МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Издательские системы

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	18	34	52	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	34	52	часов
3	Из них в интерактивной форме	4	8	12	часов
4	Самостоятельная работа	18	38	56	часов
5	Всего (без экзамена)	36	72	108	часов
6	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
		1.0	2.0	3.0	З.Е

Зачет: 5, 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 17749

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 40 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент, канд. техн. наук. каф. ТУ _____ Г. Ю. Донцов

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

доцент, канд. техн. наук Каф. Телевидения и управления _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 17749

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Ознакомить студентов с основами издательского дела и тенденциями её развития. Обучить студентов основам построения настольных печатных комплексов.

1.2. Задачи дисциплины

– Основными задачами дисциплины являются практическое освоение технологии издательского процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Издательские системы» (ФТД.2) относится к блоку ФТД.2.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информатика, Информационные технологии в рекламной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

– ПК-1 готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - историю и основные тенденции развития издательских систем; - основные принципы построения настольных печатных комплексов; - основные методы технологии печатного дела; - структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов; - типовые алгоритмы обработки данных.

– **уметь** - историю и основные тенденции развития издательских систем; - основные принципы построения настольных печатных комплексов; - основные методы технологии печатного дела; - структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов; - типовые алгоритмы обработки данных.

– **владеть** - современными информационными и информационно-коммуникационными технологиями; - инструментальными средствами для решения задач обработки данных; - основам составления и редактирования издательских макетов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	52	18	34
Практические занятия	52	18	34
Из них в интерактивной форме	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	56	18	38
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	56	18	38
Всего (без экзамена)	108	36	72
Общая трудоемкость ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0	1.0	2.0

Согласована на портале № 17749

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Основные понятия в области компьютерных издательских систем.	8	8	16	ОПК-1, ПК-1
2 Принципы формирования изображения на экране.	10	10	20	ОПК-1, ПК-1
Итого за семестр	18	18	36	
6 семестр				
3 Компьютерная типографика.	12	14	26	ОПК-1, ПК-1
4 Дизайн книги.	10	12	22	ОПК-1, ПК-1
5 Предпечатные и печатные процессы.	12	12	24	ОПК-1, ПК-1
Итого за семестр	34	38	72	
Итого	52	56	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информатика	+	+	+	+	+
2 Информационные технологии в рекламной деятельности	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 17749

Компетенции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
ПК-1	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
5 семестр		
Поисковый метод	2	2
Исследовательский метод	2	2
Итого за семестр:	4	4
6 семестр		
Работа в команде	2	2
Решение ситуационных задач	2	2
Поисковый метод	2	2
Исследовательский метод	2	2
Итого за семестр:	8	8
Итого	12	12

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 17749

1 Основные понятия в области компьютерных издательских систем.	История печатного дела. Роль компьютеров в развитии полиграфии. Настольные печатные комплексы. Технология издательского процесса.	8	ОПК-1, ПК-1
	Итого	8	
2 Принципы формирования изображения на экране.	Способы растрирования. Принцип построения растра. Цифровое изображение. Пиксель. Размер. Разрешение. Цветовая модель, цветовое пространство, цветовой круг. Цветовая модель Bitmap, цветовая модель Grayscale, цветовая модель RGB, цветовая модель CMYK, цветовая модель Lab Color.	10	ОПК-1, ПК-1
	Итого	10	
Итого за семестр		18	
6 семестр			
3 Компьютерная типографика.	Шрифты на русской и латинской основах. Их графические элементы. Графические элементы шрифтов. Начертания и размер шрифтов. Схема построения шрифта. Типографская система мер. Основные требования к шрифту. Ценность шрифта. Важнейшие исторические семейства шрифтов. Кодировки шрифтов. ASCII. Четыре формата представления шрифтов: True Type, Unicode, Adobe Type 1 font format (PostScript). ATM - Adobe Type Manager.	12	ОПК-1, ПК-1
	Итого	12	
4 Дизайн книги.	Понятие «книга». Структура и оформление материалов на твердом носителе (книг, брошюр и других печатных материалов). Понятия «верстка» и «оригинал макет». Задачи, решаемые печатными материалами. Конструкции книги. Оформление заголовков. Задача оформления.	10	ОПК-1, ПК-1
	Итого	10	
5 Предпечатные и печатные процессы.	Издательские и полиграфические процессы. Типо-графские термины. Правила и приемы верстки. Тех-нологический процесс допечатной подготовки. Принципы макетирования. Работа со шрифтами. Изображения в программах	12	ОПК-1, ПК-1
	Итого	12	
Итого за семестр		34	
Итого		52	

Согласована на портале № 17749

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основные понятия в области компьютерных издательских систем.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1, ПК-1	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат, Собеседование
	Итого	8		
2 Принципы формирования изображения на экране.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-1, ПК-1	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат, Собеседование
	Итого	10		
Итого за семестр		18		
6 семестр				
3 Компьютерная типографика.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-1, ПК-1	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат, Собеседование
	Итого	14		
4 Дизайн книги.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-1, ПК-1	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат, Собеседование
	Итого	12		
5 Предпечатные и печатные процессы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-1, ПК-1	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат, Собеседование
	Итого	12		
Итого за семестр		38		
Итого		56		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Выступление (доклад) на	4	4	4	12

Согласована на портале № 17749

занятии				
Домашнее задание	6	6	6	18
Зачет	3	3	4	10
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Отчет по индивидуальному заданию	4	4	4	12
Реферат	6	6	6	18
Собеседование	6	6	6	18
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	4	4	4	12
Домашнее задание	6	6	6	18
Зачет	3	3	4	10
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Отчет по индивидуальному заданию	4	4	4	12
Реферат	6	6	6	18
Собеседование	6	6	6	18
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)

Согласована на портале № 17749

	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы информационных технологий: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6484, дата обращения: 13.04.2017.
2. Компьютерная графика: Учебное пособие / Люкшин Б. А. - 2012. 127 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1864, дата обращения: 13.04.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4647, дата обращения: 13.04.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Компьютерная графика: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Буймов Б. А. - 2011. 104 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/302, дата обращения: 13.04.2017.
2. Теория систем и системный анализ: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» / Носова М. Г. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6198, дата обращения: 13.04.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Компьютерный класс с установленным программным обеспечением, выходом в локальную сеть кафедры и глобальную сеть.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.;

Согласована на портале № 17749

Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -20 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 17749

двигательного аппарата	самостоятельные работы, вопросы к зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 17749

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Издательские системы

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:
- Доцент, канд. техн. наук. каф. ТУ Г. Ю. Донцов

Зачет: 5, 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 17749

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-1	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса	Должен знать - историю и основные тенденции развития издательских систем; - основные принципы построения настольных печатных комплексов; - основные методы технологии печатного дела; - структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов; - типовые алгоритмы обработки данных. ; Должен уметь - историю и основные тенденции развития издательских систем; - основные принципы построения настольных печатных комплексов; - основные методы технологии печатного дела; - структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов; - типовые алгоритмы обработки данных. ; Должен владеть - современными информационными и информационно-коммуникационными технологиями; - инструментальными средствами для решения задач обработки данных; - основам составления и редактирования издательских макетов. ;
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 17749

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-историю и основные тенденции развития издательских систем; -принципы построения программно-аппаратных средств компьютерной техники; основные методы технологии печатного дела ; -структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов; -типовые алгоритмы обработки данных. .	-составлять программы для управления внешними устройствами; -решать задачи обработки данных с помощью современных инструментальных средств; -использовать соответствующую научно-техническую и справочную литературу.	Обладает базовыми знаниями работы в команде, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -виды, формы и средства деловой коммуникации, ее место и роль в системе управления организацией; -современные технологии эффективного общения;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• свободно ориентируются и анализирует принципы организации контактной зоны предприятия ;	• Обладает диапазоном практических умений в организации контактной зоны предприятия сервиса ;	• Свободно владеет методами организации контактной зоны предприятия сервиса; теоретическими основами

Согласована на портале № 17749

	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в организации контактной зоны предприятия сервиса ;	• самостоятельно определяет задачи в направлении работы с контактной зоной ;	управления человеческими ресурсами; основами организации служб управления персоналом и их деятельность; кадрового прогнозирования и планирования; современными методами оценки персонала и рациональную сферу их применения; ; • Берет ответственность за организацию контактной зоны предприятия сервиса ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы организации контактной зоны предприятия сервиса ; • виды, формы и средства деловой коммуникации, ее место и роль в системе управления организацией; -современные технологии эффективного общения; ;	• подбирать методы и средства организации контактной зоны предприятия в зависимости от поставленных задач ; • Обладает практическим умением организации контактной зоны предприятия сервиса ;	• навыками овладения новыми знаниями в области поставленных задач, используя современные образовательные и информационные технологии ; • навыками овладения новыми знаниями в области поставленных задач, используя современные образовательные и информационные технологии ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• знаком с принципами организации контактной зоны предприятия ; • Обладает базовыми знаниями работы в команде, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -виды, формы и средства деловой коммуникации, ее место и роль в системе управления организацией; -современные технологии эффективного общения; ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для организации контактной зоны ; • применяет заданные средства организации контактной зоны предприятия ;	• Работает при прямом наблюдении над задачами организации контактной зоны предприятия сервиса; основами управления человеческими ресурсами; основами организации служб управления персоналом и их деятельность; кадровым прогнозированием и планированием; оценкой персонала ;

2.2 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

Согласована на портале № 17749

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-историю и основные тенденции развития издательских систем; -принципы построения программно-аппаратных средств компьютерной техники; основные методы технологии печатного дела ; -структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов; -типовые алгоритмы обработки данных.	-составлять программы для управления внешними устройствами; -решать задачи обработки данных с помощью современных инструментальных средств; -использовать соответствующую научно-техническую и справочную литературу.	-современными информационными и информационно-коммуникационными технологиями; -инструментальными средствами для решения задач обработки данных; -основам составления и редактирования издательских макетов и аппаратными средствами.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• на высоком уровне решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, исполь-	• на высоком уровне уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;;	• на высоком уровне владеть умением решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Согласована на портале № 17749

	зовать различные источники информации по объекту сервиса;; • Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения зада-чи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности; - использовать средства информационной безопасности; ;	• контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• знать стандартные приемы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; • теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; ;	• уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; ; • Применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач. ;	• владеть умением решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; • навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• удовлетворительно знать стандартные приемы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; ;	• удовлетворительно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; ; • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;	• умением решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; • Работает при прямом наблюдении ;

Согласована на портале № 17749

	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;		

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы рефератов

– История печатного дела. Роль компьютеров в развитии полиграфии. Настольные печатные комплексы. Технология издательского процесса.

– Способы растрирования. Принцип построения растра. Цифровое изображение. Пиксель. Размер. Разрешение. Цветовая модель, цветовое пространство, цветовой круг. Цветовая модель Bitmap, цветовая модель Grayscale, цветовая модель RGB, цветовая модель CMYK, цветовая модель Lab Color.

3.2 Зачёт

– История печатного дела. Роль компьютеров в развитии полиграфии. Настольные печатные комплексы. Технология издательского процесса.

– Способы растрирования. Принцип построения растра. Цифровое изображение. Пиксель. Размер. Разрешение. Цветовая модель, цветовое пространство, цветовой круг. Цветовая модель Bitmap, цветовая модель Grayscale, цветовая модель RGB, цветовая модель CMYK, цветовая модель Lab Color.

3.3 Темы домашних заданий

– Шрифты на русской и латинской основах. Их графические элементы. Графические элементы шрифтов. Начертания и размер шрифтов. Схема построения шрифта. Типографская система мер. Основные требования к шрифту. Ценность шрифта. Важнейшие исторические семейства шрифтов. Кодировки шрифтов. ASCII. Четыре формата представления шрифтов: True Type, Unicode, Adobe Type 1 font format (PostScript). ATM - Adobe Type Manager.

– Понятие «книга». Структура и оформление материалов на твердом носителе (книг, брошюр и других печатных материалов). Понятия «верстка» и «оригинал макет». Задачи, решаемые печатными материалами. Конструкции книги. Оформление заголовков. Задача оформления.

3.4 Темы индивидуальных заданий

– Издательские и полиграфические процессы. Типографские термины. Правила и приемы верстки. Технологический процесс допечатной подготовки. Принципы макетирования. Работа со шрифтами. Изображения в программах

3.5 Вопросы на собеседование

– Понятие «книга». Структура и оформление материалов на твердом носителе (книг, брошюр и других печатных материалов). Понятия «верстка» и «оригинал макет». Задачи, решаемые печатными материалами. Конструкции книги. Оформление заголовков. Задача оформления

3.6 Темы опросов на занятиях

– Издательские и полиграфические процессы. Типографские термины. Правила и приемы верстки. Технологический процесс допечатной подготовки. Принципы макетирования. Работа со шрифтами. Изображения в программах

3.7 Темы докладов

– Настольные печатные комплексы
– Роль компьютеров в развитии полиграфии
– История печатного дела
– Цветовая модель Bitmap

Согласована на портале № 17749

– Цветовая модель RGB
– Цифровое изображение. Пиксель. Размер. Разрешение

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Основы информационных технологий: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6484, свободный.
2. Компьютерная графика: Учебное пособие / Люкшин Б. А. - 2012. 127 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1864, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4647, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Компьютерная графика: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Буймов Б. А. - 2011. 104 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/302, свободный.
2. Теория систем и системный анализ: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» / Носова М. Г. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6198, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Компьютерный класс с установленным программным обеспечением, выходом в локальную сеть кафедры и глобальную сеть.

Согласована на портале № 17749