**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Психология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 4 | 2 | 6 | часов |
| 2 | Практические занятия | | 4 | 4 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 4 | 6 | 10 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 32 | 26 | 58 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 36 | 32 | 68 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 36 | 36 | 72 | часов |
| | | 1.0 | 1.0 | 2.0 | З.Е |

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19052

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ФиС _____ Л. В. Смольникова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

методист каф. менеджмента _____ С. В. Смирнова

Согласована на портале № 19052

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

• формирование системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре деятельности менеджера и выработка навыков командного взаимодействия для решения управленческих задач в новых экономических условиях

### 1.2. Задачи дисциплины

– 1. Изучение основных этапов и условий развития зарубежной и отечественной психологии управления.

– 2. Анализ специфики деятельности организации и личности подчиненного как объектов управления.

– 3. Анализ управленческой деятельности и личности руководителя как субъекта управления.

– 4. Изучение особенностей взаимодействия субъекта и объекта управления.

– 5. Характеристика специфики принятия управленческого решения и особенностей управленческого общения.

– 6. Формирование у студентов представлений о специфике теоретического анализа и практической разработки психолого-управленческой проблематики.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология управления» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Деловые коммуникации, Теория менеджмента, Философия.

Последующими дисциплинами являются: Корпоративная социальная ответственность, Методы принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - специфику психологического подхода к основным положениям теории управления; - особенности управленческой деятельности и четко выделять специфику управленческих отношений; - способы управления социально-психологическим климатом; - особенности взаимодействия субъекта и объекта управления; - специфику принятия и этапы выработки управленческих решений; - закономерности управленческого общения.

– **уметь** - анализировать управленческую деятельность; - выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

– **владеть** - навыками психологического изучения управленческой деятельности; - методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивирование, принятие решений и контроль).

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 6 семестр | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 10 | 4 | 6 |

Согласована на портале № 19052

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лекции | 6 | 4 | 2 |
| Практические занятия | 4 | | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 | 32 | 26 |
| Выполнение домашних заданий | 16 | 12 | 4 |
| Проработка лекционного материала | 24 | 16 | 8 |
| Написание рефератов | 8 | 4 | 4 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | 6 |
| Выполнение контрольных работ | 4 | | 4 |
| Всего (без экзамена) | 68 | 36 | 32 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | | 4 |
| Общая трудоемкость ч | 72 | 36 | 36 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 1.0 | 1.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Общие положения психологии управления | 1 | 0 | 16 | 17 | ОК-6 |
| 2 Организация и личность как объекты управления, руководитель как субъект управления | 3 | 0 | 16 | 19 | ОК-6 |
| Итого за семестр | 4 | 0 | 32 | 36 | |
| 7 семестр | | | | | |
| 3 Управленческая деятельность и взаимодействие | 1 | 2 | 12 | 15 | ОК-6 |
| 4 Коммуникация в управленческой деятельности | 1 | 2 | 14 | 17 | ОК-6 |
| Итого за семестр | 2 | 4 | 26 | 32 | |
| Итого | 6 | 4 | 58 | 68 | |

Согласована на портале № 19052

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1 Общие положения психологии управления | Психология управления: объект, предмет и особенности её изучения в современных условиях.Необходимость психологии управления как науки. Этапы развития теории управления. История развития психологии управления как самостоятельной науки. Субъект и объект управления. Предмет изучения психологии управления. Комплексный характер психологии управления. Методы управления: понятие и классификация. Социально-психологические методы управления, особенности их реализации. Классификации психологических методов управленческого воздействия: А.Л. Журавлева, А.В. Филиппова и др. Современное состояние психологии управления и особенности её изучения. Характеристика традиционных типов управленческой культуры. Создание новой управленческой культуры. | 1 | ОК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Организация и личность как объекты управления, руководитель как субъект управления | Личность как объект управления.Особенности изучения личности в психологии управления. Сложность проявлений личности в системе управленческих отношений. Регуляция поведения и деятельности подчиненного. Роль организационных ценностей, традиций и ритуалов в регуляции поведения подчиненного. Социальные, официальные и функциональные роли личности в системе управленческих отношений. Факторы, определяющие эффективность выполнения функциональных ролей. Официальные роли и ответственность личности. Уровень притязаний личности и его влияние на эффективность трудовой деятельности. Мотивация как фактор управления личностью. Классификация типов работников. Организация и произ- | 2 | ОК-6 |

Согласована на портале № 19052

| | | | |
|---|---|---|---|
| | водственный коллектив как объекты управления.Понятие организации: миссия, цели и философия организации. Организационные структуры и структура управления организацией. Типы организационных структур. Производственный коллектив как социальная организация предприятия. Понятие, функции производственного коллектива и критерии его эффективности. Проблема удовлетворенности трудом. Структуры в производственном коллективе. Психологическая совместимость как фактор эффективности управления. Различные подходы к определению социально-психологического климата. | | |
| | Руководитель и управленческая деятельность.Понятие об управлении и особенности изучения в современных условиях. Управление и руководство: соотношение и различия этих понятий. Руководитель в современных условиях. Психологические особенности деятельности руководителя. Управленческая деятельность. Основные функции руководителя. Сущность и виды контроля, объективные и субъективные предпосылки снижения эффективности контроля в управленческой деятельности. Понятие должности и должностного лица. Структура деятельности руководителя в подсистемах организации. Руководство и лидерство. Руководитель и лидер. Стили руководства и качество управления. Эффективность различных стилей руководства. Формы управленческого воздействия. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных.Личность руководителя.Требования к личности руководителя в условиях современного управления. Основные профессионально-важные качества личности руководителя. Способности к управленческой деятельности. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Стрессоустойчивость как необходимое качество личности руководителя. Особенности самооценки руководителя и её влияние на индивидуальный стиль деятельности руководителя. Авторитет руководителя как условие успешной | 1 | |

Согласована на портале № 19052

| | | | |
|---|---|---|---|
| | управленческой деятельности. | | |
| | Итого | 3 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 7 семестр | | | |
| 3 Управленческая деятельность и взаимодействие | Принятие управленческого решения.Общая характеристика управленческих решений. Классификация управленческих решений. Этапы выработки решений. Требования к управленческому решению. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. Психологические особенности выработки коллективных и коллегиальных управленческих решений. Психологические методы оптимизации выработки решений. Преимущества группового принятия решений. Методы организации групповой дискуссии. Модель поведения руководителя в процессе принятия решения. Индивидуальный стиль мышления руководителя, его влияние на принятие решений. Индивидуальные различия управленческих решений. Делегирование полномочий – основа успешного выполнения управленческих решений.Кадровая работа руководителя. Подбор и расстановка руководящих кадров.Управление кадровыми процессами в организации. Основные направления кадровой работы руководителя. Формирование кадровой политики организации. Основные этапы кадрового планирования. Набор и отбор персонала в структуре кадровой работы руководителя. Психологические аспекты подбора и расстановки руководящих кадров. Аттестация руководящих кадров.Взаимодействие субъекта и объекта управления.Понятие управленческого взаимодействия, его особенности. Совместная деятельность и управленческое взаимодействие. Самоорганизация – характеристика коллективного субъекта деятельности. Внутригрупповая ответственность и её особенности. Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности. Средства реализации стратегий взаимодействия. Психологические механизмы управленческого взаимодействия. Понятие и характеристика управленче- | 1 | ОК-6 |

Согласована на портале № 19052

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ских отношений. Особенности отношений в системе «руководитель-подчиненный». | | |
| | Итого | 1 | |
| 4 Коммуникация в управленческой деятельности | Коммуникативные процессы в деятельности руководителя.Понятие коммуникации в организации, и ее основные характеристики. Виды коммуникаций по направлению и путям передачи информации. Информированность работников как фактор эффективности управления. Коммуникативная компетентность руководителя как условие успешного управленческого взаимодействия. Составляющие коммуникативной компетентности. Позиции в общении. Этапы общения. Коммуникативные способности, умения и способы их формирования, коммуникативные навыки в практической деятельности руководителя.Управленческое общение.Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни и стадии. Формы реализации управленческого общение. Психологические аспекты ведения деловой беседы. Деловые совещания и оценка деловых качеств подчиненных. Деловая дискуссия как эффективная форма проведения совещания. Деловые переговоры, порядок и особенности их проведения. Манера общения и публичное выступление в деятельности руководителя. Имидж руководителя и принципы его создания. | 1 | ОК-6 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 6 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предшествующие дисциплины | | | | |
| 1 Деловые коммуникации | + | + | + | + |
| 2 Теория менеджмента | | + | + | + |

Согласована на портале № 19052

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 Философия | + | | | |
| Последующие дисциплины | | | | |
| 1 Корпоративная социальная ответственность | | + | + | + |
| 2 Методы принятия управленческих решений | | | + | + |
| 3 Управление человеческими ресурсами | | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОК-6 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Тест, Реферат |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 3 Управленческая деятельность и взаимодействие | Принятие управленческого решения.Различные подходы к проблеме принятия решений. Классификация управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. Роль руководителя и модель его поведения в процессе принятия решений.Подбор и расстановка руководящих кадров.Управление кадровыми процессами в организации. Набор и отбор персонала в структуре кадровой работы руководителя.Взаимодействие субъекта и объек- | 2 | ОК-6 |

Согласована на портале № 19052

| | | | |
|---|---|---|---|
| | та управления.Понятие и основные характеристики управленческого взаимодействия. Сферы управленческого взаимодействия. Совместная деятельность и управленческое взаимодействие. Основные характеристики коллективного субъекта деятельности. Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности и средства их реализации. Психологические механизмы управленческого взаимодействия и их характеристика. | | |
| | Итого | 2 | |
| 4 Коммуникация в управленческой деятельности | Коммуникативные процессы в деятельности руководителя.Характеристика и основные виды коммуникации в организации. Информированность работников как фактор эффективности управления. Коммуникативная компетентность руководителя. Коммуникативные способности. Коммуникативные умения и навыки в практической деятельности руководителя.Управленческое общение.Управленческое общение: формы и принципы, уровни и стадии. Этика делового общения, виды этики. Формы делового общения: публичное выступление, деловая беседа, деловые переговоры и совещание. Имидж руководителя и принципы его создания. Особенности воздействия имиджа на подчиненных. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 4 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Общие положения психологии управления | Проработка лекционного материала | 8 | ОК-6 | Домашнее задание, Тест |
| | Выполнение домашних заданий | 8 | | |

Согласована на портале № 19052

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Итого | 16 | | |
| 2 Организация и личность как объекты управления, руководитель как субъект управления | Написание рефератов | 4 | ОК-6 | Домашнее задание, Реферат, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Выполнение домашних заданий | 4 | | |
| | Итого | 16 | | |
| Итого за семестр | | 32 | | |
| 7 семестр | | | | |
| 3 Управленческая деятельность и взаимодействие | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-6 | Домашнее задание, Реферат, Тест |
| | Написание рефератов | 2 | | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Выполнение домашних заданий | 2 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 4 Коммуникация в управленческой деятельности | Выполнение контрольных работ | 4 | ОК-6 | Домашнее задание, Контрольная работа, Реферат |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Написание рефератов | 2 | | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Выполнение домашних заданий | 2 | | |
| | Итого | 14 | | |
| Итого за семестр | | 26 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 62 | | |

**9.1. Темы контрольных работ**

1. 1. Высшие психические функции: строение и развитие. 2. Психика и мозг. 3. Измененные состояния сознания, возможности управления сознанием. 4. Возникновение и развитие самосознания в онтогенезе. 5. Восприятие и его роль в познании. 6. Воображение и решение творческих задач. 7. Свойства внимания, управление им. 8. Основные подходы к определению типов характеров в современной психологии. 9. Проблема способностей в психологии. 10. Роль среды и наследственности в развитии личности. 11. Генотипически обусловленные психические и поведенческие свойства человека. 12. Качественные характеристики индивидуальной памяти. 13. Развитие памяти, мнемотехнические приемы. 14. Два типа творческого мышления: образное и понятийное, их связь с явлением функциональной асимметрии мозга. 15. Виды мышления, их становление в онтогенезе. 16. Общение как многоплановый процесс. 17. Волевая регуляция деятельности человека. 18. Эмоции и продуктивность человеческой деятельности. 19. Социально-психологический климат в группе. 20. Типы конфликтов в коллективах, основы управления ими. 21. Конструктив-

Согласована на портале № 19052

ный конфликт как один из факторов интеграции личности. 22. Требования к личности руководителя.

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Психология: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2016. 337 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6417, дата обращения: 26.04.2017.
2. Психология коммуникации: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5979, дата обращения: 26.04.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Блынду Л.Н. Основы конфликтологии: учебное пособие: В 2 ч. / Л.Н. Блынду; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный педагогический университет. – Томск: ТМЦДО, 2008 – Ч. 1. – Томск: ТМЦДО, 2008. – 179 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Кравченко А.И. Психология и педагогика. Учебник. – М.: ИНФРА-М. – 2011. – 400 с. ISBN 978-5-16-003038-8. ГРИФ. (наличие в библиотеке ТУСУР - 329 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Психология: Методические указания по подготовке к практическим занятиям / Смольникова Л. В. - 2017. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6648, дата обращения: 26.04.2017.
2. Психология: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы / Смольникова Л. В. - 2017. 21 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6647, дата обращения: 26.04.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Информационно справочные и поисковые системы Яндекса

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством по-

Согласована на портале № 19052

садочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2.

### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями | Решение дистанционных тестов, | Преимущественно дистанционными |

Согласована на портале № 19052

| | | |
|---|---|---|
| опорно-двигательного аппарата | контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19052

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Психология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**

Учебный план набора 2012 года

Разработчик:
- доцент каф. ФиС Л. В. Смольникова

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19052

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Должен знать - специфику психологического подхода к основным положениям теории управления; - особенности управленческой деятельности и четко выделять специфику управленческих отношений; - способы управления социально-психологическим климатом; - особенности взаимодействия субъекта и объекта управления; - специфику принятия и этапы выработки управленческих решений; - закономерности управленческого общения. ;<br>Должен уметь - анализировать управленческую деятельность; - выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. ;<br>Должен владеть - навыками психологического изучения управленческой деятельности; - методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивирование, принятие решений и контроль). ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |

Согласована на портале № 19052

| | | | |
|---|---|---|---|
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | специфику психологического подхода к основным положениям теории управления; - особенности управленческой деятельности и четко выделять специфику управленческих отношений; - способы управления социально-психологическим климатом в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - особенности взаимодействия субъекта и объекта управления; - специфику принятия и этапы выработки управленческих решений; - закономерности управленческого общения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | анализировать управленческую деятельностьв коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию | навыками психологического изучения управленческой деятельности; - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивирование, принятие решений и контроль) |
| Виды занятий | • Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Практические занятия; | • Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Практические занятия; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Домашнее задание;<br>• Тест;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Контрольная работа;<br>• Домашнее задание;<br>• Тест;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Домашнее задание;<br>• Реферат;<br>• Зачет; |

Согласована на портале № 19052

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • специфику психологического подхода к основным положениям теории управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - специфику принятия и этапы выработки управленческих решений в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | • анализировать управленческую деятельность в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | • методами реализации основных управленческих функций в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| Хорошо (базовый уровень) | • особенности управленческой деятельности и четко выделять специфику управленческих отношений в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; особенности взаимодействия субъекта и объекта управления; | • анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию ; | • навыками психологического изучения управленческой деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • способы управления социально-психологическим климатом в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - закономерности управленческого общения; | • выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | • оперирует разными способами представления опыта работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Тестовые задания

– Вариант 2

Согласована на портале № 19052

– 1. Отечественные ученые первыми указавшие на необходимость разработки психологии управления как самостоятельной науки:
– а) В.Ф. Рубахин и А.В. Филиппов;
– б) Е.Е. Вендров и Л.Н. Уманский;
– в) А.Н. Журавлев и Л.Н. Уманский.
– 2. Какие из перечисленных методов не входят в классификацию психологических методов управления, разработанную А.В. Филипповым:
– а) диагностические;
– б) регулирующие;
– в) тонизирующие;
– г) стимулирующие;
– д) развивающие.
– 3. Направленное воздействие на систему или отдельные процессы, происходящие в ней, с целью изменения ее состояния и придания новых свойств и качеств:
– а) руководство;
– б) управление;
– в) лидерство.
– 4. Каким из перечисленных признаков не характеризуется благоприятный социально-психологический климат:
– а) доверие и высокая требовательность друг к другу;
– б) доброжелательная и деловая критика;
– в) давление руководителя на подчиненных;
– г) удовлетворенность принадлежностью к коллективу.
– 5. Социальная группа, определяемая как открытая система, характеризующаяся сложным многоуровневым строением:
– а) коллектив;
– б) организация;
– в) ассоциация;
– г) корпорация.
– 6. К процессуальным теориям мотивации относят:
– а) мотивационно-гигиеническую теорию Герцберга;
– б) теорию потребностей Мак-Клеланда;
– в) модель Портера-Лоулера;
– г) торию мотивов и стимулов А. Смитта.
– 7. Внутреннее определение индивидом своего социального положения, отношение к этому положению и вытекающим из него обязанностям:
– а) социальная роль;
– б) функциональная роль;
– в) официальная роль;
– г) интернализованная роль.
– 8. К организационным конфликтам, которые порождаются противоречиями самой организации, не относится:
– а) внешний конфликт целеполагания;
– б) внутриорганизационный конфликт;
– в) позиционный конфликт;
– г) внутриличностный конфликт.
– 9. Какая из перечисленных функций не является функцией руководителя:
– а) планирование;
– б) организация;
– в) регулирование;
– г) учет;

Согласована на портале № 19052

– д) контроль.

– 10. Что из перечисленного является видами ответственности руководителя, как должностного лица:

– а) моральная, уголовная, процессуальная;

– б) дисциплинарная, материальная, уголовная;

– в) уголовная, материальная, моральная;

– г) гражданская; уголовная, процессуальная.

– 11. Совокупность приемов и средств воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей представляет собой:

– а) способ воздействия;

– б) метод воздействия;

– в) технологию воздействия.

– 12. Поток информации, направленный от руководителя к подчиненным составляет:

– а) восходящую коммуникацию;

– б) нисходящую коммуникацию;

– в) горизонтальную коммуникацию.

– 13. Какой из перечисленных методов не является методом воздействия руководителя на подчиненных:

– а) властного принуждения;

– б) вознаграждения (поощрения);

– в) убеждения;

– г) моделирования ситуации.

– 14. К основным характеристикам коллективного субъекта деятельности не относится:

– а) целенаправленность;

– б) интегрированность;

– в) иерархичность;

– г) мотивированность;

– д) организованность.

– 15. Взаимодействие между членами организации, направленное на реализацию функции управления ею:

– а) организационное;

– б) управленческое;

– в) межличностное;

– г) межгрупповое.

– 16. Механизм управленческого взаимодействия, заключающийся в стремлении определять внутренние характеристики человека из его внешнего облика:

– а) идентификация;

– б) децентрализация;

– в) социально-психологическая рефлексия;

– г) физиогномическая редукция.

– 17. Стратегия управленческого взаимодействия, когда один из участников старается способствовать успеху другого, а другой уклоняется от взаимодействия:

– а) однонаправленное содействие;

– б) однонаправленное противодействие;

– в) контрастное взаимодействие;

– г) компромиссное _____взаимодействие;

– 18. Большинство авторов среди требований к личности руководителя выделяют три группы качеств (исключите лишнее):

– а) личные;

– б) квалификационные;

– в) организационные;

Согласована на портале № 19052

– г) функциональные
– 19. Вид делового общения, в ходе которого осуществляется организованное, целенаправленное взаимодействие руководителя с коллективом посредством обмена мнениями:
– а) деловая беседа;
– б) деловое совещание;
– в) деловые переговоры;
– г) публичное выступление.
– 20. Какой из перечисленных уровней принятия решений не относится к выделенным М.-Вудкоком и Д.Фрэнсисом:
– а) рутинный;
– б) селективный;
– в) силовой;
– г) адаптационный;
– д) инновационный.
– Вариант 1.
– 1. В нашей стране термин «психология управления» начал впервые использоваться:
– а) в 20-х годах XX в.
– б) в 50-х годах XX в.
– в) в 60-х годах XX в.
– 2. Создателем «мотивационно-гигиенической теории» является:
– а) А. Смитт
– б) Ф. Тейлор
– в) Д. Герцберг
– 3. Контроль, целью которого является определение степени соответствия конечного результата какой-либо деятельности образцу, ожидаемому результату или нормативно обусловленному варианту поведения:
– а) текущий
– б) опережающий
– в) результирующий
– 4. Функция производственного коллектива, заключающаяся в обеспечении сочетания интересов общества и членов коллектива:
– а) производственно-экономическая
– б) социально-интегративная
– в) управленческо-воспитательная
– 5. Метод, посредством которого осуществляется ознакомление с обстоятельствами выполнения работ, разъяснение норм, условий реализации нормативных актов:
– а) регламентирование
– б) нормирование
– в) инструктирование
– 6. Стратегия поведения во взаимодействии, когда один из участников старается способствовать успеху другого, а другой прибегает к активному противодействию первому, маскируя свои действия тем или иным способом:
– а) однонаправленное содействие
– б) однонаправленное противодействие
– в) контрастное взаимодействие
– г) компромиссное взаимодействие
– 7. Психологические методы управления, связанные с влиянием на эмоционально-волевые особенности личности:
– а) диагностические
– б) регулирующие
– в) развивающие

Согласована на портале № 19052

– г) тонизирующие

– 8. Функция руководителя, посредством которой достигаются поддержание управляемых процессов в рамках, заданных программой, планами:

– а) планирование

– б) организация

– в) регулирование

– г) контроль

– 9. Структура коллектива представленная такими категориями как рабочие, служащие, специалисты и руководители:

– а) профессионально-квалификационная

– б) социальная

– в) функциональная

– г) демографическая

– 10. Поток информации, направленный от подчиненных к руководителям составляет:

– а) восходящую коммуникацию

– б) нисходящую коммуникацию

– в) горизонтальную коммуникацию

– 11. Механизм управленческого взаимодействия, заключающийся в способности отойти от собственной эгоцентрической позиции, принять точку зрения другого:

– а) идентификация

– б) децентрализация

– в) социально-психологическая рефлексия

– г) физиогномическая редукция

– 12. Роль члена коллектива, определяемая должностными инструкциям, в которых указаны цели данной работы, обязанности и права работника, виды его официального взаимодействия с другими работниками:

– а) социальная

– б) межличностная

– в) функциональная

– 13. К основным признакам организации не относят:

– а) целенаправленность и системность;

– б) творческая активность;

– в) формализация деятельности;

– г) строгая иерархичность;

– д) структурность.

– 14. Уровень принятия решения, на котором руководитель оценивает достоинства всех возможных решений и старается выбрать те действия, которые лучше всего подходят к данной проблеме, являются наиболее эффективными:

– а) рутинный

– б) селективный

– в) адаптивный

– г) инновационный

– 15. Совокупность средств воздействия и алгоритм их сочетания, при помощи которого решается конкретная психологическая задача представляет собой:

– а) прием воздействия

– б) метод воздействия

– в) технологию воздействия

– 16. Эффект, позволяющий осуществить словесное воздействие на людей, при котором достигается минимизация потери информации:

– а) фасцинация

– б) аттракция

Согласована на портале № 19052

– в) личный магнетизм
– 17. Какие из перечисленных групп методов не относят к методам управления:
– а) административные;
– б) правовые;
– в) экономические;
– г) психологические;
– д) управленческо-воспитательные.
– 18. Критерии оценки профессионалов, характеризующие наличие качеств, позволяющих добиться высоких результатов в профессиональной деятельности:
– а) квалификационные
– б) объективные
– в) внешние
– г) психологические
– 19. Форма управленческого общения между руководителем и подчиненными, в основу, которой положены административно-правовые нормы:
– а) субординационная
– б) служебно-товарищеская
– в) дружеская
– 20. Какую из перечисленных особенностей не включают в основные характеристики управленческой деятельности:
– а) высокий уровень ответственности;
– б) коммуникативную компетентность;
– в) высокая степень эрудиции;
– г) сильная психическая напряженность.

### 3.2 Темы рефератов

– 1. Социально-психологические факторы эффективного управления.
– 2. Скрытое воздействие в управленческой деятельности.
– 3. Психологическая компетентность руководителя как условие эффективного
– управления.
– 4. Мотивация власти и особенности ее проявления в управлении.
– 5. Влияние властных полномочий на деятельность и самосознание руководителя.
– 6. Авторитет и власть как способы влияния на подчиненных.
– 7. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
– 8. Женщина – руководитель.
– 9. Руководитель и подчиненный: особенности взаимоотношений и взаимодействия.
– 10. Деловые качества руководителя и их влияние на эффективность управленческой
– деятельности.
– 11. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их проявления и сочетания.
– 12. Творческая активность как условие эффективной управленческой деятельности.
– 13. Коммуникативная компетентность как условие профессиональной успешности
– руководителя.
– 14. Индивидуально-стилевые особенности личности руководителя.
– 15. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
– 16. Опыт и профессионализм как регуляторы управленческой деятельности.
– 17. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
– 18. Стереотипы управленческой деятельности.
– 19. Сочетание представлений профессионального и жизненного успеха женщины-
– руководителя.
– 20. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.

Согласована на портале № 19052

– 21. Индивидуальные различия управленческих решений.
– 22. Толерантность в управленческой деятельности.
– 23. Гендерные различия ценностно-смысловой сферы руководителей.
– 24. Влияние самооценки руководителя на индивидуальный стиль деятельности.
– 25. Имидж руководителя и принципы его создания.

**3.3 Зачёт**

– 1. Предмет и объект изучения в психологии управления.
– 2. Общее понятие об управлении и управленческой деятельности.
– 3. История развития психологии управления.
– 4. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности.
– 5. Методы управления.
– 6. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
– 7. Основные функции руководителя.
– 8. Понятие и характерные черты производственного коллектива.
– 9. Функции производственного коллектива и критерии его эффективности.
– 10. Структуры в производственном коллективе.
– 11. Психологическая совместимость и сплоченность трудового коллектива.
– 12. Социально-психологический климат: понятие и факторы его определяющие.
– 13. Управление социально-психологическим климатом.
– 14. Организация: понятие, содержание и цели деятельности.
– 15. Понятие оргструктуры и типы организационных структур.
– 16. Подсистема как элемент структуры организации. Особенности поведения
– руководителя в подсистемах организации.
– 17. Особенности изучения личности в психологии управления.
– 18. Социальные позиции и официальные роли личности в системе управленческих
– отношений. Интернализация официальных ролей.
– 19. Понятие должности и должностного лица.
– 20. Мотивация как фактор управления личностью.
– 21. Профессионально-важные качества руководителя.
– 22. Интеллект и индивидуальный стиль мышления руководителя.
– 23. Стили руководства и индивидуальный стиль деятельности руководителя.
– 24. Понятие коммуникации в организации.
– 25. Управленческое взаимодействие и его основные характеристики.
– 26. Руководство и лидерство: общие черты и различия. Типы лидерства.
– 27. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных.
– 28. Совместная деятельность и управленческое взаимодействие.
– 29. Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности.
– 30. Психологические механизмы управленческого взаимодействия.
– 31. Управление кадровыми процессами в организации.
– 32. Психологические аспекты подбора и расстановки руководящих кадров.
– 33. Конфликты в управленческой деятельности.
– 34. Управление конфликтами. Типы поведения в конфликтной ситуации
– 35. Управленческое общение: формы и принципы, уровни и стадии.
– 36. Формы делового общения в деятельности руководителя.
– 37. Управленческие решения: понятие, характеристика и классификация.
– 38. Этапы выработки управленческих решений.
– 39. Имидж руководителя и принципы его создания.
– 40. Управленческое консультирование: понятие и функции.

**3.4 Темы домашних заданий**

– «Психология управления: объект, предмет и особенности её изучения в современных

Согласована на портале № 19052

условиях»:

– 1. История развития психологии управления как самостоятельной науки.

– 2. Различные точки зрения на предмет изучения психологии управления.

– 3. Методы управления. Классификации психологических методов управленческого воздействия: А.Л. Журавлева, А.В. Филиппова и др.

– 4. Характерные черты новой концепции управления.

– «Личность как объект управления»:

– 1. Особенности рассмотрения личности в психологии управления.

– 2. Социальные позиции, социальные и официальные роли личности в системе управленческих отношений.

– 3. Уровень притязаний личности и его влияние на эффективность трудовой деятельности.

– 4. Мотивационный подход в зарубежной и отечественной психологии. Мотивация деятельности подчиненного.

– «Организация и производственный коллектив как объекты управления»:

– 1. Понятие организации: миссия, цели и структура управления организацией.

– 2. Типы организационных структур: основные параметры и принципы их проектирования.

– 3. Производственный коллектив: функции и критерии эффективности.

– 4. Управление социально-психологическим климатом.

– 5. Конфликты в управленческой деятельности: причины возникновения, особенности протекания, способы разрешения и приемы предупреждения.

–

– «Руководитель и управленческая деятельность»:

– 1. Управленческая деятельность: психологическая характеристика и закономерности.

– 2. Функции руководителя: различные классификации и характеристика основных управленческих функций.

– 3. Структура деятельности руководителя в подсистемах организации.

– 4. Стили руководства и качество управления. Индивидуальный стиль управления. Различные подходы к классификации стилей руководства.

– 5. Власть и властные полномочия в управленческой деятельности.

– 6. Управленческое воздействие. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных.

– «Личность руководителя»:

– 1. Требования к личности руководителя в условиях современного управления.

– 2. Волевые качества и стрессоустойчивость – необходимые черты личности руководителя.

– 3. Психологическая компетентность руководителя как условие эффективности управления.

– 4. Особенности самооценки руководителя и её влияние на индивидуальный стиль деятельности руководителя.

### 3.5 Темы контрольных работ

– 1. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности.

– 2. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного.

– 3. Психологическая совместимость, сплоченность и срабатываемость в трудовом коллективе как фактор эффективности управления.

– 4. Профессионально-важные качества руководителя.

– 5. Способности к управленческой деятельности.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие

Согласована на портале № 19052

материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Психология: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2016. 337 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6417, свободный.
2. Психология коммуникации: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5979, свободный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Блынду Л.Н. Основы конфликтологии: учебное пособие: В 2 ч. / Л.Н. Блынду; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный педагогический университет. – Томск: ТМЦДО, 2008 – Ч. 1. – Томск: ТМЦДО, 2008. – 179 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Кравченко А.И. Психология и педагогика. Учебник. – М.: ИНФРА-М. – 2011. – 400 с. ISBN 978-5-16-003038-8. ГРИФ. (наличие в библиотеке ТУСУР - 329 экз.)

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Психология: Методические указания по подготовке к практическим занятиям / Смольникова Л. В. - 2017. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6648, свободный.
2. Психология: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы / Смольникова Л. В. - 2017. 21 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6647, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Информационно справочные и поисковые системы Яндекса

Согласована на портале № 19052