МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	36	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	54	108	часов
5	Самостоятельная работа	126	18	144	часов
6	Всего (без экзамена)	180	72	252	часов
7	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	108	288	часов
		5.0	3.0	8.0	З.Е

Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19492

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента	_____	Т. Д. Санникова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	М. В. Рыжкова

Эксперты:

доцент кафедра экономики	_____	Л. В. Земцова
зав.кафедрой, профессор кафедра менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Согласована на портале № 19492

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций,

1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для подготовки сбалансированных управленческих решений;
- - сформировать умение проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия;
- - сформировать навыки управления организационными коммуникациями и разрешения конфликтных ситуаций с учетом социокультурных особенностей коллектива.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.14) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Управление персоналом организации, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; методы анализа функциональных стратегий организации; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- **уметь** - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом особенностей межкультурной организационной среды; - применять методы анализа функциональных стратегий организации и их взаимосвязей; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.
- **владеть** навыками работы в мультикультурной организационной среде; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.

Согласована на портале № 19492

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54
Лекции	36	18	18
Практические занятия	54	36	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18		18
Самостоятельная работа (всего)	144	126	18
Проработка лекционного материала	66	60	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	78	66	12
Всего (без экзамена)	252	180	72
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость ч	288	180	108
Зачетные Единицы	8.0	5.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	10	18	63	0	91	ПК-5
2 Организация как система	8	18	63	0	89	ОПК-3, ПК-2
Итого за семестр	18	36	126	0	180	
4 семестр						
3 Функции менеджмента	6	6	6	18	18	ОПК-3, ПК-2
4 Принятие управленческих решений	6	6	6		18	ПК-5
5 Управление организационными коммуникациями	6	6	6		18	ПК-2
Итого за семестр	18	18	18	18	72	
Итого	36	54	144	18	252	

Согласована на портале № 19492

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX векаШколы менеджмента второй половины XX векаСовременные подходы к управлению и модели менеджмента	10	ПК-5
	Итого	10	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явленияВнутренняя и внешняя среда организацииЗаконы организации, жизненный циклПоказатели эффективности организационной системы	8	ОПК-3
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планированиеОрганизация, регулирование и координацияМотивация, ее особенности в различных коллективахКонтроль: виды, принципы, методы	6	ОПК-3, ПК-2
	Итого	6	
4 Принятие управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решенийЭтапы разработки управленческих решенийАнализ проблем и проблемных ситуацийОграничения, критерии и альтернативы решений-Формализация и реализация решения-Типовые функциональные стратегии и их взаимосвязи	6	ПК-5
	Итого	6	
5 Управление организационными коммуникациями	Коллектив как объект управленияУправление коммуникационными процессами в организацииПринципы взаимодействия в межкультурной организационной средеУправление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями	6	ПК-2
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

Согласована на портале № 19492

Итого	36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 История	+				
2 Экономика предприятия		+			
Последующие дисциплины					
1 Бизнес- планирование			+		
2 Управление персоналом организации					+
3 Управление рисками				+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 19492

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОПК-3	+	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПК-2	+	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе, Реферат, Отчет по практическому занятию

Согласована на портале № 19492

ПК-5	+	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе, Реферат, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Понятийный аппарат менеджмента. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие. Методы менеджмента. Управленческие революции. Развитие школ управления: Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты), Административная школа менеджмента (Файоль), Бюрократическая школа (Вебер), Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо), Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи). Современные концепции управления: Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч). Концепция ограниченной рациональности.Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф). Маркетинг-менеджмент (Котлер).Модели менеджмента.	18	ПК-5
	Итого	18	
2 Организация как система	Понятие «система». Классификация систем. Понятие организации. Организация как система управления. Основные категории системы управления:	18	ОПК-3

Согласована на портале № 19492

	объект и субъект управления; прямые и обратные связи. Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, люди. Законы организации. Жизненный цикл организации (теория Адизеса). Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Управление экономическими отношениями предприятия. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.). Организационное проектирование. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.		
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ: цели и задачи. Методы анализа: неформализованные и формализованные. Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования. Этапы процесса планирования. Содержание плана. Формы составления плана. Показатели мониторинга реализации плана.Организация: основные законы рациональной организации. Проектирование организационных структур. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Типы структур. Норма управляемости. Регулирование и координация организационных процессов.Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Элементы системы мотивированного труда. Система материальной и нематериальной мотивации.Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.	6	ОПК-3, ПК-2
	Итого	6	
4 Принятие управленческих решений	Основные понятия теории принятия решений. Классификации решений по различным критериям. Стадии принятия и реализации решений. Подходы к принятию решений. Анализ и диагностика проблемной ситуации Классификация проблем. Неопределенность и риски. Методы причинно-следственного анализа.Формулировка ограничений	6	ПК-5

Согласована на портале № 19492

	и критериев принятия решения. Поле альтернатив. Дерево целей. Требования к целям. Формирование системы оценки.Прогнозирование в принятии решений. Количественные и качественные методы прогнозирования. Экспертные методы. Идентификация и ранжирование рисковОценка альтернатив. Критерии оценки. Методы выбора альтернатив. Дерево решений.Оформление решения. Методы реализации решений. Обратная связь. Методы оценки результата. Факторы качества управленческих решений. Функциональные стратегии организации. Взаимосвязь стратегий. Сбалансированность управленческих решений.		
	Итого	6	
5 Управление организационными коммуникациями	Понятие и классификация организационных коммуникаций. Структура процесса коммуникаций. Виды организационных коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Система коммуникаций в организации. Виды и причины организационных конфликтов. Диагностика конфликта. Методы управления конфликтами. Способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях с учетом характеристик межкультурной среды.	6	ПК-2
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	33	ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практиче-
	Проработка лекционного материала	30		

Согласована на портале № 19492

	Итого	63		скому занятию, Реферат
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	33	ОПК-3, ПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	30		
	Итого	63		
Итого за семестр		126		
4 семестр				
3 Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-3, ПК-2	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
4 Принятие управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-5	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
5 Управление организационными коммуникациями	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		180		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Организация как система управления.
2. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Типы организаций. Современные организационные формы.
5. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
6. Организационное проектирование.
7. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
8. Школы менеджмента первой половины XX века
9. Школы менеджмента второй половины XX века
10. Современные подходы к управлению и модели менеджмента
11. Анализ, прогнозирование и планирование
12. Организация, регулирование и координация
13. Мотивация, ее особенности в различных коллективах
14. Контроль: виды, принципы, методы
15. Коллектив как объект управления

Согласована на портале № 19492

16. Управление коммуникационными процессами в организации
17. Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
18. Управление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями
19. Понятие и классификация управленческих решений
20. Этапы разработки управленческих решений
21. Анализ проблем и проблемных ситуаций
22. Ограничения, критерии и альтернативы решений
23. Формализация и реализация решения
24. Функциональный стратегии и их учет при разработке решения

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Понятие и сущность организации как явления
2. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Законы организации, жизненный цикл
4. Показатели эффективности организационной системы
5. Управленческие революции.
6. Школа научного управления,
7. Административная школа менеджмента,
8. Бюрократическая школа,
9. Школа человеческих отношений,
10. Школа поведенческих наук.
11. Эмпирическая школа,
12. Количественная школа,
13. Советская школа управления,
14. Стратегический менеджмент,
15. Маркетинг-менеджмент.

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр		
Введение. Объем введения – максимум 2 страницы. Раскрывается актуальность и значение рассматриваемой темы в современных условиях, мотивируется ее выбор; формулируются цель и основные задачи исследования; даются пояснения к избранному плану и содержанию работы (чем обусловлена принятая структура, на каких материалах выполнена работа, и какие методы его обработки использованы и так далее). Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов исследуемой проблемы. В ней раскрываются теоретические положения предмета исследования, то есть экономическое содержание, сущность, функции какого-либо инструмента или конкретной категории (что она собой представляет, каковы объективные факторы ее возникновения и развития, роль в современных условиях и т. п.), затрагиваются дискуссионные вопросы, отражаются различия во взглядах.Теоретическое освещение вопросов в первой главе должно быть увязано с практиче-	18	ОПК-3, ПК-2, ПК-5

Согласована на портале № 19492

ской частью работы и служить базой для обоснования предложений и рекомендаций.Вторая глава должна носить аналитический характер. В ней должна быть изложена действующая система и организация использования той или иной функции управления, результаты проведенного исследования на предприятии. Содержание этой главы базируется на исследованиях и тщательном изучении практического материала. Основная задача - изучение действующей практики управленческой деятельности, критическое осмысление происходящего на основе анализа собранного фактического материала, выявление проблем, формулировка предложений по их разрешению. В данной главе должна быть приведена краткая характеристика исследуемого объекта, которая дает представление о профиле, размере и потенциале предприятия.Третья глава должна носить практический характер. В ней должны быть разработаны направления решения выявленных в аналитической главе проблем и конкретные предложения в виде плана мероприятий, управленческого решения или комплекса рекомендаций, направленных на совершенствование управленческой деятельности или исследуемых функций менеджмента.Заключение должно содержать: основные выводы, к которым пришел студент; констатировать выявленные проблемы с указанием направлений их решения. В нем должны содержаться только те положения (в форме выводов, обобщений, рекомендаций), которые отражены в содержании работы. Объем заключения не должен превышать 2 страницы.		
Итого за семестр	18	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)
– 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере…)
– 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере…)
– 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
– 5. Планирование развития организации (на примере…)
– 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере…)
– 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере…)
– 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
– 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере…)
– 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере…)
– 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере…)
– 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)
– 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере…)
– 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере…)
– 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере…)
– 16. Совершенствование организационной структуры (на примере…)

Согласована на портале № 19492

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Домашнее задание	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	3	3	4	10
Опрос на занятиях	6	6	6	18
Отчет по практическому занятию	4	4	4	12
Реферат	5	5	5	15
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100
4 семестр				
Домашнее задание	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	3	3	4	10
Опрос на занятиях	6	6	6	18
Отчет по практическому занятию	4	4	4	12
Реферат	5	5	5	15
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Согласована на портале № 19492

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

3. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 13.05.2017.

2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, дата обращения: 13.05.2017.

3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4999, дата обращения: 13.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 19492

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером. экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 19492

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 19492

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19492

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19492

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Должен знать понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; методы анализа функциональных стратегий организации; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией. ; Должен уметь - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом особенностей межкультурной организационной среды; - применять методы анализа функциональных стратегий организации и их взаимосвязей; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.; Должен владеть навыками работы в мультикультурной организационной среде; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий	Обладает фактическими	Обладает диапазоном	Контролирует работу,

Согласована на портале № 19492

уровень)	и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений. применять методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; рассчитывать показатели эффективности управления организацией.	навыками стратегического анализа; навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценива-	• Домашнее задание; • Конспект самоподго-	• Домашнее задание; • Конспект самоподго-	• Домашнее задание; • Защита курсовых

Согласована на портале № 19492

ния	товки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	товки; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • методы принятия управленческих решений; ; • методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ; • понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений. ; • применять методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ; • рассчитывать показатели эффективности управления организацией.;	• навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; ; • навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; • навыками стратегического анализа; ;
Хорошо (базовый уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • методы принятия управленческих решений; ; • методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений. ; • применять методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ;	• навыками стратегического анализа; ; • навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; ;

Согласована на портале № 19492

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ;	• применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений. ; • применять методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ;	• навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; ;

2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; понятие и виды организационных коммуникаций; понятие и виды организационных конфликтов; способы разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной среды; особенности работы в мультикультурном коллективе;	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; выбирать подходы к управлению в соответствии с учетом особенностей межкультурной организационной среды; диагностировать конфликтные ситуации и выбирать способы их разрешения с учетом особенностей межкультурной организационной среды; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом особенностей межкультурной организационной среды;	навыками работы в мультикультурной организационной среде; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной организационной среды; навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом особенностей межкультурной организационной среды;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);

Согласована на портале № 19492

Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • понятие и виды организационных коммуникаций; ; • понятие и виды организационных конфликтов; ; • способы разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной среды;; • особенности работы в мультикультурном коллективе;;	• применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • выбирать подходы к управлению в соответствии с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ; • диагностировать конфликтные ситуации и выбирать способы их разрешения с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ; • проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом особенностей межкультурной организационной среды;;	• навыками работы в мультикультурной организационной среде; ; • навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ; • навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом особенностей межкультурной организационной среды;; • навыками разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ;
Хорошо (базовый уровень)	• понятие и виды организационных коммуникаций; ;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с учетом особен-	• навыками проектирования межличностных, групповых и организа-

Согласована на портале № 19492

	• понятие и виды организационных конфликтов; ; • способы разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной среды;; • особенности работы в мультикультурном коллективе;;	ностей межкультурной организационной среды; ; • диагностировать конфликтные ситуации и выбирать способы их разрешения с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ; • проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом особенностей межкультурной организационной среды;;	ционных коммуникаций с учетом особенностей межкультурной организационной среды;; • навыками разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ; • навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• понятие и виды организационных коммуникаций; ; • понятие и виды организационных конфликтов; ; • способы разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной среды;;	• диагностировать конфликтные ситуации и выбирать способы их разрешения с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ; • проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом особенностей межкультурной организационной среды;;	• навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом особенностей межкультурной организационной среды;; • навыками разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ;

2.3 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; типовые организационные структуры и подходы к их разработке; типовые стратегии организации; понятие, факторы	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности; применять различные подходы к разработке организационных структур; разрабатывать различные виды планов деятельности организации; распределять и де-	навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками разработки организационных структур в зависимости от вида деятельности организации и других факторов; навыками разработки различных видов

Согласована на портале № 19492

	и показатели эффективности управления организацией.	легировать полномочия при разработке стратегии УЧР;	планов деятельности организации; навыками распределения и делегирования полномочий при разработке стратегии УЧР;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • законы организации и функции менеджмента; ; • типовые организационные структуры и подходы к их разработке; ; • типовые стратегии организации; ; • понятие, факторы и показатели эффективно-	• применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности; ; • применять различные подходы к разработке организационных структур; ; • разрабатывать различные виды планов деятельности организации; ; • распределять и делегировать полномочия	• навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ; • навыками разработки организационных структур с учетом вида деятельности организации и других факторов; ; • навыками разработки различных видов планов деятельности организации; ;

Согласована на портале № 19492

	сти управления организацией. ;	при разработке стратегии УЧР;;	• навыками распределения и делегирования полномочий при разработке стратегии УЧР;;
Хорошо (базовый уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • законы организации и функции менеджмента; ; • типовые организационные структуры и подходы к их разработке; ; • типовые стратегии организации; ;	• применять различные подходы к разработке организационных структур; ; • разрабатывать различные виды планов деятельности организации; ; • распределять и делегировать полномочия при разработке стратегии УЧР;;	• навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ; • навыками разработки организационных структур с учетом вида деятельности организации и других факторов; ; • навыками разработки различных видов планов деятельности организации; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • типовые организационные структуры и подходы к их разработке; ; • типовые стратегии организации; ;	• применять различные подходы к разработке организационных структур; ; • разрабатывать различные виды планов деятельности организации; ;	• навыками разработки организационных структур с учетом вида деятельности организации и других факторов; ; • навыками разработки различных видов планов деятельности организации; ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Коллектив как объект управления
- Управление коммуникационными процессами в организации
- Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
- Управление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями
- Понятие и классификация управленческих решений
- Этапы разработки управленческих решений
- Анализ проблем и проблемных ситуаций
- Ограничения, критерии и альтернативы решений
- Формализация и реализация решения
- Функциональный стратегии и их учет при разработке решения
- Анализ, прогнозирование и планирование
- Организация, регулирование и координация
- Мотивация, ее особенности в различных коллективах
- Контроль: виды, принципы, методы
- Понятие и сущность организации как явления

Согласована на портале № 19492

- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы
- Управленческие революции.
- Школа научного управления,
- Административная школа менеджмента,
- Бюрократическая школа,
- Школа человеческих отношений,
- Школа поведенческих наук.
- Эмпирическая школа,
- Количественная школа,
- Советская школа управления,
- Стратегический менеджмент,
- Маркетинг-менеджмент.
- Организация как система управления.
- Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- Внешняя и внутренняя среда организации.
- Типы организаций. Современные организационные формы.
- Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- Организационное проектирование.
- Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента

3.2 Темы рефератов

- 1. Управленческие революции.
- 2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
- 3. Административная школа менеджмента (Файоль),
- 4. Бюрократическая школа (Вебер),
- 5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
- 6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
- 7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
- 8. Концепция ограниченной рациональности.
- 9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
- 10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
- 11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
- 12. Модели менеджмента.
- 13. Организация как система управления

3.3 Темы домашних заданий

- Коллектив как объект управления
- Управление коммуникационными процессами в организации
- Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
- Управление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями
- Понятие и классификация управленческих решений
- Этапы разработки управленческих решений
- Анализ проблем и проблемных ситуаций
- Ограничения, критерии и альтернативы решений
- Формализация и реализация решения
- Функциональный стратегии и их учет при разработке решения
- Анализ, прогнозирование и планирование

Согласована на портале № 19492

- Организация, регулирование и координация
- Мотивация, ее особенности в различных коллективах
- Контроль: виды, принципы, методы
- Организация как система управления.
- Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- Внешняя и внутренняя среда организации.
- Типы организаций. Современные организационные формы.
- Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- Организационное проектирование.
- Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента

3.4 Темы опросов на занятиях

- Коллектив как объект управления
- Управление коммуникационными процессами в организации
- Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
- Управление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями
- Понятие и классификация управленческих решений
- Этапы разработки управленческих решений
- Анализ проблем и проблемных ситуаций
- Ограничения, критерии и альтернативы решений
- Формализация и реализация решения
- Функциональный стратегии и их учет при разработке решения
- Анализ, прогнозирование и планирование
- Организация, регулирование и координация
- Мотивация, ее особенности в различных коллективах
- Контроль: виды, принципы, методы
- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы
- Управленческие революции.
- Школа научного управления,
- Административная школа менеджмента,
- Бюрократическая школа,
- Школа человеческих отношений,
- Школа поведенческих наук.
- Эмпирическая школа,
- Количественная школа,
- Советская школа управления,
- Стратегический менеджмент,
- Маркетинг-менеджмент.
- Организация как система управления.
- Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- Внешняя и внутренняя среда организации.
- Типы организаций. Современные организационные формы.
- Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- Организационное проектирование.
- Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.

Согласована на портале № 19492

– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента

3.5 Темы докладов

– 1. Современные организационные формы.
– 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 4. Норма управляемости.
– 5. Элементы системы мотивированного труда.
– 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 7. Подходы к принятию решений.
– 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
– 9. Прогнозирование в принятии решений.
– 10. Факторы качества управленческих решений.
– 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
– 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 13. Кросс-культурная коммуникация.
– 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
– 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
– 3. Методы менеджмента.
– 4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
– 5. Административная школа менеджмента (Файоль),
– 6. Бюрократическая школа (Вебер),
– 7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
– 8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
– 9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
– 10. Концепция ограниченной рациональности.
– 11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
– 12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
– 13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
– 14. Модели менеджмента.
– 15. Понятие «система» и классификация систем.
– 16. Понятие организации. Организация как система управления.
– 17. Законы организации.
– 18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
– 19. Внешняя и внутренняя среда организации.
– 20. Типы организаций.
– 21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
– 22. Организационное проектирование.
– 23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 24. Методы анализа: неформализованные и формализованные.
– 25. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
– 26. Понятие и классификация планирования.
– 27. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
– 28. Принципы планирования.
– 29. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.

Согласована на портале № 19492

– 30. Показатели мониторинга реализации плана.
– 31. Основные законы рациональной организации.
– 32. Проектирование организационных структур.
– 33. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 34. Норма управляемости.
– 35. Регулирование и координация организационных процессов.
– 36. Понятие и основные теории мотивации.
– 37. Элементы системы мотивированного труда.
– 38. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 39. Понятие, виды и функции контроля.
– 40. Принципы и требования-критерии контроля.
– 41. Классификации решений по различным критериям.
– 42. Уровни принятия решений и формализация решений.
– 43. Стадии принятия и реализации решений.
– 44. Подходы к принятию решений.
– 45. Анализ и диагностика проблемной ситуации
– 46. Классификация проблем.
– 47. Неопределенность и риски.
– 48. Методы причинно-следственного анализа.
– 49. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
– 50. Поле альтернатив и дерево целей.
– 51. Требования к целям и формирование системы оценки.
– 52. Количественные и качественные методы прогнозирования.
– 53. Экспертные методы.
– 54. Идентификация и ранжирование рисков
– 55. Методы оценки и выбора альтернатив.
– 56. Методы реализации решений и оценки результата.
– 57. Факторы качества управленческих решений.
– 58. Понятие коллектива, группы, команды.
– 59. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 60. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
– 61. Принципы управления мультикультурным коллективом.
– 62. Полиэтнические коллективы.
– 63. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
– 64. Межэтническое воздействие.
– 65. Управление сотрудниками разных религий.

3.7 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Коллектив как объект управления
– Управление коммуникационными процессами в организации
– Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
– Управление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями
– Понятие и классификация управленческих решений
– Этапы разработки управленческих решений
– Анализ проблем и проблемных ситуаций
– Ограничения, критерии и альтернативы решений
– Формализация и реализация решения
– Функциональный стратегии и их учет при разработке решения
– Организация как система управления.

Согласована на портале № 19492

– Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
– Внешняя и внутренняя среда организации.
– Типы организаций. Современные организационные формы.
– Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
– Организационное проектирование.
– Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента

3.8 Зачёт

– 1. Актуальность темы курсовой работы.
– 2. Цель и задачи курсовой работы.
– 3. Основные понятия, используемые в работе.
– 4. Методы, примененные в аналитической части работы.
– 5. Общая характеристика объекта исследования.
– 6. Результаты анализа предмета исследования.
– 7. Проблемы, определенные в процессе исследования.
– 8. Предложения, рекомендации, разработанные студентом для решения выявленных проблем.
– 9. Практическая значимость курсовой работы.

3.9 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)
–
– 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере…)
–
– 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере…)
–
– 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
–
– 5. Планирование развития организации (на примере…)
–
– 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере…)
–
– 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере…)
–
– 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
–
– 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере…)
–
– 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере…)
–
– 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере…)
–
– 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)
–
– 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на

Согласована на портале № 19492

примере…)

– 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере…)

– 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере…)

– 16. Совершенствование организационной структуры (на примере…)

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

3. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.

2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, свободный.

3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4999, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm

2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/

3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

Согласована на портале № 19492