МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык делового общения

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль): **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	36	36	часов
2	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
3	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18331

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика, утвержденного 11 августа 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель кафедра ФиС _____ Н. В. Камнева

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФИТ _____ Г. Н. Нариманова

Заведующий выпускающей каф. УИ _____ Г. Н. Нариманова

Эксперты:

доцент кафедра ФиС _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 18331

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения

1.2. Задачи дисциплины

– повышение общей культуры речи;

– изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

– формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;

– формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;

– формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык делового общения» (Б1.Б.9) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные термины и понятия категорий культуры речи; нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях.

– **уметь** использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка.

– **владеть** основами составления деловых бумаг.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	2	2

Согласована на портале № 18331

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	34	34
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции	0	0	0	
2 Краткая история русского языка	0	0	0	
3 Формы существования языка	0	0	0	
4 Основные нормы литературного русского языка.	0	5	5	ОК-5
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	0	3	3	ОК-5
6 Официально-деловой стиль речи.	4	2	6	ОК-5
7 Деловая письменная речь.	6	4	10	ОК-5
8 Научный стиль речи.	6	4	10	ОК-5
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	6	4	10	ОК-5
10 Публицистический стиль.	4	2	6	ОК-5
11 Лексические нормы.	4	2	6	ОК-5
12 Выразительные средства языка.	6	2	8	ОК-5
13 Стилистические свойства слов.	0	2	2	ОК-5
14 Грамматические нормы.	0	2	2	ОК-5
15 Синтаксические нормы.	0	2	2	ОК-5
16 Типы словарей	0	2	2	ОК-5
Итого за семестр	36	36	72	
Итого	36	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 18331

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Предшествующие дисциплины																
1 История		+														

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-5	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
1 семестр		
Работа в команде	4	4
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4	4
Деловые игры	4	4
Итого за семестр:	12	12
Итого	12	12

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 18331

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
6 Официально-деловой стиль речи.	Официально-деловой стиль речи. Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки.	4	ОК-5
	Итого	4	
7 Деловая письменная речь.	Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.	6	ОК-5
	Итого	6	
8 Научный стиль речи.	Научный стиль речи и его жанры. Основные признаки и языковые особенности научного стиля. Реферирование научного текста. Оформление цитат. (Типы научных текстов. Языковые средства связности научного текста. Порядок составления аннотации и реферата)	6	ОК-5
	Итого	6	
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	Составление конспекта текста. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Особенности подготовки реферата.	6	ОК-5
	Итого	6	
10 Публицистический стиль.	Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. (Анализ заметок (указать стилистические черты газетной информации, указать особенности текста))	4	ОК-5
	Итого	4	
11 Лексические нормы.	Лексические нормы. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. (Смысловая точность речи: поиск в предложениях слов, выбор которых является ошибочным, замена этих слов. Редактирование предложений, устранение тавтологии и	4	ОК-5

Согласована на портале № 18331

	плеоназма)		
	Итого	4	
12 Выразительные средства языка.	Выразительные средства языка. Паронимы, антонимы, синонимы. Полисемия. Омонимы. Фразеологизмы. (Работа с художественными текстами. Определение значений фразеологизмов.)	6	ОК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
4 Основные нормы литературного русского языка.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Собеседование
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
6 Официально-деловой стиль речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	2		
7 Деловая письменная речь.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
8 Научный стиль речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Итого	4		
9 Правила написания некоторых жанров	Подготовка к практическим занятиям, семина-	4	ОК-5	Опрос на занятиях, Реферат

Согласована на портале № 18331

научного стиля.	рам			
	Итого	4		
10 Публицистический стиль.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Собеседование
	Итого	2		
11 Лексические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	2		
12 Выразительные средства языка.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
13 Стилистические свойства слов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	2		
14 Грамматические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
15 Синтаксические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Собеседование
	Итого	2		
16 Типы словарей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	2		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15

Согласована на портале № 18331

Домашнее задание	3	3	3	9
Контрольная работа	4	4	4	12
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Отчет по индивидуальному заданию		5	5	10
Реферат			10	10
Собеседование	4	4	4	12
Тест	5	5	10	20
Итого максимум за период	25	30	45	100
Нарастающим итогом	25	55	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)

2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)

3. Камнева Н.В., ШевченкоЛ.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский го-

Согласована на портале № 18331

сударственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)
2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3193, дата обращения: 12.04.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2432, дата обращения: 12.04.2017.
2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5890, дата обращения: 12.04.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.gramota.ru - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

стандартное учебное обеспечение

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 18331

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 18331

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 18331

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык делового общения

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль): **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:
- старший преподаватель кафедра ФиС Н. В. Камнева

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18331

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Должен знать основные термины и понятия категорий культуры речи; нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях. ; Должен уметь использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка. ; Должен владеть основами составления деловых бумаг.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 18331

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-5

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы литературного языка и их варианты; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях; • функциональные стили речи и правила их использования; • особенности, законы и правила делового общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	• отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих для решения задач межкультурного взаимодействия; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка;	• навыками комплексного анализа письменного текста и устного высказывания; • навыками работы с лингвистическими и специальными словарями; • навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; • навыками аргументации, ведения дискуссии; • коммуникативными навыками свободной собственной речи в различных условиях общения; • способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Согласована на портале № 18331

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Типовой тест по изученной теме (время выполнения 10 минут): Выбери правильный ответ из трех предложенных (только один вариант правильный). Выпиши букву выбранного варианта (а, б, в) справа. 1. Языковая норма – это: а) требование выразительности, целесообразности и уместности речи; б) речевой этикет; в) единообразное образцовое общепризнанное употребление элементов литературного языка в определенный период его развития. 2. Коммуникативный аспект культуры речи … а) накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения; б) предполагает правильность речи, т.е. соблюдение норм литературного языка; в) вырабатывает навыки общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами. 3. Каковы особенности нормы литературного языка? а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность; б) несоответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы; в) ограниченная сфера употребления, распространения, стабильность. 4. Самостоятельным языковым знаком является: а) звук; б) слово; в) фонема. 5. Предложение: «Это языком приказывают войскам победить» указывает на функцию: а) познавательную; б) волюнтативную; в) коммуникативную. 6. Жаргон – это: а) речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения; б) речь сельских жителей определенной территории; в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения. 7. Диалектным является слово: а) привада; б) клѐво; в) резетка. 8. Жаргоном является слово: а) серники; б) полуклиника; в) бабло. 9. Просторечием является слово: а) грин; б) чирик; в) делов. 10. Отвлеченные слова с общественно-политическим значением характерны для … стиля: а) официально-делового; б) публицистического; в) научного.

– Типовой тест на оценку за контрольную точку (время выполнения 45 минут): 1. В существующих нормах произношения норма I степени: а) более подвижная, допускает использование разговорных, а также устаревших форм; б) строгая, жесткая, не допускающая вариантов; в) ней-

Согласована на портале № 18331

тральная, допускает равнозначные варианты. 2. Словами, противоположными по значению, являются: а) омонимы; б) антонимы; в) синонимы. 3. Основана на переносе наименования по сходству: а) синекдоха; б) аллюзия; в) метафора. 4. Метонимия – это: а) противопоставление; б) повторение слов; в) явление, основанное на смежности. 5. Найдите словосочетание, в котором встречается плеоназм: а) самый наилучший; б) памятный сувенир; в) красное солнышко. 6. Найдите выражение, которое является поговоркой: а) Что на уме, то на языке. б) Цыплят по осени считают. в) Любви все возрасты покорны. 7. Кому принадлежит это крылатое выражение: «Сейте разумное, доброе, вечное»: а) Н.В. Гоголю; б) Н.А. Некрасову; в) И.А. Крылову. 8. Фразеологизм [форс мажор] обозначает: а) легкость необыкновенная; б) красота неописуемая; в) сила непреодолимая (созданная стихией). 9. Какой категории нет в других языках, она есть только в русском языке: а) категория времени; б) категория рода; в) категория вида. 10. Укажите неверно употребленную фразу: а) У стены стоял черный рояль. б) Я кладу книгу на стол. в) Я скучаю по вам. 11. Что означает диалектное слово жито: а) пшеница; б) рожь; в) овес. 12. Найдите словосочетание с неправильным использованием связи слов: а) тревога о ком-нибудь; б) любовь к женщине; в) знание правил. 13. Найдите словосочетание, связанное с нарушением грамматических норм: а) согласно проекта; б) благодаря помощи; в) вопреки непогоде. 14. Речевые ошибки допущены в предложении: а) К нему на ум пришло древнее изречение. б) Комбинат досрочно выполнил план по поставке сырья. в) В детстве мы жили бедно: не было ни валенок, ни сапог. 15. Укажите словосочетания, в которых неправильно употреблен род существительных: а) лечебная шампунь, быстроногая гну; б) старинное танго, ночное такси; в) новый тюль, черный кофе. 16. Укажите правильное образование сравнительной степени имени прилагательного (наречия): а) Я стал читать книги более внимательно. б) Наиболее высочайшие здания находятся в Нью-Йорке. в) Наш преподаватель литературы кажется более образованнее. 17. Укажите ошибочное употребление числительного: а) Буря свирепствовала в течение трех суток. б) У обоих подружек одинаковые сумки. в) Пять человек поспешили ему на встречу. 18. Укажите ошибочное употребление причастий: а) Уберите все лопнувшие стаканы. б) Видневшиеся горы были покрыты снегом. в) Разрушенные лома вновь восстанавливаются. 19. Отметьте наименования профессий и должностей, которые не имеют родовых пар: а) секретарша, солистка, студент, велосипедистка; б) юрист, доктор наук, маникюрша, мастер спорта; в) ткачиха, фельдшерица, учитель, портной. 20. Укажите ошибочное употребление полной и краткой формы имени прилагательного: а) Он был очень похожий на отца. б) Наш сад красив осенью. в) Ваш интерес к нему вполне понятен.

3.2 Темы рефератов

– Подготовьте аннотацию и реферат к одной из следующих статей: 1) Е. А. Земская «Функционирование языка» 2) Л. П. Крысин «Иноязычие в нашей речи - мода или необходимость?» 3) О.Б.Сиротинина «Основные критерии хорошей речи»

3.3 Темы домашних заданий

– Дайте письменную характеристику собственной речевой культуре по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Напишите 3 главных задачи в повышении собственной речевой культуры.

3.4 Темы индивидуальных заданий

– - Можно ли учиться с удовольствием?; - Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза; - Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании; - Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников.

3.5 Вопросы на собеседование

– «Разрешите представить» (рассказ о своем близком друге, своем университете, своей специальности, своем городе, своей любимой газете, телепередаче, музыкальной группе, своей собаке (кошке и т.д.); Место, в которое я хочу вернуться; Самое важное событие в моей жизни; Как бороться с плохим настроением

Согласована на портале № 18331

3.6 Темы опросов на занятиях

– Функциональные стили современного русского литературного языка 1. Что называется функциональным стилем речи? 2. Какие стилеобразующие факторы вы знаете? 3. Назовите книжные функциональные стили. Какие стили им противопоставлены и почему? 4. Как соотносятся стили со сферами общения? 5. Почему нейтральная (межстилевая) лексика составляет основу любого функционального стиля? 6. Какая лексика называется стилистически окрашенной? Приведите примеры употребления таких слов. 7. Охарактеризуйте научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный стили: цель, сфера употребления, функция, стилеобразующие черты, языковые средства, формирующие данный стиль, подстили, жанры.

3.7 Темы докладов

– Подготовьте сообщение - устную презентацию одного из словарей: 1) словарь русского языка 2) толковый словарь иноязычных слов 3) орфоэпический словарь 4) орфографический словарь 5) словарь синонимов 6) словарь паронимов и антонимов

3.8 Темы контрольных работ

– 1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави. 2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус. 3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли. 4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцких). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен). 5. Запишите словами числительные в предложениях: Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытать счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры. 6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания: Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей. 7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме: 1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки. 2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов. 3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей. 4) Монета оказалась старой, стертой с обоих сторон. 5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны. 6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр. 7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана. 8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

3.9 Зачёт

– 1. Понятие “Культура речи”. Аспекты культуры речи. 2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка. 3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка. 4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля. 5. Разговорный стиль речи. 6. Научный стиль речи. 7. Официально-деловой стиль речи. 8. Художественный стиль речи. 9. Публицистический стиль речи. 10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов. 11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных. 12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур. 13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода. 14. Склонение имен и фамилий. 15. Варианты падежных окончаний имен существительных. 16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных. 17. Трудности в употреблении имен числительных. 18. Особенности употребления в речи местоимений. 19.

Согласована на портале № 18331

Правила употребления в речи некоторых глагольных форм. 20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим. 21. Согласование определений и приложений. 22. Некоторые случаи управления. 23. Особенности построения предложений с однородными членами. 24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. 25. Законы построения простого и сложного предложения 26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи. 27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность. 28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)

2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)

3. Камнева Н.В., ШевченкоЛ.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)

2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3193, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2432, свободный.

2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5890, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.gramota.ru - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система

Согласована на портале № 18331