МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Лабораторные работы	16	16	часов
4	Всего аудиторных занятий	80	80	часов
5	Из них в интерактивной форме	28	28	часов
6	Самостоятельная работа	64	64	часов
7	Всего (без экзамена)	144	144	часов
8	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
9	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19496

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от « 8 » 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук каф. КИБЭВС _____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперт:

Старший преподаватель каф. КИБЭВС _____ С. В. Глухарева

Согласована на портале № 19496

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель: изучение методов контроля и ревизии в современных условиях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи:
– - изучение сущности и значения контроля и ревизии в экономике;
– - ознакомление с классификацией объектов контроля и ревизии;
– - рассмотрение видов и методов контроля и ревизии;
– -знакомство с правилами документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.
–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроль и ревизия» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бухгалтерский учет, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Судебная экономическая экспертиза.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
– ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
– ПК-26 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
– ПК-27 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** -субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.
– **уметь** -применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.
– **владеть** -специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	80	80
Лекции	28	28
Практические занятия	36	36
Лабораторные работы	16	16
Из них в интерактивной форме	28	28
Самостоятельная работа (всего)	64	64

Согласована на портале № 19496

Оформление отчетов по лабораторным работам	18	18
Проработка лекционного материала	12	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	34	34
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр						
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2	2	2	7	13	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
2 Организационная структура и виды контроля	2	2	2	5	11	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	2	2	2	5	11	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	2	2	2	5	11	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	2	4	2	7	15	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	2	4	2	7	15	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
7 Задачи и организация проведения ревизии	2	4	2	7	15	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	2	4	2	7	15	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
9 Органы государственного финансо-	0	0	0	0	0	

Согласована на портале № 19496

вого контроля: Счетная палата РФ, Министерство финансов, региональные органы, Центральный банк РФ. Органы и агенты валютного контроля						
10 Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений	0	0	0	0	0	
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	2	4	0	5	11	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	10	8	0	9	27	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Итого за семестр	28	36	16	64	144	
Итого	28	36	16	64	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	

Согласована на портале № 19496

3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки. Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Рабочие материалы проведенных ревизий, акты инвентаризаций, акты экспертиз, первичные документы. Обобщение и систематизация материалов	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27

Согласована на портале № 19496

	ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений		
	Итого	2	
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Организация ревизионной работы в открытых акционерных обществах, в сельскохозяйственных производственных кооперативах. Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных ценностей. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия производства услуг и продукции. Ревизия продаж продукции и услуг. Ревизия расчетных и кредитных операций. Ревизия прибыли и финансового состояния организации.	10	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	10	
Итого за семестр		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины												
1 Судебная экономическая экспертиза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 19496

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-23	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-25	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-26	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-27	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лабораторные занятия	Интерактивные лекции	Всего
7 семестр				
IT-методы			10	10
Решение ситуационных задач	6			6
Работа в команде	6	3		9
Case-study (метод конкретных ситуаций)		3		3
Итого за семестр:	12	6	10	28
Итого	12	6	10	28

Согласована на портале № 19496

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Ревизия денежных средств.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Ревизия основных средств.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Ревизия материальных ценностей.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Ревизия производства услуг и продукции.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Ревизия расчетных и кредитных операций.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Ревизия продаж продукции и услуг	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Ревизия прибыли и финансового состояния организации.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 19496

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Организационная структура и виды контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	4	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	4	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Задачи и организация проведения ревизии.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	4	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Документальное оформление и использование материалов ревизии.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	4	
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	4	
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта.	8	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	8	

Согласована на портале № 19496

Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	7		
2 Организационная структура и виды контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	5		
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	5		
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	5		
5 Объекты контроля финансово-	Подготовка к практическим занятиям, семина-	4	ПК-23, ПК-25,	Контрольная работа, Опрос на занятиях, От-

Согласована на портале № 19496

хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	рам		ПК-26, ПК-27	чет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	7		
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	7		
7 Задачи и организация проведения ревизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	7		
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	7		
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	9		
Итого за семестр		64		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен

Согласована на портале № 19496

Итого	100		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Контрольная работа	5	8	8	21
Опрос на занятиях	4	5	4	13
Отчет по индивидуальному заданию	5	5	5	15
Тест	7	7	7	21
Итого максимум за период	21	25	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	21	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 19496

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Контроль и ревизия : Учебное пособие для вузов / Н. Д. Бровкина ; ред. : М. В. Мельник. - М. : Инфра-М, 2007. - 344[8] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 336-338. - ISBN 978-5-16-003022-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / С. Н. Басалаева ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 290 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 277-278. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. Государственный финансовый контроль : учебник для вузов / С. В. Степашин [и др.]. - СПб. : Питер, 2004. - 560 с. : ил. - (Учебник для вузов) (300 лучших учебников для высшей школы в честь 300-летия Санкт-Петербурга). - Библиогр.: с. 499-505. - ISBN 5-94723-871-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы аудита: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петрова Л. П. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3325, дата обращения: 08.05.2017.
2. Планирование на предприятии: Методические указания по выполнению лабораторных работ / Афонасова М. А. - 2012. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2944, дата обращения: 08.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.lib.tusur.ru – образовательный портал университета;
2. http://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека;
3. http://www.edu.ru - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области

Согласована на портале № 19496

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Мультимедийная лекционная аудитория. Дисплейный класс с локальной вычислительной сетью. Интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Мультимедийная лекционная аудитория. Дисплейный класс с локальной вычислительной сетью. Интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран с электроприводом DRAPER BARONET – 1 шт.; Мультимедийный проектор TOSHIBA – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Intel Pentium G3220 (3.0GHz/4Mb)/4GB RAM/ 500GB с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N– 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft SQL-Server 2005; Matlab v6.5

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 19496

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19496

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и ревизия

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2012 года

Разработчик:
- Доцент, кандидат экономических наук каф. КИБЭВС М. В. Князева

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19496

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-27	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Должен знать -субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок. ; Должен уметь -применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям. ; Должен владеть -специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий. ;
ПК-26	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-27

ПК-27: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности

Согласована на портале № 19496

государственных органов и учреждений различных форм собственности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.	-применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.	-специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ применимости.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изу-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения	• Берет ответственность за завершения задач в исследовании,

Согласована на портале № 19496

	чаемой области.;	определенных проблем в области исследования.;	приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.;	• Работает при прямом наблюдении.;

2.2 Компетенция ПК-26

ПК-26: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.	-применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.	-специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 19496

Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ применимости.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.;	• Берет ответственность за завершения задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.;	• Работает при прямом наблюдении.;

2.3 Компетенция ПК-25

ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.	-применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.	-специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые	• Контрольная работа;	• Контрольная работа;	• Отчет по индивиду-

Согласована на портале № 19496

средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	альному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ применимости.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.;	• Берет ответственность за завершения задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.;	• Работает при прямом наблюдении.;

2.4 Компетенция ПК-23

ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.	-применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.	-специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия;

Согласована на портале № 19496

	• Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ применимости.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.;	• Берет ответственность за завершения задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.;	• Работает при прямом наблюдении.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Аудит и ревизия одновременно являются видами:
- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутрихозяйственного контроля

Согласована на портале № 19496

–

– Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

– а) предварительного контроля;

– б) оперативного контроля;

– в) текущего контроля;

– г) последующего контроля;

– д) верно (в) и (г) одновременно;

– е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

–

– В акте ревизии обязательно указываются:

– а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;

– б) сведениях об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;

– в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;

– г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;

– д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;

– е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

–

– В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

– а) лабораторные анализы;

– б) контрольный обмер;

– в) формальная проверка;

– г) логическая проверка;

– д) нормативная проверка.

–

– В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

– а) плановые и внеплановые;

– б) тематические и сквозные;

– в) дополнительные и повторные;

– г) комплексные и некомплексные;

– д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

– е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

–

– В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

– а) конкретный суммовой размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;

– б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;

– в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);

– г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;

– д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;

– е) нельзя указывать (а) и (в);

– ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);

– з) нельзя указывать (г) и (д);

– и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

–

Согласована на портале № 19496

– В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:
– а) сплошные и выборочные ревизии;
– б) тематические и сквозные ревизии;
– в) комплексные и некомплексные ревизии;
– г) полные и частичные ревизии;
– д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
– е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.
–
– В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:
– а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
– б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
– в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
– г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
– д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
– е) верно (а), (б) и (г) одновременно.
–
– В задачи сметного контроля входит:
– а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
– б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
– в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
– г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
– д) верно (а) и (б) одновременно;
– е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

3.2 Темы индивидуальных заданий

– 1. Понятие и сущность контроля как функции управления
– 2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
– 3. Значение Лимской декларации органов финансового контроля
– 4. Международные организации финансового контроля, их деятельность
– 5. Контролирующие организации в современной России
– 6. Понятие и сущность последующего контроля
– 7. Понятие и сущность фактического контроля
– 8. Понятие и сущность государственного финансового контроля
– 9. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
– 10. Понятие и сущность ведомственного контроля
– 11. Характеристика видов нефинансового контроля
– 12. Характеристики внешнего финансового контроля
– 13. Объекты внешнего финансового контроля
– 14. Субъекты государственного финансового контроля
– 15. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
– 16. Структура Счетной палаты РФ
– 17. Контрольные функции Счетной палаты РФ
– 18. Контрольные функции Министерства финансов РФ
– 19. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
– 20. Контрольные функции Банка России
– 21. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
– 22. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
– 23. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
– 24. Основные этапы проведения государственного финансового контроля

Согласована на портале № 19496

– 25. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
– 26. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
– 27. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
– 28. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
– 29. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
– 30. Объекты внутреннего финансового контроля
– 31. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
– 32. Классификация методов и приемов контроля: логическая проверка документа, арифметическая проверка документа, метод встречной проверки, прием «контрольное сличение»
– 33. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
– 34. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
– 35. Понятие и сущность ревизии
– 36. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
– 37. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
– 38. Подготовка и планирование ревизии
– 39. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
– 40. Содержание и структура акта ревизии
– 41. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства
– 42. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли
– 43. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере
– 44. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг

3.3 Темы опросов на занятиях

– Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.

– Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

– Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

– Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

– Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля.

– Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его фор-

Согласована на портале № 19496

мирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета.

– Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки. Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

– Рабочие материалы проведенных ревизий, акты инвентаризаций, акты экспертиз, первичные документы. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений

– Организация ревизионной работы в открытых акционерных обществах, в сельскохозяйственных производственных кооперативах. Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.

– Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных ценностей. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия производства услуг и продукции. Ревизия продаж продукции и услуг. Ревизия расчетных и кредитных операций. Ревизия прибыли и финансового состояния организации.

3.4 Темы контрольных работ

– 1. Понятие и сущность контроля как функции управления
– 2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
– 3. Значение Лимской декларации органов финансового контроля
– 4. Международные организации финансового контроля, их деятельность
– 5. Контролирующие организации в современной России
– 6. Понятие и сущность последующего контроля
– 7. Понятие и сущность фактического контроля
– 8. Понятие и сущность государственного финансового контроля
– 9. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
– 10. Понятие и сущность ведомственного контроля
– 11. Характеристика видов нефинансового контроля
– 12. Характеристики внешнего финансового контроля
– 13. Объекты внешнего финансового контроля
– 14. Субъекты государственного финансового контроля
– 15. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
– 16. Структура Счетной палаты РФ
– 17. Контрольные функции Счетной палаты РФ
– 18. Контрольные функции Министерства финансов РФ
– 19. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
– 20. Контрольные функции Банка России
– 21. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
– 22. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
– 23. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
– 24. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
– 25. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
– 26. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
– 27. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
– 28. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего фи-

Согласована на портале № 19496

нансового контроля

- 29. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
- 30. Объекты внутреннего финансового контроля
- 31. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
- 32. Классификация методов и приемов контроля
- 33. Логическая проверка документа
- 34. Арифметическая проверка документа
- 35. Метод встречной проверки
- 36. Прием «контрольное сличение»
- 37. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
- 38. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
- 39. Понятие и сущность ревизии
- 40. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
- 41. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
- 42. Подготовка и планирование ревизии
- 43. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
- 44. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
- 45. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ
- 46. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
- 47. Аудит эффективности, его назначение и содержание
- 48. Содержание и структура акта ревизии
- 49. Требования, предъявляемые к акту ревизии
- 50. Характеристика промежуточного акта ревизии
- 51. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества
- 52. Инвентаризация как метод фактического контроля
- 53. Особенности стандартизации контроля на международном уровне
- 54. Отличие ревизии от внешнего аудита

3.5 Экзаменационные вопросы

- 1. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
- 3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
- 4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
- 5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.
- 7. Порядок оформления результатов ревизии.
- 8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
- 9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
- 10. Методика ревизии основных средств.
- 11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
- 12. Методика ревизии материально-производственных запасов.
- 13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
- 14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
- 15. Методика ревизии товаров.
- 16. Организация и задачи ревизии головной организации.

Согласована на портале № 19496

– 17. Подготовка к проведению ревизии.

– 18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.

– 19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.

– 20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.

– 21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.

– 22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.

– 23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.

– 24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли.

– 25. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.

– 26. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.

– 27. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы (у проверяющей и проверяемой головной организации).

– 28. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.

– 29. Характеристика этапов проведения ревизии.

– 30. Виды отчетности по результатам проверки.

– 31. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ

– 32. Контрольные полномочия Федерального казначейства

– 33. Права и обязанности ревизора

– 34. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ

– 35. Оформление результатов ревизии

– 36. Проверка состояния расчетов с поставщиками, покупателями, персоналом по оплате труда, подотчетными лицами, бюджетом

– 37. Основные направления проведения ревизии готовой продукции

– 38. Особенности проведения ревизии в торговых организациях и предприятиях общественного питания

– 39. Особенности проведения ревизии в транспортных организациях

– 40. Особенности проведения ревизии в строительных организациях

– 41. Порядок передачи материалов о недостатках органам следствия и суда и возможные трудности в данной процедуре

– 42. Особенности ревизии, которая проводится по требованию правоохранительных органов

– 43. Отличия между аудитом, учетом, ревизией и судебно-бухгалтерской экспертизой

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Контроль и ревизия : Учебное пособие для вузов / Н. Д. Бровкина ; ред. : М. В. Мельник. - М. : Инфра-М, 2007. - 344[8] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 336-338. - ISBN 978-5-16-003022-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

Согласована на портале № 19496

4.2. Дополнительная литература

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / С. Н. Басалаева ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 290 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 277-278. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. Государственный финансовый контроль : учебник для вузов / С. В. Степашин [и др.]. - СПб. : Питер, 2004. - 560 с. : ил. - (Учебник для вузов) (300 лучших учебников для высшей школы в честь 300-летия Санкт-Петербурга). - Библиогр.: с. 499-505. - ISBN 5-94723-871-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы аудита: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петрова Л. П. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3325, свободный.
2. Планирование на предприятии: Методические указания по выполнению лабораторных работ / Афонасова М. А. - 2012. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2944, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.lib.tusur.ru – образовательный портал университета;
2. http://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека;
3. http://www.edu.ru - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области

Согласована на портале № 19496