**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 10 | 8 | 18 | часов |
| 2 | Практические занятия | | 12 | 12 | часов |
| 3 | Лабораторные работы | | 8 | 8 | часов |
| 4 | Всего аудиторных занятий | 10 | 28 | 38 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 98 | 179 | 277 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 108 | 207 | 315 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | | 9 | 9 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 108 | 216 | 324 | часов |
| | | 3.0 | 6.0 | 9.0 | З.Е |

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19306

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| Ст. преподаватель каф. менеджмента | _____ | С. В. Смирнова |
| Ст. преподаватель каф. менеджмента | _____ | В. В. Вылегжанина |
| Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента | _____ | М. А. Афонасова |

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЗиВФ | _____ | И. В. Осипов |
| Заведующий выпускающей каф. менеджмента | _____ | М. А. Афонасова |

Эксперт:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф. менеджмента | _____ | Т. А. Рябчикова |

Согласована на портале № 19306

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

### 1.2. Задачи дисциплины

– приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

– - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и на-значении;

– - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объекам калькулирования;

– - формирование представлений о современных системах управленческого учета, системе стандарт-кост, нормативном учете затрат, системе директ-кост и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.15) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Экономический анализ.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

– **уметь** формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать

Согласована на портале № 19306

систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

– **владеть** теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 4 семестр | 5 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 38 | 10 | 28 |
| Лекции | 18 | 10 | 8 |
| Практические занятия | 12 | | 12 |
| Лабораторные работы | 8 | | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 277 | 98 | 179 |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 64 | | 64 |
| Проработка лекционного материала | 136 | 50 | 86 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 60 | 48 | 12 |
| Выполнение контрольных работ | 17 | | 17 |
| Всего (без экзамена) | 315 | 108 | 207 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость ч | 324 | 108 | 216 |
| Зачетные Единицы | 9.0 | 3.0 | 6.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | | |
| 1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Норма- | 2 | 0 | 0 | 8 | 10 | ОК-3, ОПК-5 |

Согласована на портале № 19306

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| тивное регулирование бухгалтерского учета | | | | | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция | 2 | 3 | 0 | 24 | 29 | ОК-3, ОПК-5 |
| 3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись | 2 | 4 | 0 | 28 | 34 | ОК-3, ОПК-5 |
| 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика | 1 | 4 | 0 | 16 | 21 | ОК-3, ОПК-5 |
| 5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1 | 5 | 0 | 6 | 12 | ОК-3, ОПК-5 |
| 6 Учет основных средств и нематериальных активов | 2 | 2 | 0 | 16 | 20 | ОК-3, ОПК-5 |
| Итого за семестр | 10 | 18 | 0 | 98 | 126 | |
| 5 семестр | | | | | | |
| 7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов | 2 | 0 | 2 | 20 | 24 | ОК-3, ОПК-5 |
| 8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов | 2 | 6 | 2 | 28 | 38 | ОК-3, ОПК-5 |
| 9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | 1 | 6 | 2 | 42 | 51 | ОК-3, ОПК-5 |
| 10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений | 1 | 0 | 0 | 21 | 22 | ОК-3, ОПК-5 |
| 11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 1 | 0 | 0 | 24 | 25 | ОК-3, ОПК-5 |
| 12 Бухгалтерский управленческий учет | 1 | 0 | 2 | 44 | 47 | ОК-3, ОПК-5 |
| Итого за семестр | 8 | 12 | 8 | 179 | 207 | |
| Итого | 18 | 30 | 8 | 277 | 333 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |

Согласована на портале № 19306

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Пользователи бухгалтерской информации. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др. | 2 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция | Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. | 2 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись | Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Аналитические особен- | 2 | ОК-3, ОПК-5 |

Согласована на портале № 19306

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ности бухгалтерского баланса.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотно-сальдовые ведомости. | | |
| | Итого | 2 | |
| 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика | Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная. | 1 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса. | 1 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Учет основных средств и нематериальных активов | Учет нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличия объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. | 2 | ОК-3, ОПК-5 |

Согласована на портале № 19306

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| 5 семестр | | | |
| 7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов | Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам. | 2 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов | Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования | 2 | ОК-3, ОПК-5 |

Согласована на портале № 19306

| | | | |
|---|---|---|---|
| | фонда оплаты труда.Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. | | |
| | Итого | 2 | |
| 9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. | 1 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений | Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет формирования уставного капитала при приватизации предприятия. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования. | 1 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет формирования финансовых результатов в течение года. Фор- | 1 | ОК-3, ОПК-5 |

Согласована на портале № 19306

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мирование конечного финансового результата | | |
| | Итого | 1 | |
| 12 Бухгалтерский управленческий учет | Цели и концепции управленческого учета, организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства, основы калькулирования себестоимости продукции, модели формирования издержек в управленческом учете. Понятие издержек хозяйственной деятельности, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимости продукции. Принципы производственного учета | 1 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 18 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| 1 Микроэкономика | + | + | | | | | | | | | | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| 1 Экономический анализ | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | |

Согласована на портале № 19306

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ОК-3 | + | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях |
| ОПК-5 | + | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов | Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций | 2 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов | Лабораторная работа №2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия» | 2 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия» | 2 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 12 Бухгалтерский управленческий учет | Лабораторная работа №4 Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия | 2 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 8 | |

Согласована на портале № 19306

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция | Организация документооборота | 3 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 3 | |
| 3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись | Аналитические особенности бухгалтерского баланса.Двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. | 4 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика | Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная. | 4 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | . Анализ бухгалтерского баланса. | 5 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 5 | |
| 6 Учет основных средств и нематериальных активов | Учет основных средств и нематериальных активов | 2 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| 5 семестр | | | |
| 8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов | Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг | 6 | ОК-3, ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, по- | 6 | ОК-3, ОПК-5 |

Согласована на портале № 19306

| | | | |
|---|---|---|---|
| | терь от брака и других непроизводственных расходов | | |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| Итого | | 30 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Проработка лекционного материала | 8 | ОК-3, ОПК-5 | Опрос на занятиях, Экзамен |
| | Итого | 8 | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | ОК-3, ОПК-5 | Опрос на занятиях, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | ОК-3, ОПК-5 | Опрос на занятиях, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 28 | | |
| 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОК-3, ОПК-5 | Опрос на занятиях, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-3, ОПК-5 | Опрос на занятиях, Экзамен |
| | Проработка лекционного | 4 | | |

Согласована на портале № 19306

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | материала | | | |
| | Итого | 6 | | |
| 6 Учет основных средств и нематериальных активов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОК-3, ОПК-5 | Опрос на занятиях, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Итого | 16 | | |
| Итого за семестр | | 98 | | |
| 5 семестр | | | | |
| 7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов | Проработка лекционного материала | 8 | ОК-3, ОПК-5 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 12 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-3, ОПК-5 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 7 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 15 | | |
| | Итого | 28 | | |
| 9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-3, ОПК-5 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 18 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 18 | | |
| | Итого | 42 | | |
| 10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений | Проработка лекционного материала | 21 | ОК-3, ОПК-5 | Контрольная работа, Экзамен |
| | Итого | 21 | | |
| 11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Проработка лекционного материала | 24 | | Контрольная работа, Экзамен |
| | Итого | 24 | | |
| 12 Бухгалтерский управленческий учет | Выполнение контрольных работ | 17 | ОК-3, ОПК-5 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Проверка контрольных работ, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Оформление отчетов по | 19 | | |

Согласована на портале № 19306

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лабораторным работам | | | |
| | Итого | 44 | | |
| Итого за семестр | | 179 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена / зачета | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 286 | | |

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Сущность и значение двойной записи. Понятие синтетического учета. Понятие аналитического учет. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса Значение Плана счетов бухгалтерского учета. Основные направления унификации бухгалтерского учета.

## 10. Курсовая работа (проект)

### 10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и вы- бытие
- 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
- 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
- 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
- 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 13. Учет лизинговых операций
- 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 15. Учет капитала организации
- 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
- 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
- 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
- 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
- 20. Учет операций по совместной деятельности

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-86889-566-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., пе-рераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

Согласована на портале № 19306

3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3948, дата обращения: 03.05.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : конспект лекций / Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики ; сост. Ф. А. Красина. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 182 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

2. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)

3. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697. - ISBN 978-5-16-003248-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3491, дата обращения: 03.05.2017.

2. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3492, дата обращения: 03.05.2017.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 03.05.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Официальный сайт «Консультант +» http://www.consultant.ru
2. Официальный сайт «ГАРАНТ» www.garant.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Официальный сайт Центробанка РФ https://www.cbr.ru/
5. экономических терминов http://economicportal.ru

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 19306

### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |

Согласована на портале № 19306

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19306

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:
- Ст. преподаватель каф. менеджмента С. В. Смирнова
- Ст. преподаватель каф. менеджмента В. В. Вылегжанина

Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19306

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ;<br>Должен уметь формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. ;<br>Должен владеть теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | |

Согласована на портале № 19306

| | | |
|---|---|---|
| | | использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы орга- | формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на приме- | теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений |

Согласована на портале № 19306

| | | | |
|---|---|---|---|
| | низации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений | ре конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования | |
| Виды занятий | • Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Практические занятия;<br>• Лабораторные работы; | • Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Практические занятия;<br>• Лабораторные работы; | • Самостоятельная работа;<br>• Лабораторные работы; |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Отчет по лабораторной работе;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Экзамен;<br>• Курсовая работа (проект); | • Контрольная работа;<br>• Отчет по лабораторной работе;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Экзамен;<br>• Курсовая работа (проект); | • Отчет по лабораторной работе;<br>• Экзамен;<br>• Курсовая работа (проект); |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Студент обладает четкой сформированной системой знаний в области бухгалтерского учета и анализа и понимает сферы его применения на предприятии. ; | • Обладает достаточным диапазоном практических умений, требуемых для обоснованного выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет принимать обоснованные управленческие решения при разработке учетной политики предприятия; умеет составлять бухгалтерский баланс и проводить анализ на его основе на принятия эф- | • Показывает успешные навыки проведения и применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; навыки практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.Владеет навыками составления финансовой отчетности; |

Согласована на портале № 19306

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | фективных управленческих решений. ; | |
| Хорошо (базовый уровень) | • Студент имеет систематические знания в области бухгалтерского учета и анализа и понимает сферы его применения на предприятии. ; | • Обладает диапазоном общих практических умений, требуемых для обоснованного выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет принимать обоснованные управленческие решения при разработке учетной политики предприятия; умеет составлять бухгалтерский баланс и проводить анализ на его основе на принятия эффективных управленческих решений ; | • Владеет навыками проведения и применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; навыки практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. владеет современными методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает базовыми знаниями концепций и понятий в пределах изучаемой области ; | • Обладает основными умениями, требуемыми для выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет находить и использовать необходимую учетную информацию. ; | • Слабо владеет навыками практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. ; |

**2.2 Компетенция ОК-3**

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | основные экономические понятия и определения для решения задач в области бухгалтерского учета,- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений | - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования | практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений |
| Виды занятий | • Лекции;<br>• Самостоятельная ра- | • Лекции;<br>• Самостоятельная ра- | • Самостоятельная работа; |

Согласована на портале № 19306

| | | | |
|---|---|---|---|
| | бота;<br>• Практические занятия;<br>• Лабораторные работы; | бота;<br>• Практические занятия;<br>• Лабораторные работы; | • Лабораторные работы; |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Отчет по лабораторной работе;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Экзамен;<br>• Курсовая работа (проект); | • Контрольная работа;<br>• Отчет по лабораторной работе;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Экзамен;<br>• Курсовая работа (проект); | • Отчет по лабораторной работе;<br>• Экзамен;<br>• Курсовая работа (проект); |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Студент обладает четкой сформированной системой знаний в области бухгалтерского учета и анализа; | • умеет составлять бухгалтерский баланс и проводить анализ на его основе на принятия эффективных управленческих решений, использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; | • Методами учета для эффективного управления организацией; навыки практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. ; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Студент имеет систематические знания в области бухгалтерского учета и анализа и понимает сферы его применения на пред-приятии. ; | • обладает диапазоном общих практических умений, требуемых для обоснованного выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций; | • навыками практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает базовыми знаниями концепций и понятий в пределах изучаемой области; | • Обладает основными умениями, требуемыми для выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет находить и использовать необходимую учетную информацию. ; | • Слабо владеет навыками практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Темы опросов на занятиях

- Организация документооборота
- Анализ бухгалтерского баланса.

Согласована на портале № 19306

– Учет основных средств и нематериальных активов

**3.2 Темы контрольных работ**

– Сущность и значение двойной записи. Понятие синтетического учета. Понятие аналитического учет. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса Значение Плана счетов бухгалтерского учета. Основные направления унификации бухгалтерского учета.

**3.3 Темы контрольных работ**

– Сущность и значение двойной записи.
– Понятие синтетического учета.
– Понятие аналитического учет.
– Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса
– Значение Плана счетов бухгалтерского учета.
– Основные направления унификации бухгалтерского учета.

**3.4 Экзаменационные вопросы**

– Особенности ведение бухгалтерского учета в торговой организации
– 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
– 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
– 5. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
– 6. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
– 7. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
– 8. Учет денежных средств и финансовых вложений
– 9. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
– 10. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
– 11. Учет капитала организации
– 12. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

**3.5 Темы лабораторных работ**

– Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций
– Лабораторная работа №2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»
– Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»
– Лабораторная работа №4 Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия

**3.6 Темы курсовых проектов (работ)**

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
– 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
– 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
– 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и вы- бытие
– 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
– 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
– 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
– 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
– 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
– 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
– 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
– 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты

Согласована на портале № 19306

финансовой отчетности.

– 13. Учет лизинговых операций
– 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
– 15. Учет капитала организации
– 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
– 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
– 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
– 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
– 20. Учет операций по совместной деятельности

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-86889-566-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., пе-рераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : конспект лекций / Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики ; сост. Ф. А. Красина. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 182 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

2. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)

3. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697. - ISBN 978-5-16-003248-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3491, свободный.

2. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3492, свободный.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт «Консультант +» http://www.consultant.ru
2. Официальный сайт «ГАРАНТ» www.garant.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Официальный сайт Центробанка РФ https://www.cbr.ru/
5. экономических терминов http://economicportal.ru

Согласована на портале № 19306