупными промышленными предприятиями
15) Основные идеи теории бюрократии М.Вебера
16) Основные идеи философских концепций Древнего мира, повлиявших на становление практики и теории управления (Древняя Греция:Платон, Аристотель, Ксенофонт, Пифагор,. Римская империя: Цезарь,.Цицерон, Октавиан Август. Древний Восток (Ирак, Египет. ) Древний Китай – Конфуций) Япония
17) Управление трудовыми ресурсами
18) Деятельность Эдгара Деминга по внедрению системы управления качеством в США и Японии
19) Стресс, его причины. Рекомендации по снижению стресса
20) Содержательные теории мотивации и применение их на практике. Процессуальные теории мотивации и применение их на практике
21) Развитие и особенности национального менеджмента

### 3.5 Вопросы для подготовки к теоретическому зачету (для студентов, которые не выполнили все контрольные работы и индивидуальные задания) по дисциплине «Менеджмент»

1. Сущность, виды и задачи управления.
2. Управленческий процесс и его простые элементы.
3. Содержание понятия менеджмента.
4. История развития менеджмента и его научная и классическая школы управления.
5. Школа человеческих отношения и четыре подхода к управлению.
6. Понятие «организация». Внутренняя среда организации.
7. Внешняя среда организации.
8. Организационная деятельность и организационная структура менеджмента. Типы организационных структур.
9. Линейная и линейно-штабная организационная структура.
10. Функциональная и функционально-продуктовая организационная структура.
11. Виды дивизиональных структур управления и структуры управления по проекту.
12. Основные категории системы менеджмента. Процесс менеджмента.
13. Классификация основных функций менеджмента. Планирование как функция менеджмента.
14. Прогнозирование, организация и координация как функции управления.
15. Анализ и контроль как функции менеджмента.
16. Классификация и характеристика методов управления.
17. Управленческое решение. Процесс принятия решений при создании информационных систем на разных стадиях ЖЦ.
18. Ключевые показатели для технико-экономического обоснования новых проектных решений.
19. Комплексные риски при разработке и создании новых проектных решений.
20. Основные направления деятельности менеджера. Его личные качества.
21. Организационная культура: виды и характеристика.
22. Понятие и классификация стиля руководства.
23. Понятие конфликта в управлении. Стратегия управления конфликтами.

Согласована на портале № 16986

24. Формальные и неформальные организации. Уровни управления.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

1. Учебник по дисциплине «Менеджмент» приведен в рабочей программе в разделе 11.1 [2].
2. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент" для студентов всех форм обучения приведены в рабочей программе в разделе 11.3.1 [1].
3. Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студентов всех форм обучения приведены в рабочей программе в разделе 11.3.1 [3].

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник для вузов / В.Р. Веснин. . – М.: Проспект, 2013. – 306 с. (10 экз )
2. Павлова, И. А. Стратегический менеджмент в инновационных организациях: Методические рекомендации к **практическим занятиям** [Электронный ресурс] / Павлова И. А. — Томск: ТУСУР, 2010. — 9 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/370
3. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к **практическим занятиям и по самостоятельной работе** [Электронный ресурс] / Васильковская Н. Б. — Томск: ТУСУР, 2012. — 45 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1871
4. Поталицына, Л. М. Менеджмент: Методические указания к **практическим занятиям и по самостоятельной работе** [Электронный ресурс] / Поталицына Л. М. — Томск: ТУСУР, 2012. — 30 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1814

Согласована на портале № 16986