МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Профиль: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	17	17	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	51	51	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	129	129	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6	6	З.Е

Экзамен: 4 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 1936

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 32 от « 5 » 10 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ассистент каф. ТОР	_____	Семкина Л. А.
Ст. преподаватель каф. ТУ	_____	Зайцева Е. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ	_____	Попова К. Ю.
Заведующий выпускающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТОР	_____	Богомолов С. И.
доцент каф. ТУ	_____	Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 1936

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

дисциплины «Теория управления» – системное изучение коммуникационных процессов в управлении, функций управления, способов принятия решений, групповой динамики и стилей руководства, власти и влияния руководителя.

1.2. Задачи дисциплины

– дисциплины являются освоение концептуального аппарата общей теории управления, изучение основных концепции управления, понимание их сильные и слабые стороны; овладение современной парадигмой управления; выработка методологических умений анализа и практического решения управленческих проблем.;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» (Б1. Дисциплины (модули)) Б1. Дисциплины (модули) профессионального цикла обязательных дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Теория менеджмента, Человек и его потребности (сервисология).

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент в сервисе, Сервисная деятельность.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем.

– **уметь** - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации.

– **владеть** - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	17	17	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	51	51	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	129	129	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	216	216	часов

Согласована на портале № 1936

		6	6	3.E

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Теоретические и методологические аспекты теории управления	2	4	18	24	ОК-4, ПК-2
2	Эволюция управленческой мысли	1	4	5	10	ОК-4, ПК-2
3	Организационная культура и управление	2	4	5	11	ОК-4, ПК-2
4	Целеполагание в управлении	2	4	23	29	ОК-4, ПК-2
5	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	4	3	9	ОК-4, ПК-2
6	Сущность и содержание социального управления	2	4	3	9	ОК-4, ПК-2
7	Системный метод в управлении	2	2	23	27	ОК-4, ПК-2
8	Организация как объект социального управления	2	4	23	29	ОК-4, ПК-2
9	Коммуникации в системе управления	2	4	26	32	ОК-4, ПК-2
	Итого	17	34	129	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления	Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .	2	ОК-4, ПК-2
	Итого	2	
2 Эволюция управленческой мысли	Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.	1	ОК-4, ПК-2

Согласована на портале № 1936

	Итого	1	
3 Организационная культура и управление	Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.	2	ОК-4, ПК-2
	Итого	2	
4 Целеполагание в управлении	Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.	2	ОК-4, ПК-2
	Итого	2	
5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.	2	ОК-4, ПК-2
	Итого	2	
6 Сущность и содержание социального управления	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.	2	ОК-4, ПК-2
	Итого	2	
7 Системный метод в управлении	Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.	2	ОК-4, ПК-2
	Итого	2	
8 Организация как объект социального управления	Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.	2	ОК-4, ПК-2
	Итого	2	
9 Коммуникации в системе управления	Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.	2	ОК-4, ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		17	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

Согласована на портале № 1936

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Теория менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Человек и его потребности (сервисология)			+		+	+			+
Последующие дисциплины										
1	Менеджмент в сервисе	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Сервисная деятельность			+		+	+			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Компонент своевременности, Опрос на занятиях
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Компонент своевременности, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
Исследовательский метод	2		2
Решение ситуационных задач	2	2	4
Поисковый метод	2		2
Case-study (метод конкретных		2	2

Согласована на портале № 1936

ситуаций)			
Работа в команде	2		2
Итого	8	4	12

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления	Место и роль управленческого знания в человеческой деятельности	4	ОК-4, ПК-2
	Итого	4	
2 Эволюция управленческой мысли	Уровни и виды управленческого знания	4	ОК-4, ПК-2
	Итого	4	
3 Организационная культура и управление	Развитие у работника способности к творчеству и постоянному обновлению знаний	4	ОК-4, ПК-2
	Итого	4	
4 Целеполагание в управлении	Эффективность процесса управления	4	ОК-4, ПК-2
	Итого	4	
5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Эффективность процесса управления	4	ОК-4, ПК-2
	Итого	4	
6 Сущность и содержание социального управления	Уровни и виды управленческого знания	4	ОК-4, ПК-2
	Итого	4	
7 Системный метод в управлении	Личность как объект и субъект управления	2	ОК-4, ПК-2
	Итого	2	
8 Организация как объект социального управления	Основные факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе	4	ОК-4, ПК-2
	Итого	4	
9 Коммуникации в системе управления	Информационные и коммуникативные процессы в управлении	4	ОК-4, ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		34	

Согласована на портале № 1936

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Теоретические и методологические аспекты теории управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ПК-2	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	18		
2 Эволюция управленческой мысли	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ПК-2	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
3 Организационная культура и управление	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ПК-2	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
4 Целеполагание в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ПК-2	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ПК-2	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		

Согласована на портале № 1936

	Итого	3		
6 Сущность и содержание социального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ПК-2	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
7 Системный метод в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ПК-2	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
8 Организация как объект социального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ПК-2	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
9 Коммуникации в системе управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ПК-2	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	21		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	26		
Итого за семестр		129		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		165		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Технологии управления знаниями
2. Теория постиндустриального общества
3. Модель обучающейся организации (по П. Сенге)
4. Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.

Согласована на портале № 1936

5. Культура делового общения. Культура и власть

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Домашнее задание	6	6	6	18
Компонент своевременности	3	3	3	9
Конспект самоподготовки	7		7	14
Контрольная работа	10		10	20
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Экзамен				30
Нарастающим итогом	29	41	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 1936

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1946, свободный.
2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2746, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатории каф. ТУ: 209, 222.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 1936

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория управления

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Профиль: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **4**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- Ассистент каф. ТОР Семкина Л. А.
- Ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 1936

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Должен знать - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем. ; Должен уметь - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации. ; Должен владеть - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации. ;
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 1936

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Основные принципы социальной политики государства. Основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности. Методы определения спроса и конъюнктуры рынка.	Определять спрос потребителей и конъюнктуру рынка. Соотносить цели и задачи деятельности предприятия сервиса с социальной политикой государства. Применять полученные знания о спросе и конъюнктуре рынка в процессе планирования.	Инструментами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Разработкой системы управления предприятий сервиса. Методами принятия решений при планировании деятельности предприятия сервиса.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Основные этапы планирования	• Определять спрос потребителей и	• Инструментами планирования

Согласована на портале № 1936

	производственно-хозяйственной деятельности.; • Методы определения спроса и конъюнктуры рынка.; • Основные принципы социальной политики государства. ;	конъюнктуру рынка. ; • Соотносить цели и задачи деятельности предприятия сервиса с социальной политикой государства.; • Применять полученные знания о спросе и конъюнктуре рынка в процессе планирования.;	производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. ; • Разработкой системы управления предприятий сервиса. ; • Методами принятия решений при планировании деятельности предприятия сервиса.;
Хорошо (базовый уровень)	• Основные принципы социальной политики государства. ; • Основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности.;	• Применять полученные знания о спросе и конъюнктуре рынка в процессе планирования.; • Соотносить цели и задачи деятельности предприятия сервиса с социальной политикой государства.;	• Инструментами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. ; • Разработкой системы управления предприятий сервиса. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности.;	• Применять полученные знания о спросе и конъюнктуре рынка в процессе планирования.;	• Методами принятия решений при планировании деятельности предприятия сервиса.; • Разработкой системы управления предприятий сервиса. ;

2.2 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. Методы командообразования. Основные принципы работы в команде.	Самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности при подборе персонала. Применять на практике различные методы командообразования, в зависимости от различных ситуаций. Работать в команде, соблюдая нормы	Методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. Различными методами командообразования. Навыками работы в команде.

Согласована на портале № 1936

		толерантности.	
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ; • Методы командообразования.; • Основные принципы работы в команде.;	• Самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности при подборе персонала. ; • Применять на практике различные методы командообразования, в зависимости от различных ситуаций.; • Работать в команде, соблюдая нормы толерантности.;	• Методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ; • Различными методами командообразования.; • Навыками работы в команде.;
Хорошо (базовый уровень)	• Методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ; • Методы командообразования.;	• Самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности при подборе персонала. ; • Применять на практике различные методы командообразования, в зависимости от различных ситуаций.;	• Методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ; • Навыками работы в команде.;

Согласована на портале № 1936

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности при подборе персонала. ;	• Работать в команде, соблюдая нормы толерантности.; • Применять на практике различные методы командообразования, в зависимости от различных ситуаций.;	• Различными методами командообразования.; • Навыками работы в команде.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Технологии управления знаниями
– Теория постиндустриального общества
– Модель обучающейся организации (по П. Сенге)
– Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.
– Культура делового общения. Культура и власть

3.2 Темы домашних заданий

– Объект и предмет теории управления, ее место в системе подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Основные методологические подходы, используемые в современной теории и практики управления. Этапы развития управленческой мысли. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Основные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Понятие «управленческая информация». Виды управленческой информации. Современные тенденции развития информационных ресурсов организации. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Понятие «государственное управление» и «государственная служба».

3.3 Темы опросов на занятиях

– Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.
– Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.
– Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.
– Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.
– Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.
– Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.
– Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.
– Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.

Согласована на портале № 1936

– Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .

3.4 Экзаменационные вопросы

– Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления . Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении. Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры. Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования. Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.

3.5 Темы контрольных работ

– Теоретические и методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли. Сущность и содержание социального управления. Системный метод в управлении. Организация как объект социального управления. Организационная культура и управление. Целеполагание в управлении. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Коммуникации в системе управления.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1946, свободный.

2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2746, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено

Согласована на портале № 1936