

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ

УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

(ТУСУР)



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **4, 5**

Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	6	8	часов
2	Практические занятия	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	10	14	часов
4	Самостоятельная работа	32	58	90	часов
5	Всего (без экзамена)	36	68	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
		1.0	2.0	3.0	3.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10 декабря 2014 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Доцент каф. УИ \_\_\_\_\_ Е. П. Губин

Заведующий обеспечивающей каф.  
АОИ \_\_\_\_\_ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ \_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
АОИ \_\_\_\_\_ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Методист каф. АОИ \_\_\_\_\_ Н. В. Коновалова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования и практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование у студентов представления о состоянии, проблемах и перспективах использования организациями услуг в области управленческого консультирования;
- формирование у студентов базовых компетенций в области управленческого консультирования;
- выработка практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг организациям различного профиля, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» (Б1.В.ОД.23) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Методы принятия управленческих решений, Теория организации, Теория управления.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** классификацию консалтинговых услуг; структуру, содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; формы и технологии управленческого консультирования; коммуникации в управленческом консультировании; информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования.

- **уметь** выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг;

- **владеть методами** оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем; планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестр 8	Семестр 9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
Лекции	8	2	6
Практические занятия	6	2	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>90</b>	<b>32</b>	<b>58</b>
Подготовка к контрольным работам	46	28	18
Проработка лекционного материала	10	2	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22		22
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	2	4
Выполнение контрольных работ	6		6
Всего (без экзамена)	104	36	68
Подготовка и сдача зачета	4		4
<b>Общая трудоемкость ч</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
Зачетные Единицы	3.0	1.0	2.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов (без экзамена)	ОК
<b>8 семестр</b>					
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	2	2	32	36	ОК-7
<b>Итого за семестр</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	

9 семестр					
2 Организация как объект управленческого консультирования	1	0	8	9	ОК-7
3 Процесс управленческого консультирования	2	2	10	14	ОК-7
4 Характеристика форм управленческого консультирования	2	2	16	20	ОК-7
5 Хар-тика проектов и технологии управленческого консалтинга	0	0	10	10	ОК-7
6 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	1	0	14	15	ОК-7
<b>Итого за семестр</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>68</b>	
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>90</b>	<b>104</b>	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	ОК
<b>8 семестр</b>			
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	Цели, задачи управленческого консультирования. Подходы к рассмотрению содержания управленческого консалтинга и технологии его проведения. Причины обращения к консультанту. Классификация и модель профессиональной компетенции консультанта.	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
<b>9 семестр</b>			
2 Организация как объект управленческого консультирования	Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типология проблем организации. Процесс описания проблемной ситуации. Матрица организационных проблем. Организационная диагностика в управленческом консалтинге. Этапы диагностического обследования. Методы проведения организационной диагностики.	1	ОК-7
3 Процесс управленческого консультирования	Особенности взаимодействия консультанта с клиентом в процессе консультирования. Способы взаимодействия консультанта с клиентом. Правила взаимодействия Клиента с Консультантом в управленческом консультировании. Основные этапы процесса консультирования. Консультирование и изменения в организации. Основные виды изменений в организациях. Управление процессом изменений.	2	ОК-7
4 Характеристика форм управленческого консультирования	Выбор и обоснование форм управленческого консультирования. Проблемно-ориентированные семинары. Проблемные совещания. Проблемные, номинальные и рабочие группы. Переговорные технологии. Постановка деятельности служб. Разработка методических материалов. Индивидуальное консультирование. Деловые игры. Бизнес-тренинги.	2	ОК-7
5 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	Проекты управленческого консалтинга: - разработка стратегии развития организации; - разработка проектов и программ предусмотренных стратегией развития; - разработка организационной структуры управления; - разработка корпоративной организационной культуры; - инжиниринг и реинжиниринг бизнес – процессов организации;	0	ОК-7
6 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	Факторы определяющие качество консультационной услуги и процесса. Сферы консалтинговой деятельности формирующие качество консультационного продукта. Основные причины отсутствия качества консультационных услуг. Оценка результативности консалтингового проекта. Направления оценки результатов консалтинговой деятельности.	1	ОК-7
Итого		8	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	Разделы данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес-планирование			+	+		+
2 Методы принятия управленческих решений	+		+		+	+
3 Теория организации		+		+		
4 Теория управления	+		+	+		

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

ОК	Виды занятий			Формы контроля
	Л	ПЗ	СРС	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	ОК
8 семестр			
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	Цели и содержания управленческого консалтинга и технология его проведения. Профессиональные компетенции консультанта. (Представление опыта консалтинговой деятельности и используемых компетенций, дискуссия). Постановка задачи индивидуального задания.	2	ОК-7
	Итого	2	
<b>Итого за семестр</b>		<b>2</b>	
9 семестр			
3 Процесс управленческого консультирования	Подготовка консалтингового проекта. Организация и способы взаимодействия консультанта с клиентом в процессе консультирования. Организация командной работы. Подготовка и апробация проектных решений. Управление процессом их внедрения. (Презентация опыта консалтинговой практики, дискуссия)	2	ОК-7
	Итого	2	
4 Характеристика форм управленческого консультирования	Выбор и обоснование форм управленческого консультирования. Технология использования форм управленческого консультирования применительно к содержанию консалтингового проекта. (Презентация опыта консалтинговой практики. Видеосюжеты по теме занятия.)	2	ОК-7
	Итого	2	
<b>Итого за семестр</b>		<b>4</b>	
<b>Итого</b>		<b>6</b>	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	ОК	Формы контроля
<b>8 семестр</b>				
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Опрос на занятиях, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	28		
	<b>Итого</b>	<b>32</b>		
<b>Итого за семестр</b>		<b>32</b>		
<b>9 семестр</b>				
2 Организация как объект управленческого консультирования	Подготовка к контрольным работам	8	ОК-7	Контрольная работа
	<b>Итого</b>	<b>8</b>		
3 Процесс управленческого консультирования	Выполнение контрольных работ	6	ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Проработка лекционного материала	2		
	<b>Итого</b>	<b>10</b>		
4 Характеристика форм управленческого консультирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях,
	Проработка лекционного материала	4		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	<b>Итого</b>	<b>16</b>		
5 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-7	Зачет
	<b>Итого</b>	<b>10</b>		
6 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-7	Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	<b>Итого</b>	<b>14</b>		
<b>Итого за семестр</b>		<b>58</b>		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
<b>Итого</b>		<b>94</b>		

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Анализ и оценка консалтингового проекта
2. Подготовка аналитического обзора необходимых базовых компетенций в зависимости от технологии и подходов к управленческому консультированию.
3. (Проработка теоретического материала, работа с интернет-ресурсами, подготовка к практическому занятию, выполнение теста по самооценки подготовки

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. IT-консалтинг: Учебное пособие / Кириенко В. Е. - 2015. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5871>, дата обращения: 14.03.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6207>, дата обращения: 14.03.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кадровый консалтинг: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 221400.62 Управление качеством / Емельянова Е. А. - 2014. 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3962>, дата обращения: 14.03.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 12.4. Ресурсы сети Интернет

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Интернет-ресурсы:
2. 1. <http://www.consulting.ru>
3. 2. <http://www.expert.ru>
4. 3. <http://www.bcg.ru>
5. 4. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
6. 5. [www.management.com](http://www.management.com)
7. 6. [www.2learn.ru](http://www.2learn.ru)
8. 7. <http://www.econom.nsc.ru>
9. Журналы:
10. 1. Журнал «Консалтинг».
11. 2. Журнал «Консультант директора»
12. 3. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом».
13. 4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
14. 5. Журнал «Проблемы теории и практики управления».

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная мультимедийной техникой, доской и стандартной учебной мебелью.

##### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория на 25 чел, оснащенная мультимедийной техникой, доской и мебелью.

##### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **14. Фонд оценочных средств**

#### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

#### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.



**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управленческий консалтинг**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**  
Курс: **4, 5**  
Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:  
– Доцент каф. УИ Е. П. Губин

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Должен знать - классификацию консалтинговых услуг; - структуру, содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; - методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; - формы и технологии управленческого консультирования; - коммуникации в управленческом консультировании; - информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования. ;</p> <p>Должен уметь - выявлять и формулировать проблемы развития организации; - проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг; ;</p> <p>Должен владеть методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем; - методами планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации. ;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

уровень)		для выполнения простых задач	
----------	--	------------------------------	--

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого вида занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- классификацию консалтинговых услуг; - структуру, содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; - методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; - формы и технологии управленческого консультирования; - коммуникации в управленческом консультировании; - информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования.	-выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг;	- методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем; - методами планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает высоким уровнем знаний о: - структуре и содержании этапов и организации процесса управленческого консультирования; - методах анализа и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает сформированным диапазоном умений: -выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свободно владеет в проектно-аналитической деятельности: - методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения</li> </ul>

	<p>решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; -формах и технологии управленческого консультирования; - коммуникации в управленческом консультировании; - информационном и техническом обеспечении управленческого консультирования. ;</p>	<p>стику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг. ;</p>	<p>проблем; - методами планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации. ;</p>
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовым уровнем знаний о : - структуре и содержании этапов и организации процесса управленческого консультирования; - методах анализа проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; -формах и технологии управленческого консультирования; - коммуникациях в управленческом консультировании; - информационном обеспечении управленческого консультирования. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовым уровнем практических умений: -выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовым уровнем навыков практического применения : - методов оптимизации управленческих решений и анализа решения проблем; - методов планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации. ;</li> </ul>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает ограниченным уровнем знаний для решения прикладных задач по: - организации процесса управленческого консультирования; - анализу проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; -выбору форма и технологии управленческого консультирования; ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает ограниченным уровнем практических умений: -выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагностику состояния организации. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Под методическим руководством способен решать задачи: - оптимизации управленческих решений и анализа проблем; - планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации. ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### **3.1 Зачёт**

- Зачет проставляется по результатам представления индивидуального задания и контрольных работ.

### **3.2 Темы индивидуальных заданий**

- Подготовка аналитического обзора необходимых базовых компетенций в зависимости от технологии и подходов к управленческому консультированию.
- (Проработка теоретического материала, работа с интернет-ресурсами, подготовка к практическому занятию, выполнение теста по самооценки подготовки)

### **3.3 Темы опросов на занятиях**

- Содержание работ на различных этапах консалтингового проекта.

### **3.4 Темы контрольных работ**

- Анализ и оценка консалтингового проекта
- Анализ и оценка консалтингового проекта

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. IT-консалтинг: Учебное пособие / Кириенко В. Е. - 2015. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5871>, свободный.

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6207>, свободный.

### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Кадровый консалтинг: Вид учебного издания: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 221400.62 Управление качеством / Емельянова Е. А. - 2014. – 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3962>, свободный.

### **4.4. Ресурсы сети Интернет**

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Интернет-ресурсы:
2. 1. <http://www.consulting.ru>
3. 2. <http://www.expert.ru>
4. 3. <http://www.bcg.ru>
5. 4. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
6. 5. [www.management.com](http://www.management.com)
7. 6. [www.2learn.ru](http://www.2learn.ru)
8. 7. <http://www.econom.nsc.ru>
9. Журналы:
10. 1. Журнал «Консалтинг».
11. 2. Журнал «Консультант директора»
12. 3. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом».
13. 4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
14. 5. Журнал «Проблемы теории и практики управления».