

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Информационный менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	42	42	часов
4	Самостоятельная работа	138	138	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6	6	З.Е

Экзамен: 3 семестр

Томск 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ст. преподаватель каф. ТУ _____ Зайцева Е. В.

Ассистент каф. ТОР _____ Семкина Л. А.

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ _____

Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.
ТУ _____

Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

доцент каф. ТОР _____ Богомолов С. И.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

дисциплины «Теория управления» – системное изучение коммуникационных процессов в управлении, функций управления, способов принятия решений, групповой динамики и стилей руководства, власти и влияния руководителя.

1.2. Задачи дисциплины

– дисциплины являются освоение концептуального аппарата общей теории управления, изучение основных концепции управления, понимание их сильные и слабые стороны; овладение современной парадигмой управления; выработка методологических умений анализа и практического решения управленческих проблем.;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» (Б1. Дисциплины (модули)) Б1. Дисциплины (модули) профессионального цикла обязательных дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационное обеспечение управленческой деятельностью, Теория менеджмента, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: Инновационный менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Стратегический менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем.

– **уметь** - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, - позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации.

– **владеть** - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	42	42	часов
4	Самостоятельная работа	138	138	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6	6	З.Е

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Теоретические и методологические аспекты теории управления	2	2	23	27	ПК-10
2	Эволюция управленческой мысли	2	4	5	11	ПК-10
3	Сущность и содержание социального управления	2	2	3	7	ПК-10
4	Системный метод в управлении	2	2	23	27	ПК-10
5	Организация как объект социального управления	2	2	23	27	ПК-10
6	Организационная культура и управление	2	4	5	11	ПК-10
7	Целеполагание в управлении	2	2	23	27	ПК-10
8	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	2	3	7	ПК-10
9	Коммуникации в системе управления	2	4	30	36	ПК-10
	Итого	18	24	138	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления	Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .	2	ПК-10
	Итого	2	
2 Эволюция управленческой мысли	Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.	2	ПК-10
	Итого	2	

3 Сущность и содержание социального управления	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.	2	ПК-10
	Итого	2	
4 Системный метод в управлении	Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.	2	ПК-10
	Итого	2	
5 Организация как объект социального управления	Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.	2	ПК-10
	Итого	2	
6 Организационная культура и управление	Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.	2	ПК-10
	Итого	2	
7 Целеполагание в управлении	Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.	2	ПК-10
	Итого	2	
8 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.	2	ПК-10
	Итого	2	
9 Коммуникации в системе управления	Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.	2	ПК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Информационное обеспечение управленческой деятельностью				+			+	+	
2	Теория менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Экономика	+			+	+		+	+	
Последующие дисциплины										
1	Инновационный менеджмент	+	+					+	+	
2	Корпоративная социальная ответственность	+	+			+	+			
3	Стратегический менеджмент				+	+	+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-10	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Компонент своевременности, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления	Место и роль управленческого знания в человеческой деятельности	2	ПК-10
	Итого	2	
2 Эволюция управленческой мысли	Уровни и виды управленческого знания	4	ПК-10
	Итого	4	
3 Сущность и содержание социального управления	Уровни и виды управленческого знания	2	ПК-10
	Итого	2	
4 Системный метод в управлении	Личность как объект и субъект управления	2	ПК-10
	Итого	2	
5 Организация как объект социального управления	Основные факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе	2	ПК-10
	Итого	2	
6 Организационная культура и управление	Развитие у работника способности к творчеству и постоянному обновлению знаний	4	ПК-10
	Итого	4	
7 Целеполагание в управлении	Эффективность процесса управления	2	ПК-10
	Итого	2	
8 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Эффективность процесса управления	2	ПК-10
	Итого	2	
9 Коммуникации в системе управления	Информационные и коммуникативные процессы в управлении	4	ПК-10
	Итого	4	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
2 Эволюция управленческой мысли	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
3 Сущность и содержание социального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Системный метод в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
5 Организация как объект социального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		

	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
6 Организационная культура и управление	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
7 Целеполагание в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
8 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
9 Коммуникации в системе управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	30		
Итого за семестр		138		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		174		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Культура делового общения. Культура и власть
2. Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.
3. Модель обучающейся организации (по П. Сенге)
4. Технологии управления знаниями
5. Теория постиндустриального общества

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Домашнее задание	6	6	6	18
Компонент своевременности	3	3	3	9
Конспект самоподготовки	7		7	14
Контрольная работа	10		10	20
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Экзамен				30
Нарастающим итогом	29	41	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1946>, свободный.

2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2746>, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатории каф. ТУ: 209, 222.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория управления

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- Ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.
- Ассистент каф. ТОР Семкина Л. А.

Экзамен: 3 семестр

Томск 2016

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Должен знать - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем. ;</p> <p>Должен уметь - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, - позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации. ;</p> <p>Должен владеть - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации. ;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Удовлетворительный (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении
----------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-10

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Механизмы и принципы построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. Механизмы и принципы принятия управленческих решений. Методы качественного и количественного анализа информации.	Анализировать управленческие ситуации и определять задачи управления.	Инструментами и средствами построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. Методами качественного и количественного анализа информации. Инструментами принятия решения.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Механизмы и принципы построения моделей: экономических, финансовых и организационно- 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно подбирать методы анализа управленческих ситуаций и проводить их анализ. ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Инструментами и средствами построения моделей: экономических, финансовых и организационно-

	<p>управленческих. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Механизмы и принципы принятия управленческих решений. ; • Методы качественного и количественного анализа информации.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно определять задачи управления. ; 	<p>управленческих. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами качественного и количественного анализа информации.; • Инструментами принятия решения.;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Механизмы и принципы построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. ; • Механизмы и принципы принятия управленческих решений. ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить анализ управленческих ситуаций заданным методом и соотносить с задачами управления.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Методами качественного и количественного анализа информации.; • Методами качественного и количественного анализа информации.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Механизмы и принципы построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Определять задачи управления по представленным результатам анализа управленческой ситуации.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Инструментами и средствами построения моделей: экономических, финансовых и организационно-управленческих. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Культура делового общения. Культура и власть
- Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.
- Модель обучающейся организации (по П. Сенге)
- Технологии управления знаниями
- Теория постиндустриального общества

3.2 Темы домашних заданий

– Объект и предмет теории управления, ее место в системе подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Основные методологические подходы, используемые в современной теории и практики управления. Этапы развития управленческой мысли. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Основные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Понятие «управленческая информация». Виды управленческой информации. Современные тенденции развития информационных ресурсов организации. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Понятие «государственное управление» и «государственная служба».

3.3 Темы опросов на занятиях

- Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.
- Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.
- Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.
- Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.
- Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.
- Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.
- Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.
- Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.
- Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .

3.4 Экзаменационные вопросы

- Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления . Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении. Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры. Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования. Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.

3.5 Темы контрольных работ

- Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли. Сущность и содержание социального управления. Системный метод в управлении. Организация как объект социального управления. Организационная культура и управление. Целеполагание в управлении. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Коммуникации в системе управления.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1946>, свободный.

2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2746>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено