**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Иностранный язык

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 36 | 36 | часов |
| 3 | Из них в интерактивной форме | 6 | 6 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е |

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19059

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от « 4 » 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры иностранных языков | _____ | И. Л. Емельянов |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ | _____ | Е. М. Покровская |

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЮФ | _____ | С. Л. Красинский |
| Заведующий выпускающей каф. ИП | _____ | В. Г. Мельникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры ИЯ | _____ | Е. Р. Менгардт |
| Специалист по УМР ЮФ | _____ | С. Ю. Звегинцева |

Согласована на портале № 19059

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование навыков и умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке для активного использования в межличностном и межкультурном взаимодействии, в том числе в профессиональной сфере деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

– развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;

– развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межкультурном взаимодействии;

– формирование навыков и умений устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности (доклады, сообщения, презентации);

– формирование навыков перевода научно-популярной литературы и профессиональной литературы;

– формирование навыков самостоятельной работы с научно-популярной и профессиональной литературой на русском и иностранном языке с целью получения необходимой информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.4) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Навыки профессионального мастерства юриста, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** нормы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; объем профессиональной лексики, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке;

– **уметь** логично, аргументировано и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; работать со специальной литературой на иностранном языке.

– **владеть** приемами перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации, навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 1 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |

Согласована на портале № 19059

| | | |
|---|---|---|
| Из них в интерактивной форме | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 36 | 36 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Иностранный язык | 36 | 36 | 72 | ОК-5, ОПК-7 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 72 | |
| Итого | 36 | 36 | 72 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |
|---|---|
| | 1 |
| Последующие дисциплины | |
| 1 Навыки профессионального мастерства юриста | + |
| 2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 19059

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | практические занятия | самостоятельная работа | |
| ОК-5 | + | + | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Зачет, Тест. |
| ОПК-7 | + | + | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест, Зачет. |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Всего |
|---|---|---|
| 1 семестр | | |
| Решение ситуационных задач | 2 | 2 |
| Работа в команде | 2 | 2 |
| Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением | 2 | 2 |
| Итого за семестр: | 6 | 6 |
| Итого | 6 | 6 |

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, | емые компетен |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Иностранный язык | 1 Unit 1. Getting to know you<br>Grammar: revision of Present Simple, Past Simple, Present Continuous Tenses; the modal verb can; the verbs have (got) and have; the going to future; questions with who.<br>Vocabulary: effective use of bilingual dictionary; adjectives, prepositions; words with more than one meaning.<br>Everyday English: common social expressions.<br>Reading: Ways of Communication.<br>Speaking: Ideal Neighbors.<br>Listening: listening for the information.<br>Writing: informal letter; a letter to a pen friend. | 5 | ОК-5, ОПК-7 |
| | 2 Unit 2. The way we live. | 5 | |

Согласована на портале № 19059

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Grammar: Present Tenses; the verbs have (got) and have; Present Simple questions and short answers; auxiliaries do/does.<br>Vocabulary: describing countries.<br>Everyday English: making conversations.<br>Reading: People and Places (People's Lifestyle).<br>Speaking: expressing ideas with the Present Simple with frequency adverbs to describe annoying habits; people's lifestyle.<br>Listening: listening for the information.<br>Writing: describing a person; linking words but, however, and. | | |
| | 3 Unit 3. It all went wrong<br>Grammar: Past Tenses (Simple, Continuous); auxiliaries did/was, were.<br>Vocabulary: irregular verbs; nouns, verbs and adjectives; suffices of different parts of speech; making negatives.<br>Everyday English: expressing times and dates.<br>Reading: Newspapers stories.<br>Speaking: telling stories.<br>Listening: listening for the information.<br>Writing: linking words while, during and for: writing a story. | 5 | |
| | 4 Unit 4. Let's go shopping<br>Grammar: much/many; some/any; something, anyone, nobody, everywhere; a few, a little, a lot of; articles.<br>Vocabulary: buying things.<br>Everyday English: shopping and prices.<br>Reading: the Best Shopping street in the world.<br>Speaking: bad and good things about living in the tow and in the country; expressing attitudes to shopping.<br>Listening: listening for the information.<br>Writing: filling in forms. | 5 | |
| | 5 Unit 5. What do you want to do?<br>Grammar: verb patterns: want/hope to; enjoy/like doing; looking forward to doing; I'd like to do; Future intentions: going to and will.<br>Vocabulary: hot verbs: have, go, come.<br>Everyday English: How do you feel?<br>Reading: Hollywood Kids.<br>Speaking: plans and ambitions.<br>Listening: a song.<br>Writing: writing a postcard. | 5 | |
| | 6 Unit 6. Tell me! What's it like? | 5 | |

Согласована на портале № 19059

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Grammar: comparative and superlative adjectives.<br>Vocabulary: talking about towns; money; synonyms and antonyms.<br>Everyday English: giving directions.<br>Reading: A tale of two millionaires.<br>Speaking: comparing cities. Discussion – the rich and their money.<br>Listening: listening the interview.<br>Writing: describing a place. | | |
| | 7 Unit 7. Famous couples<br>Grammar: Present Perfect and Past Simple; for and since; tense revision.<br>Vocabulary: past participles, bands and music, adverbs, word pairs.<br>Everyday English: short answers.<br>Reading: celebrity interview.<br>Speaking: role play, an interview with a famous person.<br>Listening: an interview with a band style.<br>Writing: writing a biography. | 6 | |
| | Итого | 36 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Иностранный язык | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-5, ОПК-7 | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Зачет. |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | | |

Согласована на портале № 19059

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам. Подготовка к зачету. | 5 | | |
| | Итого | 36 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| Итого | | 36 | | |

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 5 | 5 | | 10 |
| Тест | 30 | 30 | 30 | 90 |
| Итого максимум за период | 35 | 35 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 70 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) | 65 - 69 | |

Согласована на портале № 19059

| | | |
|---|---|---|
| (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебное пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5486, дата обращения: 25.04.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Soars, John. New Headway. English Course [Text]: student's book / J. Soars, L. Soars. - Oxford: University Press, 2007. - 143 p. - ISBN 978-019-436670-0: 470.10 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 93 экз.).
2. Soars, John. New Headway. English Course [Text]: workbook with key / J. Soars, L. Soars. - Oxford: University Press, 2007. - 96 p. - ISBN 978-019-436672-4: 254.10 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 92 экз.).

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Grammar Reference: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Лычковская Л. Е., Кадулина Л. Б., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. - 2015. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5453, дата обращения: 25.04.2017.
2. Control Works: Учебно-методическое пособие / Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р. - 2015. 56 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4191, дата обращения: 25.04.2017.
3. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы: «Additional Exercises for Self-study Training» / Лычковская Л. Е., Кадулина Л. Б., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. - 2015. 82 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4225, дата обращения: 25.04.2017.
4. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 27 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5487, дата обращения: 25.04.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Google, Yandex, Wikipedia, Научно-образовательный портал ТУСУР

Согласована на портале № 19059

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 1 этаж, ауд. 127. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -13 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 1 этаж, ауд. 126. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 19059

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19059

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Иностранный язык

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик: Доцент кафедры иностранных языков И. Л. Емельянов

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19059

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-7 | способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | Должен знать нормы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; объем профессиональной лексики, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.<br>Должен уметь логично, аргументировано и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; работать со специальной литературой на иностранном языке.<br>Должен владеть приемами перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации, навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке. |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости. | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области. | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое |

Согласована на портале № 19059

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | области исследования. | поведение к обстоятельствам в решении проблем. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями. | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач. | Работает при прямом наблюдении. |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-7

ОПК-7: способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | объем профессиональной лексики, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке. | работать со специальной литературой на иностранном языке. | навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке. |
| Виды занятий | •Интерактивные практические занятия;<br>•Практические занятия;<br>•Самостоятельная работа; | •Интерактивные практические занятия;<br>•Практические занятия;<br>•Самостоятельная работа. | •Интерактивные практические занятия;<br>•Самостоятельная работа. |
| Используемые средства оценивания | • Проверка домашнего задания;<br>• Домашнее задание;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Тест;<br>• Зачет. | •Проверка домашнего задания;<br>•Домашнее задание;<br>•Опрос на занятиях;<br>•Тест;<br>•Зачет. | •Проверка домашнего задания;<br>•Домашнее задание;<br>•Зачет. |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | •Имеет сформированные и систематические знания профессиональной лексики, необходимой для осуществления профессиональной коммуникации на | •Показывает успешное и систематическое умение работать со специальной литературой на иностранном языке; | •Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; |

Согласована на портале № 19059

| | | | |
|---|---|---|---|
| | иностранном языке; | | |
| Хорошо (базовый уровень) | •Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания профессиональной лексики, необходимой для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке. | •Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать со специальной литературой на иностранном языке. | •Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | •Имеет фрагментарные, неполные знания профессиональной лексики, необходимой для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке. | •Показывает неполное, недостаточное умение работать со специальной литературой на иностранном языке. | •Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке. |

**2.2 Компетенция ОК-5**

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | нормы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке. | логично, аргументировано и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. | приемами перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации. |
| Виды занятий | •Интерактивные практические занятия;<br>•Практические занятия;<br>•Самостоятельная работа. | •Интерактивные практические занятия;<br>•Практические занятия;<br>•Самостоятельная работа. | •Интерактивные практические занятия;<br>•Самостоятельная работа. |
| Используемые средства оценивания | •Проверка домашнего задания;<br>•Опрос на занятиях;<br>•Тест;<br>•Зачет. | •Проверка домашнего задания;<br>•Опрос на занятиях;<br>•Тест;<br>•Зачет. | •Проверка домашнего задания;<br>•Зачет. |

Согласована на портале № 19059

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | •Имеет сформированные и систематические знания норм и правил межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке. | •Показывает успешное и систематическое умение логично, аргументировано и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. | •Демонстрирует успешное и систематическое владение приемами перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации. |
| Хорошо (базовый уровень) | •Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания норм и правил межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке. | •Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логично, аргументировано и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. | •Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение приемов перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | •Имеет фрагментарные, неполные знания норм и правил межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке. | •Показывает неполное, недостаточное умение логично, аргументировано и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. | •Демонстрирует неполное, недостаточное владение приемами перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой |

Согласована на портале № 19059

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | информации. |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Тестовые задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

**Типовой тест**

**I. Complete the sentences with the words from the box.** (10 marks)

| **slow easy small horrible hot new cold cheap** |
|---|

1) It isn't _____ to explain the system.
2) This coffee tastes _____!
3) I've just started reading a _____ book.
4) That dress is too _____ for you.
5) Can I open the window? I'm really _____.
6) The traffic is always very _____ in the city centre.
7) It is often_____ in winter.
8) Has Fiona Smith got a _____ car.
9) You feel _____, Tom.
10) Can Susan wear that sweater? No, it's too _____.

**II. Put the words in the correct order.** (10 marks)
1. Bristol Daniel from comes Daniel comes from Bristol.
2. journalist from is Peter a New York _____
3. married brother is your? _____
4. isn't big my very town _____
5. your what name teacher's is? _____
6. children How they do have many? _____
7. often weekends go I at sailing _____
8. surname how spell do your you? _____
9. there is sport favorite skiing _____
10. likes puzzles doing he jigsaw _____

**III. Choose the correct sentence.** (10 marks)
1. a) Diane is a nice girl, and I like.
b) Diane is a nice girl, and I like her.
c) Diane is a nice girl, and I like him.
2. a) He has 19 years old.
b) He's 19 years.
c) He's 19.
3. a) Pietro works with his father.
b) Pietro works with he's father.
c) Pietro works with him father.
4. a) Ana and Juan live in Madrid. They're flat is lovely.
b) Ana and Juan live in Madrid. Their flat is lovely.
c) Ana and Juan live in Madrid. There flat is lovely.

Согласована на портале № 19059

5. a) How many languages you speak?
b) How many languages do you speak?
c) How many languages does you speak?
6. a) I don't like going running.
b) I don't like go running.
c) I no like going running.
7. a) She lives in a house or a flat?
b) Does she lives in a house or a flat?
c) Does she live in a house or a flat?
8. a) Do your parents live near you?
b) Do your parents live near to you?
c) Do your parents lives near to you?
9. a) He usually get up at 7.30 every day, but today he is still sleeping.
b) He usually getting up at 7.30 every day, but today he is still sleeping.
c) He usually get up at 7.30 every day, but today he is still sleeps.
10. a) Please be quiet! We are trying to get some sleep.
b) Please be quiet! We trying to get some sleep.
c) Please be quiet! We are trying to get some sleeping.

**IV. Complete the sentences with *am, is, are, do, does*.** (10 marks)
1. I _____ an accountant.
2. _____he like his job?
3. Where_____ they live?
4. _____NewYork exciting?
5. Why _____ you want to learn English?
6. We _____American.
7. What _____ he do at weekends?
8. Where _____ she works?
9. How often ____ you help with the housework?
10. Where ____ do you keep your clothes?

**V. Read the text. Are the statements True (T) or False (F)?** (10 marks)

**THE LONG-DISTANCE TEACHER**

Mr. Frank Garret, 65, is a schoolteacher. He is English, but he lives in France, in the village of Yerville. Mr. Garret lives in France, but he works in England. Every Monday he leaves home at 2.30 in the morning and drives 101 miles from his village to Boulogne, where he leaves his car and goes by boat to England. He teaches French from 9.00 in the morning to 3.30 in the afternoon, and then he leaves school. He arrives home at 9.30 in the evening. The journey there and back isn't expensive. Mr. Garret works in England only one day a week. And what does he do on the other days? He teaches English! He has a class of French students in Yerville. He says, "I love my job in England and I love my home in France. I'm a happy man.

1. Mr. Garret is 65 years old. ___
2. Mr. Garret is French. ___
3. Mr. Garret has a house in France. ___
4. Mr. Garret goes by car to Boulogne. ___
5. Mr. Garret learns French in England. ___
6. Mr. Garret arrives home at 9.30 in the evening. ___
7. Mr. Garret's journey is cheap. ___
8. Mr. Garret works in France one day a week. ___
9. Mr. Garret teaches French in Yerville. ___
10. Mr. Garret likes working in England and living in France. ___

Согласована на портале № 19059

**VI. Complete the sentences using the verbs from the box.** (10 marks)

| go live play eat sleep work read enjoy |
|---|

1. He _____ the piano.
2. They _____ in a very big house.
3. She _____ a lot of fruit.
4. I _____ to the cinema a lot.
5. She _____ eight hours a night.
6. You _____ a lot of books.
7. He usually _____ hard.
8. Julia _____ parties very much.
9. Tina _____ to bed at 10 o'clock every night.
10. Penguins _____ in the Antarktic.

**VII. Complete the sentences with a negative**. (10 marks)

1. I like swimming, but I don't like tennis.
2. I like coffee, but I _____.
3. We like playing the guitar, but we_____.
4. Sue likes cats, but she_____.
5. I speak French, but I _____.
6. Tom speaks Spanish, but he_____.
7. Mr and Mrs Green have a son, but they _____.
8. He likes playing the violin, but she _____.
9. They like skiing, but I _____.
10. Juliet likes playing the guitar, but I _____.

**VIII. Read about Karen Clarke. Write the questions.** (10 marks)

Surname- Clarke;
First name -Karen;
Country -Britain;
Age- 28;
Address- 33 East St, Brighton;
Job -Teacher;
Place of work- Language school in Brighton;
Married;
No Free time;
Sailing.
Love travelling.

1. What's her first name? Her first name's Karen.
2. _____ Her surname is Clarke.
3. _____ She's from Britain.
4. _____ She's 28.
5. _____ 33 East St, Brighton.
6. _____ She is a teacher.
7. _____ In a language school in Brighton.
8. _____ No, she isn't. She is single.
9. _____ She goes sailing.
10. _____ She loves travelling.

Согласована на портале № 19059

**IX. Answer the questions about you?** (10 marks)

1. How do you come to school? I usually walk.
2. What's the first thing you do in the morning? _____
3. Do you have tea or coffee for breakfast? _____
4. What do you do in the evenings? _____
5. What do you do on Sundays? _____
6. Where do you go on holiday? _____
7. How many students are there in your group? _____
8. Where do you usually travel in summer? _____
9. When did you start learning English? _____
10. Who helped you to make your choice? _____

**X. Translate the sentences into English.** (10 marks))

1. Его жена – доктор. 2. Чем она занимается? 3. Я знаю три иностранных языка. 4. Где вы работаете? 5. Он не женат. 6. У нас есть собака. 7. Как часто ты ходишь в кино? 8. Они не любят слушать музыку. 9.Студенты нашего университета часто обсуждают важные проблемы науки и техники. 10. Вчера вечером я готовился к тесту по математике.

TOTAL: 100:10 10

### 3.2 Зачёт

- Письменный тест в соответствии с темами и содержанием раздела 1 - 20 баллов
- Устное собеседование / Мультимедийная презентация - 10 баллов

### 3.3 Темы домашних заданий

Темы домашних заданий:

- 1. Ознакомление с текстом по изучаемым темам.
- 2. Работа с лексическим и грамматическим материалом.
- 3. Подготовка к диалогу-расспросу.
- 4. Выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием.
- 5. Подготовка к монологическому высказыванию.

### – 3.4 Темы опросов на занятиях

Темы опросов на занятиях

- personal information about you and your family (age, name, job, character);
- your hobby, weekdays and weekends;
- your friends;
- different ways of human communication;
- the role of information technologies;
- your neighbours;
- ways of being a good neighbour;
- ideal neighbours;
- your country (weather, population, places to visit);
- things that you like most and least about your country;
- any foreign country (weather, population, places to visit);
- advantages and disadvantages of living in your country and abroad;
- different annoying habbits - people who drive you mad;
- different kinds of shops;
- main shopping places in the world;
- the way you like going shopping;
- importance of being ambitious;
- your plans for the future;
- ways of realizing ambitions.

Согласована на портале № 19059

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебное пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5486, свободный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Soars, John. New Headway. English Course [Text]: student's book / J. Soars, L. Soars. - Oxford: University Press, 2007. - 143 p. - ISBN 978-019-436670-0: 470.10 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 93 экз.)
2. Soars, John. New Headway. English Course [Text]: workbook with key / J. Soars, L. Soars. - Oxford: University Press, 2007. - 96 p. - ISBN 978-019-436672-4: 254.10 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 92 экз.)

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Grammar Reference: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Лычковская Л. Е., Кадулина Л. Б., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. - 2015. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5453, свободный.
2. Control Works: Учебно-методическое пособие / Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р. - 2015. 56 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4191, свободный.
3. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы: «Additional Exercises for Self-study Training» / Лычковская Л. Е., Кадулина Л. Б., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. - 2015. 82 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4225, свободный.
4. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 27 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5487, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Google, Yandex, Wikipedia, Научно-образовательный портал ТУСУР

Согласована на портале № 19059