МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Договорное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	26	26	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Из них в интерактивной форме	6	6	часов
5	Самостоятельная работа	36	36	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19466

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «10» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

ассистент каф. ГП _____ К. В. Часовских

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по учебно-методической работе ЮФ _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 19466

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение основных теоретических вопросов российского договорного права.

1.2. Задачи дисциплины

– - изучение развития научной мысли по актуальным вопросам договорного права;

– - анализ теоретических проблем учения о гражданско-правовом договоре;

– - исследование и обобщение судебной практики применения норм гражданского законодательства о договорах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Договорное право» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Гражданский процесс, Конституционное право, Теория государства и права, Финансовое право.

Последующими дисциплинами являются: Арбитражный процесс, Гражданское право, Предпринимательское право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** сущность основных теоретических понятий договорного права; основные проблемы договорного права, существующие в теории, законодательстве и правоприменительной практике; тенденции развития и изменения договорного права и законодательства в условиях реформирования общества.

– **уметь** систематизировать и обобщать информацию по регулированию договорных отношений; использовать полученные знания для решения практических задач; ориентироваться в постоянно меняющемся законодательстве и применять только имеющие юридическую силу нормы права, а также разрешать коллизии, связанные с изменением норм действующего законодательства; пользоваться методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики.

– **владеть** навыками разработки документов правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; к обсуждению различных точек зрения, формулированию собственных теоретических предположений и самостоятельному поиску путей решения практических задач; вырабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию действующего гражданского законодательства и практики его применения; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 19466

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	10	10
Практические занятия	26	26
Из них в интерактивной форме	6	6
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	30
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Общие вопросы учения о гражданско-правовом договоре	4	10	12	26	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Учение о видах гражданско-правовых договоров	2	6	12	20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Актуальные вопросы заключения договора и его динамики	4	10	12	26	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	10	26	36	72	
Итого	10	26	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 19466

1 Общие вопросы учения о гражданско-правовом договоре	Типизация гражданско-правовых договоров. Теоретические подходы к пониманию гражданско-правового договора. Реализация принципа свободы договора и ее пределы. Смешанный договор. Поименованные договоры. Договор и закон.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
2 Учение о видах гражданско-правовых договоров	Классификация гражданско-правовых договоров. Консенсуальные и реальные договоры. Односторонние и двусторонние договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Рамочные договоры. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Организационные договоры. Вещный договор. Договоры в пользу третьего лица.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Актуальные вопросы заключения договора и его динамики	Учение о договорных условиях. Связь заключения договора с формой его совершения. Стадии заключения договора. Актуальные вопросы изменения и прекращения договора. Изменение сторон договора (передача договора).	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Административное право	+	+	
2 Гражданский процесс			+
3 Конституционное право	+		
4 Теория государства и права	+	+	+
5 Финансовое право		+	+
Последующие дисциплины			
1 Арбитражный процесс			+
2 Гражданское право	+	+	+

Согласована на портале № 19466

3 Предпринимательское право	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
6 семестр			
Решение ситуационных задач	4	1	5
Презентации с использованием раздаточных материалов с обсуждением		1	1
Итого за семестр:	4	2	6
Итого	4	2	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 19466

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Общие вопросы учения о гражданско-правовом договоре	Типизация гражданско-правовых договоров. Цель договора. Принцип свободы договора. Толкование договора	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	10	
2 Учение о видах гражданско-правовых договоров	Классификация гражданско-правовых договоров. Консенсуальные и реальные договоры. Односторонние и двусторонние договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Рамочные договоры. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Организационные договоры. Вещный договор. Договоры в пользу третьего лица.	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	6	
3 Актуальные вопросы заключения договора и его динамики	Понятие заключенного договора. Природа существенных условий договора. Правовая природа оферты. Правовая природа акцепта. Соотношение понятий «расторжение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке» и «расторжение договора в силу одностороннего отказа от исполнения договора». Существенное нарушение договора как основание расторжения договора. Существенное изменение обстоятельств: вопросы квалификации. Последствия изменения и прекращения договора. Изменение сторон договора (передача договора).	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	10	
Итого за семестр		26	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 19466

6 семестр				
1 Общие вопросы учения о гражданско-правовом договоре	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
2 Учение о видах гражданско-правовых договоров	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Коллоквиум, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
3 Актуальные вопросы заключения договора и его динамики	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	5	25
Коллоквиум		15		15
Контрольная работа		20		20
Тест	20		20	40
Итого максимум за период	30	45	25	100
Нарастающим итогом	30	75	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

Согласована на портале № 19466

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - М.: Юрайт, 2011. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; ред. А. Я. Рыженков. – М. : Юрайт, 2012. – 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / Московский государственный университет (М.), Юридический факультет. Кафедра гражданского права; ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд., стер. - М.: Статут, 2011. - Т. 2. - 1208 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Гражданское право: учебник для вузов / ред.: М. В. Карпычев, А. М. Хужин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011 ; М. : ИНФРА-М, 2011. - 784 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Соломин С.К., Соломина Н.Г. Договоры, направленные на передачу имущества в собственность: Учебное пособие. Томск: Издательский Дом ТГУ, 2015. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

2. Гражданское право: учебник для вузов: в 3 т. / под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - Т. 2. - 846 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Гражданское право Российской Федерации: учебник: в 2 т. / ред. О. Н. Садиков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - Т. 2. - 596 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

4. Договорное право. Книга первая: Общие положения / М.И. Брагинский , В.В. Витрянский. - М., 2001. – 842 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Гражданское право : учебник: в 4 т. / Московский государственный университет (М.); ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2010. - Т. 3. – 776 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

Согласована на портале № 19466

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3267, дата обращения: 06.05.2017.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1123, дата обращения: 06.05.2017.
3. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности «Юриспруденция» / Карлов В. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В., Дедкова Т. А. - 2010. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/899, дата обращения: 06.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -7 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), рас-

Согласована на портале № 19466

положенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 19466

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19466

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Договорное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Разработчик:
- ассистент каф. ГП К. В. Часовских

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19466

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Должен знать сущность основных теоретических понятий договорного права; основные проблемы договорного права, существующие в теории, законодательстве и правоприменительной практике; тенденции развития и изменения договорного права и законодательства в условиях реформирования общества.; Должен уметь систематизировать и обобщать информацию по регулированию договорных отношений; использовать полученные знания для решения практических задач; ориентироваться в постоянно меняющемся законодательстве и применять только имеющие юридическую силу нормы права, а также разрешать коллизии, связанные с изменением норм действующего законодательства; пользоваться методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики.; Должен владеть навыками разработки документов правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; к обсуждению различных точек зрения, формулированию собственных теоретических предположений и самостоятельному поиску путей решения практических задач; вырабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию действующего гражданского законодательства и практики его применения; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов,
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	

Согласована на портале № 19466

		физических и юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения механизм и средства правового регулирования, реализации права содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности навыками работы с правовыми актами методами применения норм материального и процессуального права

Согласована на портале № 19466

Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; • основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; • действующее материальное и процессуальное законодательство;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; • умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; • правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;	• юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; • важнейшими методами применения норм материального и процессуального права;
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания),	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; • умеет обосновывать и	• берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; • владеет юридической терминологией;

Согласована на портале № 19466

	понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; • действующее материальное и процессуальное законодательство;	принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; • правильно толковать нормы соответствующих отраслей права;	• владеет общими методами применения норм материального и процессуального права;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий навыками работы с правовыми актами навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права навыками работы с текстами правовых документов
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 19466

Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; • основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; • правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; • умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; • выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;	• юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; • методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий;
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; • правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок приня-	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; • умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; • выбирать соответствующие нормы права,	• берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; • владеет юридической терминологией;

Согласована на портале № 19466

	тия решений и совершения юридических действий;	позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;

2.3 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	сущность политической власти, государства и гражданского общества, причины, состояние и последствия политических реформ в нашей стране возможности и границы человеческой деятельности в природе и обществе значение социального контроля в обществе роль статусообразующих факторов в социальной стратификации предмет, метод, сущность и формы коррупции, особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией (применяемые государством и обществом)	применять полученные представления о закономерностях жизни общества в будущей профессиональной практике распознать коррупционное поведение, действовать в соответствии с законодательством навыками сбора социально значимой информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией	навыками взаимодействия правоохранительных органов с организациями гражданского общества методикой сбора и анализа эмпирических данных, в том числе использования правовой статистики методами предупреждения нарушений прав граждан навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 19466

	• Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;	
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний); • знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права; • умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; • определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; • отличать правовой закон от неправового; • применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности ; • владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; • навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения; • обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией; • имеет уважительное отношение к праву и закону.;
Хорошо (базовый уровень)	• знает базовые профили профессиональной компетенции; • знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; • умеет определять и выявлять факты коррупционного поведения в	• методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; • навыками проведения

Согласована на портале № 19466

		правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;	антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. Каким является договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей?

– а) публичным;

– б) смешанным;

– в) взаимным;

– г) возмездным.

– 2. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то сделка по общему правилу является:

– а) недействительной;

– б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, однако могут приводить письменные и другие доказательства;

– в) несостоявшейся;

– г) действительной при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами.

– 3. При одностороннем отказе договор считается расторгнутым:

– а) с момента направления контрагенту уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;

– б) с момента получения контрагентом уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;

– в) с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

– 4. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в форме:

– а) только письменной;

– б) только нотариальной;

– в) в той же, в какой был заключен договор;

– г) в устной форме.

– 5. Предварительный договор заключается в форме:

– а) устной по взаимному согласованию;

– б) письменной, в зависимости от стоимости сделки;

– в) нотариальной, по требованию одной из сторон;

– г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме.

Согласована на портале № 19466

– 6. С какого момента считается заключенным договор розничной купли-продажи с использованием автомата?

– а) с момента выдачи товара автоматом;

– б) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара;

– в) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара, и выдачи товара автоматом.

– 7. По договору контрактации продавец обязуется передать покупателю:

– а) электроэнергию;

– б) выращенную сельскохозяйственную продукцию;

– в) драгоценные металлы;

– г) строительные материалы;

– д) земельный участок.

– 8. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит на покупателя с момента:

– а) подписания договора;

– б) составления передаточного акта;

– в) государственной регистрации;

– г) с момента нотариального удостоверения договора.

– 9. Что признается пожертвованием?

– а) дарение вещи или права в общеполезных целях;

– б) дарение денег и ценностей в религиозных целях;

– в) дарение денег и вещей для помощи нуждающимся лицам;

– г) дарение недвижимости в общеполезных целях;

– д) дарение ценных бумаг и исключительных прав в общеполезных целях.

– 10. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, подлежит:

– а) нотариальному удостоверению;

– б) государственной регистрации;

– в) нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

– 11. Подлежит ли возмещению (по общему правилу) стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя?

– а) подлежит;

– б) подлежит, если стоимость улучшений превышает стоимость самого арендованного имущества;

– в) не подлежит.

– 12. В каких случаях договор займа является беспроцентным?

– а) всегда;

– б) если предметом договора выступают вещи, а не деньги;

– в) если договор заключается между юридическими лицами;

– г) если договор заключается с малоимущими гражданами.

– 13. В какой форме должен быть заключен договор доверительного управления имуществом?

– а) устной;

– б) письменной;

– в) нотариальной.

– 14. Как называется ручательство за исполнение сделки третьим лицом, которое комиссионер принял на себя перед комитентом по договору комиссии?

– а) субкомиссия;

– б) делькредере;

– в) отступное;

– г) поручительство.

Согласована на портале № 19466

– 15. Договор подряда по своей юридической природе:
– а) реальный, взаимный, возмездный;
– б) консенсуальный, взаимный, возмездный;
– в) односторонний, возмездный;
– г) взаимный, возмездный, публичный.
– 16. Финансовым агентом по договору факторинга (финансирования под уступку денежного требования) могут быть:
– а) только банки и иные кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии;
– б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации;
– в) только индивидуальные предприниматели;
– г) коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию;
– д) любые дееспособные лица.
– 17. Заключение договора банковского вклада может удостоверяться:
– а) сберегательной книжкой;
– б) облигациями, выпущенными банком;
– в) чеком;
– г) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом.
– 18. Банк, принявший платежное поручение от плательщика, обязан:
– а) перечислить денежную сумму на банковский счет получателя в этом или в ином банке;
– б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения;
– в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.
– 19. Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:
– а) взаимным страхованием;
– б) дополнительным страхованием;
– в) сострахованием;
– г) перестрахованием.
– 20. Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование, называется:
– а) страховой случай;
– б) страховой риск;
– в) страховой интерес;
– г) страховое пари.
– 1. Каким является договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей?
– а) публичным;
– б) смешанным;
– в) взаимным;
– г) возмездным.
– 2. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то сделка по общему правилу является:
– а) недействительной;
– б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, однако могут приводить письменные и другие доказательства;
– в) несостоявшейся;
– г) действительной при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами.
– 3. При одностороннем отказе договор считается расторгнутым:
– а) с момента направления контрагенту уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;

Согласована на портале № 19466

– б) с момента получения контрагентом уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
– в) с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.
– 4. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в форме:
– а) только письменной;
– б) только нотариальной;
– в) в той же, в какой был заключен договор;
– г) в устной форме.
– 5. Предварительный договор заключается в форме:
– а) устной по взаимному согласованию;
– б) письменной, в зависимости от стоимости сделки;
– в) нотариальной, по требованию одной из сторон;
– г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме.
– 6. С какого момента считается заключенным договор розничной купли-продажи с использованием автомата?
– а) с момента выдачи товара автоматом;
– б) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара;
– в) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара, и выдачи товара автоматом.
– 7. По договору контрактации продавец обязуется передать покупателю:
– а) электроэнергию;
– б) выращенную сельскохозяйственную продукцию;
– в) драгоценные металлы;
– г) строительные материалы;
– д) земельный участок.
– 8. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит на покупателя с момента:
– а) подписания договора;
– б) составления передаточного акта;
– в) государственной регистрации;
– г) с момента нотариального удостоверения договора.
– 9. Что признается пожертвованием?
– а) дарение вещи или права в общеполезных целях;
– б) дарение денег и ценностей в религиозных целях;
– в) дарение денег и вещей для помощи нуждающимся лицам;
– г) дарение недвижимости в общеполезных целях;
– д) дарение ценных бумаг и исключительных прав в общеполезных целях.
– 10. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, подлежит:
– а) нотариальному удостоверению;
– б) государственной регистрации;
– в) нотариальному удостоверению и государственной регистрации.
– 11. Подлежит ли возмещению (по общему правилу) стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя?
– а) подлежит;
– б) подлежит, если стоимость улучшений превышает стоимость самого арендованного имущества;
– в) не подлежит.
– 12. В каких случаях договор займа является беспроцентным?
– а) всегда;

Согласована на портале № 19466

– б) если предметом договора выступают вещи, а не деньги;
– в) если договор заключается между юридическими лицами;
– г) если договор заключается с малоимущими гражданами.
– 13. В какой форме должен быть заключен договор доверительного управления имуществом?
– а) устной;
– б) письменной;
– в) нотариальной.
– 14. Как называется ручательство за исполнение сделки третьим лицом, которое комиссионер принял на себя перед комитентом по договору комиссии?
– а) субкомиссия;
– б) делькредере;
– в) отступное;
– г) поручительство.
– 15. Договор подряда по своей юридической природе:
– а) реальный, взаимный, возмездный;
– б) консенсуальный, взаимный, возмездный;
– в) односторонний, возмездный;
– г) взаимный, возмездный, публичный.
– 16. Финансовым агентом по договору факторинга (финансирования под уступку денежного требования) могут быть:
– а) только банки и иные кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии;
– б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации;
– в) только индивидуальные предприниматели;
– г) коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию;
– д) любые дееспособные лица.
– 17. Заключение договора банковского вклада может удостоверяться:
– а) сберегательной книжкой;
– б) облигациями, выпущенными банком;
– в) чеком;
– г) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом.
– 18. Банк, принявший платежное поручение от плательщика, обязан:
– а) перечислить денежную сумму на банковский счет получателя в этом или в ином банке;
– б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения;
– в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.
– 19. Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:
– а) взаимным страхованием;
– б) дополнительным страхованием;
– в) сострахованием;
– г) перестрахованием.
– 20. Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование, называется:
– а) страховой случай;
– б) страховой риск;
– в) страховой интерес;
– г) страховое пари.

3.2 Темы коллоквиумов

– Тема 1 - Договор купли-продажи: общие положения

Согласована на портале № 19466

– 1. Понятие договора купли-продажи.
– 2. Основные источники правового регулирования договора купли-продажи.
– 3. Гражданско-правовая характеристика договора купли-продажи
– 4. Существенные условия договора купли-продажи
– 5. Предмет договора купли-продажи
– 6. Стороны договора купли-продажи
– 7. Форма договора купли-продажи
– 8. Виды договора купли-продажи
– 9. Применение обычаев в сфере продажи товаров
– 10. Соотношение понятий «товар» и «вещь»
– 11. Способы определения количества товара
– 12. Установление срока передачи вещи, если он не определен договором
– 13. Риск случайной гибели товара
– 14. Что такое эвикция? Назовите ее последствия.
– 15. Требования закона к ассортименту товара
– 16. Качество товара
– 17. Гарантийный срок: понятие, исчисление
– 18. Срок годности товара: понятие, исчисление
– 19. Сроки обнаружения недостатков переданного покупателю товара
– 20. Соотношение понятий «комплектность товара» и «комплект товара»
– 21. Требования закона к затариванию товара
– 22. Порядок извещения продавца о ненадлежащем исполнении договора купли-продажи
– 23. Обязанности покупателя по принятию товара
– 24. Правила определения цены
– 25. Последствия несоблюдения обязанности покупателя оплатить товары полностью (единовременно).
– 26. Особенности приобретения товара путем предварительной оплаты
– 27. Особенности продажи товара в кредит (в рассрочку).
– Тема 2 – Отдельные виды договора купли-продажи
– 1. Источники регулирования розничной купли-продажи.
– 2. Дайте определение договора розничной купли-продажи.
– 3. Форма договора розничной купли-продажи
– 4. Правовая природа договора розничной купли-продажи
– 5. Существенные условия договора розничной купли-продажи.
– 6. Стороны договора розничной купли-продажи.
– 7. Правовые последствия отнесения договора розничной купли-продажи к публичным договорам
– 8. Последствия нарушения договора розничной купли-продажи со стороны продавца.
– 9. Права покупателя при продаже ему товара ненадлежащего качества
– 10. Особенности продажи товара с условием принятия товара покупателем в определенный срок.
– 11. Особенности продажи товаров по образцам.
– 12. Особенности продажи товара с использованием автоматов.
– 13. Особенности продажи товара с условием о его доставке покупателю.
– 14. Дайте характеристику договору найма-продажи.
– 15. Особенности замены товара, когда цена приобретенного товара отличается от цены товара, предоставляемого взамен.
– 16. Дайте определение договора поставки.
– 17. Квалифицирующие признаки договора поставки, отличающие его от иных видов договора купли-продажи.
– 18. Особенности правового регулирования договора поставки

Согласована на портале № 19466

– 19. Особенности урегулирования разногласий при заключении договора поставки.
– 20. Значение отгрузочной разнарядки в договоре поставки
– 21. Способы осуществления доставка товара покупателю
– 22. Порядок восполнения недопоставленного количества товара
– 23. Существенные условия договора поставки.
– 24. Предмет договора поставки.
– 25. Особенности установления срока (сроков) поставки. Последствия нарушения начального
– 26. (конечного) срока поставки, периодов поставки
– 27. Особенности принятия товара покупателем.
– 28. Порядок расчеты за поставленные товары
– 29. Права покупателя в случае поставки ему товара ненадлежащего качества
– 30. Права покупателя в случае поставки ему некомплектного товара
– 31. Права покупателя в случае недопоставки товаров, невыполнения требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров
– 32. Порядок погашения однородных обязательств по нескольким договорам поставки.
– 33. Правила расторжения (изменения) договора поставки
– 34. Особенности применения неустойки за нарушение условий договора поставки.
– 35. Сфера действия договора поставки для государственных или муниципальных нужд.
– 36. Нормативно-правовые акты, регулирующие договор поставки для государственных или муниципальных нужд
– 37. Особенность правового регулирования договора поставки для государственных или муниципальных нужд
– 38. Основания заключения государственного контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд
– 39. Способы размещения государственных заказов.
– 40. Стороны государственного контракта.
– 41. Порядок заключения государственного контракта.
– 42. Особенности исполнения обязательств по договору поставки для государственных или муниципальных нужд
– 43. Оплата товара по договору поставки для государственных или муниципальных нужд. Роль государственного заказчика.
– 44. Порядок возмещения убытков, причиненных поставщику в связи с выполнением государственного контракта
– 45. Дайте определение договора контрактации.
– 46. Отличительные признаки договора контрактации, выделяющие его в отдельный вид договора купли-продажи.
– 47. Проведите сравнительный анализ договора контрактации и договора поставки.
– 48. Назовите специфическую особенность правового регулирования договора контрактации.
– 49. Предмет договора контрактации.
– 50. Стороны договора контрактации.
– 51. Основные права и обязанности сторон по договору контрактации.
– 52. Особенности ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора контрактации.
– 53. Особенность правового регулирования закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд
– 54. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения по энергоснабжению
– 55. Раскройте понятие договора энергоснабжения.
– 56. Отличие договора энергоснабжения от договора поставки?
– 57. Стороны договора энергоснабжения.

Согласована на портале № 19466

– 58. Существенные условия договора энергоснабжения.
– 59. Требования, предъявляемые к качеству энергии
– 60. Последствия подачи энергии, качество которой не соответствует договору
– 61. Срок заключения договора энергоснабжения
– 62. Порядок продления договора энергоснабжения
– 63. Обязанности абонента по договору энергоснабжения.
– 64. Ответственность сторон, в случае нарушения договора энергоснабжения
– 65. Основания одностороннего изменения или расторжения договора энергоснабжения.
– 66. Дайте определение недвижимому имуществу, назовите его признаки и объекты.
– 67. Дайте определение договору продажи недвижимости и охарактеризуйте его с точки зрения общей характеристики гражданско-правовых договоров.
– 68. Форма договора продажи недвижимого имущества
– 69. Существенные условия договора продажи недвижимости.
– 70. Особенности оформления права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой находящейся на нем недвижимости
– 71. Порядок оформления прав на недвижимость при продаже земельного участка.
– 72. Особенности продажи жилых помещений
– 73. Дайте определение предприятия как предмета договора купли-продажи.
– 74. Судьба лицензионных прав при продаже предприятия
– 75. Последствия сделки продажи предприятия покупателю, не имеющему лицензии на право занятия хозяйственной деятельностью, являющейся профилем данного предприятия
– 76. Форма договора купли-продажи предприятия
– 77. Особенности передачи предприятия.
– 78. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.
– 79. Особенности определения цены предприятия
– 80. Права кредиторов при продаже предприятия.
– 81. Особенности применения к договору продажи предприятия правил о последствиях недействительных сделок
– 82. Особенности выкупа арендованных имущественных комплексов
– 83. Особенность продажи предприятия при применении процедуры банкротства
– Тема 3 - Договор аренды: общие положения
– 1. Понятие договора аренды.
– 2. Основные источники правового регулирования договора аренды.
– 3. Гражданско-правовая характеристика договора аренды
– 4. Приведите примеры, когда имущество передается во времен-
– 5. ное владение и пользование, и когда имущество передается только
– 6. во временное пользование.
– 7. Предмет договора аренды
– 8. Существенные условия договора аренды
– 9. Форма договора аренды
– 10. Стороны договора аренды.
– 11. Последствия отсутствия срока аренды в договоре
– 12. Преимущественное право заключения договора аренды на новый срок
– 13. Классификация недостатков арендованного имущества
– 14. Формы арендной платы
– 15. Изменение арендной платы
– 16. Последствия нарушения сроков внесения арендной платы
– 17. Распределение между сторонами обязанностей по несению бремени расходов по капитальному и текущему ремонту арендованного имущества
– 18. Правила пользования арендованным имуществом
– 19. Субаренда: понятие, правовой режим

Согласована на портале № 19466

– 20. Особенности договора субаренды.
– 21. Судьба улучшений арендованного имущества при прекращении договора аренды
– 22. Правила возврата арендованного имущества?
– 23. Основания и последствия досрочного прекращения договора аренды
– 24. Особенности выкупа арендованного имущества.
– Тема 4 – Отдельные виды договора аренды
– 1. Дайте определение понятие «договор проката».
– 2. Гражданско-правовая характеристика договора проката
– 3. Существенные условия договора проката
– 4. Стороны договора проката
– 5. Форма договора проката
– 6. Срок договора проката
– 7. Обязанности арендодателя по договору проката.
– 8. Возврат арендной платы в случае досрочного расторжения договора арендатором
– 9. Порядок устранения недостатков, сданного по договору проката имущества
– 10. Порядок взыскания арендной платы по договору проката.
– 11. Порядок взыскания с арендатора задолженности по арендной плате?
– 12. Осуществление текущего и капитального ремонта арендованного имущества
– 13. Специфика объекта договора аренды транспортных средств
– 14. Соотношение договора аренды транспортных средств и договора перевозки
– 15. Соотношение договора аренды транспортных средств и договора фрахтования
– 16. Разновидности договора аренды транспортных средств.
– 17. Дайте определение договора аренды транспортных средств с экипажем.
– 18. Форма договора аренды транспортного средства с экипажем
– 19. Срок заключения договора аренды транспортных средств с экипажем
– 20. Осуществление текущего и капитального ремонта по договору аренды транспортных средств с экипажем
– 21. Осуществление управления и техническая эксплуатация транспортного средства по договору аренды транспортных средств с экипажем?
– 22. Требования, предъявляемые к составу экипажа
– 23. Расходы по оплате услуг членов экипажа и расходы на их содержание
– 24. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству
– 25. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством
– 26. Дайте определение договора аренды транспортного средства без экипажа.
– 27. Форма договора аренды транспортного средства без экипажа
– 28. Обязанности по содержанию, управлению, технической эксплуатации транспортного средства
– 29. Обязанность страхования транспортного средства
– 30. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством
– 31. Дайте определение договора аренды зданий и сооружений.
– 32. Что следует понимать под зданием и сооружением? Приведите дискуссию о необходимости дать юридическую дефиницию понятий «здание», «сооружение».
– 33. Существенные условия договора аренды зданий и сооружений.
– 34. Права арендатора на земельный участок, на котором находится предмет аренды
– 35. Форма договора аренды зданий и сооружений. Правовые последствия ее несоблюдения
– 36. Особенности передачи здания или сооружения по договору аренды.
– 37. Последствия прекращения договора аренды зданий и сооружений
– 38. Дайте определение договора аренды предприятия.
– 39. Особенности правового режима предприятия как особого объекта гражданских прав
– 40. Перечислите состав предприятия, передаваемого по договору аренды.

Согласована на портале № 19466

– 41. Права и обязанности, которые арендодатель не вправе передавать арендатору по договору аренды предприятия
– 42. Особенность правового регулирования договора аренды предприятия
– 43. Существенные условия договора аренды предприятия.
– 44. Цель передачи предприятия по договору аренды предприятия. Последствия недостижения такой цели
– 45. Форма договора аренды предприятия
– 46. Последствия несоблюдения формы договора аренды предприятия
– 47. Порядок пользования имуществом арендованного предприятия
– 48. Осуществление возврата арендованного предприятия
– 49. Назовите источники правового регулирования договора лизинга.
– 50. Соотношение норм ГК РФ о финансовой аренде с нормами ФЗ РФ «О финансовой аренде (лизинге)»
– 51. Дайте определение договора лизинга.
– 52. Квалифицирующие признаки договора лизинга.
– 53. Стороны договора лизинга.
– 54. Существенные условия договора лизинга
– 55. Форма договора лизинга
– 56. Права и обязанности сторон по договору лизинга
– 57. Особенности правового регулирования международного лизинга.

3.3 Темы докладов

– 1. Разноотраслевые договоры.
– 2. Организационные договоры в гражданском праве.
– 3. Анализ судебной практики заключения, исполнения, изменения и прекращения договора.
– 4. Последствия изменения и прекращения договора (на примере отдельных видов договоров).
– 5. Различие договоров подряда и купли-продажи.
– 6. Особенности договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.
– 7. Особенности договора розничной купли-продажи пищевых продуктов.
– 8. Особенности ответственности сторон по договору поставки.
– 9. Соотношение понятий «контрактация» и «поставка товаров для государственных и муниципальных нужд».
– 10. Спорные вопросы судебной практики по договорам энергоснабжения.
– 11. Договор купли-продажи предприятия по праву Германии.
– 12. Мена и уступка права требования.
– 13. Брачный договор и договор дарения: проблемы взаимодействия.
– 14. Рента и пожизненное содержание с иждивением как алеаторные договоры.
– 15. Предварительный договор об аренде.
– 16. Лизинг имущества: практика и проблемы правового регулирования.
– 17. Особенности обмена жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.

3.4 Темы контрольных работ

– Отдельные виды договора купли-продажи
– 1. Составьте предварительный договор (поставки) между российским и иностранным юридическими лицами.
– 2. Сальников приобрел цветной телевизор в кредит, за который должен был рассчитаться в течение двух месяцев. По истечении трех месяцев оплата в магазин не поступила, и продавец предъявил требование об оплате телевизора и уплаты процентов за просрочку оплаты. Сальников решил вернуть покупку магазину, поскольку так и не нашел достаточную сумму денег для его при-

Согласована на портале № 19466

обретения, а от оплаты штрафных санкций отказался. Дайте правовую оценку ситуации.

– 3. Индивидуальный предприниматель Воронов приобрел небольшую партию пшеничной муки на оптовой базе АО «Продовольственная компания “Звезда”». Как выяснилось позднее, Воронов использовал муку в личных целях, поскольку имел большую семью. Дайте правовую оценку возникшим отношениям.

– Договор поставки

– 1. Составьте судебное решение по следующему делу:

– ООО «С» (истец) обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО «П» (ответчик) о взыскании 3 350 618 руб. 40 коп. задолженности по оплате товара за период с 21.04.2014 по 06.08.2014.

– Как следует из материалов дела: «С» поставил «П» зерно в период с 21.04.2014 по 06.08.2014 в количестве (вес нетто) 358 250 кг по товарно-транспортным накладным формы № СП-31 от 21.04.2014, 23.04.2014, 26.05.2014, 28.05.2014, 29.05.2014, 04.07.2014, 07.07.2014, 05.08.2014, 06.08.2014. В связи с неоплатой «П» поставленного зерна «С» направил ей претензии от 19.08.2014, 28.10.2014 № 28/10-14, от 25.11.2014 № 25/11-14 с требованием его оплаты, возврата зерна в натуре при наличии такой возможности. Претензии оставлены «П» без ответа, что послужило основанием для обращения «С» в суд с иском.

– «П» мотивировал свой отказ тем, что зерно поставлено ООО «А»; в товарно-транспортных накладных отсутствует указание на цену товара, связи с чем обязанность по оплате у ответчика не возникла; обязанность оплаты за товар у «П» не возникла, так как заказчиком в ТТН о форме № СП-31 значится ООО «А» и зерно доставлено «П» истцом как перевозчиком.

– Отдельные виды договора аренды

– 1. Составьте предварительный договор (аренды) между физическими лицами

– 2. Ответьте на следующие вопросы: сохранится ли договор аренды при изменении субъектов на стороне арендатора или арендодателя в следующих случаях:

– – право собственности на арендованное имущество перешло другому лицу;

– – произошла реорганизация субъекта хозяйствования на стороне арендодателя или арендатора, например акционерное общество преобразовалось в производственный кооператив;

– – предприятие арендатора или арендодателя обанкротилось;

– – арендатор умер;

– – умерло должностное лицо, стоящее во главе управления организации, выступающей в роли арендодателя или арендатора.

– 3. При заключении договора аренды офисного помещения встал вопрос: подлежит ли такой договор государственной регистрации? Стороны обратились за разъяснением в юридическую консультацию. Какой ответ даст юрисконсульт по данному вопросу?

3.5 Зачёт

– 1. Типизация гражданско-правовых договоров.
– 2. Теоретические подходы к пониманию гражданско-правового договора.
– 3. Реализация принципа свободы договора и ее пределы.
– 4. Смешанные договоры.
– 5. Общие вопросы классификации гражданско-правовых договоров.
– 6. Консенсуальные и реальные договоры.
– 7. Односторонние и двусторонние договоры.
– 8. Возмездные и безвозмездные договоры.
– 9. Организационные договоры. Рамочные договоры. Предварительный договор.
– 10. Публичный договор.
– 11. Договор присоединения.
– 12. Вещный договор.
– 13. Договоры в пользу третьего лица.
– 14. Учение о договорных условиях.
– 15. Связь заключения договора с формой его совершения.
– 16. Стадии заключения договора.

Согласована на портале № 19466

– 17. Понятие изменения и прекращения договора. Основания изменения и прекращения договора.

– 18. Существенное нарушение договора.

– 19. Существенное изменение обстоятельств.

– 20. Изменение сторон договора (передача договора).

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - М.: Юрайт, 2011. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; ред. А. Я. Рыженков. – М. : Юрайт, 2012. – 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / Московский государственный университет (М.), Юридический факультет. Кафедра гражданского права; ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд., стер. - М.: Статут, 2011. - Т. 2. - 1208 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Гражданское право: учебник для вузов / ред.: М. В. Карпычев, А. М. Хужин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011 ; М. : ИНФРА-М, 2011. - 784 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Соломин С.К., Соломина Н.Г. Договоры, направленные на передачу имущества в собственность: Учебное пособие. Томск: Издательский Дом ТГУ, 2015. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

2. Гражданское право: учебник для вузов: в 3 т. / под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - Т. 2. - 846 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Гражданское право Российской Федерации: учебник: в 2 т. / ред. О. Н. Садиков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - Т. 2. - 596 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

4. Договорное право. Книга первая: Общие положения / М.И. Брагинский , В.В. Витрянский. - М., 2001. – 842 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Гражданское право : учебник: в 4 т. / Московский государственный университет (М.); ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2010. - Т. 3. – 776 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3267, свободный.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1123, свободный.

3. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности «Юриспруденция» / Карлов В. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В., Дедкова Т. А. - 2010. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/899, свободный.

Согласована на портале № 19466

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

Согласована на портале № 19466