

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Профиль: **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности    | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                       | 17        | 17    | часов   |
| 2 | Практические занятия         | 34        | 34    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий     | 51        | 51    | часов   |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 12        | 12    | часов   |
| 5 | Самостоятельная работа       | 129       | 129   | часов   |
| 6 | Всего (без экзамена)         | 180       | 180   | часов   |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена  | 36        | 36    | часов   |
| 8 | Общая трудоемкость           | 216       | 216   | часов   |
|   |                              | 6         | 6     | З.Е     |

Экзамен: 4 семестр

Томск 2016

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Ст. преподаватель каф. ТУ \_\_\_\_\_ Зайцева Е. В.

Ассистент каф. ТОР \_\_\_\_\_ Семкина Л. А.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ \_\_\_\_\_

Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ \_\_\_\_\_ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ \_\_\_\_\_

Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТУ \_\_\_\_\_ Булдаков А. Н.

доцент каф. ТОР \_\_\_\_\_ Богомолов С. И.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

дисциплины «Теория управления» – системное изучение коммуникационных процессов в управлении, функций управления, способов принятия решений, групповой динамики и стилей руководства, власти и влияния руководителя.

### 1.2. Задачи дисциплины

– дисциплины являются освоение концептуального аппарата общей теории управления, изучение основных концепции управления, понимание их сильные и слабые стороны; овладение современной парадигмой управления; выработка методологических умений анализа и практического решения управленческих проблем.;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» (Б1. Дисциплины (модули)) Б1. Дисциплины (модули) профессионального цикла обязательных дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Теория менеджмента, Человек и его потребности (сервисология).

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент в сервисе, Сервисная деятельность.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем.

– **уметь** - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации.

– **владеть** - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы и представлена в таблице

4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| № | Виды учебной деятельности    | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                       | 17        | 17    | часов   |
| 2 | Практические занятия         | 34        | 34    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий     | 51        | 51    | часов   |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 12        | 12    | часов   |
| 5 | Самостоятельная работа       | 129       | 129   | часов   |
| 6 | Всего (без экзамена)         | 180       | 180   | часов   |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена  | 36        | 36    | часов   |
| 8 | Общая трудоемкость           | 216       | 216   | часов   |

|  |  |   |   |     |
|--|--|---|---|-----|
|  |  | 6 | 6 | 3.Е |
|--|--|---|---|-----|

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины  | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Теоретические и методологические аспекты теории управления            | 2      | 4                    | 18                     | 24                            | ОК-4, ПК-2              |
| 2 | Эволюция управленческой мысли   | 1      | 4                    | 5                      | 10                            | ОК-4, ПК-2              |
| 3 | Организационная культура и управление                                 | 2      | 4                    | 5                      | 11                            | ОК-4, ПК-2              |
| 4 | Целеполагание в управлении  | 2      | 4                    | 23                     | 29                            | ОК-4, ПК-2              |
| 5 | Методология и организация процесса разработки управленческого решения | 2      | 4                    | 3                      | 9                             | ОК-4, ПК-2              |
| 6 | Сущность и содержание социального управления                          | 2      | 4                    | 3                      | 9                             | ОК-4, ПК-2              |
| 7 | Системный метод в управлении  | 2      | 2                    | 23                     | 27                            | ОК-4, ПК-2              |
| 8 | Организация как объект социального управления                         | 2      | 4                    | 23                     | 29                            | ОК-4, ПК-2              |
| 9 | Коммуникации в системе управления                                     | 2      | 4                    | 26                     | 32                            | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 17     | 34                   | 129                    | 180                           |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям   | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| 4 семестр  |   |                    |                         |
| 1 Теоретические и методологические аспекты теории управления | Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .                       | 2                  | ОК-4, ПК-2              |
|  | Итого   | 2                  |                         |
| 2 Эволюция управленческой мысли                              | Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления. | 1                  | ОК-4, ПК-2              |

|   |   |    |            |
|---|---|----|------------|
|   | Итого   | 1  |            |
| 3 Организационная культура и управление                                 | Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.   | 2  | ОК-4, ПК-2 |
|   | Итого   | 2  |            |
| 4 Целеполагание в управлении  | Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.           | 2  | ОК-4, ПК-2 |
|   | Итого   | 2  |            |
| 5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения | Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей. | 2  | ОК-4, ПК-2 |
|   | Итого   | 2  |            |
| 6 Сущность и содержание социального управления                          | Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.  | 2  | ОК-4, ПК-2 |
|   | Итого   | 2  |            |
| 7 Системный метод в управлении  | Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.  | 2  | ОК-4, ПК-2 |
|   | Итого   | 2  |            |
| 8 Организация как объект социального управления                         | Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.  | 2  | ОК-4, ПК-2 |
|   | Итого   | 2  |            |
| 9 Коммуникации в системе управления                                     | Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.  | 2  | ОК-4, ПК-2 |
|   | Итого   | 2  |            |
| Итого за семестр  |   | 17 |            |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| №                         | Наименование дисциплин                   | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                           |  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                         | Теория менеджмента                       | +   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2                         | Человек и его потребности (сервисология) |   |   | + |   | + | + |   |   | + |
| Последующие дисциплины    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                         | Менеджмент в сервисе                     | +   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2                         | Сервисная деятельность                   |   |   | + |   | + | + |   |   | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля  |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |
| ОК-4        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Компонент своевременности, Опрос на занятиях |
| ПК-2        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Компонент своевременности, Опрос на занятиях |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы                                 | Интерактивные практические занятия | Интерактивн<br>ые лекции | Всего |
|--|------------------------------------|--------------------------|-------|
| Работа в команде                       | 2                                  |                          | 2     |
| Case-study (метод конкретных ситуаций) |                                    | 2                        | 2     |
| Поисковый метод                        | 2                                  |                          | 2     |

|                            |   |   |    |
|----------------------------|---|---|----|
| Решение ситуационных задач | 2 | 2 | 4  |
| Исследовательский метод    | 2 |   | 2  |
| Итого                      | 8 | 4 | 12 |

### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов   | Содержание практических занятий   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр   |   |                 |                         |
| 1 Теоретические и методологические аспекты теории управления            | Место и роль управленческого знания в человеческой деятельности               | 4               | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 2 Эволюция управленческой мысли   | Уровни и виды управленческого знания  | 4               | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 3 Организационная культура и управление                                 | Развитие у работника способности к творчеству и постоянному обновлению знаний | 4               | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 4 Целеполагание в управлении  | Эффективность процесса управления   | 4               | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения | Эффективность процесса управления   | 4               | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 6 Сущность и содержание социального управления                          | Уровни и виды управленческого знания  | 4               | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 7 Системный метод в управлении  | Личность как объект и субъект управления                                      | 2               | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 8 Организация как объект социального управления                         | Основные факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе       | 4               | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 9 Коммуникации в системе управления                                     | Информационные и коммуникативные процессы в управлении                        | 4               | ОК-4, ПК-2              |
|   | Итого   | 4               |                         |
| Итого за семестр  |   | 34              |                         |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля   |
|---|---|----------------|-------------------------|--|
| 4 семестр   |   |                |                         |  |
| 1 Теоретические и методологические аспекты теории управления            | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2              | ОК-4,<br>ПК-2           | Опрос на занятиях,<br>Домашнее задание,<br>Компонент своевременности,<br>Конспект самоподготовки |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 15             |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1              |                         |  |
|   | Итого   | 18             |                         |  |
| 2 Эволюция управленческой мысли   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 4              | ОК-4,<br>ПК-2           | Опрос на занятиях,<br>Домашнее задание,<br>Компонент своевременности                             |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1              |                         |  |
|   | Итого   | 5              |                         |  |
| 3 Организационная культура и управление                                 | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 4              | ОК-4,<br>ПК-2           | Опрос на занятиях,<br>Домашнее задание,<br>Компонент своевременности                             |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1              |                         |  |
|   | Итого   | 5              |                         |  |
| 4 Целеполагание в управлении  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2              | ОК-4,<br>ПК-2           | Опрос на занятиях,<br>Домашнее задание,<br>Компонент своевременности,<br>Конспект самоподготовки |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20             |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1              |                         |  |
|   | Итого   | 23             |                         |  |
| 5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2              | ОК-4,<br>ПК-2           | Опрос на занятиях,<br>Домашнее задание,<br>Компонент своевременности                             |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1              |                         |  |



|   |   |     |               |   |
|---|---|-----|---------------|---|
|   | Итого   | 3   |               |   |
| 6 Сущность и содержание социального управления  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2   | ОК-4,<br>ПК-2 | Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1   |               |   |
|   | Итого   | 3   |               |   |
| 7 Системный метод в управлении                  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2   | ОК-4,<br>ПК-2 | Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки                     |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20  |               |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1   |               |   |
|   | Итого   | 23  |               |   |
| 8 Организация как объект социального управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2   | ОК-4,<br>ПК-2 | Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20  |               |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1   |               |   |
|   | Итого   | 23  |               |   |
| 9 Коммуникации в системе управления             | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 4   | ОК-4,<br>ПК-2 | Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 21  |               |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1   |               |   |
|   | Итого   | 26  |               |   |
| Итого за семестр                                |   | 129 |               |   |
|   | Подготовка к экзамену   | 36  |               | Экзамен   |
| Итого   |   | 165 |               |   |

### 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Культура делового общения. Культура и власть
2. Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.
3. Модель обучающейся организации (по П. Сенге)
4. Теория постиндустриального общества

5. Технологии управления знаниями

**10. Курсовая работа**

Не предусмотрено РУП

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

**11.1. Балльные оценки для элементов контроля**

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 4 семестр                     |  |   |   |                  |
| Домашнее задание              | 6  | 6   | 6   | 18               |
| Компонент своевременности     | 3  | 3   | 3   | 9                |
| Конспект самоподготовки       | 7  |   | 7   | 14               |
| Контрольная работа            | 10   |   | 10  | 20               |
| Опрос на занятиях             | 3  | 3   | 3   | 9                |
| Экзамен                       |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом            | 29   | 41  | 70  | 100              |

**11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки**

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

**11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку**

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### **12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1946>, свободный.

2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2746>, свободный.

### **12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Не предусмотрено

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лаборатории каф. ТУ: 209, 222.

## **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## **15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Теория управления**

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Профиль: **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- Ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.
- Ассистент каф. ТОР Семкина Л. А.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2016

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенций  |
|------|--|---|
| ПК-2 | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства | Должен знать - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем. ;  |
| ОК-4 | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  | Должен уметь - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации. ;<br>Должен владеть - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии     | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)  | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |

|  |                                   |  |                                |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------------|

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|----------------------------------|---|---|---|
| Содержание этапов                | Основные принципы социальной политики государства. Основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности. Методы определения спроса и конъюнктуры рынка.   | Определять спрос потребителей и конъюнктуру рынка. Соотносить цели и задачи деятельности предприятия сервиса с социальной политикой государства. Применять полученные знания о спросе и конъюнктуре рынка в процессе планирования.                | Инструментами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Разработкой системы управления предприятий сервиса. Методами принятия решений при планировании деятельности предприятия сервиса. |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка к экзамену;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка к экзамену;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные этапы планирования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять спрос потребителей и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами планирования</li> </ul> |

|                                       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
|                                       | <p>производственно-хозяйственной деятельности.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы определения спроса и конъюнктуры рынка.;</li> <li>• Основные принципы социальной политики государства. ;</li> </ul> | <p>конъюнктуру рынка. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соотносить цели и задачи деятельности предприятия сервиса с социальной политикой государства.;</li> <li>• Применять полученные знания о спросе и конъюнктуре рынка в процессе планирования.;</li> </ul> | <p>производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработкой системы управления предприятий сервиса. ;</li> <li>• Методами принятия решений при планировании деятельности предприятия сервиса.;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные принципы социальной политики государства. ;</li> <li>• Основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности.;</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять полученные знания о спросе и конъюнктуре рынка в процессе планирования.;</li> <li>• Соотносить цели и задачи деятельности предприятия сервиса с социальной политикой государства.;</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. ;</li> <li>• Разработкой системы управления предприятий сервиса. ;</li> </ul>   |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности.;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять полученные знания о спросе и конъюнктуре рынка в процессе планирования.;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами принятия решений при планировании деятельности предприятия сервиса.;</li> <li>• Разработкой системы управления предприятий сервиса. ;</li> </ul>  |

## 2.2 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|-------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | <p>Методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. Методы командообразования. Основные принципы работы в команде.</p> | <p>Самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности при подборе персонала. Применять на практике различные методы командообразования, в зависимости от различных ситуаций. Работать в команде, соблюдая нормы</p> | <p>Методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. Различными методами командообразования. Навыками работы в команде.</p> |

|                                  |   |   |  |
|----------------------------------|---|---|--|
|                                  |   | толерантности.  |  |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка к экзамену;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка к экзамену;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul> |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>                                  |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|--|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ;</li> <li>• Методы командообразования.;</li> <li>• Основные принципы работы в команде.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности при подборе персонала. ;</li> <li>• Применять на практике различные методы командообразования, в зависимости от различных ситуаций.;</li> <li>• Работать в команде, соблюдая нормы толерантности.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ;</li> <li>• Различными методами командообразования.;</li> <li>• Навыками работы в команде.;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ;</li> <li>• Методы командообразования.;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности при подборе персонала. ;</li> <li>• Применять на практике различные методы командообразования, в зависимости от различных ситуаций.;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ;</li> <li>• Навыками работы в команде.;</li> </ul>   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работать в команде, соблюдая нормы толерантности.;</li> <li>• Применять на практике различные методы командообразования, в зависимости от различных ситуаций.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Различными методами командообразования.;</li> <li>• Навыками работы в команде.;</li> </ul> |
|--|---|--|---|

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Культура делового общения. Культура и власть
- Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.
- Модель обучающейся организации (по П. Сенге)
- Теория постиндустриального общества
- Технологии управления знаниями

#### 3.2 Темы домашних заданий

– Объект и предмет теории управления, ее место в системе подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Основные методологические подходы, используемые в современной теории и практики управления. Этапы развития управленческой мысли. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Основные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Понятие «управленческая информация». Виды управленческой информации. Современные тенденции развития информационных ресурсов организации. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Понятие «государственное управление» и «государственная служба».

#### 3.3 Темы опросов на занятиях

- Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.
- Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.
- Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.
- Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.
- Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.
- Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.
- Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.
- Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.

– Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .

### **3.4 Экзаменационные вопросы**

– Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления . Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении. Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры. Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования. Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.

### **3.5 Темы контрольных работ**

– Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли. Сущность и содержание социального управления. Системный метод в управлении. Организация как объект социального управления. Организационная культура и управление. Целеполагание в управлении. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Коммуникации в системе управления.

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1946>, свободный.

2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2746>, свободный.

### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Не предусмотрено