МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	42	42	часов
4	Самостоятельная работа	138	138	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6	6	З.Е

Экзамен: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 1835

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 32 от « 5 » 10 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ст. преподаватель каф. ТУ	_____	Зайцева Е. В.
Ассистент каф. ТОР	_____	Семкина Л. А.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ	_____	Попова К. Ю.
Заведующий выпускающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТУ	_____	Булдаков А. Н.
доцент каф. ТОР	_____	Богомолов С. И.

Согласована на портале № 1835

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

дисциплины «Теория управления» – системное изучение коммуникационных процессов в управлении, функций управления, способов принятия решений, групповой динамики и стилей руководства, власти и влияния руководителя.

1.2. Задачи дисциплины

– дисциплины являются освоение концептуального аппарата общей теории управления, изучение основных концепции управления, понимание их сильные и слабые стороны; овладение современной парадигмой управления; выработка методологических умений анализа и практического решения управленческих проблем.;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» (Б1. Дисциплины (модули)) Б1. Дисциплины (модули) профессионального цикла обязательных дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационное обеспечение управленческой деятельностью, Теория менеджмента, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: Инновационный менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Стратегический менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем.

– **уметь** - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, - позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации.

– **владеть** - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	42	42	часов
4	Самостоятельная работа	138	138	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6	6	З.Е

Согласована на портале № 1835

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Теоретические и методологические аспекты теории управления	2	2	23	27	ПК-10
2	Эволюция управленческой мысли	2	4	5	11	ПК-10
3	Сущность и содержание социального управления	2	2	3	7	ПК-10
4	Системный метод в управлении	2	2	23	27	ПК-10
5	Организация как объект социального управления	2	2	23	27	ПК-10
6	Организационная культура и управление	2	4	5	11	ПК-10
7	Целеполагание в управлении	2	2	23	27	ПК-10
8	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	2	3	7	ПК-10
9	Коммуникации в системе управления	2	4	30	36	ПК-10
	Итого	18	24	138	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления	Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .	2	ПК-10
	Итого	2	
2 Эволюция управленческой мысли	Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.	2	ПК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 1835

3 Сущность и содержание социального управления	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.	2	ПК-10
	Итого	2	
4 Системный метод в управлении	Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.	2	ПК-10
	Итого	2	
5 Организация как объект социального управления	Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.	2	ПК-10
	Итого	2	
6 Организационная культура и управление	Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.	2	ПК-10
	Итого	2	
7 Целеполагание в управлении	Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.	2	ПК-10
	Итого	2	
8 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.	2	ПК-10
	Итого	2	
9 Коммуникации в системе управления	Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.	2	ПК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 1835

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Информационное обеспечение управленческой деятельностью				+			+	+	
2	Теория менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Экономика	+			+	+		+	+	
Последующие дисциплины										
1	Инновационный менеджмент	+	+					+	+	
2	Корпоративная социальная ответственность	+	+			+	+			
3	Стратегический менеджмент				+	+	+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-10	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Компонент своевременности, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 1835

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления	Место и роль управленческого знания в человеческой деятельности	2	ПК-10
	Итого	2	
2 Эволюция управленческой мысли	Уровни и виды управленческого знания	4	ПК-10
	Итого	4	
3 Сущность и содержание социального управления	Уровни и виды управленческого знания	2	ПК-10
	Итого	2	
4 Системный метод в управлении	Личность как объект и субъект управления	2	ПК-10
	Итого	2	
5 Организация как объект социального управления	Основные факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе	2	ПК-10
	Итого	2	
6 Организационная культура и управление	Развитие у работника способности к творчеству и постоянному обновлению знаний	4	ПК-10
	Итого	4	
7 Целеполагание в управлении	Эффективность процесса управления	2	ПК-10
	Итого	2	
8 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Эффективность процесса управления	2	ПК-10
	Итого	2	
9 Коммуникации в системе управления	Информационные и коммуникативные процессы в управлении	4	ПК-10
	Итого	4	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 1835

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
2 Эволюция управленческой мысли	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
3 Сущность и содержание социального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Системный метод в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
5 Организация как объект социального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		

Согласована на портале № 1835

	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
6 Организационная культура и управление	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
7 Целеполагание в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
8 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
9 Коммуникации в системе управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	30		
Итого за семестр		138		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		174		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Культура делового общения. Культура и власть
2. Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.
3. Модель обучающейся организации (по П. Сенге)
4. Технологии управления знаниями
5. Теория постиндустриального общества

Согласована на портале № 1835

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Домашнее задание	6	6	6	18
Компонент своевременности	3	3	3	9
Конспект самоподготовки	7		7	14
Контрольная работа	10		10	20
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Экзамен				30
Нарастающим итогом	29	41	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 1835

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1946, свободный.
2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2746, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатории каф. ТУ: 209, 222.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 1835

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория управления

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- Ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.
- Ассистент каф. ТОР Семкина Л. А.

Экзамен: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 1835

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Должен знать - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем. ; Должен уметь - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, - позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации. ; Должен владеть - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 1835

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-10

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Механизмы и принципы построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. Механизмы и принципы принятия управленческих решений. Методы качественного и количественного анализа информации.	Анализировать управленческие ситуации и определять задачи управления.	Инструментами и средствами построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. Методами качественного и количественного анализа информации. Инструментами принятия решения.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Механизмы и принципы построения моделей: экономических, финансовых и организационно-	• Самостоятельно подбирать методы анализа управленческих ситуаций и проводить их анализ. ;	• Инструментами и средствами построения моделей: экономических, финансовых и организационно-

Согласована на портале № 1835

	управленческих. ; • Механизмы и принципы принятия управленческих решений. ; • Методы качественного и количественного анализа информации.;	• Самостоятельно определять задачи управления. ;	управленческих. ; • Методами качественного и количественного анализа информации.; • Инструментами принятия решения.;
Хорошо (базовый уровень)	• Механизмы и принципы построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. ; • Механизмы и принципы принятия управленческих решений. ;	• Проводить анализ управленческих ситуаций заданным методом и соотносить с задачами управления.;	• Методами качественного и количественного анализа информации.; • Методами качественного и количественного анализа информации.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Механизмы и принципы построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. ;	• Определять задачи управления по представленным результатам анализа управленческой ситуации.;	• Инструментами и средствами построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Культура делового общения. Культура и власть

– Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.

– Модель обучающейся организации (по П. Сенге)

– Технологии управления знаниями

– Теория постиндустриального общества

3.2 Темы домашних заданий

– Объект и предмет теории управления, ее место в системе подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Основные методологические подходы, используемые в современной теории и практики управления. Этапы развития управленческой мысли. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Основные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Понятие «управленческая информация». Виды управленческой информации. Современные тенденции развития информационных ресурсов организации. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Понятие «государственное управление» и «государственная служба».

Согласована на портале № 1835

3.3 Темы опросов на занятиях

– Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.

– Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.

– Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.

– Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.

– Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.

– Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.

– Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.

– Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.

– Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .

3.4 Экзаменационные вопросы

– Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления . Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении. Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры. Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования. Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.

3.5 Темы контрольных работ

– Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли. Сущность и содержание социального управления. Системный метод в управлении. Организация как объект социального управления. Организационная культура и управление. Целеполагание в управлении. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Коммуникации в системе управления.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

Согласована на портале № 1835

4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1946, свободный.
2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2746, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено

Согласована на портале № 1835