МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19612

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор, заведующий кафедрой кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 19612

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

1.2. Задачи дисциплины

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей ;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Логистика, Объектно-ориентированное программирование, Правоведение, Проектное финансирование, Теория менеджмента, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Психология управления, Управление проектами, Управление финансовыми проектами, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования бизнес-моделей; теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание ; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами
- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 19612

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	14
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Проработка лекционного материала	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Выполнение контрольных работ	34	34
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	1	0	8	9	ОПК-6, ПК-17
2 Процессы управления ресурсами	1	2	12	15	ОПК-6, ПК-17
3 Формирование и развитие команды проекта	1	2	20	23	ОПК-6, ПК-17
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	1	2	10	13	ОПК-6, ПК-17
5 Управление закупками и поставками ресурсов	2	0	24	26	ОПК-6, ПК-17
6 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	0	2	16	18	ОПК-6, ПК-17
Итого за семестр	6	8	90	104	
Итого	6	8	90	104	

Согласована на портале № 19612

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта	1	ОПК-6, ПК-17
	Итого	1	
2 Процессы управления ресурсами	Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	1	ОПК-6, ПК-17
	Итого	1	
3 Формирование и развитие команды проекта	Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	1	ОПК-6, ПК-17
	Итого	1	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	1	ОПК-6, ПК-17
	Итого	1	
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	2	ОПК-6, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 19612

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Логистика		+			+	+
2 Объектно-ориентированное программирование						
3 Правоведение				+		
4 Проектное финансирование		+				
5 Теория менеджмента	+	+				
6 Экономика предприятия					+	+
Последующие дисциплины						
1 Психология управления			+			
2 Управление проектами	+	+	+	+	+	+
3 Управление финансовыми проектами					+	+
4 Управление человеческими ресурсами		+	+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 19612

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Процессы управления ресурсами	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка-бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	2	ОПК-6, ПК-17
	Итого	2	
3 Формирование и развитие команды проекта	Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя.	2	ОПК-6, ПК-17
	Итого	2	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	2	ОПК-6, ПК-17
	Итого	2	
6 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Классификация затрат Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов Диагностика материальных потоков	2	ОПК-6, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Проработка лекционного материала	8	ОПК-6, ПК-17	Зачет, Тест
	Итого	8		
2 Процессы управления ресурсами	Подготовка к практическим занятиям, семина-	4	ОПК-6, ПК-17	Зачет, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 19612

	рам			
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	12		
3 Формирование и развитие команды проекта	Выполнение контрольных работ	10	ОПК-6, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	20		
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-17	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Выполнение контрольных работ	12	ОПК-6, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	24		
6 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Выполнение контрольных работ	12	ОПК-6, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Итого	16		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		94		

9.1. Темы контрольных работ

1. Администрирование контрактов: инструменты и методы
2. Определение потребности в материальных ресурсах
3. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками
4. Системы периодического анализа.
5. Проблемы управления запасами.
6. Обоснование необходимой величины товарных запасов.
7. Основополагающие принципы создания проектной команды
8. Организационные аспекты формирования проектной команды

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Эволюция концепции управления поставками. Классификация моделей управления цепями поставок. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы. Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами. Базовые концепции управления запасами. Системы периодического анализа. Пробле-

Согласована на портале № 19612

мы управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов

2. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения

3. Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы. Анализ критериев эффективности работы команды. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).

4. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные) Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах

2. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками Типы контрактов Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.

3. Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.

4. Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Управление работоспособностью, методы профилактики и управления функциональным состоянием. Критерии и методы профессионального отбора в процессе формирования команд.

5. Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.

6. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования,

7. исполнения, контроля и завершения Стандарты по управлению проектами.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 21.05.2017.

2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, дата обращения: 21.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830, дата обращения: 21.05.2017.

2. Логистика: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2015. 166 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4951, дата обращения: 21.05.2017.

3. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

4. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

Согласована на портале № 19612

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, дата обращения: 21.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/
3. http://ipma.ch/
4. http://www.pmi.org/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146. ауд. 503. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 19612

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 19612

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19612

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами проекта

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента А. В. Богомолова

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19612

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Должен знать способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования бизнес-моделей; теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы; Должен уметь пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание ; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами; Должен владеть знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах

Согласована на портале № 19612

приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования бизнес-моделей; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта	составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами проекта; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами	знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами
Виды занятий	• Практические заня-	• Практические заня-	• Самостоятельная ра-

Согласована на портале № 19612

	тия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	тия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	бота;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• сформированные систематические представления: о способах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; о теоретических основах формирования бизнес-моделей; об основных понятиях и классификации ресурсов как объектов управления; о субъектах управления и используемом ими инструментарии; о теоретических основах и практических аспектах организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами ;	• полностью сформированы умения: составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами;	• успешное и систематическое владение навыками: выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;
Хорошо (базовый уровень)	• сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления: о способах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; о теоретических основах формирования бизнес-моделей; об основных понятиях и классификации ресурсов как объектов управления; о субъектах управления и используемом ими	• демонстрирует успешное, но содержащие отдельные пробелы в умении: составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами;	• в целом успешное, но не систематическое владение навыками: выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;

Согласована на портале № 19612

	инструментарии; о теоретических основах и практических аспектах организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами ;		
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• не полные представления: о способах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; о теоретических основах формирования бизнес-моделей; об основных понятиях и классификации ресурсов как объектов управления; о субъектах управления и используемом ими инструментарии; о теоретических основах и практических аспектах организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами ;	• неуверенное применение умений: составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами;	• фрагментарное владение навыками: выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;

2.2 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами	пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов	методами составления проектной документации
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции;	• Практические занятия; • Лекции;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 19612

	• Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;	
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• сформированные систематические представления о: теоретических и методологических основах управления различного вида; современной методологии управления ресурсами проекта;	• полностью сформированы умения: использовать инструментальные средства управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов;	• успешное и систематическое владение методами составления проектной документации ;
Хорошо (базовый уровень)	• сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: теоретических и методологических основах управления различного вида; современной методологии управления ресурсами проекта;	• демонстрирует успешное, но содержащие отдельные пробелы в умении: использовать инструментальные средства управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов;	• в целом успешное, но не систематическое владение методами составления проектной документации;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• не полные представления о: теоретических и методологических основах управления различного вида; современной методологии управления ресурсами проекта;	• неуверенное применение умений: использовать инструментальные средства управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов;	• фрагментарное владение методами составления проектной документации ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 19612

3.1 Тестовые задания

– 1. Основные стадии процесса приобретения материалов:
– а) составление заявок;
– б) отправка заявок;
– в) выбор поставщиков;
– г) выбор потребителей;
– д) размещение заказов;
– е) контроль за выполнением заказа.
–
– 2. Время размещения заявок и время получения – это время...
– а) опережения;
– б) ожидания;
– в) планирования.
– 8. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:
– а) надежность;
– б) удаленность поставщика;
– в) поставка по возможно минимальным ценам;
– г) личное знакомство с поставщиком.
–
– 3. К стадиям приобретения материалов относится:
– а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением
– заказа;
– б) определение потребности в материалах, прогнозирование
– изменения цен;
– в) контроль за процессом товародвижения;
– г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
–
– 4. К циклу "поставка материалов" относится:
– а) разработка конструкции, организационная подготовка;
– б) формирование заказа, выбор поставщиков;
– в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к
– рабочим местам.
–
– 5. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
– а) право заключать контракт;
– б) предложение и принятие предложений;
– в) послепродажное обслуживание;
– г) финансовые гарантии.
– 1. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и
– действующих на основе определенных процедур и правил:
– а) организация;
– б) общество;
– в) учреждение;
– г) социальная группа.
–
– 2. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно
– устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:
– а) группа;
– б) организация;
– в) команда;

Согласована на портале № 19612

– г) социум.
–
– 3. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением
– конкретных задач, в рамках одной организации:
– а) группа;
– б) коллектив;
– в) команда;
– г) социум.
–
– 4. Членами командной группы руководителя являются:
– а) непосредственные заместители руководителя;
– б) рядовые члены организации;
– в) руководитель предприятия;
– г) помощники руководителя.
–
– 5. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в
– процессе достижения поставленной цели:
– а) стиль руководства;
– б) тип власти;
– в) лидерство;
– г) коммуникабельность.
– 1. Основной результат стадии разработки проекта
– а) сводный план осуществления проекта
– б) концепция проекта
– в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
– г) инженерная проектная документация
–
– 2. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
– а) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из
– объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
– б) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и
– трудовых)
– в) Определение стоимости всего проекта
– г) Формирование, согласование и утверждение бюджета проект
– д) Составление, согласование и утверждение сметы проекта
–
– 3. Предметная область проекта – это …
– а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и
– услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате
– завершения осуществляемого проекта
– б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного
– осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
– в) направления и основные принципы осуществления проекта
– г) территория реализации проекта
– д) причина существования проекта
–
– 4. Диаграмма Ганта – это …
– а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта
– представляются протяженными во времени отрезками,
– характеризующимися временными и другими параметрами

Согласована на портале № 19612

– б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения
– проекта
– в) графическое изображение иерархической структуры всех работ
– проекта
– г) дерево ресурсов проекта
– д) организационная структура команды проекта
–
– 5. Планирование проекта – это …
– а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий
– для достижения поставленных целей проекта с учетом
– складывающейся обстановки
– б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
– в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой
– является санкционирование начала проекта
– 1. Основные стадии процесса приобретения материалов:
– а) составление заявок;
– б) отправка заявок;
– в) выбор поставщиков;
– г) выбор потребителей;
– д) размещение заказов;
– е) контроль за выполнением заказа.
–
– 2. Время размещения заявок и время получения – это время...
– а) опережения;
– б) ожидания;
– в) планирования.
– 8. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:
– а) надежность;
– б) удаленность поставщика;
– в) поставка по возможно минимальным ценам;
– г) личное знакомство с поставщиком.
–
– 3. К стадиям приобретения материалов относится:
– а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением
– заказа;
– б) определение потребности в материалах, прогнозирование
– изменения цен;
– в) контроль за процессом товародвижения;
– г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
–
– 4. К циклу "поставка материалов" относится:
– а) разработка конструкции, организационная подготовка;
– б) формирование заказа, выбор поставщиков;
– в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к
– рабочим местам.
–
– 5. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
– а) право заключать контракт;
– б) предложение и принятие предложений;
– в) послепродажное обслуживание;

Согласована на портале № 19612

– г) финансовые гарантии.
– 1. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и
– действующих на основе определенных процедур и правил:
– а) организация;
– б) общество;
– в) учреждение;
– г) социальная группа.
–
– 2. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно
– устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:
– а) группа;
– б) организация;
– в) команда;
– г) социум.
–
– 3. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением
– конкретных задач, в рамках одной организации:
– а) группа;
– б) коллектив;
– в) команда;
– г) социум.
–
– 4. Членами командной группы руководителя являются:
– а) непосредственные заместители руководителя;
– б) рядовые члены организации;
– в) руководитель предприятия;
– г) помощники руководителя.
–
– 5. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в
– процессе достижения поставленной цели:
– а) стиль руководства;
– б) тип власти;
– в) лидерство;
– г) коммуникабельность.
– 1. Основной результат стадии разработки проекта
– а) сводный план осуществления проекта
– б) концепция проекта
– в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
– г) инженерная проектная документация
–
– 2. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
– а) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из
– объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
– б) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и
– трудовых)
– в) Определение стоимости всего проекта
– г) Формирование, согласование и утверждение бюджета проект
– д) Составление, согласование и утверждение сметы проекта
–
– 3. Предметная область проекта – это …

Согласована на портале № 19612

– а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и
– услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате
– завершения осуществляемого проекта
– б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного
– осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
– в) направления и основные принципы осуществления проекта
– г) территория реализации проекта
– д) причина существования проекта
–
– 4. Диаграмма Ганта – это …
– а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта
– представляются протяженными во времени отрезками,
– характеризующимися временными и другими параметрами
– б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения
– проекта
– в) графическое изображение иерархической структуры всех работ
– проекта
– г) дерево ресурсов проекта
– д) организационная структура команды проекта
–
– 5. Планирование проекта – это …
– а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий
– для достижения поставленных целей проекта с учетом
– складывающейся обстановки
– б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
– в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой
– является санкционирование начала проекта

3.2 Зачёт

– Администрирование контрактов: инструменты и методы
– Определение потребности в материальных ресурсах
– Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками
– Системы периодического анализа.
– Проблемы управления запасами.
– Обоснование необходимой величины товарных запасов.
– Основополагающие принципы создания проектной команды
– Организационные аспекты формирования проектной команды
– Эволюция концепции управления поставками. Классификация моделей управления цепями поставок. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы. Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами. Базовые концепции управления запасами. Системы периодического анализа. Проблемы управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов
– Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения
– Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы. Анализ критериев эффективности работы команды. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).
– Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах
– Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками Типы контрактов Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
– Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по

Согласована на портале № 19612

управлению ресурсами проекта.

– Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Управление работоспособностью, методы профилактики и управления функциональным состоянием. Критерии и методы профессионального отбора в процессе формирования команд.

– Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.

– Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования,

– исполнения, контроля и завершения Стандарты по управлению проектами.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Эволюция концепции управления поставками. Классификация моделей управления цепями поставок. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы. Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами. Базовые концепции управления запасами. Системы периодического анализа. Проблемы управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов

– Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения

– Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные) Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.

– Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.

– Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.

3.4 Темы контрольных работ

– Определите основные группы процессов, задействованных при управлении ресурсами проекта.

– Определите состав участников проекта и лиц, заинтересованных в управлении ресурсами проекта.

– Для решения каких задач используются системы управления проектами

– Какие системы управления проектами распространены на российском рынке программного обеспечения.

– Основные этапы управления материально-техническим обеспечением проекта.

– Структура плана управления материально-техническим обеспечением проекта.

– Критерии отбора поставщиков. Особенности процедуры закрытия контрактов.

– Виды контрактов. Предмет договора купли-продажи.

– Правовые средства обеспечения интересов покупателей (заказчиков) в договорных отношениях поставки и купли-продажи.

– Особенности правового регулирования поставки товаров для государственных нужд.

– Договора подряда. Права и обязанности сторон в договоре подряда.

– Как формируется цена работ в каждом из типов контракта.

– Подходы к мотивации участников проекта.

– В чем заключается сущность стратегии управления конфликтами и какова ее роль для успешного управления командой проекта

– Назовите основные типы стратегий управления конфликтами.

– Дайте определение команды. Назовите основные проблемы управления командой.

– Перечислите этапы формирования команды.

Согласована на портале № 19612

– Назовите и опишите основные факторы формирования команды.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.
2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830, свободный.
2. Логистика: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2015. 166 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4951, свободный.
3. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
4. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/
3. http://ipma.ch/
4. http://www.pmi.org/

Согласована на портале № 19612