МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право России

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	часов
4	Из них в интерактивной форме	4	4	часов
5	Самостоятельная работа	92	92	часов
6	Всего (без экзамена)	104	104	часов
7	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 5 семестр - 3
Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18638

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 3 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТП _____ Д. В. Хаминов

доцент каф. ТП _____ С. А. Татаринов

Заведующий обеспечивающей каф. ТП _____ Д. В. Хаминов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

доцент кафедра теории права _____ Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 18638

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право России» является формирование у студентов системных теоретических знаний в области муниципального права, включая понятие, сущность и значение местного самоуправления, общих принципах организации и деятельности местного самоуправления, порядка формирования, структуры и компетенции органов местного самоуправления, а также основных организационно-правовых форм и методов их деятельности, особенностей взаимоотношений с органами государственной власти и населением муниципального образования.

1.2. Задачи дисциплины

– В ходе освоения настоящей дисциплины студент должен уметь самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии по рассматриваемым муниципально-правовым институтам, аргументировать ее правильным юридическим обоснованием на нормативные источники действующего законодательства. Успешно применять полученные практические умения и навыки правового анализа и моделирования в правотворческой и правоприменительной деятельности в органах местного самоуправления, проводить экспертно-консультационную работу по разработке и оценки проектов муниципальных правовых актов, осуществлять правоохранительную деятельность по предупреждению, выявлению и устранению правонарушений в органах местного самоуправления, прохождении судебной практики, а также подготовке курсовых и бакалаврских работ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право России» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Конституционное право, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Земельное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** предмет, методы и источники муниципального права; понятие и общие принципы организации и деятельности местного самоуправления; историко-правовые и теоретические основы местного самоуправления; понятие и систему местного самоуправления, соотношение со структурой органов государственной власти; классификацию и содержание конституционных гарантий осуществления местного самоуправления; основания и порядок реализации юридической ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами, контроля (надзора) за их деятельностью; порядок формирования, структуру, компетенцию и организацию работы органов местного самоуправления; организационно-правовые формы непосредственного (прямого) осуществления населением местного самоуправления; понятие и механизмы регулирования территориальной организации местного самоуправления, виды и порядок изменения границ или преобразования муниципального преобразования; понятие и систему функций местного самоуправления, предметы ведения и полномочия муниципальных образований; особенности правового регулирования полномочий органов местного самоуправления в отдельных сферах и отраслях управления муниципальным хозяйством; процедуру подготовки, принятия и вступления в юридическую силу

Согласована на портале № 18638

муниципальных правовых актов; понятие и порядок приема, прохождения муниципальной службы, правовой статус муниципальных служащих; понятие и состава финансово-экономической основы осуществления местного самоуправления, порядок формирования и исполнения местного бюджета, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

– **уметь** оперировать юридическими терминами и категориями муниципального права; анализировать юридические факты и складывающиеся в связи с ними муниципально-правовые отношения; анализировать, толковать и применять муниципально-правовые нормы, законодательные акты, регулирующие вопросы организации и деятельности местного самоуправления; разрабатывать проекты юридических документов необходимые для деятельности органов местного самоуправления; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах местного самоуправления; выносить решения и совершать иные юридические действия в сфере местного самоуправления в точном соответствии с действующим законодательством; давать квалифицированные юридические заключения органам местного самоуправления, консультации представителям органов государственной власти, общественным объединениям и гражданам по вопросам муниципального права; обеспечивать соблюдение законности и правопорядка в деятельности органов местного самоуправления; воспринимать информацию и вести правовой мониторинг за состоянием текущего законодательства в сфере осуществления местного самоуправления и изучать практику его применения; ориентироваться в специальной научной литературе.

– **владеть** муниципально-правовой терминологией; навыками подготовки проектов муниципальных правовых актов и работы с ними; навыками анализа муниципально-правовых норм, муниципально-правовых отношений и правоприменительной практики по вопросам, связанные с реализацией муниципально-правовых норм и применением муниципальных правовых актов; рассмотрения и разрешения юридических споров в сфере местного самоуправления, а также принятия необходимых мер по защите прав и законных интересов органов местного самоуправления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Из них в интерактивной форме	4	4
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Проработка лекционного материала	48	48
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22	22
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Выполнение контрольных работ	6	6
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

Согласована на портале № 18638

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие и сущность местного самоуправления	1	0	12	13	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Функции и организационные основы местного самоуправления	0	0	16	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Представительный орган муниципального образования	1	2	28	31	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Глава муниципального образования	1	4	24	29	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	1	2	12	15	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	8	92	104	
Итого	4	8	92	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие и сущность местного самоуправления	1. Понятие, сущность и значение местного самоуправления. Местное самоуправление как разновидность социального управления, демократическая основа конституционного строя Российской Федерации, форма народовластия и самостоятельный уровень публичной власти. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления. Правовая природа местного самоуправления, отличие ее от государственной власти.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 18638

	Эволюция взаимоотношений государства и местного самоуправления в зарубежных странах.		
	Итого	1	
3 Представительный орган муниципального образования	1. Место и роль представительных органов муниципального образования в структуре органов местного самоуправления. Порядок выборов депутатов представительных органов муниципального образования. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования.2. Понятие сессии (собрания) как основной организационно-правовой формы деятельности представительных органов муниципального образования. Порядок подготовки и созыва, проведения сессий (собраний) представительных органов муниципального образования. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования. Председатель представительного органа местного самоуправления. Регламент представительного органа муниципального образования. Структура представительных органов муниципального образования.3. Постоянные комитеты и комиссии, депутатские объединения представительных органов муниципального образования, их назначение, функции и организация работы. Полномочия постоянных комитетов и комиссий. Временные комиссии, депутатские группы.4. Правовые акты представительных органов муниципального образования: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам представительных органов муниципального образования.5. Правовой статус депутата, члена выборного органа муниципального образования. Основные полномочия депутатов. Система гарантий депутатской деятельности.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
4 Глава муниципального образования	1. Правовой статус главы муниципального образования. Порядок выборов главы муниципального образования.2. Полномочия главы муниципального образования. Варианты разграничения	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 18638

	полномочий между представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования. Организация работы и акты главы муниципального образования. Прекращение полномочий главы муниципального образования.		
	Итого	1	
5 Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	1. Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Особенности правового положения местной администрации. Назначение, задачи и функции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Правовой статус главы местной администрации.2. Полномочия и организация работы главы местной администрации. Структура исполнительно – распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования и принципы организации и деятельности. Отраслевые, функциональные и территориальные исполнительно-распорядительные органы муниципального образования, их компетенция. Вспомогательный аппарат местной администрации. Комиссии местной администрации. Организация работы и акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Административное право	+	+	+	+	+
2 Конституционное право	+	+	+	+	+
3 Теория государства и права	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Гражданское право	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 18638

2 Земельное право	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
5 семестр		
Решение ситуационных задач	2	2
Работа в команде	2	2
Поисковый метод		0
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 18638

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
3 Представительный орган муниципального образования	1. Место и роль представительных органов муниципального образования в структуре органов местного самоуправления. Порядок выборов депутатов представительных органов муниципального образования. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования.2. Понятие сессии (собрания) как основной организационно-правовой формы деятельности представительных органов муниципального образования. Порядок подготовки и созыва, проведения сессий (собраний) представительных органов муниципального образования. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования. Председатель представительного органа местного самоуправления. Регламент представительного органа муниципального образования. Структура представительных органов муниципального образования.3. Постоянные комитеты и комиссии, депутатские объединения представительных органов муниципального образования, их назначение, функции и организация работы. Полномочия постоянных комитетов и комиссий. Временные комиссии, депутатские группы.4. Правовые акты представительных органов муниципального образования: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам представительных органов муниципального образования.5. Правовой статус депутата, члена выборного органа муниципального образования. Основные полномочия депутатов. Система гарантий депутатской деятельности.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Глава муниципального образования	1. Правовой статус главы муниципального образования. Порядок выборов	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-

Согласована на портале № 18638

	главы муниципального образования.2. Полномочия главы муниципального образования. Варианты разграничения полномочий между представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования. Организация работы и акты главы муниципального образования. Прекращение полномочий главы муниципального образования.		5
	Итого	4	
5 Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	1. Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Особенности правового положения местной администрации. Назначение, задачи и функции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Правовой статус главы местной администрации.2. Полномочия и организация работы главы местной администрации. Структура исполнительно – распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования и принципы организации и деятельности. Отраслевые, функциональные и территориальные исполнительно-распорядительные органы муниципального образования, их компетенция. Вспомогательный аппарат местной администрации. Комиссии местной администрации. Организация работы и акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие и сущность местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки

Согласована на портале № 18638

	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
2 Функции и организационные основы местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	16		
3 Представительный орган муниципального образования	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	28		
4 Глава муниципального образования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	24		
5 Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		96		

9.1. Темы контрольных работ

1. Представительный орган местного самоуправления вновь образованного городского поселения подготовил проект устава поселения, в соответствии с которым глава городского поселения должен избираться депутатами из своего состава, а глава администрации – назначаться по контракту. При обсуждении проекта устава на публичных слушаниях при активном уча-стии депутатов представительного органа было принято решение о поддержке проекта устава в предложенной редакции.

2. Однако группа жителей, не согласившись с предложенным проектом, подготовила альтернативный проект устава городского поселения, преду-сматривающего избрание главы поселения жителями на муниципальных выборах, собрала в поддержку этого проекта устава подписи более 50 процентов всех жителей поселения, обладающих активным избирательным правом, и направила его в представительный орган в порядке правотворческой инициативы.

3. Какое решение должно быть принято в данной ситуации?

Согласована на портале № 18638

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник. М.: Проспект, 2011. 672 стр. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Игнатюк Н.А. Муниципальное право. М.: Юстицинформ, 2004. 319 стр. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. М.: Норма, 2004. 656 стр. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Муниципальное право России : Учебник для вузов / И. В. Выдрин, А. Н. Кокотов. - М. : НОРМА (НОРМА-ИНФРА-М), 2000. - 360 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)
4. Муниципальное право : Учебник для вузов / Владимир Александрович Баранчиков. - М. : ЮНИТИ, 2000 ; М. : Закон и право, 2000. - 384 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, дата обращения: 18.04.2017.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами кафедры теории права Юридического факультета Института инноватики: Учебно-методическое пособие / Чаднова И. В. - 2012. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1481, дата обращения: 18.04.2017.
3. Муниципальное право: Учебно-методический комплекс для специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / Татаринов С. А. - 2012. 90 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3247, дата обращения: 18.04.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.kmo.ru Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. На сайте можно получить информацию о Конгрессе; новости и события; ознакомиться с юридической практикой.
2. http://www.nns/structura/samoupr/html Комитет Государственной Думы по вопросам местного самоуправления. Сайт содержит информацию о деятельности Комитета, о составе Коми-

Согласована на портале № 18638

тета.

3. http://www.asdg.ru Официальный сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов (АСДГ). На главной странице представлены «Новости муниципалитетов Российской Федерации». Другие разделы сайта: «Об АСДГ», «Календарь», «Проекты», «Новостной архив», «Фонд развития местного самоуправления» и т.д.

4. http://www.urc.ru Сайт Союза российских городов (СРГ). На главной странице представлены «Новости», а также следующие разделы: «Структура СРГ», «Города», «Международное партнерство», «Календарь событий», «Библиотека», «Ссылки».

5. http://www.municipal.akad.ru Сайт Российской Муниципальной Академии. На сайте представлены сведения об академии, программах и мероприятиях. Разделы: «Законодательная и нормативная база», «Проблемные доклады и выступления», «Опыт/Практика», «Подготовка кадров», «Предложения» и др.

6. www.igran.ru/rus/magazine/ - Официальный сайт журнала «Государство и право».

7. www.rg.ru – Официальный сайт газеты «Российская газета».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 8 этаж, ауд. 808. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 204 посадочных места; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 310. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 10 открытых стеллажей с учебно-методической литературой; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на

Согласована на портале № 18638

доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 18638

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 18638

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Муниципальное право России

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчики:
- доцент каф. ТП Д. В. Хаминов
- доцент каф. ТП С. А. Татаринов

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18638

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Должен знать предмет, методы и источники муниципального права; понятие и общие принципы организации и деятельности местного самоуправления; историко-правовые и теоретические основы местного самоуправления; понятие и систему местного самоуправления, соотношение со структурой органов государственной власти; классификацию и содержание конституционных гарантий осуществления местного самоуправления; основания и порядок реализации юридической ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами, контроля (надзора) за их деятельностью; порядок формирования, структуру, компетенцию и организацию работы органов местного самоуправления; организационно-правовые формы непосредственного (прямого) осуществления населением местного самоуправления; понятие и механизмы регулирования территориальной организации местного самоуправления, виды и порядок изменения границ или преобразования муниципального преобразования; понятие и систему функций местного самоуправления, предметы ведения и полномочия муниципальных образований; особенности правового регулирования полномочий органов местного самоуправления в отдельных сферах и отраслях управления муниципальным хозяйством; процедуру подготовки, принятия и вступления в юридическую силу муниципальных правовых актов; понятие и порядок приема, прохождения муниципальной службы, правовой статус муниципальных служащих; понятие и состава финансово-экономической основы осуществления местного самоуправ-
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	

Согласована на портале № 18638

		ления, порядок формирования и исполнения местного бюджета, управления и распоряжения муниципальным имуществом.; Должен уметь оперировать юридическими терминами и категориями муниципального права; анализировать юридические факты и складывающиеся в связи с ними муниципально-правовые отношения; анализировать, толковать и применять муниципально-правовые нормы, законодательные акты, регулирующие вопросы организации и деятельности местного самоуправления; разрабатывать проекты юридических документов необходимые для деятельности органов местного самоуправления; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах местного самоуправления; выносить решения и совершать иные юридические действия в сфере местного самоуправления в точном соответствии с действующим законодательством; давать квалифицированные юридические заключения органам местного самоуправления, консультации представителям органов государственной власти, общественным объединениям и гражданам по вопросам муниципального права; обеспечивать соблюдение законности и правопорядка в деятельности органов местного самоуправления; воспринимать информацию и вести правовой мониторинг за состоянием текущего законодательства в сфере осуществления местного самоуправления и изучать практику его применения; ориентироваться в специальной научной литературе.; Должен владеть муниципально-правовой терминологией; навыками подготовки проектов муниципальных правовых актов и работы с ними; навыками анализа муниципально-правовых норм, муниципально-правовых отношений и правоприменительной практики по вопросам, связанные с реализацией муниципально-правовых норм и применением муниципальных правовых актов; рассмотрения и разрешения юридических споров в

Согласована на портале № 18638

		сфере местного самоуправления, а также принятия необходимых мер по защите прав и законных интересов органов местного самоуправления.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; механизм и средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений;	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права;	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права
Виды занятий	• Интерактивные прак-	• Интерактивные прак-	• Интерактивные прак-

Согласована на портале № 18638

	тические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	тические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	тические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения;; • основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;; • действующее материальное и процессуальное законодательство;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания;; • умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;; • правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;	• юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля;; • важнейшими методами применения норм материального и процессуального права.;
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятель-	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности;; • умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совер-	• берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности;; • владеет юридической терминологией;; • владеет общими методами применения норм материального и

Согласована на портале № 18638

	ности;; • действующее материальное и процессуальное законодательство.;	шать действия, связанные с реализацией правовых норм;; • правильно толковать нормы соответствующих отраслей права.;	процессуального права.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности.	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест;	• Зачет;

Согласована на портале № 18638

	• Зачет;	• Зачет;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения;; • основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;; • правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания;; • умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;; • выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.;	• юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля;; • методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий.;
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности;; • правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности;; • умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;; • выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.;	• берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности;; • владеет юридической терминологией;
Удовлетворительн	• обладает знаниями	• обладает основными	• работает под контро-

Согласована на портале № 18638

о (пороговый уровень)	законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	лем;

2.3 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	сущность политической власти, государства и гражданского общества, причины, состояние и последствия политических реформ в нашей стране; возможности и границы человеческой деятельности в природе и обществе; значение социального контроля в обществе; роль статусообразующих факторов в соцпиальной стратификации; предмет, метод, сущность и формы коррупции, особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией; особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией (применяемые государством и обществом).	применять полученные представления о закономерностях жизни общества в будущей профессиональной практике; распознать коррупционное поведение, действовать в соответствии с законодательством; навыками сбора социально значимой информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.	навыками взаимодействия правоохранительных органов с организациями гражданского общества; методикой сбора и анализа эмпирических данных, в том числе использования правовой статистики; методами предупреждения нарушений прав граждан; навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки;	• Зачет;

Согласована на портале № 18638

	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний), знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права;; • умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы;; • определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;; • отличать правовой закон от неправового;; • применять положения профессиональной этики в юридической деятельности.;	• берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности;; • владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения;; • навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;; • обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией;; • имеет уважительное отношение к праву и закону.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает базовые профили профессиональной компетенции; знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы;; • умеет определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.;	• методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения;; • навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;

Согласована на портале № 18638

			• работает под контролем;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний) ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Понятие муниципального права России как отрасли права. Предмет и метод муниципального права России как отрасли права. Система муниципального права России. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, объект, содержание. Источники муниципального права России

– Понятие и сущность местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления

– Понятие территориальной основы местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных образований. Границы муниципальных образований

– Понятие и природа муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего

– Понятие и формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференция граждан. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления

– Понятие представительного органа муниципального образования. Организация работы представительного органа муниципального образования

– Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

3.2 Тестовые задания

– 1. Дайте определение местного самоуправлении:

– а) субъективное право граждан по самостоятельному решению вопросов местного значения;

– б) форма осуществления народовластия;

– в) уровень публичной власти;

– г) форма самоорганизации населения.

– 2. Определите место муниципального права в системе российского права:

– а) базовая отрасль права;

Согласована на портале № 18638

– б) отрасль публичного права;
– в) комплексная отрасль права;
– г) отрасль частного права.
– 3. Методами муниципально - правового регулирования общественных отношений являются:
– а) императивный;
– б) диспозитивный;
– в) гарантий;
– г) смешанный.
– 4. К источникам муниципального права относятся:
– а) правовая доктрина;
– б) правовой обычай;
– в) декларации;
– г) федеральные законы.
– 5. К органам местного самоуправления относятся:
– а) налоговая инспекция;
– б) третейский суд;
– в) глава местной администрации;
– г) муниципальная избирательная комиссия.
– 6. К видам муниципально - правовых актов относятся:
– а) нормативные договоры;
– б) решение муниципальной избирательной комиссии;
– в) указы;
– г) должностные инструкции.
– 7. Основные виды муниципальных систем:
– а) англо-американская;
– б) российская;
– в) германская модель;
– г) французская модель.
– 8. Субъектами муниципально - правовых отношений являются:
– а) народность;
– б) этническая группа;
– в) государственные служащие;
– г) глава муниципального образования.
– 9. Принципы территориальной организации местного самоуправления:
– а) административно-территориальный;
– б) поселенческий;
– в) национально-территориальный;
– г) государственно-территориальный.
– 10. Видами муниципальных образований являются:
– а) сельский округ;
– б) городское поселение;
– в) станция;
– г) муниципальный район.
– 11. Способами преобразования муниципального образования являются:
– а) упразднение;
– б) слияние;
– в) выделение;
– г) разделение.
– 12. Основными функциями местного самоуправления относятся:

Согласована на портале № 18638

– а) хозяйственно-организаторская;
– б) поддержка и развитие предпринимательства;
– в) охрана общественного порядка;
– г) представительная.
– 13. Правовыми основаниями наделения органов местного самоуправления отдельными государственными являются:
– а) заключение нормативного договора;
– б) принятие федерального закона;
– в) принятие закона субъекта РФ.
– 14. К основным организационным формам осуществления местного самоуправления относятся:
– а) комбинированная модель;
– б) система «мэр-совет»;
– в) система «совет-управляющий»;
– г) советская модель.
– 15. Общими принципами местного самоуправления являются:
– а) народного суверенитета;
– б) сочетания представительной и Непосредственной демократии;
– в) ответственности перед населением и государством;
– г) самостоятельности.
– 16. Основными теориями происхождения и развития местного самоуправления являются:
– а) эвристическая;
– б) дуалистическая;
– в) общественная;
– г) государственная.
– 17. К предметам ведения местного самоуправления относятся:
– а) социальная защита населения;
– б) поддержка и развитие средств массовой информации;
– в) организация оказания первичной медико-санитарной помощи;
– г) охрана окружающей природной среды.
– 18. Видами гарантий местного самоуправления являются:
– а) организационные;
– б) институциональные;
– в) финансово-экономические;
– г) юридические.
– 19. К мерам юридической ответственности органов местного самоуправления перед населением и государством относятся:
– а) отстранение от должности;
– б) приостановление деятельности;
– в) отзыв;
– г) роспуск.
– 20. Основания временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:
– а) неэффективность управления муниципальным хозяйством;
– б) систематические нарушения действующего законодательства;
– в) предельный размер дефицита местного бюджета;
– г) чрезвычайная ситуация.
– 21. К исключительной компетенции представительного органа муниципального образования относится:
– а) принятие устава муниципального образования;

Согласована на портале № 18638

– б) назначение местной администрации;
– в) утверждение местного бюджета;
– г) контроль за деятельностью главы муниципального образования.
– 22. Функциями постоянных комитетов и комиссий представительного органа
– муниципального образование являются:
– а) информационно-аналитическая;
– б) подготовительно-совещательная;
– в) контрольная;
– г) организационно-исполнительная.
– 23. К формам деятельности депутата представительного органа муниципального образования в избирательном округе являются:
– а) встречи с избирателями
– б) отчеты перед населением;
– в) информирование избирателей;
– г) рассмотрение обращений избирателей.
– 24. Основаниями отзыва депутата, члена представительного муниципального
– образования являются:
– а) утрата доверия;
– б) совершение конкретного правонарушения;
– в) систематическое неисполнение депутатских обязанностей;
– г) уклонение от встреч с избирателями.
– 25. К основным функциям главы муниципального образования:
– а) исполнительно-распорядительная;
– б) представительная;
– в) контрольная.
– 26. Виды исполнительно-распорядительных органов муниципального образования:
– а) отраслевые;
– б) контрольные;
– в) специальные.
– 27. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:
– а) публичные слушания;
– б) плебисцит;
– в) сход граждан;
– в) территориальное общественное самоуправление.
– 28. Способами приема граждан на муниципальную службу являются:
– а) муниципальные выборы;
– б) назначение;
– в) конкурс.
– 29. Муниципальными служащими являются:
– а) выборные должностные лица;
– б) специалисты;
– в) старшие;
– г) главные.
– 30. К полномочиям контрольного органа муниципального образования относятся:
– а) контроль за исполнением местного бюджета;
– б) контроль за соблюдением устава муниципального образования;
– в) контроль за целевым использованием средств местного бюджета;
– г) контроль за проведением муниципальных выборов.

Согласована на портале № 18638

3.3 Зачёт

– Вопросы к зачету по курсу «Муниципальное право Российской Федерации»

–

– 1. Предмет и метод муниципального права РФ. Место муниципального права в системе российского права.

– 2. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления. Особенности организационных методов работы различных органов местного самоуправления.

– 3. Понятие и формы местного самоуправления. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления в системе социального управления.

– 4. Регламент представительного органа муниципального образования.

– 5. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1885 г. Общая характеристика.

– 6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.

– 7. Основные черты (свойства) местного самоуправления в РФ.

– 8. Понятие и виды гарантии местного самоуправления в РФ.

– 9. Принцип гласности в организации и деятельности органов местного самоуправления.

– 10. Развитие науки муниципального права.

– 11. Источники муниципального права РФ.

– 12. Понятие и система основных функций органов местного самоуправления.

– 13. Принцип сочетания коллегиальных и единочальных начал в деятельности органов местного самоуправления.

– 14. Принцип законности в организации и деятельности органов местного самоуправления.

– 15. Система органов местного самоуправления.

– 16. Источники муниципального права РФ.

– 17. Предметы ведения местного самоуправления.

– 18. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.

– 19. Понятие и система специальных функций органов местного самоуправления.

– 20. Принцип широкого вовлечения населения в деятельности органов местного самоуправления. Организационно-массовая работа органов местного самоуправления.

– 21. Понятие и виды муниципально-правовых норм.

– 22. Организация местного самоуправления в городском округе.

– 23. Организация местного самоуправления в муниципальном районе.

– 24. Муниципально-правовые отношения.

– 25. Организация местного самоуправления в городском и сельском поселении.

– 26. Голосование по изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования.

– 27. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов.

– 28. Юридическая ответственность выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством, физическими и юридическими лицами.

– 29. Территориальная основа местного самоуправления в РФ. Понятие и виды муниципальных образований.

– 30. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом.

– 31. Порядок и основания изменения границ муниципального образования.

– 32. Контрольные и иные органы в системе органов муниципального образования.

– 33. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления,

Согласована на портале № 18638

выборного должностного лица местного самоуправления.

– 34. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

– 35. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ.

– 36. Финансовая основа местного самоуправления. Правовой режим муниципальных финансов.

– 37. Устав муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

– 38. Система основных организационно- структурных форм разделения полномочий между представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципального образования.

– 39. Понятие и система основных организационно-правовых и управленческих форм работы органов местного самоуправления.

– 40. Истоки становления и развития местного самоуправления в России.

– 41. Система муниципальных правовых актов.

– 42. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами суда и прокуратуры.

– 43. Понятие и система общих принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.

– 44. Межмуниципальное сотрудничество.

– 45. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления.

– 46. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.

– 47. Основные теории происхождения и развития местного самоуправления.

– 48. Виды муниципальных систем.

– 49. Формы и порядок передачи органами государственной власти отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.

– 50. Понятие и система специальных принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.

– 51. Порядок преобразования муниципального образования.

– 52. Организация работы поселкового, сельского органа местного самоуправления.

– 53. Правовой статус главы муниципального образования. Порядок выборов, компетенция и акты.

– 54. Вспомогательный аппарат местной администрации. Назначение, задачи и функции.

– 55. Система постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

– 56. Правовой статус депутата, члена выборного органа муниципального образования.

– 57. Порядок подготовки и созыва сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.

– 58. Сессия (собрание) как организационно-правовая форма деятельности представительного органа муниципального образования. Понятие, сущность и государственно-правовое значение.

– 59. Понятие и порядок прохождения муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.

– 60. Государственные функции органов местного самоуправления.

– 61. Организация работы городского органа местного самоуправления.

– 62. Организация работы районного органа местного самоуправления.

– 63. Структура и организация работы исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

– 64. Понятие, сущность и значение научной организации труда (НОУТ) в деятельности органов местного самоуправления. Пути повышения эффективности работы органов местного самоуправления.

– 65. Порядок проведения сессии (собрания) представительного органа муниципального

Согласована на портале № 18638

образования.

– 66. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.

– 67. Правотворческая инициатива граждан.

– 68. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

– 69. Правовая природа постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Назначение, задачи и функции.

– 70. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.

– 71. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.

– 72. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.

– 73. Полномочия и организация работы главы местной администрации.

– 74. Комитеты и комиссии в системе исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

– 75. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

– 76. Полномочия и организация работы административной комиссии местной администрации.

– 77. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.

– 78. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

– 79. Собрания (сходы), конференции граждан в системе местного самоуправления.

– 80. Органы местного самоуправления и массовые общественные объединения.

– 81. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

– 82. Формы работы депутата представительного органа муниципального образования в избирательном округе.

– 83. Местный референдум.

– 84. Акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

– 85. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка.

– 86. Полномочия и организация работы комитета (отдела) по защите прав потребителей местной администрации.

– 87. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

– 88. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.

– 89. Полномочия и организация работы комиссии по делам несовершеннолетних местной администрации.

– 90. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.

– 91. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.

– 92. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель, недропользования.

– 93. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

– 94. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

– 95. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

– 96. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.

– 97. Полномочия органов местного самоуправления в области бытового и торгового об-

Согласована на портале № 18638

служивания населения.

– 98. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с организациями не муниципальной формы собственности.

3.4 Темы опросов на занятиях

– 1. Понятие, сущность и значение местного самоуправления. Местное самоуправление как разновидность социального управления, демократическая основа конституционного строя Российской Федерации, форма народовластия и самостоятельный уровень публичной власти. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления. Правовая природа местного самоуправления, отличие ее от государственной власти. Эволюция взаимоотношений государства и местного самоуправления в зарубежных странах.

– Понятие и система функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Распоряжение муниципальной собственностью и финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение планового и комплексного экономического и социально-культурного развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Защита прав, свобод и законных интересов жителей муниципального образования.

– 1. Место и роль представительных органов муниципального образования в структуре органов местного самоуправления. Порядок выборов депутатов представительных органов муниципального образования. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования.

– 2. Понятие сессии (собрания) как основной организационно-правовой формы деятельности представительных органов муниципального образования. Порядок подготовки и созыва, проведения сессий (собраний) представительных органов муниципального образования. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования. Председатель представительного органа местного самоуправления. Регламент представительного органа муниципального образования. Структура представительных органов муниципального образования.

– 3. Постоянные комитеты и комиссии, депутатские объединения представительных органов муниципального образования, их назначение, функции и организация работы. Полномочия постоянных комитетов и комиссий. Временные комиссии, депутатские группы.

– 4. Правовые акты представительных органов муниципального образования: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам представительных органов муниципального образования.

– 5. Правовой статус депутата, члена выборного органа муниципального образования. Основные полномочия депутатов. Система гарантий депутатской деятельности.

– 1. Правовой статус главы муниципального образования. Порядок выборов главы муниципального образования.

– 2. Полномочия главы муниципального образования. Варианты разграничения полномочий между представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования. Организация работы и акты главы муниципального образования. Прекращение полномочий главы муниципального образования.

– 1. Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Особенности правового положения местной администрации. Назначение, задачи и функции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Правовой статус главы местной администрации.

– 2. Полномочия и организация работы главы местной администрации. Структура исполнительно – распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования и принципы организации и деятельности. Отраслевые, функциональные и территориальные исполнительно-распорядительные органы муниципального образования, их компетенция. Вспомогательный аппарат местной администрации. Комиссии местной администрации. Организация работы и акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

Согласована на портале № 18638

3.5 Темы контрольных работ

– Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации

–

– ***

–

– Ниже даются выдержки из постановлений и распоряжений главы муниципального образования муниципального района. Проанализируйте их и определите, все ли приведенные положения соответствуют требованиям действующего законодательства. Если Вами будут выявлены нарушения, то разъясните в чем конкретно они выражаются в каждом отдельном случае.

– а) выделить инвестиционный кредит в сумме 59 тыс. 280 руб. из городского бюджета ОАО «Универсал» для закупки линии разлива прохладительных напитков;

– б) приостановить приказ директора городского ремонтно-строительного треста о массовом увольнении работников в связи с сокращением штатов;

– в) запретить торговлю продовольственными и промышленными товарами на центральном рынке города без использования контрольно-кассовых машин;

– г) аннулировать лицензию на право продажи винно-водочными изделиями у ИЧП «Орбита» за систематические нарушения ведения расчетно-кассовых операций;

– д) назначить управляющего городским лесхозом и утвердить состав членов Правления целевого внебюджетного фонда «400 лет г. Томску»;

– е) отменить решение общественного комитета микрорайона и признать недействительным выборы нового состава Комитета;

– ж) установить сроки проведения технического осмотра автотранспортных средств для жителей города;

– з) начальнику ПЖКХ организовать снос самовольных строений и построек по представлению главного архитектора города;

– и) объявить выговор главному врачу городской поликлиники за неудовлетворительную работу по проведению массовой вакцинации среди населения города;

– к) начальнику РОВД обеспечить явку военнообязанных лиц на сборный пункт горвоенкомата, подлежащих призыву на действительную военную службу в весенний период;

– л) учредить совместное предприятие в соответствии с заключенным соглашением о сотрудничестве с иностранным партнером;

– м) предупредить начальника городского узла в связи с неудовлетворительной работой по оказанию услуги почты населению;

– н) отобрать у г-ки Зотовой пятилетнего сына во избежание пагубного влияния матери на воспитание малолетнего ребенка и назначить над ним опекуна;

– о) приостановить отвод земельных участков под индивидуальное строительство без согласования проектно-сметной документации с УКС города.

–

– ***

–

– Районной администрации было поручено дополнительно закупить у населения 700 т картофеля для муниципальных нужд. К намеченному сроку задание удалось выполнить только на 1/3. В связи с этим глава районной администрации для исполнения соответствующего постановления ранее уже принятого главой районной администрации издал распоряжение, в котором в частности предписывалось: «Запретить вывоз картофеля за пределы территории района без наличия карантинного сертификата», а в устной форме подчиненным руководителям было рекомендовано любым способом не допускать вывоз урожая картофеля района. Основываясь на этих указаниях, начальник РОВД приказал подразделениям ГИБДД задерживать все машины с картофелем, выезжающим из района, которые не прошли гарантийный досмотр и направлять их в заготконтору. Здесь картофель сгружали и оплачивали по государственным закупочным ценам, не устраивавшим их владельцев. Считая, что с ними поступают неправильно, граждане пытались обжаловать дей-

Согласована на портале № 18638

ствия инспекторов ГАИ в районную администрацию, однако глава муниципального образования никого не принимал, ссылаясь на то, что он лишь исполняет постановление главы областной администрации. А когда последние обратились за разъяснениями к председателю районного Совета депутатов, тот также отказался помочь им в чем-либо, мотивируя это тем, что Совет не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность районной администрации.

– Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Как должны поступить в данном случае граждане?

–

– ***

–

– На сессии городской Думы депутатами был рассмотрен отчет директора городского муниципального предприятия «Водоканал» Петрова. Депутаты отметили неудовлетворительную работу предприятия, которое систематически срывает график и создает перебои подачи воды в отдельные районы города. По результатам рассмотрения отчета городская Дума приняла решение о создании специальной депутатской комиссии по проверке обоснованности тарифов на услуги водоснабжения, предоставляемых городским муниципальным предприятием «Водоканал». Кроме того, депутаты выразили недоверие директору предприятия Петрову и поставили вопрос перед главой муниципального образования о соответствии им занимаемой должности. Однако глава муниципального образования не согласился с принятым решением городской Думы, ссылаясь на то, что вопросы утверждения тарифов и цен на услуги жилищно-коммунального хозяйства и назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий находятся в его исключительной компетенции.

– Как должен быть разрешен возникший спор?

–

–

– Представительный орган муниципального образования

–

– ***

–

– Городской Совет профсоюзов обратился в Городскую Думу с требованием внести в повестку дня предстоящей сессии дополнительно вопрос о мерах социальной защиты малоимущих граждан. Глава муниципального образования при подготовке материалов к сессии предложил провести депутатскую проверку для изучения положения дел в данной сфере, а итоги проверки обсудить на заседании постоянного депутатского комитета по социально-экономическому развитию города. Непосредственно же рассмотреть данный вопрос предполагалось на аппаратном совещании у главы муниципального образования с участием заинтересованных сторон. Однако, председатель городского Совета профсоюзов настаивал на обсуждении этого вопроса на ближайшей сессии, ссылаясь на то, что указанный вопрос уже неоднократно рассматривался на аналогичных совещаниях Главы городской администрации, но положительного результата это не дало.

– Каким образом разрешить возникшие противоречия?

–

– ***

–

– Решением городской Думы было утверждено Положение о правилах перевозки в муниципальном пассажирском транспорте и маршрутных такси, а также установлены новые тарифы по оплате за проезд. Однако директор ООО «Мустанг» Волков отказался исполнять решение городской Думы, так как, по его мнению, оно распространяется только на муниципальные транспортные предприятия. Между тем возглавляемая им фирма является коммерческой и он вправе самостоятельно определить как маршруты движения, так и оплату за проезд пассажиров в городе. Считая решение городской Думы незаконным, директор фирмы Волков обратился с заявлением в городскую прокуратуру об опротестовании данного решения городской Думы.

– Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. От имени прокурора города подготовьте ответ руководителю ООО «Мустанг».

Согласована на портале № 18638

–

– ***

–

– Глава муниципального образования района своими постановлениями назначил первого заместителя главы районной администрации и начальника райфинотдела. Позднее на заседании районного Собрания представителей постановление главы муниципального образования было оспорено в виду того, что вопросы, связанные с утверждением данных должностных лиц местной администрации отнесены Уставом района к исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления. Однако, глава муниципального образования района не согласился с выводами депутатов и обратился в суд, указав, что решением районного Собрания представителей были ограничены его права как высшего должностного лица местного самоуправления.

– Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.

–

–

– Организация работы постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования

–

– ***

–

– Постоянный депутатский комитет Городской Думы по социально-экономическому развитию города городской Думы, обсудив на своем заседании работу отдела учета и распределения муниципальной жилой площади Администрации города, принял решение, в котором, в частности, предусматривались следующие меры:

– 1. Провести с помощью представителей городской общественности выборочную проверку жилищных условий семей, состоящих в списках очередности на предоставление жилья по социальному найму.

– 2. Установить зав. отделом учета и распределения жилой площади не реже 1-го раза в месяц представлять на согласование комитета списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

– 3. Поручить трем членам постоянного комитета непосредственно оказывать помощь отделу в составлении картотеки на граждан, состоящих в списках на получение жилья из муниципального жилищного фонда.

– 4. Организовать совместно с городской прокуратурой депутатскую проверку по учету и инвентаризации освободившихся жилых помещений для заселения их гражданами, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

– 5. Объявить конкурс на лучший проект городской инвестиционно - промышленной программы муниципального жилищного строительства.

– 6. Мэру города рассмотреть вопрос о соответствии занимаемой должности зав. отделом учета и распределения муниципальной жилой площади за неудовлетворительную работу отдела.

– 7. Разработать и вынести на утверждение Собрания городской Думы проект нового Положения о правилах учета и распределения муниципальной жилплощади среди граждан города, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

– Дайте оценку принятому решению.

–

– ***

–

– Председатель постоянного бюджетно-налогового комитета районного Совета депутатов, узнав о фактах нарушения финансовой дисциплины директором муниципального предприятия швейной фабрики, решил проверить финансово-хозяйственную деятельность данного предприятия. Однако директор фабрики отказался предоставить членам комиссии необходимые документы, ссылаясь на то, что указанную проверку уже осуществлял КРУ управления финансов районной администрации нарушений законодательства обнаружено не было. Предприятие акционируется, а

Согласована на портале № 18638

одним из его учредителей является Глава муниципального образования, который к работе предприятия каких-либо замечаний не имеет.

– Как разрешить возникший спор?

–

– ***

–

– Депутат городской Думы, работающий начальником милиции общественной безопасности РОВД на первой сессии был избран председателем постоянного контрольно-правового комитета, а позже, постановлением Главы городской администрации, назначен председателем городской административной комиссии.

– Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.

–

–

– Глава муниципального образования

–

– ***

–

– Мэр города своим постановлением назначил начальника финансового управления и освободил от должности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом городской администрации. Впоследствии губернатор области отменил постановление мэра города, ссылаясь на то, что решение данных вопросов согласно действующему законодательству области должно производиться только по согласованию с соответствующими вышестоящими органами исполнительной власти субъекта РФ. Однако мэр города отказался выполнять указания губернатора и обратился в суд, мотивируя свое мнение тем, что актом главы областной администрации нарушаются права органа местного самоуправления по самостоятельному определению собственной структуры органов управления и организационного обособления местного самоуправления от органов государственной власти.

– Дайте оценку действиям мэра города.

–

– ***

–

– Главой муниципального образования был избран населением директор птицефабрики Петров. По решению представительного Совета, сформированного из числа представителей сельских поселений территории, на него были возложены функции главы сельской администрации. Продолжая совмещать должность директора и обязанности главы сельской администрации, Петров самостоятельно разработал и утвердил схему управления делами местного значения, в соответствии с которой руководителями структурных подразделений сельской администрации были назначены руководители аналогичных производственных служб предприятия, считая такой порядок наиболее удобным и целесообразным в сложившихся социально-экономических условиях развития муниципального образования. Однако прокурор района опротестовал данное постановление главы сельской администрации.

– Проанализируете ситуацию. Допускает ли действующее законодательство подобную организационную структуру управления делами местного значения?

–

– ***

–

– В 1993 г. продовольственный магазин в результате приватизации муниципального имущества был передан ТОО «Ермак», но при этом было оговорено условие о невозможности изменения в течение 3-х лет профиля торгового предприятия. Через два года в связи с тем, что деятельность магазина оказалась убыточной, директор фирмы принял решение об открытии в этом помещении автосалона. Однако глава муниципального образования города, учитывая неоднократное обращение граждан, направила иск в суд с требованием признания недействительным договор

Согласована на портале № 18638

купли-продажи муниципального имущества. Арбитражный суд, рассмотрев дело в первой инстанции, признал сделку недействительной, обязав товарищество возвратить магазин в муниципальную собственность. Взамен фирма должна была получить от городского фонда имущества 120 тыс. руб., которые были заплачены ею на аукционе за магазин по ценам 1993 г. Считая, что принятое решение суда нарушает право частной собственности ТОО «Ермак» обжаловало его в вышестоящую судебную инстанцию.

– Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Как правильно решить дело?

–

–

– Исполнительно-распорядительные органы

– муниципального образования

–

– ***

– На заседании коллегии отдела образования городской администрации рассматривался вопрос об улучшении деятельности средней школы № 2. В числе прочих мероприятий по устранению отмеченных недостатков было предложено заведующему отдела принять следующие меры: создать попечительский Совет школы, установить конкурсный прием учащихся, ввести круглосуточное дежурство сотрудников РОВД в школе, обязать директора школы согласовать списки учащихся, подлежащих отчислению за неуспеваемость, отстранить от должности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за неудовлетворительную работу с учащимися.

– Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Все ли предложенные меры соответствуют действующему законодательству?

–

– ***

–

– Глава районной администрации назначил на вакантное место заместителя начальника УМПЖКХ Семенова, изменил структуру и штатное расписание предприятия, сократив штаты на 10%. Однако, начальник управления счел данные действия главы администрации района вмешательством в свою компетенцию и обратился за разъяснением в правовой комитет районной администрации.

– Подготовьте ответ от имени юрисконсульта администрации района начальнику УМПЖКХ.

–

– ***

–

– На должность заведующего отделом здравоохранения городской администрации был объявлен конкурс. В этой связи главный врач городской станции скорой помощи Кириллов подал заявление о переводе его на освободившуюся вакантную должность. Однако начальник управления здравоохранения предложил Кириллову пройти аттестацию для определения его возможностей занять руководящую должность, от чего последний отказался, посчитав, что его высокая квалификация подтверждается наличием у него высшего специального образования, предшествующим многолетним трудовым стажем и положительной характеристикой с последнего места работы и поэтому он имеет полное право претендовать на занятие данной должности.

– Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Как разрешить возникший спор?

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник. М.:

Согласована на портале № 18638

Проспект, 2011. 672 стр. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Игнатюк Н.А. Муниципальное право. М.: Юстицинформ, 2004. 319 стр. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. М.: Норма, 2004. 656 стр. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Муниципальное право России : Учебник для вузов / И. В. Выдрин, А. Н. Кокотов. - М. : НОРМА (НОРМА-ИНФРА-М), 2000. - 360 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)
4. Муниципальное право : Учебник для вузов / Владимир Александрович Баранчиков. - М. : ЮНИТИ, 2000 ; М. : Закон и право, 2000. - 384 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами кафедры теории права Юридического факультета Института инноватики: Учебно-методическое пособие / Чаднова И. В. - 2012. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1481, свободный.
3. Муниципальное право: Учебно-методический комплекс для специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / Татаринов С. А. - 2012. 90 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3247, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.kmo.ru Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. На сайте можно получить информацию о Конгрессе; новости и события; ознакомиться с юридической практикой.
2. http://www.nns/structura/samoupr/html Комитет Государственной Думы по вопросам местного самоуправления. Сайт содержит информацию о деятельности Комитета, о составе Комитета.
3. http://www.asdg.ru Официальный сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов (АСДГ). На главной странице представлены «Новости муниципалитетов Российской Федерации». Другие разделы сайта: «Об АСДГ», «Календарь», «Проекты», «Новостной архив», «Фонд развития местного самоуправления» и т.д.
4. http://www.urc.ru Сайт Союза российских городов (СРГ). На главной странице представлены «Новости», а также следующие разделы: «Структура СРГ», «Города», «Международное партнерство», «Календарь событий», «Библиотека», «Ссылки».
5. http://www.municipal.akad.ru Сайт Российской Муниципальной Академии. На сайте представлены сведения об академии, программах и мероприятиях. Разделы: «Законодательная и нормативная база», «Проблемные доклады и выступления», «Опыт/Практика», «Подготовка кадров», «Предложения» и др.
6. www.igran.ru/rus/magazine/ - Официальный сайт журнала «Государство и право».
7. www.rg.ru – Официальный сайт газеты «Российская газета».

Согласована на портале № 18638