

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и методика проведения налоговых проверок

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 28 | 28 | часов |
| 2 | Практические занятия | 54 | 54 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 82 | 82 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 26 | 26 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 26 | 26 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент, кандидат экономических наук каф. КИБЭВС

_____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС

_____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФБ

_____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС

_____ А. А. Шелупанов

Эксперт:

Старший преподаватель каф. КИБЭВС

_____ С. В. Глухарева

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» является формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

1.2. Задачи дисциплины

- В задачи изучения курса «Организация и методика проведения налоговых проверок» входят:
 - дать понимание основ налогового контроля, получение теоретических знаний и практических навыков по организации контрольной работы налоговых органов с налогоплательщиками, налоговыми агентами и другими участниками налоговых правоотношений;
 - ознакомить студентов с различными методиками проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» (Б1.Б.26) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Аудит, Контроль и ревизия, Налоги и налогообложение, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики; законодательство Российской Федерации в сфере экономики; сущность и содержание коррупции как социально- правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.
- **уметь** применять полученные теоретические знания и уметь применять технологию налоговых проверок, оформлять результаты проверок, производить расчеты по исчислению налоговых платежей.
- **владеть** теоретическими основами организации и проведения налоговых проверок; методиками проведения налоговых проверок; практическими навыками по расчету недоимок, пеней и штрафов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 82 | 82 |
| Лекции | 28 | 28 |
| Практические занятия | 54 | 54 |
| Из них в интерактивной форме | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа (всего) | 26 | 26 |
| Проработка лекционного материала | 10 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | 16 |

| | | |
|-----------------------------|-----|-----|
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Налоговый контроль: понятие и сущность. | 2 | 4 | 2 | 8 | ПК-22 |
| 2 Права и обязанности участников налоговых правоотношений. | 2 | 2 | 2 | 6 | ПК-22 |
| 3 Камеральные налоговые проверки. | 4 | 4 | 2 | 10 | ПК-22 |
| 4 Выездные налоговые проверки | 4 | 4 | 4 | 12 | ПК-22 |
| 5 Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием. | 4 | 6 | 2 | 12 | ПК-22 |
| 6 Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок. | 2 | 4 | 2 | 8 | ПК-22 |
| 7 Налоговые проверки: оформление и рассмотрение результатов. | 2 | 6 | 2 | 10 | ПК-22 |
| 8 Взыскание налогов, пени и налоговых санкций по итогам проверки. | 4 | 6 | 2 | 12 | ПК-22 |
| 9 Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства. | 4 | 4 | 2 | 10 | ПК-22 |
| 10 Методики проведения налоговых проверок по видам налогов. | 0 | 12 | 4 | 16 | ПК-22 |
| 11 Обсуждение результатов тестового опроса по курсу «Организация и методика проведения налоговых проверок». | 0 | 2 | 2 | 4 | ПК-22 |
| Итого за семестр | 28 | 54 | 26 | 108 | |
| Итого | 28 | 54 | 26 | 108 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 Налоговый контроль: понятие и сущность. | Понятие и основные принципы налогового контроля. Нормативно- правовая база налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Понятие налоговой проверки и ее место в системе налогового контроля. Виды налоговых проверок. Классификация налоговых проверок. Автоматизированные информационные технологии налогового контроля. | 2 | ПК-22 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Права и обязанности участников налоговых правоотношений. | Понятие налоговых право-отношений. Участники налоговых правоотношений: Права и обязанности участников налоговых правоотношений. | 2 | ПК-22 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Камеральные налоговые проверки. | Общие положения. Порядок организации и проведения камеральных проверок. Проверка своевременности представления налоговой отчетности. Визуальный контроль налоговой отчетности. Контроль правильности арифметического подсчета. Проверка правомерности применения налоговых ставок и льгот. Проверка правильности исчисления налоговой базы. По-рядок оформления результатов камеральных проверок и принятия решения по ним. | 4 | ПК-22 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Выездные налоговые проверки | Общие положения. Задачи и основные этапы выездных налоговых проверок. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Формирование планов выездных налоговых проверок. Изучение информации о подлежащем проверке налогоплательщике и формирование состава проверяющей группы. Подготовка проекта решения о проведении выездной налоговой проверки и программы проверки. Этапы проведения выездной на- | 4 | ПК-22 |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| | логовой проверки. Основные действия проводящих выездную налоговую проверку должностных лиц налогового органа. Документы и учетные регистры, исследуемые в ходе выездной налоговой проверки. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика. Исследование отдельных документов. Исследование нескольких документов. Особенности исследования документов на машинных носителях. Проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Контроль правильности применения цен. Формирование доказательной базы. | | |
| | Итого | 4 | |
| 5 Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием. | Общие положения. Задачи и основные этапы проверок взаимозависимых лиц. Изучение информации о подлежащем проверке налогоплательщике и формирование состава проверяющей группы. Этапы проведения проверки. | 4 | ПК-22 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок. | Привлечение понятых. Получение объяснений налогоплательщика. Проведение экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Заключение договоров с экспертами, специалистами и переводчиками. Выемка (изъятие) документов и предметов. Осмотр территорий и помещений. Инвентаризация имущества налогоплательщика. Порядок организации и проведения выездных налоговых проверок с участием органов внутренних дел. | 2 | ПК-22 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Налоговые проверки: оформление и рассмотрение результатов. | Оформление результатов налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверке. Акт налоговой проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки и принятие решения. Порядок обжалования решений по результатам налоговых проверок. | 2 | ПК-22 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Взыскание налогов, пени и налоговых санкций по итогам проверки. | Решение о привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате налога. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков в кредит- | 4 | ПК-22 |

| | | | |
|--|---|----|-------|
| | ных учреждениях. Порядок взыскания. Обжалование не нормативных правовых актов налоговых органов. | | |
| | Итого | 4 | |
| 9 Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства. | Административная ответственность за налоговые право-нарушения. Процессуальные вопросы административной юрисдикции налоговых органов. Налоговые нарушения и налоговые преступления. Особенности проведения выездных налоговых проверок с участием правоохранительных органов. Порядок и условия передачи материалов в правоохранительные органы. Уголовная ответственность за отдельные виды налоговых преступлений. | 4 | ПК-22 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 28 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | |
| 1 Аудит | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| 2 Контроль и ревизия | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| 3 Налоги и налогообложение | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| 4 Экономический анализ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|----------------|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| | | | | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| ПК-22 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест |
|-------|---|---|---|---|

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------|-------|
| 8 семестр | | | |
| IT-методы | | 10 | 10 |
| Работа в команде | 6 | | 6 |
| Решение ситуационных задач | 10 | | 10 |
| Итого за семестр: | 16 | 10 | 26 |
| Итого | 16 | 10 | 26 |

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 Налоговый контроль: понятие и сущность. | Налоговый контроль: понятие и сущность. | 4 | ПК-22 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Права и обязанности участников налоговых правоотношений. | Права и обязанности участников налоговых правоотношений. | 2 | ПК-22 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Камеральные налоговые проверки. | Камеральные налоговые проверки. | 4 | ПК-22 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Выездные налоговые проверки | Выездные налоговые проверки. | 4 | ПК-22 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием. | Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием. | 6 | ПК-22 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок. | Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок. | 4 | ПК-22 |
| | Итого | 4 | |
| 7 Налоговые проверки: оформление | Налоговые проверки: оформление и | 6 | ПК-22 |

| | | | |
|---|--|----|-------|
| и рассмотрение результатов. | рассмотрение результатов. | | |
| | Итого | 6 | |
| 8 Взыскание налогов, пени и налоговых санкций по итогам проверки. | Взыскание налогов, пени и налоговых санкций по итогам проверки. | 6 | ПК-22 |
| | Итого | 6 | |
| 9 Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства. | Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства | 4 | ПК-22 |
| | Итого | 4 | |
| 10 Методики проведения налоговых проверок по видам налогов. | Методики проведения налоговых проверок по видам налогов. | 12 | ПК-22 |
| | Итого | 12 | |
| 11 Обсуждение результатов тестового опроса по курсу «Организация и методика проведения налоговых проверок». | Обсуждение результатов тестового опроса по курсу «Организация и методика проведения налоговых проверок». | 2 | ПК-22 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 54 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|-----------------|-------------------------|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Налоговый контроль: понятие и сущность. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 2 Права и обязанности участников налоговых правоотношений. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 3 Камеральные налоговые проверки. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|-------|---|
| 4 Выездные налоговые проверки | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 5 Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 6 Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 7 Налоговые проверки: оформление и рассмотрение результатов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 8 Взыскание налогов, пени и налоговых санкций по итогам проверки. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 9 Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 10 Методики проведения налоговых проверок по видам налогов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 4 | | |
| 11 Обсуждение результатов тестового опроса по курсу «Организация и методика проведения налоговых проверок». | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-22 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 2 | | |

| | | | | |
|------------------|-----------------------------|----|--|---------|
| Итого за семестр | | 26 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 62 | | |

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 8 семестр | | | | |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 7 | 8 | 7 | 22 |
| Тест | 11 | 11 | 11 | 33 |
| Итого максимум за период | 23 | 24 | 23 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 23 | 47 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Алферова, Любовь Алексеевна. Налоговая система : учебное пособие / Л. А. Алферова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 160 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 43 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Черская, Ю. М. Правовые основы деятельности налоговых органов Российской Федерации : Учебное пособие / Ю. М. Черская ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2003. - 117 с. : ил. - Библиогр.: с. 116-117. - (в пер.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и методика проведения налоговых проверок: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Власов Д. А. - 2012. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2761>, дата обращения: 10.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. <http://www.lib.tusur.ru> – образовательный портал университета;
2. <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека;
3. <http://www.edu.ru> - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ;
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ;
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области;
13. <http://nalogkodeks.ru/> - Журнал «Налоговая политика и практика» – официальное издание ФНС России;
14. <http://www.rnk.ru> - «Российский налоговый курьер» - Ежемесячный журнал Министерства Российской Федерации по налогам и сборам для налоговых инспекторов и налогоплательщиков;

15. <http://www.nalvest.com/> - Журнал «Налоговый вестник», Законодательство и практика налогообложения.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория 401 корпуса УЛК

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория 405 корпуса УЛК.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс) 405 корпуса УЛК.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|----------------------|--|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями | Решение дистанционных тестов, | Преимущественно дистанционными |

| | | |
|---|---|--|
| опорно-двигательного аппарата | контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Организация и методика проведения налоговых проверок

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:

– доцент, кандидат экономических наук каф. КИБЭВС М. В. Князева

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|---|--|
| ПК-22 | способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | <p>Должен знать сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики; законодательство Российской Федерации в сфере экономики; сущность и содержание коррупции как социально- правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.;</p> <p>Должен уметь применять полученные теоретические знания и уметь применять технологию налоговых проверок, оформлять результаты проверок, производить расчеты по исчислению налоговых платежей.;</p> <p>Должен владеть теоретическими основами организации и проведения налоговых проверок; методиками проведения налоговых проверок; практическими навыками по расчету недоимок, пеней и штрафов.;</p> |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворитель- | Обладает базовыми об- | Обладает основными | Работает при прямом на- |

| | | | |
|------------------------|---------------|---|----------|
| но (пороговый уровень) | щими знаниями | умениями, требуемыми для выполнения простых задач | блюдении |
|------------------------|---------------|---|----------|

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-22

ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|--|--|
| Содержание этапов | Виды, направления и основные методы финансового анализа. | Ориентироваться в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность организации; проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности; проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия, осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия. | Методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации. |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ | • Ориентироваться в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность орга- | • Навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организа- |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| | применимости.; | низации; проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности; проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия, осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия.; | ции, учреждения; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Направления и основные методы финансового анализа.; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.; | <ul style="list-style-type: none"> • Берет ответственность за завершения задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает базовыми общими знаниями.; | <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; | <ul style="list-style-type: none"> • Работает при прямом наблюдении.; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Налог - это...
- а. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и ИП.
- Налоговая ставка – это:
- а. Размер налога на единицу налогообложения;
- б. Размер налога на налогооблагаемую базу;
- в. Размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- г. Размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.
- Укажите форму налогового контроля:
- а. Выездная налоговая проверка;
- б. Камеральная налоговая проверка;
- в. Налоговая санкция.
- г. камеральный и выездной налоговый контроль
- Камеральная налоговая проверка является:
- а. Формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;

- б. Основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;
- в. Оба варианта верны.
- Цель внедрения систем автоматизированной камеральной проверки:
- а. Контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах;
- б. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок, оценки потенциальных сумм доначисления;
- в. Оба варианта верны.
- Камеральная налоговая проверка – это:
- а. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у самого налогоплательщика;
- б. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;
- в. Проверка, проводящаяся по месту жительства налогового инспектора на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового инспектора.
- Срок проведения камеральной налоговой проверки ограничен:
- а. 3 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;
- б. 2 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;
- в. 5 днями со дня представления декларации налогоплательщиком.
- Срок на начисление в карточках лицевых счетов во время камеральной налоговой проверки сумм налогов «по данным налогоплательщикам» (исключая НДС и налог на землю) ограничен:
- а. 10 дней по квартальной отчетности и 5 дней по годовой;
- б. 5 дней по квартальной отчетности и 10 дней по годовой;
- в. 15 дней по квартальной отчетности и 1 месяц по годовой.
- Цель камеральной налоговой проверки является:
- а. Перераспределения ВВП между населением;
- б. Инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика;
- в. Контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах.
- Последствия нарушения налоговым органом срока камеральной налоговой проверки:
- а. Не установлены;
- б. Установлены Налоговым кодексом РФ;
- в. Установлены Таможенным кодексом РФ.
- Налоговым правонарушением признается:
- а. Отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов;
- б. Непредоставление налогоплательщиком запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов в пятидневный срок;
- в. Оба варианта верны.
- Штраф за отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов составляет:
- а. 100 руб. за каждый документ;
- б. 200 руб. за каждый документ;
- в. 500 руб. за каждый документ.

- В случае направления налогоплательщику требования о представлении документов заказным письмом, налоговые органы считают его полученным по истечении:
 - а. 5 дней после отправки;
 - б. 6 дней после отправки;
 - в. 7 дней после отправки.
- Результатом камеральной налоговой проверки при обнаружении налогового правонарушения является:
 - а. Акт камеральной налоговой проверки;
 - б. Справка камеральной налоговой проверки;
 - в. Протокол камеральной налоговой проверки.
- Результатом камеральной налоговой проверки в случае, если ошибки не обнаружены является:
 - а. Акт камеральной налоговой проверки;
 - б. Справка камеральной налоговой проверки;
 - в. Инспектор подписывает декларацию и указывает дату проверки на ее титульном листе.
- Плательщиками налога на прибыль признаются:
 - а. Российские и иностранные организации;
 - б. Российские и иностранные организации, и их обособленные подразделения, имеющие расчетный счет и самостоятельный баланс;
 - в. Российские и иностранные организации получающие доходы только на территории РФ.
- Налоговый кодекс Российской Федерации ст. 126 НК РФ. Тест 17. Объектом налогообложения НДС признается:
 - а. Операции по реализации, передачи прав собственности;
 - б. Совокупный доход организации по итогам деятельности;
 - в. Выплаты в пользу ФЛ.
- Доходы организации в целях налогообложения прибыли делятся на:
 - а. Доходы, связанные с реализацией, и внереализационные доходы;
 - б. Доходы от деятельности организации и внеуставной деятельности.
- Определите сущность принципа удобства:
 - а. Рациональная система налогообложения;
 - б. Налог должен взиматься в такое время и таким способом, чтобы предоставлять наибольшее удобство для плательщиков;
 - в. Способ и время платежа должна быть заранее известны налогоплательщику.
- Обособленное подразделение организации - это:
 - а. Любое территориально обособленное подразделение, по месту нахождения которого оборудовано стационарное рабочее места (т.е на срок не менее 1 месяца);
 - б. Любое территориально обособленное подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места (т.е на срок не менее 1 года);
 - в. Дочерние организации транснациональной компании.
- Этапы подготовки документации для завершения выездной налоговой проверки:
 - а. Решение руководителя, акт проверки, справка о проведенной проверке, протокол осмотра помещения, решение о привлечении к ответственности;
 - б. Решение руководителя о назначении ВМП, справка о проведенной ВМП, акт, решение о привлечении к ответственности.
- Налоговый кодекс Российской Федерации ст. 89 НК РФ. Тест 22. Налоговой базой по налогу на имущество организаций признается:
 - а. Инвентаризационная стоимость имущества ;
 - б. Остаточная стоимость имущества на конец налогового периода;
 - в. Среднегодовая стоимость имущества.

- Срок проведения выездной налоговой проверки для юридических лиц составляет:
- а. 3 месяца (плюс 1 месяц на проверку каждого филиала);
- б. Время проведения не ограничено;
- в. 2 месяца (плюс 1 месяц на проверку каждого филиала).
- Ставка налога на имущества устанавливается:
- а. НК РФ – 2,2%;
- б. Законодательными органами субъектов РФ, но не более 2,2%;
- в. Законодательными органами субъектов РФ, но не менее 2,2%;
- г. Законодательными органами субъектов РФ, причем ставка 2,2% может быть уменьшена, но не более чем в 2 раза.

3.2 Темы индивидуальных заданий

– Ситуация 1. Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который,

– ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.

– Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?

– Ситуация 2. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было изменено первоначальное решение в части

– увеличения суммы налога и штрафа.

– Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?

– Ситуация 3. В отношении организации была проведена камеральная налоговая проверка, по результатам которой был составлен акт, направленный организации по почте. Вместе с актом проверки организации было направлено уведомление о рассмотрении результатов проверки, назначенном на 02.12.2008. На рассмотрение материалов проверки в назначенное время организация не явилась, решение о привлечении организации к ответственности за совершение налогового правонарушения получено в отделении связи. При этом решение налогового органа о привлечении организации к налоговой ответственности датировано 11.12.2008, в решении не указано, что рассмотрение материалов проверки состоялось 02.12.2008.

– Может ли такое решение быть признано не соответствующим требованиям законодательства и отменено вышестоящим налоговым органом или судом?

– Ситуация 4. Налоговым органом проведена выездная налоговая проверка налогоплательщика, по результатам которой вынесено решение о привлечении налогоплательщика к ответственности, предусмотренной ст. 123 НК РФ за неправомерное неперечисление налога на доходы физических лиц в виде штрафа. Этим же решением

– налогоплательщику предложено уплатить соответствующие суммы пеней за неуплату налога на доходы физических лиц. Основанием для вынесения такого решения послужили выводы налогового органа, сделанные на основе свидетельских показаний работников налогоплательщика о неисполнении им обязанности по удержанию и

– перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц с выплаченных в виде "неофициальной" заработной платы сумм дохода.

– Обоснуйте, правомерно ли указанное решение налогового органа?

3.3 Темы опросов на занятиях

– Понятие и основные принципы налогового контроля. Нормативно- правовая база налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Понятие налоговой проверки и ее место в системе налогового контроля. Виды налоговых проверок. Классификация налоговых проверок. Автоматизированные информационные технологии налогового контроля.

– Понятие налоговых право-отношений. Участники налоговых правоотношений: Права и

обязанности участников налоговых правоотношений.

– Общие положения. Порядок организации и проведения камеральных проверок. Проверка своевременности представления налоговой отчетности. Визуальный контроль налоговой отчетности. Контроль правильности арифметического подсчета. Проверка правомерности применения налоговых ставок и льгот. Проверка правильности исчисления налоговой базы. По-рядок оформления результатов камеральных проверок и принятия решения по ним.

– Общие положения. Задачи и основные этапы выездных налоговых проверок. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Формирование планов выездных налоговых проверок. Изучение информации о подлежащем проверке налогоплательщике и формирование состава проверяющей группы. Подготовка проекта решения о проведении выездной налоговой проверки и программы проверки. Этапы проведения выездной налоговой проверки. Основные действия проводящих выездную налоговую проверку должностных лиц налогового органа. Документы и учетные регистры, исследуемые в ходе выездной налоговой проверки. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика. Исследование отдельных документов. Исследование нескольких документов. Особенности исследования документов на машинных носителях. Проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Контроль правильности применения цен. Формирование доказательной базы.

– Общие положения. Задачи и основные этапы проверок взаимозависимых лиц. Изучение информации о подлежащем проверке налогоплательщике и формирование состава проверяющей группы. Этапы проведения проверки.

– Привлечение понятых. По-лучение объяснений налогоплательщика. Проведение экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Заключение договоров с экспертами, специалистами и переводчиками. Выемка (изъятие) документов и предметов. Осмотр территорий и помещений. Инвентаризация имущества налогоплательщика. По-рядок организации и проведения выездных налоговых проверок с участием органов внутренних дел.

– Оформление результатов налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверке. Акт налоговой проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки и принятие решения. Порядок обжалования решений по результатам налоговых проверок.

– Решение о привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате налога. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков в кредитных учреждениях. Порядок взыскания. Обжалование не нормативных правовых актов налоговых органов.

– Административная ответственность за налоговые правонарушения. Процессуальные вопросы административной юрисдикции налоговых органов. Налоговые нарушения и налоговые преступления. Особенности проведения выездных налоговых проверок с участием правоохранительных органов. Порядок и условия передачи материалов в правоохранительные органы. Уголовная ответственность за отдельные виды налоговых преступлений.

3.4 Экзаменационные вопросы

- 1. Назовите обязанности работников налоговых органов в процессе подготовки
- налоговых проверок.
- 2. Каковы права налогоплательщиков в процессе проведения налоговых проверок?
- 3. В чем особенность налогового контроля как одного из важнейших институтов
- налогового законодательства?
- 4. Назовите основные формы и виды налогового контроля.
- 5. Каковы задачи, функции и полномочия Федеральной налоговой службы РФ?
- 6. Чем определяется порядок взаимодействия налоговых органов с другими
- организациями, участвующими в процессе исчисления и взимания налоговых платежей?
- 7. Перечислите основные источники информации о доходах и имуществе организаций,
- необходимой для налогового контроля?
- 8. В чем отличия налогового правонарушения от налогового преступления?
- 9. Дайте характеристику обстоятельствам, смягчающим и(или) отягчающим
- ответственность за совершение налогового правонарушения?

- 10. Каков срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения?
- 11. Назовите виды налоговых правонарушений, предусмотренные налоговым кодексом РФ?
- 12. Какова мера налоговой ответственности за несвоевременную постановку на учет

нал

- о го и л ате.) [ь 1 ц ико в ?
- 13. Какие налоговые санкции могут быть предусмотрены за нарушение налогового законодательства?
- 14. Каков порядок определения срока давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения?
- 15. Назовите возможные формы исполнения обязанности по уплате налога или сбора.
- 16. Каков порядок взыскания налога, сбора, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика (налогового агента)?
- 17. В каком порядке осуществляется приостановление операций по счетам в банках организаций при невыполнении налоговых обязательств?
- 18. В каких случаях в качестве обеспечительной меры выполнения налоговых обязательств применяется залог имущества, арест имущества, поручительство?
- 19. Пеня является 1. Назовите обязанности работников налоговых органов в процессе

подготовки

- налоговых проверок.
- 2. Каковы права налогоплательщиков в процессе проведения налоговых проверок?
- 3. В чем особенность налогового контроля как одного из важнейших институтов налогового законодательства?
- 4. Назовите основные формы и виды налогового контроля.
- 5. Каковы задачи, функции и полномочия Федеральной налоговой службы РФ?
- 6. Чем определяется порядок взаимодействия налоговых органов с другими организациями, участвующими в процессе исчисления и взимания налоговых платежей?
- 7. Перечислите основные источники информации о доходах и имуществе организаций, необходимой для налогового контроля?
- 8. В чем отличия налогового правонарушения от налогового преступления?
- 9. Дайте характеристику обстоятельствам, смягчающим и(или) отягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения?
- 10. Каков срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения?
- 11. Назовите виды налоговых правонарушений, предусмотренные налоговым кодексом РФ?
- 12. Какова мера налоговой ответственности за несвоевременную постановку на учет

нал

- о го и л ате.) [ь 1 ц ико в ?
- 13. Какие налоговые санкции могут быть предусмотрены за нарушение налогового законодательства?
- 14. Каков порядок определения срока давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения?
- 15. Назовите возможные формы исполнения обязанности по уплате налога или сбора.
- 16. Каков порядок взыскания налога, сбора, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика (налогового агента)?
- 17. В каком порядке осуществляется приостановление операций по счетам в банках организаций при невыполнении налоговых обязательств?
- 18. В каких случаях в качестве обеспечительной меры выполнения налоговых

- обязательств применяется залог имущества, арест имущества, поручительство?
- 19. Пеня является налоговой санкцией или обеспечением выполнения налогового обязательства? налоговой санкцией или обеспечением выполнения налогового обязательства?
- обязательства?

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Алферова, Любовь Алексеевна. Налоговая система : учебное пособие / Л. А. Алферова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 160 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 43 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Черская, Ю. М. Правовые основы деятельности налоговых органов Российской Федерации : Учебное пособие / Ю. М. Черская ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2003. - 117 с. : ил. - Библиогр.: с. 116-117. - (в пер.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и методика проведения налоговых проверок: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Власов Д. А. - 2012. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2761>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. <http://www.lib.tusur.ru> – образовательный портал университета;
2. <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека;
3. <http://www.edu.ru> - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ;
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ;
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области;
13. <http://nalogkodeks.ru/> - Журнал «Налоговая политика и практика» – официальное издание ФНС России;
14. <http://www.rnk.ru> - «Российский налоговый курьер» - Ежемесячный журнал Министерства Российской Федерации по налогам и сборам для налоговых инспекторов и налогоплательщиков;
15. <http://www.nalvest.com/> - Журнал «Налоговый вестник», Законодательство и практика налогообложения.