

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	144	144	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики ТУСУР \_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

систематизация теоретических знаний и закрепление практических навыков в области управления ресурсами проекта.

### 1.2. Задачи дисциплины

- освоение подходов к построению системы управления ресурсами проекта;
- закрепление навыков решения стандартных задач в области управления ресурсами проекта;
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений в области управления проектами;
- формирование навыков оценки последствий проектных решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта (ГПО 3)» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Контроллинг изменений проекта (ГПО 2), Основы проектной деятельности (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов
- **уметь** планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта
- **владеть** методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	144	144
Выполнение индивидуальных заданий	102	102
Проработка лекционного материала	4	4
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	38
Всего (без экзамена)	216	216

Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Процессы управления ресурсами проекта	2	0	1	3	ОПК-1, ОПК-4
2 Планирование ресурсов проекта	10	8	3	21	ОПК-1, ОПК-4
3 Развитие команды проекта	6	4	5	15	ОПК-1, ОПК-4
4 Концепция логистики в управлении проектом	12	8	16	36	ОПК-1, ОПК-4
5 Контроль ресурсов проекта	6	4	5	15	ОПК-1, ОПК-4
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	0	12	114	126	ОПК-1, ОПК-4
Итого за семестр	36	36	144	216	
Итого	36	36	144	216	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Процессы управления ресурсами проекта	Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования закупок, поставок, распределения; учета и контроля ресурсов.	2	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	2	
2 Планирование ресурсов проекта	Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль	10	ОПК-1, ОПК-4

	за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах).		
	Итого	10	
3 Развитие команды проекта	Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров).	6	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	6	
4 Концепция логистики в управлении проектом	Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами.	12	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	12	
5 Контроль ресурсов проекта	Принципы и методы контроля ресурсов.	6	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование	+	+				+
2 Контроллинг изменений проекта (ГПО 2)	+	+	+	+	+	+
3 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Оценка стоимости и финансирования проекта ( ГПО4)	+	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях
ОПК-4	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Планирование ресурсов проекта	Методологии планирования ресурсов в Microsoft Project. Три типа ресурсов, поддерживаемые Microsoft Project. Создание ресурса в Microsoft Project. Теория назначения бюджетных ресурсов.	8	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	8	
3 Развитие команды проекта	Методология планирования персонала проекта. Выделенный ресурс, предложенный ресурс, доступность ресурса. Работа с мастером ресурсов. Универсальный и бюджетный ресурсы. Инструменты и методы развития команды.	4	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	4	
4 Концепция логистики в управлении проектом	Методы управления закупками и поставками ресурсов. Методы управления запасами. Логистические системы. Закупочная логистика. Оптимизация	8	ОПК-1, ОПК-4

	размера запаса.		
	Итого	8	
5 Контроль ресурсов проекта	Расчет потребности в ресурсах по видам ресурсов. Техника назначения бюджетных ресурсов.	4	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	4	
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	Обоснование ресурсных разделов проектов в соответствии с ТЗ.	12	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Процессы управления ресурсами проекта	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, ОПК-4	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	1		
2 Планирование ресурсов проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ОПК-4	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Развитие команды проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ОПК-4	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
4 Концепция логистики в управлении проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-1, ОПК-4	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	16		
5 Контроль ресурсов проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ОПК-4	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		

6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-1, ОПК-4	Отчет по индивидуальному заданию
	Выполнение индивидуальных заданий	102		
	Итого	114		
Итого за семестр		144		
Итого		144		

### 9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Опрос на занятиях	10	8	6	24
Отчет по индивидуальному заданию	14	16	16	46
Итого максимум за период	24	24	52	100
Нарастающим итогом	24	48	100	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)



4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	В (очень хорошо)
	75 - 84	С (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	Е (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4574>, дата обращения: 04.05.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Ф. А. Красина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 173[1] с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-86889-409-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 97 экз.)

2. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кощельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2898>, дата обращения: 04.05.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3006>, дата обращения: 04.05.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, те-

кущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины

### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических занятий используется лаборатория ГПО и учебная аудитория, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. ; плазменная панель Samsung-HS50C7HX/BWT. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/ Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 609. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 14 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управление ресурсами проекта (ГПО 3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент каф. экономики Н. Б. Васильковская

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Должен знать типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов ; Должен уметь планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта ;
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Должен владеть методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	виды, методы и технологии разработки и реализации организационно-управленческих решений в проектной деятельности	находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации в проектной деятельности	современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений; навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений в проектной деятельности
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии процессов принятия эффективных управленческих решений по ресурсам проекта;</li> <li>• основополагающие принципы теории принятия управленческих решений;</li> <li>• современные методы принятия управленческих решений, используемые в проектной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений по проекту;</li> <li>• разрабатывать алгоритмы принятия решений применительно к задачам конкретного проекта;</li> <li>• оценивать эффективность управленческих решений с учетом рисков и последствий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений в проектной деятельности;</li> <li>• навыками принятия решений в условиях неопределенности;</li> <li>• навыками количественного и качественного анализа данных, необходимых для обоснования решений;</li> <li>• навыками работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей этапы и функции проектной деятельности;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы принятия решений в области управления ресурсами проекта;</li> <li>• возможные послед-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновать выбор организационно-управленческого решения применительно к конкретному проекту;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>классификации задач принятия решений и их особенностей в проекте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>принимать решения в типовых условиях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками количественного анализа данных, необходимых для обоснования решений;</li> <li>навыками принятия типовых решений в стабильных условиях;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>роль вопросов, связанных с принятием решений в системе управления ресурсами проекта;</li> <li>классификации задач принятия решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>принимать решения в типовых условиях под контролем руководителя;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками принятия типовых решений в стабильных условиях под контролем;</li> <li>навыками работы с нормативно-правовой базой;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы решения стандартных задач в области управления различными видами ресурсов проекта требования информационной безопасности	самостоятельно решать стандартные финансовые, экономические, расчетно-аналитические задачи в области управления различными видами ресурсов проекта	навыками самостоятельного выполнения финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач в области управления различными видами ресурсов проекта
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практические занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практические занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Опрос на занятиях;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Опрос на занятиях;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>требования информационной безопасности;</li> <li> типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>планировать потребность в различных видах ресурсов;</li> <li>распределять во времени плановые затраты проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> типовыми методами управления ресурсами по видам ресурсов (материальных, трудовых, финансовых);</li> <li>навыками самостоя-</li> </ul>

	<p>сурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• модели и методы решения стандартных задач управления материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта;</li> <li>• самостоятельно и без существенных ошибок решать задачи в области управления ресурсами проекта;</li> <li>• пользоваться ИС и типовыми ППП, используемыми в организациях;</li> </ul>	<p>тельного выполнения экономических, расчетно-аналитических задач применительно к конкретным проектам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требованиями информационной безопасности и информационной и библиографической культурой;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требования информационной безопасности;</li> <li>• в основном типовые методы решения задач управления ресурсами проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• без грубых ошибок решать задачи в области управления ресурсами проекта;</li> <li>• пользоваться типовыми ППП, используемыми в организациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками решения стандартных задач управления ресурсами без грубых ошибок;</li> <li>• требованиями информационной безопасности и информационной и библиографической культурой;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном типовые методы решения задач управления по отдельным видам ресурсов проекта;</li> <li>• требования информационной безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решать задачи в области управления ресурсами проекта под контролем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками решения стандартных задач управления ресурсами с отдельными ошибками;</li> <li>• требованиями информационной безопасности и информационной и библиографической культурой;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы индивидуальных заданий

- устанавливаются в соответствии с ТЗ.

#### 3.2 Темы опросов на занятиях

- Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования закупок, поставок, распределения; учета и контроля ресурсов.
- Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах).
- Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров).



- Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами.
- Принципы и методы контроля ресурсов.

### **3.3 Вопросы дифференцированного зачета**

- устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4574>, свободный.

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Ф. А. Красина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 173[1] с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-86889-409-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 97 экз.)
2. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кошельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2898>, свободный.

### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3006>, свободный.

### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"