

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**

Направленность (профиль): **Автоматизация технологических процессов и производств**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**

Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	22	22	часов
2	Практические занятия	32	32	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Из них в интерактивной форме	28	28	часов
5	Самостоятельная работа	54	54	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	3.Е

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, утвержденного 12 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Доцент каф. ФиС \_\_\_\_\_ О. В. Горских

Заведующий обеспечивающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФВС \_\_\_\_\_ Л. А. Козлова

Заведующий выпускающей каф.  
КСУП

\_\_\_\_\_ Ю. А. Шурыгин

Эксперт:

методист КСУП \_\_\_\_\_ В. М. Зюзьков

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины «Риторика» состоит в повышении уровня речевой культуры и коммуникативных способностей будущих специалистов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- - формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;
- - формирование навыков речевого поведения с опорой на достижения классической риторики и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;
- - формирование стратегии и тактики публичной нехудожественной речи; аргументации и композиции речи;
- - формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии;
- - выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Правоведение, Русский язык и культура речи.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики; • основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

- **уметь** • умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

- **владеть** • владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	22	22

Практические занятия	32	32
Из них в интерактивной форме	28	28
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Проработка лекционного материала	7	7
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	37	37
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	8	12	12	32	ОК-3, ОК-4
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	6	10	18	34	ОК-3, ОК-4
3 Композиционная модель выступления.	8	10	24	42	ОК-3, ОК-4
Итого за семестр	22	32	54	108	
Итого	22	32	54	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Эволюция риторики. Античный риторический канон.	8	ОК-3, ОК-4
	Итого	8	
2 Основные этапы подготовки	Сбор материала. Составление текста.	6	ОК-3, ОК-

публичного выступления.	Написание текста и подготовка к произношению.		4
	Итого	6	
3 Композиционная модель выступления.	Вступление (обращение, собственно вступление). Основная часть (Положение. Разделение. Изложение. Доказательство). Заключение (Обобщение. Побуждение)	8	ОК-3, ОК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		22	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 История	+		
2 Правоведение	+		
3 Русский язык и культура речи		+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Коллоквиум, Собеседование, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
ОК-4	+	+	+	Коллоквиум, Собеседование, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в та-

блице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
2 семестр			
Мозговой штурм	4	2	6
Решение ситуационных задач	10	2	12
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	6	4	10
Итого за семестр:	20	8	28
Итого	20	8	28

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Генезис риторики. Эволюция риторики. Античный риторический канон. Современное состояние риторики: академическая, политическая, юридическая, религиозная, публицистическая и другие отраслевые риторики.	12	ОК-3, ОК-4
	Итого	12	
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Цели речевого поведения. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф. Составление текста. Написание текста. Способы совершенствования внутренней структуры текста выступления (топы). Подготовка к произнесению текста.	10	ОК-3, ОК-4
	Итого	10	
3 Композиционная модель выступления.	Композиция речи: а) вступление б) основная часть в) заключение. Вариативность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов. Соблюдение законов логики в устной речи. Средства достижения образности в речи. Типичные психологические	10	ОК-3, ОК-4

	ошибки начинающего оратора. Логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод, исторический метод.		
	Итого	10	
Итого за семестр		32	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>				
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-4	Реферат, Собеседование
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	17	ОК-3, ОК-4	Реферат
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	18		
3 Композиционная модель выступления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-3, ОК-4	Реферат
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	24		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

#### 9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Внутреннее структурирование выступления.
2. -Последовательность.
3. -Кризисная точка речи.
4. -Факторы преодоления.
5. -Эмпирический, энциклопедический и компаративный речевой материал.
6. -Соблюдение законов логики при написании текста: закона тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного обоснования.
7. -Умение давать определения; умение строить типологии.

## 9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. -Понятие риторического идеала.
2. -Античный риторический идеал и современность: инвенция, диспозиция, элокуция.

## 9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Специфика разговорной и устной речи. Монологи и диалог. Стили речи. Типы выступлений.
2. Генезис риторики. Эволюция риторики.
3. Типы речевой культуры. Цели речевого поведения. Сбор информации. Структурирование информации.

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	6	5	5	16
Зачет	8	8	8	24
Коллоквиум	10	10	10	30
Реферат	5	5	5	15
Собеседование	5	5	5	15
Итого максимум за период	34	33	33	100
Нарастающим итогом	34	67	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)



	75 - 84	С (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
		60 - 64
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Сулова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4124>, дата обращения: 27.04.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6171>, дата обращения: 27.04.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Не обязательно

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд.

XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к	Преимущественно дистанционными методами

аппарата	зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Риторика**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**

Направленность (профиль): **Автоматизация технологических процессов и производств**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**

Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2012 года

Разработчик:

– Доцент каф. ФиС О. В. Горских

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Должен знать • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики; • основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ; Должен уметь • умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ; Должен владеть • владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику.;
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий)	Обладает фактическими	Обладает диапазоном	Контролирует работу,

уровень)	и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики.</li> <li>знает основные этапы составления речи и построения речевого канона;</li> <li>особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях;</li> <li>специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации;</li> <li>строить речь в разных видах и жанрах;</li> <li>успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста;</li> <li>выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей;</li> <li>способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах;</li> <li>способностью логико-композиционного анализа текста;</li> <li>владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>способностью вести спор, дискуссию, полемику.</li> </ul>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Интерактивные лекции;</li> <li>Практические занятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Интерактивные лекции;</li> <li>Практические занятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>

	<p>тия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<p>тия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Собеседование;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Собеседование;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предмет риторики, эволюцию риторики, современное состояние риторики;</li> <li>• обосновывает выбор метода по составлению текстов разных жанров и видов;</li> <li>• разбирается во внутренней структуре выступления и логике изложения. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно применяет модели освоения коммуникации</li> <li>• умеет использовать все виды коммуникаций в устной и письменных формах</li> <li>• осуществляет инструментальное обеспечение коммуникативных стратегий и тактик;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разными способами преодоления коммуникативных барьеров;</li> <li>• способен работать в мультинациональной команде, осуществлять межкультурное взаимодействие</li> <li>• свободно владеет разными способами преодоления коммуникативных конфликтов;</li> <li>• применяет коммуникативные приемы и техники, необходимые для публичного выступления;</li> <li>• методами моделирования основной части речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение. ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знает правила составления текста разных типов: описание, повествование, рассуждение;</li> <li>• обосновывает выбор методов по составлению текстов в разных жанрах;</li> <li>• разбирается в композиции текста: а) вступление б) основная часть в) заключение;</li> <li>• применяет вариативность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа ора-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно выбирает коммуникативные модели освоения социокультурного пространства</li> <li>• умеет использовать виды коммуникаций в устной и письменной формах в знакомых контекстах</li> <li>• умеет корректно использовать основные стратегии и тактики коммуникативного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• компетентен в использовании методов моделирования речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение;</li> <li>• владеет навыками произнесения речи на публике;</li> <li>• разными тактиками и приемами поведения с собеседниками различных психологических типов. ;</li> </ul>

	тора и других факторов. ;		
Удовлетворительный (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий риторики;</li> <li>• знает основные методы и способы организации текста в разных жанрах;</li> <li>• понимает специфику делового общения. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет составлять документы, вести деловую переписку.</li> <li>• использует принципы бесконфликтного коммуникативного поведения</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет способами построения речи в зависимости от стиля, вида и типа выступления;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики.</li> <li>• знает основные этапы составления речи и построения речевого канона;</li> <li>• особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях;</li> <li>• специфику работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации;</li> <li>• строить речь в разных видах и жанрах;</li> <li>• успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального, этнического, конфессионального и культурного контекста;</li> <li>• выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей;</li> <li>• способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах;</li> <li>• способностью логико-композиционного анализа текста;</li> <li>• владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>• способностью вести спор, дискуссию, полемику.</li> </ul>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление</li> </ul>



средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(доклад) на занятии;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>
---------------------	--	--	---

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предмет риторики, эволюцию риторики, современное состояние риторики;</li> <li>• обосновывает выбор метода по составлению текстов разных жанров и видов;</li> <li>• разбирается во внутренней структуре выступления и логике изложения, в том числе в зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно применяет речевые приемы, способы привлечения внимания слушающих, использует психологические приемы воздействия на собеседника с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>• использует логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод и др. • обладает системным комплексом знаний о доказательности речи. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разными способами преодоления коммуникативных барьеров с учетом работы в команде и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>• применяет коммуникативные приемы и техники, необходимые для публичного выступления;</li> <li>• методами моделирования основной части речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение. ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знает правила составления текста разных типов: описание, повествование, рассуждение;</li> <li>• обосновывает выбор методов по составлению текстов в разных жанрах;</li> <li>• разбирается в композиции текста: а) вступление б) основная часть в) заключение;</li> <li>• применяет вариативность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов, в том числе в зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет применять логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод;</li> <li>• корректно использовать разные типы аргументации речи;</li> <li>• умеет применять средства для достижения образности речи. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• компетентен в использовании методов моделирования речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение;</li> <li>• владеет навыками произнесения речи на публике, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>• разными тактиками и приемами поведения с собеседниками различных психологических типов. ;</li> </ul>

	различий. ;		
Удовлетворительный (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий риторики;</li> <li>• знает основные методы и способы организации текста в разных жанрах;</li> <li>• понимает специфику делового общения. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет публично представлять текст;</li> <li>• обладает умением использовать методы и приемы воздействия на собеседника. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет способами построения речи в зависимости от стиля, вида и типа выступления. ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы рефератов

- Специфика разговорной и устной речи. Монологи и диалог. Стили речи. Типы выступлений.
- Генезис риторики. Эволюция риторики.
- Типы речевой культуры. Цели речевого поведения. Сбор информации. Структурирование информации.
- Внутреннее структурирование выступления.
- -Последовательность.
- -Кризисная точка речи.
- -Факторы преодоления.
- -Эмпирический, энциклопедический и компаративный речевой материал.
- -Соблюдение законов логики при написании текста: закона тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного обоснования.
- -Умение давать определения; умение строить типологии.

#### 3.2 Зачёт

- 1. Значение активного и пассивного лексикона.
- 2. Структура речевой ситуации в различной социальной среде.
- 3. Типы речевой культуры.
- 4. Специфика разговорной и устной речи. Монолог и диалог. Стили речи. Типы выступлений.
- 5. Речевой имидж оратора.
- 6. Техника речи. Речевое поведение и речевой этикет.
- 7. Особенности делового общения.
- 8. Спор. Дискуссия. Полемика. Общие принципы диалога.

#### 3.3 Темы коллоквиумов

- 1. Речевое событие. 2. Виды и жанры устной нехудожественной речи. 3. Композиционная модель выступления. 4. Основные методы моделирования речи. 5. Понятие риторического идеала. 6. Античный риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция.

#### 3.4 Вопросы на собеседование

- 1. Композиционная модель выступления.
- 2. Основные методы моделирования речи.
- 3. Понятие риторического идеала.

#### 3.5 Темы докладов

- - Внутреннее структурирование выступления.
- - Последовательность.

- - Кризисная точка речи.
- - Факторы преодоления.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Сулова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4124>, свободный.

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6171>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Не обязательно