МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Навыки профессионального мастерства юриста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	26	26	часов
4	Из них в интерактивной форме	4	4	часов
5	Самостоятельная работа	46	46	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18688

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «27» 3 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. УП _____ И. В. Чаднова

Заведующий обеспечивающей каф.
УП _____ И. В. Чаднова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

доцент кафедра теории права _____ Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 18688

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Навыки профессионального мастерства юриста» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Конституционное право, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Гражданский процесс, Гражданское право, Уголовное право, Уголовный процесс.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

– ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;

– **уметь** работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;

– **владеть** возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	26	26
Лекции	6	6
Практические занятия	20	20
Из них в интерактивной форме	4	4
Самостоятельная работа (всего)	46	46
Проработка лекционного материала		
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	46	46

Согласована на портале № 18688

Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Соглашение об оказании юридической помощи	1	2	5	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
2 Консультирование и интервьюирование	1	2	5	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	1	2	5	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
4 Анализ дела как профессиональный навык	0	2	5	7	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	1	2	5	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
6 Адвокатское досье	1	2	5	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	0	2	4	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
8 Альтернативные способы разрешения споров	0	2	4	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
9 Методы обучения профессиональным навыкам	0	2	4	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	1	2	4	7	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2

Согласована на портале № 18688

Итого за семестр	6	20	46	72	
Итого	6	20	46	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа.Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования.Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции.Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2

Согласована на портале № 18688

	и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.		
	Итого	1	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности.Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 18688

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-16	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
3 семестр		

Согласована на портале № 18688

Решение ситуационных задач	4	4
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа.Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования.Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
4 Анализ дела как профессиональный навык	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу.	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2

Согласована на портале № 18688

Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции.Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.		
	Итого	2	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ.- Объяснения сторон. Исследование доказательств. Прения сторон. Выступление по делу в арбитражном процессе. Выступление адвоката в вышестоящей инстанции.Вступительное заявление защитника. Участие защитника в допросе в судебном следствии. Содержание выступления защитника в судебных прениях. Форма выступления защитника в прениях. Приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
8 Альтернативные способы разрешения споров	Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 18688

9 Методы обучения профессиональным навыкам	Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. Можно ли научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности.Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		

Согласована на портале № 18688

2 Консультирование и интервьюирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		
4 Анализ дела как профессиональный навык	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		
6 Адвокатское досье	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	5		
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
8 Альтернативные способы разрешения споров	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
9 Методы обучения	Подготовка к практиче-	4	ОПК-6,	Зачет, Опрос на занятиях,

Согласована на портале № 18688

профессиональным навыкам	ским занятиям, семинарам		ПК-1, ПК-16, ПК-2	Тест
	Итого	4		
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	4		
Итого за семестр		46		
Итого		46		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачет	5	10	20	35
Контрольная работа	5	10	10	25
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Тест		10		10
Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 18688

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А. В. Гриненко [и др.]; ред. А. В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 214 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М.: Проспект, 2010. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, дата обращения: 19.04.2017.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, дата обращения: 19.04.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.
2. 2 Уголовный процесс. Сайт Константина Калиновского [Электронный ресурс] / Портал по уголовно-процессуальному праву «Уголовный процесс». – Электрон. дан. – [Б.м.], 2002-2016. – URL: http://kalinovsky-k.narod.ru. – Доступ свободный.
3. 3 Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / Элек-

Согласована на портале № 18688

тронная юридическая библиотека ЮРИСТЛИБ. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2008-2012. – URL: http://www.juristlib.ru. – Доступ свободный.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 18688

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 18688

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Навыки профессионального мастерства юриста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. УП И. В. Чаднова

Зачет: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18688

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Должен знать правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;; Должен уметь работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;; Должен владеть возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).;
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования

Согласована на портале № 18688

компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• содержание основных понятий, институтов и правоотношений в конкретных отраслях права; • правовой статус субъектов конкретных правоотношений; • положения действующего отраслевого законодательства; • основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.	• анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • выделять юридически значимые обстоятельства, объяснять применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права; • давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • применять различные коммуникативные стратегии.	• навыками реализации норм конкретной отрасли права, разрешения правовых проблем и коллизий, применения необходимых способов защиты нарушенных прав; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в конкретной правовой сфере; • основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридиче-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения,	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; основными методиками

Согласована на портале № 18688

	ских наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; положения действующего отраслевого законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения. ;	совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений. ;	дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующего отраслевого законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей. ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• природу и сущность права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития права; • особенности правовой культуры в обществе.	• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать общее и особенное в деятельности органов власти в	• юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин госу-

Согласована на портале № 18688

		России; • участвовать в формировании правовой культуры.	дарственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; • основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; положения должностных инструкций в профессиональной деятельности юриста ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. ;	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной дея-	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности ;

Согласована на портале № 18688

	изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения должностных инструкций в профессиональной деятельности юриста ;	тельности; умеет обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. ;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности ;	• Работает под контролем ;

2.3 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России • источники государственно-правовых отраслей российского права; • соотношение нормативно-правовых актов по юридической силе	• правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере государственно-правового регулирования общественных отношений; • правильно составлять и оформлять юридические документы	• навыками реализации государственно-правовых норм в профессиональной деятельности юриста; • навыками работы с правовыми актами
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Согласована на портале № 18688

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; • основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; • основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ;	• Владеет методами разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет анализировать состояние действующего законодательства. ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности ;	• Работает под контролем ;

2.4 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Согласована на портале № 18688

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• основные понятия и категории отрасли права; • понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; • основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста	• самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; • анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; • применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.	• навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран; • навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; • методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний), знает положение профессии юриста в обществе, основные социально-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет применять профессионально значимые каче-	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам лич-

Согласована на портале № 18688

	психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов;	ства личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения ;	ности; навыками анализа текущих изменений законодательства. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает базовые профили и процессы общекультурной компетенции; знает положение профессии юриста в современном обществе и требования, предъявляемые к нему работодателем ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления ;	• Владеет первичными методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Задание № 1 Отметьте правильный ответ Назовите первое слагаемое работы юриста
- • правопорядок
- • факты
- • законодательство
- Задание № 2 Отметьте правильный ответ Назовите втрое слагаемое работы юриста
- • Закон
- • Правосудие
- • борьба с правонарушениями
- Задание № 3 Отметьте правильный ответ Право – это:
- • сборник законодательства
- • юридические возможности субъектов
- • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства……
- Задание № 4 Отметьте правильный ответ Права – это:
- • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
- • юридические возможности субъектов

Согласована на портале № 18688

– • нормативные акты
– Задание № 5 Отметьте правильный ответ Правовая система включает в себя:
– • отрасли права
– • Указы Президента РФ
– • суды, арбитраж, прокуратуру
– Задание№ 6 Отметьте правильный ответ Закон – это:
– • главный источник права, имеющий высшую юридическую силу
– • суд и прокуратура
– • совокупность нормативных актов
– Задание № 7 Отметьте правильный ответ Законность – это:
– • соблюдение правил этикета
– • строгое соблюдение и исполнение юридических норм
– • правовая система государства
– Задание № 8 Отметьте правильный ответ Законодательство – Это:
– • совокупность законов и изданных на их основе нормативных актов
– • сборник нормативных актов
– • органы судебной системы
– Задание № 9 Отметьте правильный ответ Правопорядок – это:
– • установленные правила поведения работниками полиции
– • состояние упорядочности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности
– • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
– Задание № 10 Отметьте правильный ответ Юридическая норма – это:
– • правильное поведение в обществе
– • общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством
– • норма прав и обязанностей для граждан РФ
– Задание № 11 Отметьте правильный ответ Юрист - это:
– • «сведущий в праве»
– • прокурор
– • гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
– Задание № 12 Отметьте правильный ответ Юрисдикция – это:
– • то же самое, что юриспруденция
– • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
– • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
– Задание № 13 Отметьте правильный ответ юриспруденция – это:
– • то же самое, что и юрисдикция
– • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
– • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
– Задание № 14 Отметьте правильный ответ Правосудие – это:
– • деятельность суда, которая решает от имени государства юридические дела
– • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
– • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
– Задание № 15 Отметьте правильный ответ Сколько Вы знаете основных направлений борьбы с правонарушениями?
– • 10
– • 4
– • 2

Согласована на портале № 18688

3.2 Зачёт

- 1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем
- 2. Стороны соглашения юриста с доверителем
- 3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя
- 4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила
- 5. Консультирование: стадии, виды, оформление
- 6. Понятие и средства юридической техники
- 7. Приемы и правила юридической техники
- 8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
- 9. Этапы подготовки юридического документа
- 10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
- 11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
- 12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам
- 13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения
- 14. Правила анализа фактической и правовой основы дела
- 15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание
- 16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции
- 17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции
- 18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу
- 19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу
- 20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение
- 21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах
- 22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ
- 23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника
- 24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника
- 25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов
- 26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование
- 27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент
- 28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой
- 29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства
- 30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

3.3 Темы опросов на занятиях

- Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.
- Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.
- Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа.
- Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования.

Согласована на портале № 18688

– Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.

– Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции.

– Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.

– Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.

– Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности.

– Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

– Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.

3.4 Темы контрольных работ

– ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

– Семинарское занятие 1. Соглашение об оказании юридической помощи

– Задача:

– Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания.

– Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей.

– Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства.

– Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

Согласована на портале № 18688

4.1. Основная литература

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А. В. Гриненко [и др.]; ред. А. В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 214 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М.: Проспект, 2010. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, свободный.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.
2. 2 Уголовный процесс. Сайт Константина Калиновского [Электронный ресурс] / Портал по уголовно-процессуальному праву «Уголовный процесс». – Электрон. дан. – [Б.м.], 2002-2016. – URL: http://kalinovsky-k.narod.ru. – Доступ свободный.
3. 3 Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / Электронная юридическая библиотека ЮРИСТЛИБ. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2008-2012. – URL: http://www.juristlib.ru. – Доступ свободный.

Согласована на портале № 18688