

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **3, 4**

Семестр: **6, 7**

Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 4         | 2         | 6     | часов   |
| 2 | Практические занятия      |           | 4         | 4     | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 4         | 6         | 10    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 32        | 26        | 58    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 36        | 32        | 68    | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача зачета |           | 4         | 4     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость        | 36        | 36        | 72    | часов   |
|   |                           | 1.0       | 1.0       | 2.0   | З.Е     |

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. ФиС \_\_\_\_\_ Л. В. Смольникова

Заведующий обеспечивающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперт:

методист каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ С. В. Смирнова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

- формирование системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре деятельности менеджера и выработка навыков командного взаимодействия для решения управленческих задач в новых экономических условиях

### 1.2. Задачи дисциплины

- 1. Изучение основных этапов и условий развития зарубежной и отечественной психологии управления.
- 2. Анализ специфики деятельности организации и личности подчиненного как объектов управления.
- 3. Анализ управленческой деятельности и личности руководителя как субъекта управления.
- 4. Изучение особенностей взаимодействия субъекта и объекта управления.
- 5. Характеристика специфики принятия управленческого решения и особенностей управленческого общения.
- 6. Формирование у студентов представлений о специфике теоретического анализа и практической разработки психолого-управленческой проблематики.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология управления» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Деловые коммуникации, Теория менеджмента, Философия.

Последующими дисциплинами являются: Корпоративная социальная ответственность, Методы принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - специфику психологического подхода к основным положениям теории управления; - особенности управленческой деятельности и четко выделять специфику управленческих отношений; - способы управления социально-психологическим климатом; - особенности взаимодействия субъекта и объекта управления; - специфику принятия и этапы выработки управленческих решений; - закономерности управленческого общения.

- **уметь** - анализировать управленческую деятельность; - выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

- **владеть** - навыками психологического изучения управленческой деятельности; - методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивирование, принятие решений и контроль).

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности  | Всего часов | Семестры  |           |
|----------------------------|-------------|-----------|-----------|
|                            |             | 6 семестр | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 10          | 4         | 6         |

|   |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|
| Лекции  | 6   | 4   | 2   |
| Практические занятия                          | 4   |     | 4   |
| Самостоятельная работа (всего)                | 58  | 32  | 26  |
| Выполнение домашних заданий                   | 16  | 12  | 4   |
| Проработка лекционного материала              | 24  | 16  | 8   |
| Написание рефератов                           | 8   | 4   | 4   |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6   |     | 6   |
| Выполнение контрольных работ                  | 4   |     | 4   |
| Всего (без экзамена)                          | 68  | 36  | 32  |
| Подготовка и сдача зачета                     | 4   |     | 4   |
| Общая трудоемкость ч                          | 72  | 36  | 36  |
| Зачетные Единицы                              | 2.0 | 1.0 | 1.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины   | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>   |        |                      |                        |                               |                         |
| 1 Общие положения психологии управления  | 1      | 0                    | 16                     | 17                            | ОК-6                    |
| 2 Организация и личность как объекты управления, руководитель как субъект управления | 3      | 0                    | 16                     | 19                            | ОК-6                    |
| Итого за семестр   | 4      | 0                    | 32                     | 36                            |                         |
| <b>7 семестр</b>   |        |                      |                        |                               |                         |
| 3 Управленческая деятельность и взаимодействие                                       | 1      | 2                    | 12                     | 15                            | ОК-6                    |
| 4 Коммуникация в управленческой деятельности   | 1      | 2                    | 14                     | 17                            | ОК-6                    |
| Итого за семестр   | 2      | 4                    | 26                     | 32                            |                         |
| Итого  | 6      | 4                    | 58                     | 68                            |                         |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Общие положения психологии управления  | Психология управления: объект, предмет и особенности её изучения в современных условиях. Необходимость психологии управления как науки. Этапы развития теории управления. История развития психологии управления как самостоятельной науки. Субъект и объект управления. Предмет изучения психологии управления. Комплексный характер психологии управления. Методы управления: понятие и классификация. Социально-психологические методы управления, особенности их реализации. Классификации психологических методов управленческого воздействия: А.Л. Журавлева, А.В. Филиппова и др. Современное состояние психологии управления и особенности её изучения. Характеристика традиционных типов управленческой культуры. Создание новой управленческой культуры. | 1               | ОК-6                    |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 2 Организация и личность как объекты управления, руководитель как субъект управления | Личность как объект управления. Особенности изучения личности в психологии управления. Сложность проявлений личности в системе управленческих отношений. Регуляция поведения и деятельности подчиненного. Роль организационных ценностей, традиций и ритуалов в регуляции поведения подчиненного. Социальные, официальные и функциональные роли личности в системе управленческих отношений. Факторы, определяющие эффективность выполнения функциональных ролей. Официальные роли и ответственность личности. Уровень притязаний личности и его влияние на эффективность трудовой деятельности. Мотивация как фактор управления личностью. Классификация типов работников. Организация и произ-   | 2               | ОК-6                    |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>водственный коллектив как объекты управления. Понятие организации: миссия, цели и философия организации. Организационные структуры и структура управления организацией. Типы организационных структур. Производственный коллектив как социальная организация предприятия. Понятие, функции производственного коллектива и критерии его эффективности. Проблема удовлетворенности трудом. Структуры в производственном коллективе. Психологическая совместимость как фактор эффективности управления. Различные подходы к определению социально-психологического климата.</p>   |   |  |
|  | <p>Руководитель и управленческая деятельность. Понятие об управлении и особенности изучения в современных условиях. Управление и руководство: соотношение и различия этих понятий. Руководитель в современных условиях. Психологические особенности деятельности руководителя. Управленческая деятельность. Основные функции руководителя. Сущность и виды контроля, объективные и субъективные предпосылки снижения эффективности контроля в управленческой деятельности. Понятие должности и должностного лица. Структура деятельности руководителя в подсистемах организации. Руководство и лидерство. Руководитель и лидер. Стили руководства и качество управления. Эффективность различных стилей руководства. Формы управленческого воздействия. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных. Личность руководителя. Требования к личности руководителя в условиях современного управления. Основные профессионально-важные качества личности руководителя. Способности к управленческой деятельности. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Стрессоустойчивость как необходимое качество личности руководителя. Особенности самооценки руководителя и её влияние на индивидуальный стиль деятельности руководителя. Авторитет руководителя как условие успешной</p> | 1 |  |

|  |   |   |      |
|--|---|---|------|
|  | управленческой деятельности.  |   |      |
|  | Итого   | 3 |      |
| Итого за семестр                               |   | 4 |      |
| 7 семестр                                      |   |   |      |
| 3 Управленческая деятельность и взаимодействие | <p>Принятие управленческого решения. Общая характеристика управленческих решений. Классификация управленческих решений. Этапы выработки решений. Требования к управленческому решению. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. Психологические особенности выработки коллективных и коллегиальных управленческих решений. Психологические методы оптимизации выработки решений. Преимущества группового принятия решений. Методы организации групповой дискуссии. Модель поведения руководителя в процессе принятия решения. Индивидуальный стиль мышления руководителя, его влияние на принятие решений. Индивидуальные различия управленческих решений. Делегирование полномочий – основа успешного выполнения управленческих решений. Кадровая работа руководителя. Подбор и расстановка руководящих кадров. Управление кадровыми процессами в организации. Основные направления кадровой работы руководителя. Формирование кадровой политики организации. Основные этапы кадрового планирования. Набор и отбор персонала в структуре кадровой работы руководителя. Психологические аспекты подбора и расстановки руководящих кадров. Аттестация руководящих кадров. Взаимодействие субъекта и объекта управления. Понятие управленческого взаимодействия, его особенности. Совместная деятельность и управленческое взаимодействие. Самоорганизация – характеристика коллективного субъекта деятельности. Внутригрупповая ответственность и её особенности. Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности. Средства реализации стратегий взаимодействия. Психологические механизмы управленческого взаимодействия. Понятие и характеристика управленче-</p> | 1 | ОК-6 |

|  |   |   |      |
|--|---|---|------|
|  | ских отношений. Особенности отношений в системе «руководитель-подчиненный».   |   |      |
|  | Итого   | 1 |      |
| 4 Коммуникация в управленческой деятельности | Коммуникативные процессы в деятельности руководителя. Понятие коммуникации в организации, и ее основные характеристики. Виды коммуникаций по направлению и путям передачи информации. Информированность работников как фактор эффективности управления. Коммуникативная компетентность руководителя как условие успешного управленческого взаимодействия. Составляющие коммуникативной компетентности. Позиции в общении. Этапы общения. Коммуникативные способности, умения и способы их формирования, коммуникативные навыки в практической деятельности руководителя. Управленческое общение. Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни и стадии. Формы реализации управленческого общения. Психологические аспекты ведения деловой беседы. Деловые совещания и оценка деловых качеств подчиненных. Деловая дискуссия как эффективная форма проведения совещания. Деловые переговоры, порядок и особенности их проведения. Манера общения и публичное выступление в деятельности руководителя. Имидж руководителя и принципы его создания. | 1 | ОК-6 |
|  | Итого   | 1 |      |
| Итого за семестр                             |   | 2 |      |
| Итого  |   | 6 |      |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин    | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|
|                           | 1   | 2 | 3 | 4 |
| Предшествующие дисциплины |   |   |   |   |
| 1 Деловые коммуникации    | +   | + | + | + |
| 2 Теория менеджмента      |   | + | + | + |



|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| 3 Философия                                |  | + |   |   |
| Последующие дисциплины                     |  |   |   |   |
| 1 Корпоративная социальная ответственность |  |   | + | + |
| 2 Методы принятия управленческих решений   |  |   |   | + |
| 3 Управление человеческими ресурсами       |  |   | + | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля                                      |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |
| ОК-6        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Домашнее задание, Тест, Реферат |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                              | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр                                      |  |                 |                         |
| 3 Управленческая деятельность и взаимодействие | Принятие управленческого решения. Различные подходы к проблеме принятия решений. Классификация управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. Роль руководителя и модель его поведения в процессе принятия решений. Подбор и расстановка руководящих кадров. Управление кадровыми процессами в организации. Набор и отбор персонала в структуре кадровой работы руководителя. Взаимодействие субъекта и объек- | 2               | ОК-6                    |

|  |   |   |      |
|--|---|---|------|
|  | та управления. Понятие и основные характеристики управленческого взаимодействия. Сферы управленческого взаимодействия. Совместная деятельность и управленческое взаимодействие. Основные характеристики коллективного субъекта деятельности. Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности и средства их реализации. Психологические механизмы управленческого взаимодействия и их характеристика.   |   |      |
|  | Итого   | 2 |      |
| 4 Коммуникация в управленческой деятельности | Коммуникативные процессы в деятельности руководителя. Характеристика и основные виды коммуникации в организации. Информированность работников как фактор эффективности управления. Коммуникативная компетентность руководителя. Коммуникативные способности. Коммуникативные умения и навыки в практической деятельности руководителя. Управленческое общение. Управленческое общение: формы и принципы, уровни и стадии. Этика делового общения, виды этики. Формы делового общения: публичное выступление, деловая беседа, деловые переговоры и совещание. Имидж руководителя и принципы его создания. Особенности воздействия имиджа на подчиненных. | 2 | ОК-6 |
|  | Итого   | 2 |      |
| Итого за семестр                             |   | 4 |      |
| Итого  |   | 4 |      |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                       | Виды самостоятельной работы      | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые компетенции | Формы контроля         |
|---|----------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|
| 6 семестр                               |                                  |                    |                         |                        |
| 1 Общие положения психологии управления | Проработка лекционного материала | 8                  | ОК-6                    | Домашнее задание, Тест |
|   | Выполнение домашних заданий      | 8                  |                         |                        |

|  |   |    |      |   |
|--|---|----|------|---|
|  | Итого   | 16 |      |   |
| 2 Организация и личность как объекты управления, руководитель как субъект управления | Написание рефератов                           | 4  | ОК-6 | Домашнее задание, Реферат, Тест               |
|  | Проработка лекционного материала              | 8  |      |   |
|  | Выполнение домашних заданий                   | 4  |      |   |
|  | Итого   | 16 |      |   |
| Итого за семестр   |   | 32 |      |   |
| <b>7 семестр</b>   |   |    |      |   |
| 3 Управленческая деятельность и взаимодействие                                       | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4  | ОК-6 | Домашнее задание, Реферат, Тест               |
|  | Написание рефератов                           | 2  |      |   |
|  | Проработка лекционного материала              | 4  |      |   |
|  | Выполнение домашних заданий                   | 2  |      |   |
|  | Итого   | 12 |      |   |
| 4 Коммуникация в управленческой деятельности   | Выполнение контрольных работ                  | 4  | ОК-6 | Домашнее задание, Контрольная работа, Реферат |
|  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  |      |   |
|  | Написание рефератов                           | 2  |      |   |
|  | Проработка лекционного материала              | 4  |      |   |
|  | Выполнение домашних заданий                   | 2  |      |   |
|  | Итого   | 14 |      |   |
| Итого за семестр   |   | 26 |      |   |
|  | Подготовка и сдача зачета                     | 4  |      | Зачет   |
| Итого  |   | 62 |      |   |

### **9.1. Темы контрольных работ**

1. 1. Высшие психические функции: строение и развитие. 2. Психика и мозг. 3. Измененные состояния сознания, возможности управления сознанием. 4. Возникновение и развитие самосознания в онтогенезе. 5. Восприятие и его роль в познании. 6. Воображение и решение творческих задач. 7. Свойства внимания, управление им. 8. Основные подходы к определению типов характеров в современной психологии. 9. Проблема способностей в психологии. 10. Роль среды и наследственности в развитии личности. 11. Генотипически обусловленные психические и поведенческие свойства человека. 12. Качественные характеристики индивидуальной памяти. 13. Развитие памяти, мнемотехнические приемы. 14. Два типа творческого мышления: образное и понятийное, их связь с явлением функциональной асимметрии мозга. 15. Виды мышления, их становление в онтогенезе. 16. Общение как многоплановый процесс. 17. Волевая регуляция деятельности человека. 18. Эмоции и продуктивность человеческой деятельности. 19. Социально-психологический климат в группе. 20. Типы конфликтов в коллективах, основы управления ими. 21. Конструктив-

ный конфликт как один из факторов интеграции личности. 22. Требования к личности руководителя.

## **10. Курсовая работа (проект)**

Не предусмотрено РУП

## **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Не предусмотрено

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Психология: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2016. 337 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6417>, дата обращения: 26.04.2017.
2. Психология коммуникации: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5979>, дата обращения: 26.04.2017.

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Блынду Л.Н. Основы конфликтологии: учебное пособие: В 2 ч. / Л.Н. Блынду; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный педагогический университет. – Томск: ТМЦДО, 2008 – Ч. 1. – Томск: ТМЦДО, 2008. – 179 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Кравченко А.И. Психология и педагогика. Учебник. – М.: ИНФРА-М. – 2011. – 400 с. ISBN 978-5-16-003038-8. ГРИФ. (наличие в библиотеке ТУСУР - 329 экз.)

### **12.3 Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Психология: Методические указания по подготовке к практическим занятиям / Смольникова Л. В. - 2017. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6648>, дата обращения: 26.04.2017.
2. Психология: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы / Смольникова Л. В. - 2017. 21 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6647>, дата обращения: 26.04.2017.

#### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Информационно справочные и поисковые системы Яндекс

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством по-

садочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2.

### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов  | Виды дополнительных оценочных средств  | Формы контроля и оценки результатов обучения    |
|----------------------|--|---|
| С нарушениями слуха  | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка             |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам                          | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями        | Решение дистанционных тестов,  | Преимущественно дистанционными                  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| опорно-двигательного аппарата                 | контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету                       | методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Психология управления**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **3, 4**

Семестр: **6, 7**

Учебный план набора 2012 года

Разработчик:

– доцент каф. ФиС Л. В. Смольникова

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенций   |
|------|---|--|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>Должен знать - специфику психологического подхода к основным положениям теории управления; - особенности управленческой деятельности и четко выделять специфику управленческих отношений; - способы управления социально-психологическим климатом; - особенности взаимодействия субъекта и объекта управления; - специфику принятия и этапы выработки управленческих решений; - закономерности управленческого общения. ;</p> <p>Должен уметь - анализировать управленческую деятельность; - выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. ;</p> <p>Должен владеть - навыками психологического изучения управленческой деятельности; - методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивирование, принятие решений и контроль). ;</p> |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии     | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)  | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |



|                                       |                                   |  |                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|----------------------------------|--|---|--|
| Содержание этапов                | специфику психологического подхода к основным положениям теории управления; - особенности управленческой деятельности и четко выделять специфику управленческих отношений; - способы управления социально-психологическим климатом в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - особенности взаимодействия субъекта и объекта управления; - специфику принятия и этапы выработки управленческих решений; - закономерности управленческого общения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | анализировать управленческую деятельность в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию | навыками психологического изучения управленческой деятельности; - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивирование, принятие решений и контроль) |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Практические занятия;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Практические занятия;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>  |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                                | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику психологического подхода к основным положениям теории управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - специфику принятия и этапы выработки управленческих решений в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать управленческую деятельность в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul>            |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности управленческой деятельности и четко выделять специфику управленческих отношений в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; особенности взаимодействия субъекта и объекта управления;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками психологического изучения управленческой деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы управления социально-психологическим климатом в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - закономерности управленческого общения;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперирует разными способами представления опыта работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul>         |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

– Вариант 2

- 1. Отечественные ученые первыми указавшие на необходимость разработки психологии управления как самостоятельной науки:
  - а) В.Ф. Рубахин и А.В. Филиппов;
  - б) Е.Е. Вендров и Л.Н. Уманский;
  - в) А.Н. Журавлев и Л.Н. Уманский.
- 2. Какие из перечисленных методов не входят в классификацию психологических методов управления, разработанную А.В. Филипповым:
  - а) диагностические;
  - б) регулирующие;
  - в) тонизирующие;
  - г) стимулирующие;
  - д) развивающие.
- 3. Направленное воздействие на систему или отдельные процессы, происходящие в ней, с целью изменения ее состояния и придания новых свойств и качеств:
  - а) руководство;
  - б) управление;
  - в) лидерство.
- 4. Каким из перечисленных признаков не характеризуется благоприятный социально-психологический климат:
  - а) доверие и высокая требовательность друг к другу;
  - б) доброжелательная и деловая критика;
  - в) давление руководителя на подчиненных;
  - г) удовлетворенность принадлежностью к коллективу.
- 5. Социальная группа, определяемая как открытая система, характеризующаяся сложным многоуровневым строением:
  - а) коллектив;
  - б) организация;
  - в) ассоциация;
  - г) корпорация.
- 6. К процессуальным теориям мотивации относят:
  - а) мотивационно-гигиеническую теорию Герцберга;
  - б) теорию потребностей Мак-Клеланда;
  - в) модель Портера-Лоулера;
  - г) теорию мотивов и стимулов А. Смитта.
- 7. Внутреннее определение индивидом своего социального положения, отношение к этому положению и вытекающим из него обязанностям:
  - а) социальная роль;
  - б) функциональная роль;
  - в) официальная роль;
  - г) интернализованная роль.
- 8. К организационным конфликтам, которые порождаются противоречиями самой организации, не относится:
  - а) внешний конфликт целеполагания;
  - б) внутриорганизационный конфликт;
  - в) позиционный конфликт;
  - г) внутриличностный конфликт.
- 9. Какая из перечисленных функций не является функцией руководителя:
  - а) планирование;
  - б) организация;
  - в) регулирование;
  - г) учет;

- д) контроль.
- 10. Что из перечисленного является видами ответственности руководителя, как должностного лица:
  - а) моральная, уголовная, процессуальная;
  - б) дисциплинарная, материальная, уголовная;
  - в) уголовная, материальная, моральная;
  - г) гражданская; уголовная, процессуальная.
- 11. Совокупность приемов и средств воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей представляет собой:
  - а) способ воздействия;
  - б) метод воздействия;
  - в) технологию воздействия.
- 12. Поток информации, направленный от руководителя к подчиненным составляет:
  - а) восходящую коммуникацию;
  - б) нисходящую коммуникацию;
  - в) горизонтальную коммуникацию.
- 13. Какой из перечисленных методов не является методом воздействия руководителя на подчиненных:
  - а) властного принуждения;
  - б) вознаграждения (поощрения);
  - в) убеждения;
  - г) моделирования ситуации.
- 14. К основным характеристикам коллективного субъекта деятельности не относится:
  - а) целенаправленность;
  - б) интегрированность;
  - в) иерархичность;
  - г) мотивированность;
  - д) организованность.
- 15. Взаимодействие между членами организации, направленное на реализацию функции управления ею:
  - а) организационное;
  - б) управленческое;
  - в) межличностное;
  - г) межгрупповое.
- 16. Механизм управленческого взаимодействия, заключающийся в стремлении определять внутренние характеристики человека из его внешнего облика:
  - а) идентификация;
  - б) децентрализация;
  - в) социально-психологическая рефлексия;
  - г) физиогномическая редукция.
- 17. Стратегия управленческого взаимодействия, когда один из участников старается способствовать успеху другого, а другой уклоняется от взаимодействия:
  - а) однонаправленное содействие;
  - б) однонаправленное противодействие;
  - в) контрастное взаимодействие;
  - г) компромиссное \_\_\_\_\_ взаимодействие;
- 18. Большинство авторов среди требований к личности руководителя выделяют три группы качеств (исключите лишнее):
  - а) личные;
  - б) квалификационные;
  - в) организационные;

- г) функциональные
- 19. Вид делового общения, в ходе которого осуществляется организованное, целенаправленное взаимодействие руководителя с коллективом посредством обмена мнениями:
  - а) деловая беседа;
  - б) деловое совещание;
  - в) деловые переговоры;
  - г) публичное выступление.
- 20. Какой из перечисленных уровней принятия решений не относится к выделенным М.-Вудкоком и Д.Фрэнсисом:
  - а) рутинный;
  - б) селективный;
  - в) силовой;
  - г) адаптационный;
  - д) инновационный.
- Вариант 1.
- 1. В нашей стране термин «психология управления» начал впервые использоваться:
  - а) в 20-х годах XX в.
  - б) в 50-х годах XX в.
  - в) в 60-х годах XX в.
- 2. Создателем «мотивационно-гигиенической теории» является:
  - а) А. Смитт
  - б) Ф. Тейлор
  - в) Д. Герцберг
- 3. Контроль, целью которого является определение степени соответствия конечного результата какой-либо деятельности образцу, ожидаемому результату или нормативно обусловленному варианту поведения:
  - а) текущий
  - б) опережающий
  - в) результирующий
- 4. Функция производственного коллектива, заключающаяся в обеспечении сочетания интересов общества и членов коллектива:
  - а) производственно-экономическая
  - б) социально-интегративная
  - в) управленческо-воспитательная
- 5. Метод, посредством которого осуществляется ознакомление с обстоятельствами выполнения работ, разъяснение норм, условий реализации нормативных актов:
  - а) регламентирование
  - б) нормирование
  - в) инструктирование
- 6. Стратегия поведения во взаимодействии, когда один из участников старается способствовать успеху другого, а другой прибегает к активному противодействию первому, маскируя свои действия тем или иным способом:
  - а) однонаправленное содействие
  - б) однонаправленное противодействие
  - в) контрастное взаимодействие
  - г) компромиссное взаимодействие
- 7. Психологические методы управления, связанные с влиянием на эмоционально-волевые особенности личности:
  - а) диагностические
  - б) регулирующие
  - в) развивающие

- г) тонизирующие
- 8. Функция руководителя, посредством которой достигаются поддержание управляемых процессов в рамках, заданных программой, планами:
  - а) планирование
  - б) организация
  - в) регулирование
  - г) контроль
- 9. Структура коллектива представленная такими категориями как рабочие, служащие, специалисты и руководители:
  - а) профессионально-квалификационная
  - б) социальная
  - в) функциональная
  - г) демографическая
- 10. Поток информации, направленный от подчиненных к руководителям составляет:
  - а) восходящую коммуникацию
  - б) нисходящую коммуникацию
  - в) горизонтальную коммуникацию
- 11. Механизм управленческого взаимодействия, заключающийся в способности отойти от собственной эгоцентрической позиции, принять точку зрения другого:
  - а) идентификация
  - б) децентрализация
  - в) социально-психологическая рефлексия
  - г) физиогномическая редукция
- 12. Роль члена коллектива, определяемая должностными инструкциям, в которых указаны цели данной работы, обязанности и права работника, виды его официального взаимодействия с другими работниками:
  - а) социальная
  - б) межличностная
  - в) функциональная
- 13. К основным признакам организации не относят:
  - а) целенаправленность и системность;
  - б) творческая активность;
  - в) формализация деятельности;
  - г) строгая иерархичность;
  - д) структурность.
- 14. Уровень принятия решения, на котором руководитель оценивает достоинства всех возможных решений и старается выбрать те действия, которые лучше всего подходят к данной проблеме, являются наиболее эффективными:
  - а) рутинный
  - б) селективный
  - в) адаптивный
  - г) инновационный
- 15. Совокупность средств воздействия и алгоритм их сочетания, при помощи которого решается конкретная психологическая задача представляет собой:
  - а) прием воздействия
  - б) метод воздействия
  - в) технологию воздействия
- 16. Эффект, позволяющий осуществить словесное воздействие на людей, при котором достигается минимизация потери информации:
  - а) фасцинация
  - б) аттракция

- в) личный магнетизм
- 17. Какие из перечисленных групп методов не относят к методам управления:
  - а) административные;
  - б) правовые;
  - в) экономические;
  - г) психологические;
  - д) управленческо-воспитательные.
- 18. Критерии оценки профессионалов, характеризующие наличие качеств, позволяющих добиться высоких результатов в профессиональной деятельности:
  - а) квалификационные
  - б) объективные
  - в) внешние
  - г) психологические
- 19. Форма управленческого общения между руководителем и подчиненными, в основу, которой положены административно-правовые нормы:
  - а) субординационная
  - б) служебно-товарищеская
  - в) дружеская
- 20. Какую из перечисленных особенностей не включают в основные характеристики управленческой деятельности:
  - а) высокий уровень ответственности;
  - б) коммуникативную компетентность;
  - в) высокая степень эрудиции;
  - г) сильная психическая напряженность.

### **3.2 Темы рефератов**

- 1. Социально-психологические факторы эффективного управления.
- 2. Скрытое воздействие в управленческой деятельности.
- 3. Психологическая компетентность руководителя как условие эффективного управления.
- 4. Мотивация власти и особенности ее проявления в управлении.
- 5. Влияние властных полномочий на деятельность и самосознание руководителя.
- 6. Авторитет и власть как способы влияния на подчиненных.
- 7. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
- 8. Женщина – руководитель.
- 9. Руководитель и подчиненный: особенности взаимоотношений и взаимодействия.
- 10. Деловые качества руководителя и их влияние на эффективность управленческой деятельности.
- 11. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их проявления и сочетания.
  - 12. Творческая активность как условие эффективной управленческой деятельности.
  - 13. Коммуникативная компетентность как условие профессиональной успешности руководителя.
  - 14. Индивидуально-стилевые особенности личности руководителя.
  - 15. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
  - 16. Опыт и профессионализм как регуляторы управленческой деятельности.
  - 17. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
  - 18. Стереотипы управленческой деятельности.
  - 19. Сочетание представлений профессионального и жизненного успеха женщины-руководителя.
  - 20. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.

- 21. Индивидуальные различия управленческих решений.
- 22. Толерантность в управленческой деятельности.
- 23. Гендерные различия ценностно-смысловой сферы руководителей.
- 24. Влияние самооценки руководителя на индивидуальный стиль деятельности.
- 25. Имидж руководителя и принципы его создания.

### **3.3 Зачёт**

- 1. Предмет и объект изучения в психологии управления.
- 2. Общее понятие об управлении и управленческой деятельности.
- 3. История развития психологии управления.
- 4. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности.
- 5. Методы управления.
- 6. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
- 7. Основные функции руководителя.
- 8. Понятие и характерные черты производственного коллектива.
- 9. Функции производственного коллектива и критерии его эффективности.
- 10. Структуры в производственном коллективе.
- 11. Психологическая совместимость и сплоченность трудового коллектива.
- 12. Социально-психологический климат: понятие и факторы его определяющие.
- 13. Управление социально-психологическим климатом.
- 14. Организация: понятие, содержание и цели деятельности.
- 15. Понятие оргструктуры и типы организационных структур.
- 16. Подсистема как элемент структуры организации. Особенности поведения руководителя в подсистемах организации.
- 17. Особенности изучения личности в психологии управления.
- 18. Социальные позиции и официальные роли личности в системе управленческих отношений. Интернализация официальных ролей.
- 19. Понятие должности и должностного лица.
- 20. Мотивация как фактор управления личностью.
- 21. Профессионально-важные качества руководителя.
- 22. Интеллект и индивидуальный стиль мышления руководителя.
- 23. Стили руководства и индивидуальный стиль деятельности руководителя.
- 24. Понятие коммуникации в организации.
- 25. Управленческое взаимодействие и его основные характеристики.
- 26. Руководство и лидерство: общие черты и различия. Типы лидерства.
- 27. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных.
- 28. Совместная деятельность и управленческое взаимодействие.
- 29. Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности.
- 30. Психологические механизмы управленческого взаимодействия.
- 31. Управление кадровыми процессами в организации.
- 32. Психологические аспекты подбора и расстановки руководящих кадров.
- 33. Конфликты в управленческой деятельности.
- 34. Управление конфликтами. Типы поведения в конфликтной ситуации.
- 35. Управленческое общение: формы и принципы, уровни и стадии.
- 36. Формы делового общения в деятельности руководителя.
- 37. Управленческие решения: понятие, характеристика и классификация.
- 38. Этапы выработки управленческих решений.
- 39. Имидж руководителя и принципы его создания.
- 40. Управленческое консультирование: понятие и функции.

### **3.4 Темы домашних заданий**

- «Психология управления: объект, предмет и особенности её изучения в современных



условиях»:

- 1. История развития психологии управления как самостоятельной науки.
- 2. Различные точки зрения на предмет изучения психологии управления.
- 3. Методы управления. Классификации психологических методов управленческого воздействия: А.Л. Журавлева, А.В. Филиппова и др.
- 4. Характерные черты новой концепции управления.
- «Личность как объект управления»:
  - 1. Особенности рассмотрения личности в психологии управления.
  - 2. Социальные позиции, социальные и официальные роли личности в системе управленческих отношений.
  - 3. Уровень притязаний личности и его влияние на эффективность трудовой деятельности.
  - 4. Мотивационный подход в зарубежной и отечественной психологии. Мотивация деятельности подчиненного.
- «Организация и производственный коллектив как объекты управления»:
  - 1. Понятие организации: миссия, цели и структура управления организацией.
  - 2. Типы организационных структур: основные параметры и принципы их проектирования.
  - 3. Производственный коллектив: функции и критерии эффективности.
  - 4. Управление социально-психологическим климатом.
  - 5. Конфликты в управленческой деятельности: причины возникновения, особенности протекания, способы разрешения и приемы предупреждения.
- «Руководитель и управленческая деятельность»:
  - 1. Управленческая деятельность: психологическая характеристика и закономерности.
  - 2. Функции руководителя: различные классификации и характеристика основных управленческих функций.
  - 3. Структура деятельности руководителя в подсистемах организации.
  - 4. Стили руководства и качество управления. Индивидуальный стиль управления. Различные подходы к классификации стилей руководства.
  - 5. Власть и властные полномочия в управленческой деятельности.
  - 6. Управленческое воздействие. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных.
- «Личность руководителя»:
  - 1. Требования к личности руководителя в условиях современного управления.
  - 2. Волевые качества и стрессоустойчивость – необходимые черты личности руководителя.
  - 3. Психологическая компетентность руководителя как условие эффективности управления.
  - 4. Особенности самооценки руководителя и её влияние на индивидуальный стиль деятельности руководителя.

### **3.5 Темы контрольных работ**

- 1. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности.
- 2. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного.
- 3. Психологическая совместимость, сплоченность и срабатываемость в трудовом коллективе как фактор эффективности управления.
- 4. Профессионально-важные качества руководителя.
- 5. Способности к управленческой деятельности.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие

материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Психология: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2016. 337 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6417>, свободный.

2. Психология коммуникации: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5979>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Блынду Л.Н. Основы конфликтологии: учебное пособие: В 2 ч. / Л.Н. Блынду; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный педагогический университет. – Томск: ТМЦДО, 2008 – Ч. 1. – Томск: ТМЦДО, 2008. – 179 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Кравченко А.И. Психология и педагогика. Учебник. – М.: ИНФРА-М. – 2011. – 400 с. ISBN 978-5-16-003038-8. ГРИФ. (наличие в библиотеке ТУСУР - 329 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Психология: Методические указания по подготовке к практическим занятиям / Смольникова Л. В. - 2017. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6648>, свободный.

2. Психология: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы / Смольникова Л. В. - 2017. 21 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6647>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Информационно справочные и поисковые системы Яндекса