МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Принципы управленческой деятельности

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем**
Направленность (профиль): **Безопасность телекоммуникационных систем информационного взаимодействия**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **РЗИ, Кафедра радиоэлектроники и защиты информации**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Из них в интерактивной форме	14	14	часов
5	Самостоятельная работа	54	54	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18425

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «16» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, утвержденного 16 ноября 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

ст. преподаватель каф. Экономики _____ К. С. Мырзин

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. РЗИ _____ А. С. Задорин

Эксперты:

доцент каф. Экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 18425

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов знаний о принципах

управленческой деятельности, а также умений и навыков в применении полученных знаний для обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем

организации.

1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания о принципах управленческой деятельности в организациях отрасли;

– формирование умений коллективной работы и управления коллективом;

– ознакомление с организационными структурами управления, преимуществами и недостатками конкретных их видов;

– ознакомление с технологией принятия управленческих решений в различных ситуациях;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принципы управленческой деятельности» (Б1.Б.6.1) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Инновационный менеджмент, Менеджмент в управлении.

Последующими дисциплинами являются: Организация и управление службой защиты информации на предприятии, Правоведение, Экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-11 способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы коллективной работы, управления коллективом и технологию принятия управленческих решений

– **уметь** использовать основные принципы управленческой деятельности в процессе коллективной работы при выполнении заданий

– **владеть** навыками принятия организационно-управленческих решений в разных условиях деятельности организации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	14	14
Самостоятельная работа (всего)	54	54

Согласована на портале № 18425

Подготовка к контрольным работам	9	9
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	8	32	40	80	ПК-11
2 Организационно-управленческие решения	10	4	14	28	ПК-11
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	Понятие и система принципов управления. Понятие трудового коллектива. Методы управления трудовым коллективом	2	ПК-11
	Основные факторы эффективности работы коллектива. Обеспечение эффективной работы коллектива	2	
	Характеристика стилей руководства. Условия и формы использования стилей руководства коллективом	2	

Согласована на портале № 18425

	Понятие и типы организационных структур управленческой деятельности	2	
	Итого	8	
2 Организационно-управленческие решения	Понятие и виды управленческих решений. Требования к управленческому решению	2	ПК-11
	Основные этапы процесса принятия управленческих решений	2	
	Содержание процесса планирования управленческих решений. Основные требования к планированию. Виды и формы планов.	2	
	Характеристика организации исполнения управленческих решений. Требования при организации исполнения решений.	2	
	Содержание контроля исполнения управленческих решений и его задачи. Виды, формы и методы контроля	2	
	Итого	10	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Инновационный менеджмент	+	+
2 Менеджмент в управлении	+	+
Последующие дисциплины		
1 Организация и управление службой защиты информации на предприятии	+	+
2 Правоведение	+	+
3 Экономика	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 18425

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
5 семестр			
Решение ситуационных задач	9		9
Презентации с использованием слайдов с обсуждением		5	5
Итого за семестр:	9	5	14
Итого	9	5	14

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	Предприятие как самостоятельная организационная система	8	ПК-11
	Организационные структуры управления	8	
	Мотивация трудовой деятельности	6	
	Оценка результативности труда персонала	10	
	Итого	32	
2 Организационно-управленческие решения	Алгоритм принятия управленческих решений	4	ПК-11
	Итого	4	

Согласована на портале № 18425

Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-11	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	40		
2 Организационно-управленческие решения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-11	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного	1		

Согласована на портале № 18425

	материала			
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	14		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	15	15	15	45
Опрос на занятиях	14	10	16	40
Итого максимум за период	34	30	36	100
Нарастающим итогом	34	64	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	

Согласована на портале № 18425

	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Виханский Q.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. : портр., ил., табл. - (Homo Faber). -Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; ред.: М.П. Переверзев; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М.: Инфра-М, 2007. - 286[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование: серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 265-267. - ISBN 978-5-16-002721-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения: учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008. - 342[10] с: ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Ясельская А. И. Основы управленческой деятельности: учебное пособие / А. И. Ясельская. - Томск: ТУСУР, 2007. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 211-212 (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Принципы управленческой деятельности: Методические указания по самостоятельной работе для студентов, обучающихся по специальности 090302.65 – Информационная безопасность телекоммуникационных систем / Мырзин К. С. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3909, дата обращения: 13.04.2017.
2. Принципы управленческой деятельности: Методические указания к практическим занятиям для студентов, обучающихся по специальности 090302.65 – Информационная безопасность телекоммуникационных систем / Мырзин К. С. - 2014. 21 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3907, дата обращения: 13.04.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. информационно-справочная система Консультант+: [Электронный ресурс]

Согласована на портале № 18425

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, 47, ауд.327, 302. Состав оборудования: ауд. 327: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; ауд. 302: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 1 этаж, ауд. 126. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 18425

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 18425

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Принципы управленческой деятельности

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем**
Направленность (профиль): **Безопасность телекоммуникационных систем информационного взаимодействия**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **РЗИ, Кафедра радиоэлектроники и защиты информации**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:
- доцент каф. экономики Н. Б. Васильковская
- ст. преподаватель каф. Экономики К. С. Мырзин

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18425

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-11	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы	Должен знать основы коллективной работы, управления коллективом и технологию принятия управленческих решений; Должен уметь использовать основные принципы управленческой деятельности в процессе коллективной работы при выполнении заданий; Должен владеть навыками принятия организационно-управленческих решений в разных условиях деятельности организации;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Согласована на портале № 18425

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные параметры организации как системы и объекта управления; специфику управленческого труда; содержание целей и функций управления ; принципы построения и виды структур управления организациями; методы анализа и выбора вариантов управленческих решений; особенности работы малых коллективов исполнителей	описывать организацию как объект управления; определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий; проектировать и организовывать процесс принятия управленческих решений; организовать работу малых коллективов исполнителей	навыками изучения черт и свойств организации и динамики их изменений под воздействием факторов внутренней и внешней среды организации; методикой построения системы целей и включения в процесс их реализации всего персонала организации; методикой процесса принятия управленческих решений в организации; навыками организации работы малых коллективов исполнителей
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• специфику проектирования СУИБ телекоммуникационной системы; • содержание принципов, целей и функций управления; • методы принятия управленческих решений; • стадии развития команд, их особенности, типовые проблемы, возникающие на каждой	• без принципиальных ошибок проводить диагностику эффективности системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы и выдвигать рекомендации по ее совершенствованию; • самостоятельно и без грубых ошибок анализировать и осуществлять выбор управ-	• навыками самостоятельного изучения параметров организации и динамики их изменений под воздействием факторов внутренней и внешней среды; • методикой самостоятельного построения системы целей и способами включения в процесс их реализации коллектива; • без существенных

Согласована на портале № 18425

	стадии и пути их решения; • состав полномочий и ответственность руководителя коллектива исполнителей;	ленческого решения в сфере профессиональной деятельности; • эффективно взаимодействовать со специалистами различного уровня, профиля и квалификации; организовывать работу малых коллективов исполнителей;	ошибок методиками разработки управленческих решений;
Хорошо (базовый уровень)	• особенности СУИБ телекоммуникационной системы; • специфику управленческого труда; • виды структур управления организации; • принципы формирования и развития команд;	• с отдельными ошибками анализировать и осуществлять выбор управленческого решения в сфере профессиональной деятельности; • с отдельными недочетами, но в принципе верно проводить диагностику эффективности системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы и понимать направления ее совершенствования; • организовывать внутрикомандное взаимодействие для решения управленческих задач;	• без принципиальных ошибок методикой процесса принятия управленческих решений в организации; • навыками изучения черт и свойств организации, навыками анализа внутренней и внешней среды организации; • методикой построения с консультационной поддержкой системы целей и типовыми способами включения в процесс их реализации всего коллектива;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• типовые системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы; • основные параметры организации как системы и объекта управления; • стандартные решения типовых задач; • особенности работы малых коллективов исполнителей;	• анализировать и осуществлять выбор управленческого решения в сфере профессиональной деятельности под контролем руководителя; • работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этические, культурные различия; • проводить диагностику эффективности системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы под контролем;	• методикой построения дерева целей под контролем; • отдельными элементами методик разработки управленческих решений в организации; • навыками изучения изменений в организации с консультационной поддержкой;

Согласована на портале № 18425

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– 1. Планирование карьеры руководителя 2. Организация рабочего места специалиста 3. Мотивация деятельности персонала предприятия 4. Анализ результативности работы коллектива

3.2 Темы опросов на занятиях

– Закономерности управления различными системами. Научные подходы к управлению: системный, комплексный, процессный, ситуационный, динамический. Инфраструктура управления: внутренняя и внешняя среда организации. Научные школы управления. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие конфликта и его основные типы по причине возникновения. Скрытые фор-мы конфликта. Уровни конфликта в организации. Пути выхода из конфликтной ситуации. Струк-турные методы управления конфликтом. Понятие и виды стилей руководства.

3.3 Темы контрольных работ

– Основы коллективной работы и управления коллективом.
– Организационно-управленческие решения.

3.4 Зачёт

– Управление социально-экономическими системами (организацией). Функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Основные категории менеджмента: принципы и методы управления, понятие объекта и субъекта управления. Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента. Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции управления. Типы организационных структур предприятия и их сравнительная характеристика. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Характеристика процесса принятия управленческих решений: основные этапы и стадии. Мотивация деятельности: общая характеристика, составные элементы, мотивационный процесс. Понятие, источники и модели власти. Основной механизм реализации власти в организации. Понятие и формы власти. Основной механизм реализации власти в организации. Понятие и виды стилей руководства. Теория Д. Макгрегора. Теории выбора стиля руководства. Формы, виды и этапы контроля в менеджменте организации. Понятие и факторы эффективности менеджмента. Методы оценки эффективности и качества управления.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Виханский Q.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. : портр., ил., табл. - (Homo Faber). -Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; ред.: М.П. Переверзев; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М.: Инфра-М, 2007. - 286[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование: серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 265-267. - ISBN 978-5-16-002721-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения: учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-

Согласована на портале № 18425

е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008. - 342[10] с: ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Ясельская А. И. Основы управленческой деятельности: учебное пособие / А. И. Ясельская. - Томск: ТУСУР, 2007. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 211-212 (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Принципы управленческой деятельности: Методические указания по самостоятельной работе для студентов, обучающихся по специальности 090302.65 – Информационная безопасность телекоммуникационных систем / Мырзин К. С. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3909, свободный.

2. Принципы управленческой деятельности: Методические указания к практическим занятиям для студентов, обучающихся по специальности 090302.65 – Информационная безопасность телекоммуникационных систем / Мырзин К. С. - 2014. 21 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3907, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. информационно-справочная система Консультант+: [Электронный ресурс]

Согласована на портале № 18425