

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-исследовательская работа студентов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **4, 5**

Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	4		4	часов
2	Лабораторные работы		22	22	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	22	26	часов
4	Самостоятельная работа	644	190	834	часов
5	Всего (без экзамена)	648	212	860	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	648	216	864	часов
		18.0	6.0	24.0	З.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Дифференцированный зачет: 9 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10 декабря 2014 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

Ассистент каф. АОИ \_\_\_\_\_ М. А. Шишанина

Ассистент каф. АОИ \_\_\_\_\_ Е. К. Малаховская

Заведующий обеспечивающей каф.  
АОИ \_\_\_\_\_ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ \_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
АОИ \_\_\_\_\_ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Методист каф. АОИ \_\_\_\_\_ Н. В. Коновалова

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1. Цели дисциплины**

формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студента.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- углубление теоретических знаний по специальности, формирование научных взглядов студентов
- овладение современными методами научного исследования
- развитие практических навыков самостоятельного поиска и работы с научной информацией, работы с нормативно-правовыми актами
- приобретение умения анализировать результаты исследования и формулировать выводы и рекомендации
- приобретение навыков составления рефератов и отчетов по проделанной работе
- развитие способности представления докладов с презентациями по результатам своей работы перед широкой аудиторией

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Учебно-исследовательская работа студентов» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии обработки данных, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы государственного и муниципального управления, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и

муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; особенности формирования программ развития; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов

– **уметь** работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня

– **владеть** основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	26	4	22
Практические занятия	4	4	
Лабораторные работы	22		22
Самостоятельная работа (всего)	834	644	190
Оформление отчетов по лабораторным работам	150		150
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	100	100	
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	544	544	
Выполнение контрольных работ	40		40
Всего (без экзамена)	860	648	212
Подготовка и сдача экзамена / зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	864	648	216
Зачетные Единицы	24.0	18.0	6.0

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>8 семестр</b>					
1 Планирование работ в рамках УИР (8 семестр)	2	0	260	262	ПК-12, ПК-5, ПК-6
2 Проведение учебно-исследовательской работы (8 семестр)	1	0	204	205	ПК-12, ПК-5, ПК-6
3 Анализ результатов работы (8 семестр)	1	0	180	181	ПК-12, ПК-5, ПК-6
Итого за семестр	4	0	644	648	
<b>9 семестр</b>					
4 Планирование работ в рамках УИР (9 семестр)	0	8	70	78	ПК-12, ПК-5, ПК-6
5 Проведение учебно-исследовательской работы (9 семестр)	0	8	60	68	ПК-12, ПК-5, ПК-6
6 Анализ результатов работы (9 семестр)	0	6	60	66	ПК-12, ПК-5, ПК-6
Итого за семестр	0	22	190	212	
Итого	4	22	834	860	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
<b>Предшествующие дисциплины</b>						
1 Информационные технологии обработки данных	+	+	+	+	+	+
2 Исследование социально-экономических и политических процессов		+			+	
3 Основы государственного и муниципального управления	+					
4 Управление проектами	+			+		
<b>Последующие дисциплины</b>						
1 Защита выпускной	+	+	+	+	+	+

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+			+		+
3 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+
4 практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+	+				

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	+	Проверка контрольных работ, Собеседование, Отчет по лабораторной работе, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет
ПК-6	+	+	+	Проверка контрольных работ, Собеседование, Отчет по лабораторной работе, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет
ПК-12	+	+	+	Проверка контрольных работ, Собеседование, Отчет по лабораторной работе, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>9 семестр</b>			
4 Планирование работ в рамках УИР (9 семестр)	Лабораторная работа № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»	2	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Лабораторная работа № 2 «Методы исследования»	6	
	Итого	8	
5 Проведение учебно-исследовательской работы (9 семестр)	Лабораторная работа №3 «Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР»	4	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Лабораторная работа №4 «Формы представления статистической информации»	4	
	Итого	8	
6 Анализ результатов работы (9 семестр)	Лабораторная работа №5 «Составление отчета о проделанной работе»	6	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		22	
Итого		22	

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>8 семестр</b>			
1 Планирование работ в рамках УИР (8 семестр)	Выбор темы учебно-исследовательской работы	1	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей	1	
	Итого	2	
2 Проведение учебно-исследовательской работы (8 семестр)	Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования	1	ПК-12, ПК-5, ПК-6

семестр)	Итого	1	6
3 Анализ результатов работы (8 семестр)	Составление отчета о проделанной работе	1	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>8 семестр</b>				
1 Планирование работ в рамках УИР (8 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	160	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	100		
	Итого	260		
2 Проведение учебно-исследовательской работы (8 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	204	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	204		
3 Анализ результатов работы (8 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	180	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	180		
Итого за семестр		644		
<b>9 семестр</b>				
4 Планирование работ в рамках УИР (9 семестр)	Выполнение контрольных работ	40	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Проверка контрольных работ, Собеседование
	Оформление отчетов по лабораторным работам	30		
	Итого	70		
5 Проведение учебно-исследовательской работы (9 семестр)	Оформление отчетов по лабораторным работам	60	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Отчет по лабораторной работе, Собеседование
	Итого	60		
6 Анализ результатов	Оформление отчетов по	60	ПК-12,	Выступление (доклад) на



работы (9 семестр)	лабораторным работам		ПК-5, ПК-6	занятия, Отчет по лабораторной работе
	Итого	60		
Итого за семестр		190		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		838		

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Основные положения научной работы
2. Методы исследования
3. Основные виды научных публикаций

### 9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

4. Цель исследования
5. Задачи исследования
6. Объект и предмет исследования

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст]: учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 328 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-2212-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)
2. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)
4. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
5. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 167 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6411>, дата обращения: 31.03.2017.
6. Научная работа : Учебное методическое пособие / Исакова А. И. - 2016. 109 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6489>, дата обращения: 31.03.2017.

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
2. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). -

Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

3. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

6. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

7. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

8. Статистика: Учебное пособие / Грибанова Е. Б. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6410>, дата обращения: 31.03.2017.

### **12.3 Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Учебно-исследовательская работа студентов: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Шишанина М. А., Малаховская Е. К. - 2017. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6673>, дата обращения: 31.03.2017.

2. Учебно-исследовательская работа студентов: методические указания по лабораторным работам и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). - Томск: ТУСУР, каф. АОИ, 2017. - 17 с. [Электронный ресурс]: сайт каф. АОИ [Электронный ресурс]. - [http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\\_materials/Laby\\_UIR\\_GMU\\_2016\\_ZiVF\\_file\\_\\_814\\_1783.pdf](http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Laby_UIR_GMU_2016_ZiVF_file__814_1783.pdf)

#### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. 1. Научно-образовательный портал университета <http://edu.tusur.ru/>;
2. 2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение: Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Python 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ**

Для лабораторных занятий используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение: Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Python 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение: Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Python 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### 14. Фонд оценочных средств

##### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

##### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

##### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Учебно-исследовательская работа студентов**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**  
Курс: **4, 5**  
Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- Ассистент каф. АОИ М. А. Шишанина
- Ассистент каф. АОИ Е. К. Малаховская

Дифференцированный зачет: 9 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Должен знать особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; особенности формирования программ развития; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов; Должен уметь работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	

	<p>единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня;</p> <p>Должен владеть основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня;</p>
--	---

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы



развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности формирования программ развития	выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	методами оценки программ развития различного уровня
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование;</li> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование;</li> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в совершенстве структуру программ развития;</li> <li>• в совершенстве особенности формирования программ развития;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня;</li> <li>• самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в совершенстве методами оценки программ развития различного уровня;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня;</li> </ul>	
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>основную логику формирования программ развития;</li> <li>в совершенстве структуру программ развития;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня;</li> <li>самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>основными методами оценки программ развития различного уровня;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>логику формирования программ развития;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить оценку программ развития различного уровня, периодически обращаясь за помощью к преподавателю;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>базовыми методами оценки программ развития различного уровня;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ПК-6

ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и	основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа

		политическое развитие	
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование;</li> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование;</li> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в совершенстве основы социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц;</li> <li>• в совершенстве факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы;</li> <li>• самостоятельно осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития;</li> <li>• методами проведения качественного и количественного анализа;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• иметь представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц;</li> <li>• иметь представление о факторах, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы;</li> <li>• проводить количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития;</li> <li>• основными методами проведения качественного и количественного анализа;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• иметь общее представление об основах социально-экономического и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-</li> </ul>

	политического развития административно-территориальных единиц;	ресурсы;	экономического и политического развития периодически обращаясь за помощью к преподавателю;
--	--	----------	--

### 2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности организации гос. и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих гос. должности РФ, замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; организационно-	работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос.и муниципальной власти	основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов гос. и муниципальной власти

	правовые формы хозяйствующих субъектов		
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование;</li> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование;</li> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в совершенстве нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области;</li> <li>• в совершенстве иерархию организации органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>• цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>• в совершенстве особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>• разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в совершенстве основными методами и инструментами обработки и анализа нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul>

	<p>службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в совершенстве основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>• основные организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов;</li> </ul>		
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области;</li> <li>• основы организации органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>• основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>• основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос. службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих гос. должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>• использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;</li> </ul>		
Удовлетворительный (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области;</li> <li>• общее представление о деятельности органов гос. и муниципальной власти в пределах рассматриваемой области;</li> <li>• основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать нормативно-правовые акты органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>• использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти периодически обращаясь за помощью к преподавателю;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на собеседование

- Основные проблемы и возможные решения выбранной темы
- Отличие объекта исследования от предмета исследования
- Методы исследования, используемые в работе и др.

#### 3.2 Темы контрольных работ

- Основные положения научной работы
- Методы исследования

- Основные виды научных публикаций

### **3.3 Темы докладов**

- Бюджетная основа органов государственного управления и технология формирования бюджета
- Организация хозяйственной деятельности, внебюджетные фонды органов местного самоуправления
- Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований
- Методика формирования плана (прогноза) комплексного социально-экономического развития муниципального образования
- Роль прессы в избирательных кампаниях и организация работы пресс-службы избирательного штаба
- Публичное выступление как элемент политической рекламной кампании
- Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
- Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
- Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия
- Методика финансового анализа предприятия
- и другие

### **3.4 Вопросы дифференцированного зачета**

- Актуальность исследования
- Предмет и объект исследования
- Цели и задачи исследования
- Проблемы исследования
- Основные методы исследования и другие.

### **3.5 Темы лабораторных работ**

- Лабораторная работа № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»
- Лабораторная работа № 2 «Методы исследования»
- Лабораторная работа №3 «Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР»
- Лабораторная работа №4 «Формы представления статистической информации»

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст]: учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 328 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-2212-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)
2. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)



4. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

5. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 167 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6411>, свободный.

6. Научная работа : Учебное методическое пособие / Исакова А. И. - 2016. 109 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6489>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

3. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

6. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

7. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

8. Статистика: Учебное пособие / Грибанова Е. Б. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6410>, свободный.

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Учебно-исследовательская работа студентов: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Шишанина М. А., Малаховская Е. К. - 2017. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6673>, свободный.

2. Учебно-исследовательская работа студентов: методические указания по лабораторным работам и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). - Томск: ТУСУР, каф. АОИ, 2017. - 17 с. [Электронный ресурс]: сайт каф. АОИ [Электронный ресурс]. - [http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\\_materials/Laby\\_UIR\\_GMU\\_2016\\_ZiVF\\_file\\_\\_814\\_1783.pdf](http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Laby_UIR_GMU_2016_ZiVF_file__814_1783.pdf)

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Научно-образовательный портал университета <http://edu.tusur.ru/>;

2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».