МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	36	36	часов
2	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
3	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18752

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель кафедра ФиС _____ Н. В. Камнева

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперт:

доцент кафедра ФиС _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 18752

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения

1.2. Задачи дисциплины

– повышение общей культуры речи;

– изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

– формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;

– формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;

– формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История.

Последующими дисциплинами являются: Документоведение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные термины и понятия категорий культуры речи; нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях.

– **уметь** использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка.

– **владеть** основами составления деловых бумаг.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	36	36

Согласована на портале № 18752

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции	2	2	4	ОК-10
2 Краткая история русского языка	2	2	4	ОК-10
3 Формы существования языка	2	2	4	ОК-10
4 Основные нормы литературного русского языка.	2	2	4	ОК-10
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	2	2	4	ОК-10
6 Официально-деловой стиль речи.	2	2	4	ОК-10
7 Деловая письменная речь.	2	2	4	ОК-10
8 Научный стиль речи.	4	4	8	ОК-10
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	4	4	8	ОК-10
10 Публицистический стиль.	2	2	4	ОК-10
11 Лексические нормы.	2	2	4	ОК-10
12 Выразительные средства языка.	2	2	4	ОК-10
13 Стилистические свойства слов.	2	2	4	ОК-10
14 Грамматические нормы.	2	2	4	ОК-10
15 Синтаксические нормы.	2	2	4	ОК-10
16 Типы словарей	2	2	4	ОК-10
Итого за семестр	36	36	72	
Итого	36	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 18752

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Предшествующие дисциплины																
1 История		+														
Последующие дисциплины																
1 Документоведение						+	+									

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-10	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
1 семестр		
Работа в команде	4	4
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4	4
Деловые игры	4	4
Итого за семестр:	12	12
Итого	12	12

Согласована на портале № 18752

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции	Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности.Диагностирующий тест по нормам русского языка	2	ОК-10
	Итого	2	
2 Краткая история русского языка	Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII – XIX веков. Русский язык советского периода. Русский язык конца XX века. Русский язык в современном мире.Анализ различных слов на предмет их принадлежности к различным историческим эпохам.	2	ОК-10
	Итого	2	
3 Формы существования языка	Русский литературный язык. Понятие языковой нормы. Основные виды норм. Нелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечия, жаргон). Книжная и разговорная речь и их особенности.Критерии книжной и разговорной речи. Признаки литературного и нелитературного вариантов языка.	2	ОК-10
	Итого	2	
4 Основные нормы литературного русского языка.	Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические.(Типы орфоэпических ошибок. Типы акцентологических ошибок в кратких прилагательных и причастиях. Типы лексических ошибок. Смешение паронимов. Нарушение норм лексической сочетаемости. Плеоназм и тавтология.)	2	ОК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 18752

5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности. Анализ текстов, относящихся к разным стилям речи	2	ОК-10
	Итого	2	
6 Официально-деловой стиль речи.	Официально-деловой стиль речи. Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки.	2	ОК-10
	Итого	2	
7 Деловая письменная речь.	Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.	2	ОК-10
	Итого	2	
8 Научный стиль речи.	Научный стиль речи и его жанры. Основные признаки и языковые особенности научного стиля. Реферирование научного текста. Оформление цитат. (Типы научных текстов. Языковые средства связности научного текста. Порядок составления аннотации и реферата)	4	ОК-10
	Итого	4	
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	Составление конспекта текста. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Особенности подготовки реферата.	4	ОК-10
	Итого	4	
10 Публицистический стиль.	Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. (Анализ заметок (указать стилистические черты газетной информации, указать особенности текста))	2	ОК-10
	Итого	2	
11 Лексические нормы.	Лексические нормы. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. (Смысловая точность речи: поиск в предложениях слов, выбор которых является ошибочным, замена этих слов. Редактирование предложе-	2	ОК-10

Согласована на портале № 18752

	ний, устранение тавтологии и плеоназма)		
	Итого	2	
12 Выразительные средства языка.	Выразительные средства языка. Паронимы, антонимы, синонимы. Полисемия. Омонимы. Фразеологизмы. (Работа с художественными текстами. Определение значений фразеологизмов.)	2	ОК-10
	Итого	2	
13 Стилистические свойства слов.	Стилистический анализ текстов. Неологизмы. Устаревшие слова. Заимствованные слова	2	ОК-10
	Итого	2	
14 Грамматические нормы.	Типы морфологических ошибок. Род заимствованных существительных. Форма множественного числа именительного и родительного падежей. Употребление грамматических форм имен числительных.	2	ОК-10
	Итого	2	
15 Синтаксические нормы.	Типы синтаксических ошибок (согласование подлежащего и сказуемого, употребление деепричастного оборота, ошибки в структуре сложных предложений)	2	ОК-10
	Итого	2	
16 Типы словарей	Типы словарей. Характеристика основных аспектов рассмотрения слов в разных словарях	2	ОК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
2 Краткая история	Подготовка к практиче-	2	ОК-10	Опрос на занятиях, Собе-

Согласована на портале № 18752

русского языка	ским занятиям, семинарам			седование
	Итого	2		
3 Формы существования языка	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Собеседование
	Итого	2		
4 Основные нормы литературного русского языка.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Выступление (доклад) на занятии, Собеседование
	Итого	2		
6 Официально-деловой стиль речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	2		
7 Деловая письменная речь.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
8 Научный стиль речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-10	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Итого	4		
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-10	Опрос на занятиях, Реферат
	Итого	4		
10 Публицистический стиль.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Собеседование
	Итого	2		
11 Лексические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	2		
12 Выразительные средства языка.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
13 Стилистические свойства слов.	Подготовка к практическим занятиям, семина-	2	ОК-10	Контрольная работа, Опрос на занятиях

Согласована на портале № 18752

	рам			
	Итого	2		
14 Грамматические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
15 Синтаксические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Собеседование
	Итого	2		
16 Типы словарей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-10	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	2		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Домашнее задание	3	3	3	9
Контрольная работа	4	4	4	12
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Отчет по индивидуальному заданию		5	5	10
Реферат			10	10
Собеседование	4	4	4	12
Тест	5	5	10	20
Итого максимум за период	25	30	45	100
Нарастающим итогом	25	55	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка

Согласована на портале № 18752

≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)

2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)

3. Камнева Н.В., ШевченкоЛ.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)

2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3193, дата обращения: 20.04.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2432, дата обращения: 20.04.2017.

2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим

Согласована на портале № 18752

занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5890, дата обращения: 20.04.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.gramota.ru - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

стандартное учебное обеспечение

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 18752

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 18752

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 18752

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- старший преподаватель кафедра ФиС Н. В. Камнева

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18752

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Должен знать основные термины и понятия категорий культуры речи; нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях. ; Должен уметь использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка. ; Должен владеть основами составления деловых бумаг.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 18752

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-10

ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- необходимое для осуществления устной и письменной речи количество лексических единиц; - нормы письменной речи и устной коммуникации; - речевые образцы, употребляемые в устной речи; - специфику аргументации как коммуникативной деятельности, основные виды аргументации, специфику делового письменного стиля аргументации, формы некорректной аргументации, правила и методы ведения спора	- применять полученные знания в письменной речи; - строить устное монологическое высказывание по темам повседневной жизни и профессиональныой деятельности; - использовать на практике знания аргументации как коммуникативной деятельности, применять в конкретных жизненных обстоятельствах знания особенностей делового письменного стиля	- навыками обобщения, восприятия информации и постановки необходимых целей; - использовать различные научные и междисциплинарные методы для анализа тенденций развития современного общества; - навыками работы с различными видами источников,навыками практического использования грамматической теории в устной и письменной форме;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• - знает принципы по-	• - умеет правильно	• техникой проведения

Согласована на портале № 18752

	строения и логику устной и письменной речи; - типологию речевых произведений; - основные риторические категории; - знает специфику аргументации как коммуникативной деятельности; - основные виды аргументации, - специфику делового письменного стиля; - формы некорректной аргументации, правила и методы ведения спора знает специфику аргументации как коммуникативной деятельности, основные виды аргументации, специфику делового письменного стиля, формы некорректной аргументации, правила и методы ведения спора ;	сформулировать цель и задачи проблемы; - разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; составить и применить различные виды документов в юридической деятельности ;	беседы, диспута; - навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач; - различными видами и схемами аргументации и контраргументации; - различными смысловыми моделями; - техникой запоминания; - техникой речи ;
Хорошо (базовый уровень)	• знает специфику аргументации как коммуникативной деятельности, основные виды аргументации, специфику делового письменного стиля, формы некорректной аргументации, правила и методы ведения спора;	• умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы;	• азами научной аргументации; - различными видами и схемами аргументации и контраргументации; - различными смысловыми моделями ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• знает специфику аргументации как коммуникативной деятельности; - основные виды аргументации, специфику делового письменного стиля ;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• - в целом успешное, но не систематическое владение навыками научной аргументации; - различными видами и схемами аргументации и контраргументации; - различными смысловыми моделями ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Типовой тест по изученной теме (время выполнения 10 минут):
–

Согласована на портале № 18752

– Выбери правильный ответ из трех предложенных (только один вариант правильный). Выпиши
– букву выбранного варианта (а, б, в) справа.
– 1. Языковая норма – это:
– а) требование выразительности, целесообразности и уместности речи;
– б) речевой этикет;
– в) единообразное образцовое общепризнанное употребление элементов литературного языка в
– определенный период его развития.
– 2. Коммуникативный аспект культуры речи …
– а) накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения;
– б) предполагает правильность речи, т.е. соблюдение норм литературного языка;
– в) вырабатывает навыки общения, помогает сформировать сознательное отношение к их
– использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами.
– 3. Каковы особенности нормы литературного языка?
– а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность,
– общеобязательность;
– б) несоответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы;
– в) ограниченная сфера употребления, распространения, стабильность.
– 4. Самостоятельным языковым знаком является:
– а) звук;
– б) слово;
– в) фонема.
– 5. Предложение: «Это языком приказывают войскам победить» указывает на функцию:
– а) познавательную;
– б) волюнтативную;
– в) коммуникативную.
– 6. Жаргон – это:
– а) речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения;
– б) речь сельских жителей определенной территории;
– в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий,
– интересов, социального положения.
– 7. Диалектным является слово:
– а) привада;
– б) клѐво;
– в) резетка.
– 8. Жаргоном является слово:
– а) серники;
– б) полуклиника;
– в) бабло.
– 9. Просторечием является слово:
– а) грин;
– б) чирик;
– в) делов.
– 10. Отвлеченные слова с общественно-политическим значением характерны для … стиля:
– а) официально-делового;
– б) публицистического;
– в) научного.

Согласована на портале № 18752

– Типовой тест на оценку за контрольную точку (время выполнения 45 минут):
–
– 1. В существующих нормах произношения норма I степени:
– а) более подвижная, допускает использование разговорных, а также устаревших форм;
– б) строгая, жесткая, не допускающая вариантов;
– в) нейтральная, допускает равнозначные варианты.
– 2. Словами, противоположными по значению, являются:
– а) омонимы;
– б) антонимы;
– в) синонимы.
– 3. Основана на переносе наименования по сходству:
– а) синекдоха;
– б) аллюзия;
– в) метафора.
– 4. Метонимия – это:
– а) противопоставление;
– б) повторение слов;
– в) явление, основанное на смежности.
– 5. Найдите словосочетание, в котором встречается плеоназм:
– а) самый наилучший;
– б) памятный сувенир;
– в) красное солнышко.
– 6. Найдите выражение, которое является поговоркой:
– а) Что на уме, то на языке.
– б) Цыплят по осени считают.
– в) Любви все возрасты покорны.
– 7. Кому принадлежит это крылатое выражение: «Сейте разумное, доброе, вечное»:
– а) Н.В. Гоголю;
– б) Н.А. Некрасову;
– в) И.А. Крылову.
– 8. Фразеологизм [форс мажор] обозначает:
– а) легкость необыкновенная;
– б) красота неописуемая;
– в) сила непреодолимая (созданная стихией).
– 9. Какой категории нет в других языках, она есть только в русском языке:
– а) категория времени;
– б) категория рода;
– в) категория вида.
– 10. Укажите неверно употребленную фразу:
– а) У стены стоял черный рояль.
– б) Я кладу книгу на стол.
– в) Я скучаю по вам.
– 11. Что означает диалектное слово жито:
– а) пшеница;
– б) рожь;
– в) овес.
– 12. Найдите словосочетание с неправильным использованием связи слов:
– а) тревога о ком-нибудь;
– б) любовь к женщине;
– в) знание правил.

Согласована на портале № 18752

– 13. Найдите словосочетание, связанное с нарушением грамматических норм:
– а) согласно проекта;
– б) благодаря помощи;
– в) вопреки непогоде.
– 14. Речевые ошибки допущены в предложении:
– а) К нему на ум пришло древнее изречение.
– б) Комбинат досрочно выполнил план по поставке сырья.
– в) В детстве мы жили бедно: не было ни валенок, ни сапог.
– 15. Укажите словосочетания, в которых неправильно употреблен род существительных:
– а) лечебная шампунь, быстроногая гну;
– б) старинное танго, ночное такси;
– в) новый тюль, черный кофе.
– 16. Укажите правильное образование сравнительной степени имени прилагательного (наречия):
– а) Я стал читать книги более внимательно.
– б) Наиболее высочайшие здания находятся в Нью-Йорке.
– в) Наш преподаватель литературы кажется более образованнее.
– 17. Укажите ошибочное употребление числительного:
– а) Буря свирепствовала в течение трех суток.
– б) У обоих подружек одинаковые сумки.
– в) Пять человек поспешили ему на встречу.
– 18. Укажите ошибочное употребление причастий:
– а) Уберите все лопнувшие стаканы.
– б) Видневшиеся горы были покрыты снегом.
– в) Разрушенные лома вновь восстанавливаются.
– 19. Отметьте наименования профессий и должностей, которые не имеют родовых пар:
– а) секретарша, солистка, студент, велосипедистка;
– б) юрист, доктор наук, маникюрша, мастер спорта;
– в) ткачиха, фельдшерица, учитель, портной.
– 20. Укажите ошибочное употребление полной и краткой формы имени прилагательного:
– а) Он был очень похожий на отца.
– б) Наш сад красив осенью.
– в) Ваш интерес к нему вполне понятен.

3.2 Темы рефератов

– Подготовьте аннотацию и реферат к одной из следующих статей:
– 1) Е. А. Земская «Функционирование языка»
– 2) Л. П. Крысин «Иноязычие в нашей речи - мода или необходимость?»
– 3) О.Б.Сиротинина «Основные критерии хорошей речи»

3.3 Темы домашних заданий

– Дайте письменную характеристику собственной речевой культуре по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Напишите 3 главных задачи в повышении собственной речевой культуры.

3.4 Темы индивидуальных заданий

– - Можно ли учиться с удовольствием?;
– - Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза;
– - Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании;

Согласована на портале № 18752

– - Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников.

3.5 Вопросы на собеседование

– «Разрешите представить» (рассказ о своем близком друге, своем университете, своей специальности, своем городе, своей любимой газете, телепередаче, музыкальной группе, своей собаке (кошке и т.д.);

– Место, в которое я хочу вернуться;

– Самое важное событие в моей жизни;

– Как бороться с плохим настроением

3.6 Темы опросов на занятиях

– Функциональные стили современного русского литературного языка

– 1. Что называется функциональным стилем речи?

– 2. Какие стилеобразующие факторы вы знаете?

– 3. Назовите книжные функциональные стили. Какие стили им противопоставлены и почему?

– 4. Как соотносятся стили со сферами общения?

– 5. Почему нейтральная (межстилевая) лексика составляет основу любого функционального стиля?

– 6. Какая лексика называется стилистически окрашенной? Приведите примеры употребления таких слов.

– 7. Охарактеризуйте научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный стили: цель, сфера употребления, функция, стилеобразующие черты, языковые

– средства, формирующие данный стиль, подстили, жанры.

3.7 Темы докладов

– Подготовьте сообщение - устную презентацию одного из словарей:

– 1) словарь русского языка

– 2) толковый словарь иноязычных слов

– 3) орфоэпический словарь

– 4) орфографический словарь

– 5) словарь синонимов

– 6) словарь паронимов и антонимов

3.8 Темы контрольных работ

– 1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.

– 2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.

– 3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.

– 4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцких). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).

– 5. Запишите словами числительные в предложениях:

– Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытать счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

– 6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

– Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

– 7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной

Согласована на портале № 18752

форме:

– 1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.

– 2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.

– 3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

– 4) Монета оказалась старой, стертой с обоих сторон.

– 5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.

– 6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.

– 7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.

– 8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

3.9 Зачёт

– 1. Понятие “Культура речи”. Аспекты культуры речи.

– 2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности

– национального языка.

– 3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка.

– 4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля.

– 5. Разговорный стиль речи.

– 6. Научный стиль речи.

– 7. Официально-деловой стиль речи.

– 8. Художественный стиль речи.

– 9. Публицистический стиль речи.

– 10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов.

– 11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных.

– 12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур.

– 13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода.

– 14. Склонение имен и фамилий.

– 15. Варианты падежных окончаний имен существительных.

– 16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных.

– 17. Трудности в употреблении имен числительных.

– 18. Особенности употребления в речи местоимений.

– 19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм.

– 20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим.

– 21. Согласование определений и приложений.

– 22. Некоторые случаи управления.

– 23. Особенности построения предложений с однородными членами.

– 24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.

– 25. Законы построения простого и сложного предложения

– 26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи.

– 27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность.

– 28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

Согласована на портале № 18752

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)
2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)
3. Камнева Н.В., ШевченкоЛ.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)
2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3193, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2432, свободный.
2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5890, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.gramota.ru - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система

Согласована на портале № 18752