МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и методика проведения налоговых проверок

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	82	82	часов
4	Самостоятельная работа	26	26	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19562

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент, кандидат экономических наук каф. КИБЭВС _____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперт:

Старший преподаватель каф. КИБЭВС _____ С. В. Глухарева

Согласована на портале № 19562

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» является формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

1.2. Задачи дисциплины

– В задачи изучения курса «Организация и методика проведения налоговых проверок» входят:

– дать понимание основ налогового контроля, получение теоретических знаний и практических навыков по организации контрольной работы налоговых органов с налогоплательщиками, налоговыми агентами и другими участниками налоговых правоотношений;

– ознакомить студентов с различными методиками проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» (Б1.Б.25) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Контроль и ревизия, Налоги и налогообложение.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики; законодательство Российской Федерации в сфере экономики; сущность и содержание коррупции как социально- правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.

– **уметь** применять полученные теоретические знания и уметь применять технологию налоговых проверок, оформлять результаты проверок, производить расчеты по исчислению налоговых платежей.

– **владеть** теоретическими основами организации и проведения налоговых проверок; методиками проведения налоговых проверок; практическими навыками по расчету недоимок, пеней и штрафов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	82	82
Лекции	28	28
Практические занятия	54	54
Самостоятельная работа (всего)	26	26
Проработка лекционного материала	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16

Согласована на портале № 19562

Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Налоговый контроль: понятие и сущность.	2	4	2	8	ПК-22
2 Права и обязанности участников налоговых правоотношений.	2	2	2	6	ПК-22
3 Камеральные налоговые проверки.	4	4	2	10	ПК-22
4 Выездные налоговые проверки	4	4	4	12	ПК-22
5 Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием.	4	6	2	12	ПК-22
6 Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок.	2	4	2	8	ПК-22
7 Налоговые проверки: оформление и рассмотрение результатов.	2	6	2	10	ПК-22
8 Взыскание налогов, пени и налоговых санкций по итогам проверки.	4	6	2	12	ПК-22
9 Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.	4	4	2	10	ПК-22
10 Методики проведения налоговых проверок по видам налогов.	0	12	4	16	ПК-22
11 Обсуждение результатов тестового опроса по курсу «Организация и методика проведения налоговых проверок».	0	2	2	4	ПК-22
Итого за семестр	28	54	26	108	
Итого	28	54	26	108	

Согласована на портале № 19562

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Налоговый контроль: понятие и сущность.	Понятие и основные принципы налогового контроля. Нормативно- правовая база налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Понятие налоговой проверки и ее место в системе налогового контроля. Виды налоговых проверок. Классификация налоговых проверок. Автоматизированные информационные технологии налогового контроля.	2	ПК-22
	Итого	2	
2 Права и обязанности участников налоговых правоотношений.	Понятие налоговых право-отношений. Участники налоговых правоотношений: Права и обязанности участников налоговых правоотношений.	2	ПК-22
	Итого	2	
3 Камеральные налоговые проверки.	Общие положения. Порядок организации и проведения камеральных проверок. Проверка своевременности представления налоговой отчетности. Визуальный контроль налоговой отчетности. Контроль правильности арифметического подсчета. Проверка правомерности применения налоговых ставок и льгот. Проверка правильности исчисления налоговой базы. По-рядок оформления результатов камеральных проверок и принятия решения по ним.	4	ПК-22
	Итого	4	
4 Выездные налоговые проверки	Общие положения. Задачи и основные этапы выездных налоговых проверок. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Формирование планов выездных налоговых проверок. Изучение информации о подлежащем проверке налогоплательщике и формирование состава проверяющей группы. Подготовка проекта решения о проведении выездной налоговой проверки и программы проверки. Этапы проведения выездной на-	4	ПК-22

Согласована на портале № 19562

	логовой проверки. Основные действия проводящих выездную налоговую проверку должностных лиц налогового органа. Документы и учетные регистры, исследуемые в ходе выездной налоговой проверки. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика. Исследование отдельных документов. Исследование нескольких доку-ментов. Особенности исследования документов на машинных носителях. Проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Контроль правильности применения цен. Формирование доказательной базы.		
	Итого	4	
5 Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием.	Общие положения. Задачи и основные этапы проверок взаимозависимых лиц. Изучение информации о подлежащем проверке налогоплательщике и формирование состава проверяющей группы. Этапы проведения проверки.	4	ПК-22
	Итого	4	
6 Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок.	Привлечение понятых. По-лучение объяснений налогоплательщика. Проведение экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Заключение договоров с экспертами, специалистами и переводчиками. Выемка (изъятие) документов и предметов. Осмотр территорий и помещений. Инвентаризация имущества налогоплательщика. По-рядок организации и проведения выездных налоговых проверок с участием органов внутренних дел.	2	ПК-22
	Итого	2	
7 Налоговые проверки: оформление и рассмотрение результатов.	Оформление результатов налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверке. Акт налоговой проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки и принятие решения. Порядок обжалования решений по результатам налоговых проверок.	2	ПК-22
	Итого	2	
8 Взыскание налогов, пени и налоговых санкций по итогам проверки.	Решение о привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате налога. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков в кредит-	4	ПК-22

Согласована на портале № 19562

	ных учреждениях. Порядок взыскания. Обжалование не нормативных правовых актов налоговых органов.		
	Итого	4	
9 Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.	Административная ответственность за налоговые право-нарушения. Процессуальные вопросы административной юрисдикции налоговых органов. Налоговые нарушения и налоговые преступления. Особенности проведения выездных налоговых проверок с участием правоохранительных органов. Порядок и условия передачи материалов в правоохранительные органы. Уголовная ответственность за отдельные виды налоговых преступлений.	4	ПК-22
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины											
1 Контроль и ревизия	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2 Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Последующие дисциплины											
1 Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2 Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 19562

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-22	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Налоговый контроль: понятие и сущность.	Налоговый контроль: понятие и сущность.	4	ПК-22
	Итого	4	
2 Права и обязанности участников налоговых правоотношений.	Права и обязанности участников налоговых правоотношений.	2	ПК-22
	Итого	2	
3 Камеральные налоговые проверки.	Камеральные налоговые проверки.	4	ПК-22
	Итого	4	
4 Выездные налоговые проверки	Выездные налоговые проверки.	4	ПК-22
	Итого	4	
5 Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием.	Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием.	6	ПК-22
	Итого	6	
6 Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок.	Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок.	4	ПК-22
	Итого	4	
7 Налоговые проверки: оформление и рассмотрение результатов.	Налоговые проверки: оформление и рассмотрение результатов.	6	ПК-22
	Итого	6	
8 Взыскание налогов, пени и	Взыскание налогов, пени и налоговых	6	ПК-22

Согласована на портале № 19562

налоговых санкций по итогам проверки.	санкций по итогам проверки.		
	Итого	6	
9 Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.	Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства	4	ПК-22
	Итого	4	
10 Методики проведения налоговых проверок по видам налогов.	Методики проведения налоговых проверок по видам налогов.	12	ПК-22
	Итого	12	
11 Обсуждение результатов тестового опроса по курсу «Организация и методика проведения налоговых проверок».	Обсуждение результатов тестового опроса по курсу «Организация и методика проведения налоговых проверок».	2	ПК-22
	Итого	2	
Итого за семестр		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Налоговый контроль: понятие и сущность.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
2 Права и обязанности участников налоговых правоотношений.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
3 Камеральные налоговые проверки.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
4 Выездные налоговые проверки	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест

Согласована на портале № 19562

	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
5 Налоговый контроль за трансфертным ценообразованием.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
6 Организационно-правовые методы, используемые при проведении налоговых проверок.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
7 Налоговые проверки: оформление и рассмотрение результатов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
8 Взыскание налогов, пени и налоговых санкций по итогам проверки.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
9 Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
10 Методики проведения налоговых проверок по видам налогов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	4		
11 Обсуждение результатов тестового опроса по курсу «Организация и методика проведения налоговых проверок».	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	2		
Итого за семестр		26		
Итого		26		

Согласована на портале № 19562

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Отчет по индивидуальному заданию	12	13	12	37
Тест	11	11	11	33
Итого максимум за период	33	34	33	100
Нарастающим итогом	33	67	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Алферова, Любовь Алексеевна. Налоговая система : учебное пособие / Л. А. Алферова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем

Согласована на портале № 19562

управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 160 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 43 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Черская, Ю. М. Правовые основы деятельности налоговых органов Российской Федерации : Учебное пособие / Ю. М. Черская ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2003. - 117 с. : ил. - Библиогр.: с. 116-117. - (в пер.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и методика проведения налоговых проверок: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Власов Д. А. - 2012. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2761, дата обращения: 10.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.lib.tusur.ru – образовательный портал университета;
2. http://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека;
3. http://www.edu.ru - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ;
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ;
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области;
13. http://nalogkodeks.ru/ - Журнал «Налоговая политика и практика» – официальное издание ФНС России;
14. http://www.rnk.ru - «Российский налоговый курьер» - Ежемесячный журнал Министерства Российской Федерации по налогам и сборам для налоговых инспекторов и налогоплательщиков;
15. http://www.nalvest.com/ - Журнал «Налоговый вестник», Законодательство и практика налогообложения.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, те-

Согласована на портале № 19562

кущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория 401 корпуса УЛК

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория 405 корпуса УЛК.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс) 405 корпуса УЛК.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 19562

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19562

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Организация и методика проведения налоговых проверок

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:
- доцент, кандидат экономических наук каф. КИБЭВС М. В. Князева

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19562

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Должен знать сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики; законодательство Российской Федерации в сфере экономики; сущность и содержание коррупции как социально- правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.; Должен уметь применять полученные теоретические знания и уметь применять технологию налоговых проверок, оформлять результаты проверок, производить расчеты по исчислению налоговых платежей.; Должен владеть теоретическими основами организации и проведения налоговых проверок; методиками проведения налоговых проверок; практическими навыками по расчету недоимок, пеней и штрафов.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворитель-	Обладает базовыми об-	Обладает основными	Работает при прямом на-

Согласована на портале № 19562

но (пороговый уровень)	щими знаниями	умениями, требуемыми для выполнения простых задач	блюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-22

ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Виды, направления и основные методы финансового анализа.	Ориентироваться в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность организации; проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности; проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия, осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия.	Методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности. ликвидности, деловой активности организации.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ применимости.;	• Ориентироваться в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность организации; проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой от-	• Навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;

Согласована на портале № 19562

		четности; проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия, осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия.;	
Хорошо (базовый уровень)	• Направления и основные методы финансового анализа.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.;	• Берет ответственность за завершения задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями.;	• Организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	• Работает при прямом наблюдении.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Налог - это...

– а. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

– б. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

– в. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

– г. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и ИП.

– Налоговая ставка – это:

– а. Размер налога на единицу налогообложения;

– б. Размер налога на налогооблагаемую базу;

– в. Размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

– г. Размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

– Укажите форму налогового контроля:

– а. Выездная налоговая проверка;

– б. Камеральная налоговая проверка;

– в. Налоговая санкция.

– г. камеральный и выездной налоговый контроль

– Камеральная налоговая проверка является:

– а. Формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;

– б. Основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;

– в. Оба варианта верны.

Согласована на портале № 19562

– Цель внедрения систем автоматизированной камеральной проверки:

– а. Контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах;

– б. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок, оценки потенциальных сумм доначисления;

– в. Оба варианта верны.

– Камеральная налоговая проверка – это:

– а. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у самого налогоплательщика;

– б. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;

– в. Проверка, проводящаяся по месту жительства налогового инспектора на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового инспектора.

– Срок проведения камеральной налоговой проверки ограничен:

– а. 3 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;

– б. 2 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;

– в. 5 днями со дня представления декларации налогоплательщиком.

– Срок на начисление в карточках лицевых счетов во время камеральной налоговой проверки сумм налогов «по данным налогоплательщикам» (исключая НДС и налог на землю) ограничен:

– а. 10 дней по квартальной отчетности и 5 дней по годовой;

– б. 5 дней по квартальной отчетности и 10 дней по годовой;

– в. 15 дней по квартальной отчетности и 1 месяц по годовой.

– Цель камеральной налоговой проверки является:

– а. Перераспределения ВНП между населением;

– б.Инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика;

– в.Контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

– Последствия нарушения налоговым органом срока камеральной налоговой проверки:

– а Не установлены;

– б. Установлены Налоговым кодексом РФ;

– в. Установлены Таможенным кодексом РФ.

– Налоговым правонарушением признается:

– а. Отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов;

– б. Непредоставление налогоплательщиком запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов в пятидневный срок;

– в. Оба варианта верны.

– Штраф за отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов составляет:

– а. 100 руб. за каждый документ;

– б. 200 руб. за каждый документ;

– в. 500 руб. за каждый документ.

– В случае направления налогоплательщику требования о представлении документов заказным письмом, налоговые органы считают его полученным по истечении:

– а. 5 дней после отправки;

Согласована на портале № 19562

– б. 6 дней после отправки;
– в. 7 дней после отправки.
– Результатом камеральной налоговой проверки при обнаружении налогового правонарушения является:
– а. Акт камеральной налоговой проверки;
– б. Справка камеральной налоговой проверки;
– в. Протокол камеральной налоговой проверки.
– Результатом камеральной налоговой проверки в случае, если ошибки не обнаружены является:
– а. Акт камеральной налоговой проверки;
– б. Справка камеральной налоговой проверки;
– в. Инспектор подписывает декларацию и указывает дату проверки на ее
– титульном листе.
– Плательщиками налога на прибыль признаются:
– а. Российские и иностранные организации;
– б. Российские и иностранные организации, и их обособленные подразделения, имеющие расчетный счет и самостоятельный баланс;
– в. Российские и иностранные организации получающие доходы только на территории РФ.
– Налоговый кодекс Российской Федерации ст. 126 НК РФ.Тест 17. Объектом налогообложения НДС признается:
– а. Операции по реализации, передачи прав собственности;
– б. Совокупный доход организации по итогом деятельности;
– в. Выплаты в пользу ФЛ.
– Доходы организации в целях налогообложения прибыли делятся на:
– а. Доходы, связанные с реализацией, и внереализационные доходы;
– б. Доходы от деятельности организации и внеуставной деятельности.
– Определите сущность принципа удобства:
– а. Рациональная система налогообложения;
– б. Налог должен взиматься в такое время и таким способом, чтобы предоставлять наибольшее удобство для плательщиков;
– в. Способ и время платежа должна быть заранее известны налогоплательщику.
– Обособленное подразделение организации - это:
– а. Любое территориально обособленное подразделение, по месту нахождения которого оборудовано стационарное рабочие места (т.е на срок не менее 1 месяца);
– б. Любое территориально обособленное подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места (т.е на срок не менее 1 года);
– в. Дочерние организации транснациональной компании.
– Этапы подготовки документации для завершения выездной налоговой проверки:
– а. Решение руководителя, акт проверки, справка о проведенной проверке, протокол осмотра помещения, решение о привлечении к ответственности;
– б. Решение руководителя о назначении ВНП, справка о проведенной ВНП, акт, решение о привлечении к ответственности.
– Налоговый кодекс Российской Федерации ст. 89 НК РФ.Тест 22. Налоговой базой по налогу на имущество организаций признается:
– а. Инвентаризационная стоимость имущества ;
– б. Остаточная стоимость имущества на конец налогового периода;
– в. Среднегодовая стоимость имущества.
– Срок проведения выездной налоговой проверки для юридических лиц составляет:
– а. 3 месяца (плюс 1 месяц на проверку каждого филиала);
– б. Время проведения не ограничено;

Согласована на портале № 19562

– в. 2 месяца (плюс 1 месяц на проверку каждого филиала).

– Ставка налога на имущества устанавливается:

– а. НК РФ – 2,2%;

– б. Законодательными органами субъектов РФ, но не более 2,2%;

– в. Законодательными органами субъектов РФ, но не менее 2,2%;

– г. Законодательными органами субъектов РФ, причем ставка 2,2% может быть уменьшена, но не более чем в 2 раза.

3.2 Темы индивидуальных заданий

– Ситуация 1. Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который,

– ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке,предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.

– Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?

– Ситуация 2. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было изменено первоначальное решение в части

– увеличения суммы налога и штрафа.

– Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?

– Ситуация 3. В отношении организации была проведена камеральная налоговая проверка, по результатам которой был составлен акт, направленный организации по почте. Вместе с актом проверки организации было направлено уведомление о рассмотрении результатов проверки, назначенном на 02.12.2008. На рассмотрение материалов проверки в назначенное время организация не явилась, решение о привлечении организации к ответственности за совершение налогового правонарушения получено в отделении связи. При этом решение налогового органа о привлечении организации к налоговой ответственности датировано 11.12.2008, в решении не указано, что рассмотрение материалов проверки состоялось 02.12.2008.

– Может ли такое решение быть признано не соответствующим требованиям законодательства и отменено вышестоящим налоговым органом или судом?

– Ситуация 4.Налоговым органом проведена выездная налоговая проверка налогоплательщика, по результатам которой вынесено решение о привлечении налогоплательщика к ответственности, предусмотренной ст. 123 НК РФ за неправомерное неперечисление налога на доходы физических лиц в виде штрафа. Этим же решением

– налогоплательщику предложено уплатить соответствующие суммы пеней за неуплату налога на доходы физических лиц. Основанием для вынесения такого решения послужили выводы налогового органа, сделанные на основе свидетельских показаний работников налогоплательщика о неисполнении им обязанности по удержанию и

– перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц с выплаченных в виде "неофициальной" заработной платы сумм дохода.

– Обоснуйте, правомерно ли указанное решение налогового органа?

3.3 Темы опросов на занятиях

– Понятие и основные принципы налогового контроля. Нормативно- правовая база налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Понятие налоговой проверки и ее место в системе налогового контроля. Виды налоговых проверок. Классификация налоговых проверок. Автоматизированные информационные технологии налогового контроля.

– Понятие налоговых право-отношений. Участники налоговых правоотношений: Права и обязанности участников налоговых правоотношений.

– Общие положения. Порядок организации и проведения камеральных проверок. Проверка своевременности представления налоговой отчетности. Визуальный контроль налоговой отчетно-

Согласована на портале № 19562

сти. Контроль правильности арифметического подсчета. Проверка правомерности применения налоговых ставок и льгот. Проверка правильности исчисления налоговой базы. По-рядок оформления результатов камеральных проверок и принятия решения по ним.

– Общие положения. Задачи и основные этапы выездных налоговых проверок. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Формирование планов выездных налоговых проверок. Изучение информации о подлежащем проверке налогоплательщике и формирование состава проверяющей группы. Подготовка проекта решения о проведении выездной налоговой проверки и программы проверки. Этапы проведения выездной налоговой проверки. Основные действия проводящих выездную налоговую проверку должностных лиц налогового органа. Документы и учетные регистры, исследуемые в ходе выездной налоговой проверки. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика. Исследование отдельных документов. Исследование нескольких доку-ментов. Особенности исследования документов на машинных носителях. Проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Контроль правильности применения цен. Формирование доказательной базы.

– Общие положения. Задачи и основные этапы проверок взаимозависимых лиц. Изучение информации о подлежащем проверке налогоплательщике и формирование состава проверяющей группы. Этапы проведения проверки.

– Привлечение понятых. По-лучение объяснений налогоплательщика. Проведение экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Заключение договоров с экспертами, специалистами и переводчиками. Выемка (изъятие) документов и предметов. Осмотр территорий и помещений. Инвентаризация имущества налогоплательщика. По-рядок организации и проведения выездных налоговых проверок с участием органов внутренних дел.

– Оформление результатов налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверке. Акт налоговой проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки и принятие решения. Порядок обжалования решений по результатам налоговых проверок.

– Решение о привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате налога. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков в кредитных учреждениях. Порядок взыскания. Обжалование не нормативных правовых актов налоговых органов.

– Административная ответственность за налоговые право-нарушения. Процессуальные вопросы административной юрисдикции налоговых органов. Налоговые нарушения и налоговые преступления. Особенности проведения выездных налоговых проверок с участием правоохранительных органов. Порядок и условия передачи материалов в правоохранительные органы. Уголовная ответственность за отдельные виды налоговых преступлений.

3.4 Зачёт

– 1. Назовите обязанности работников налоговых органов в процессе подготовки налоговых проверок. 2. Каковы права налогоплательщиков в процессе проведения налоговых проверок? 3. В чем особенность налогового контроля как одного из важнейших институтов налогового законодательства? 4. Назовите основные формы и виды налогового контроля. 5. Каковы задачи, функции и полномочия Федеральной налоговой службы РФ? 6. Чем определяется порядок взаимодействия налоговых органов с другими организациями, участвующими в процессе исчисления и взимания налоговых платежей? 7. Перечислите основные источники информации о доходах и имуществе организаций, необходимой для налогового контроля? 8. В чем отличия налогового правонарушения от налогового преступления? 9. Дайте характеристику обстоятельствам, смягчающим и(или) отягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения? 10. Каков срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения? 11. Назовите виды налоговых правонарушений, предусмотренные налоговым кодексом РФ? 12. Какова мера налоговой ответственности за несвоевременную постановку на у ч ет нал о го и л ате.) [ь 1 ц ико в ? 13. Какие налоговые санкции могут быть предусмотрены за нарушение налогового законодательства? 14. Каков порядок определения срока давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения? 15. Назовите возможные формы исполнения обязанности по уплате налога или сбора. 16. Каков порядок взыскания налога, сбора, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика (налогового агента)? 17. В каком порядке осуществляет-

Согласована на портале № 19562

ся приостановление операций по счетам в банках организаций при невыполнении налоговых обязательств? 18. В каких случаях в качестве обеспечительной меры выполнения налоговых обязательств применяется залог имущества, арест имущества, поручительство? 19. Пеня является1. Назовите обязанности работников налоговых органов в процессе подготовки налоговых проверок. 2. Каковы права налогоплательщиков в процессе проведения налоговых проверок? 3. В чем особенность налогового контроля как одного из важнейших институтов налогового законодательства? 4. Назовите основные формы и виды налогового контроля. 5. Каковы задачи, функции и полномочия Федеральной налоговой службы РФ? 6. Чем определяется порядок взаимодействия налоговых органов с другими организациями, участвующими в процессе исчисления и взимания налоговых платежей? 7. Перечислите основные источники информации о доходах и имуществе организаций, необходимой для налогового контроля? 8. В чем отличия налогового правонарушения от налогового преступления? 9. Дайте характеристику обстоятельствам, смягчающим и(или) отягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения? 10. Каков срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения? 11. Назовите виды налоговых правонарушений, предусмотренные налоговым кодексом РФ? 12. Какова мера налоговой ответственности за несвоевременную постановку на у ч ет нал о го и л ате.) [ь 1 ц ико в ? 13. Какие налоговые санкции могут быть предусмотрены за нарушение налогового законодательства? 14. Каков порядок определения срока давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения? 15. Назовите возможные формы исполнения обязанности по уплате налога или сбора. 16. Каков порядок взыскания налога, сбора, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика (налогового агента)? 17. В каком порядке осуществляется приостановление операций по счетам в банках организаций при невыполнении налоговых обязательств? 18. В каких случаях в качестве обеспечительной меры выполнения налоговых обязательств применяется залог имущества, арест имущества, поручительство? 19. Пеня является налоговой санкцией или обеспечением выполнения налогового обязательства? налоговой санкцией или обеспечением выполнения налогового обязательства?

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Алферова, Любовь Алексеевна. Налоговая система : учебное пособие / Л. А. Алферова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 160 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 43 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Черская, Ю. М. Правовые основы деятельности налоговых органов Российской Федерации : Учебное пособие / Ю. М. Черская ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2003. - 117 с. : ил. - Библиогр.: с. 116-117. - (в пер.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и методика проведения налоговых проверок: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Власов Д. А. - 2012. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2761, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.lib.tusur.ru – образовательный портал университета;
2. http://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека;
3. http://www.edu.ru - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";

Согласована на портале № 19562

5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ;
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ;
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области;
13. http://nalogkodeks.ru/ - Журнал «Налоговая политика и практика» – официальное издание ФНС России;
14. http://www.rnk.ru - «Российский налоговый курьер» - Ежемесячный журнал Министерства Российской Федерации по налогам и сборам для налоговых инспекторов и налогоплательщиков;
15. http://www.nalvest.com/ - Журнал «Налоговый вестник», Законодательство и практика налогообложения.

Согласована на портале № 19562