

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **3**

Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4		4	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	16	часов
4	Самостоятельная работа	64	55	119	часов
5	Всего (без экзамена)	72	63	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
		4.0		4.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Эксперты:

доцент кафедра экономики

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

зав.кафедрой, профессор кафедра  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций,

### 1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- - сформировать умение выбора современных подходов к управлению в соответствии с характеристиками коллектива;
- - сформировать навыки принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, История, Культурология, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление рисками.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПСК-1 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- **уметь** - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива; - применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.
- **владеть** навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
Лекции	4	4	
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	119	64	55
Проработка лекционного материала	24	24	
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	85	40	45
Выполнение контрольных работ	10		10
Всего (без экзамена)	135	72	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0	4.0	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>					
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	2	2	32	36	ОК-5, ПК-7
2 Организация как система	2	2	32	36	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
Итого за семестр	4	4	64	72	
<b>6 семестр</b>					
3 Функции менеджмента	0	3	25	28	ОК-5, ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
4 Принятие управленческих решений	0	3	15	18	ОПК-4, ПСК-1
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	0	2	15	17	ОК-5
Итого за семестр	0	8	55	63	

Итого	4	12	119	135	
-------	---	----	-----	-----	--

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX века Школы менеджмента второй половины XX века Современные подходы к управлению и модели менеджмента	2	ОК-5, ПК-7
	Итого	2	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явления Внутренняя и внешняя среда организации Законы организации, жизненный цикл Показатели эффективности организационной системы	2	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Бизнес- планирование			+		
2 История	+				
3 Культурология					+
4 Экономика предприятия		+			
Последующие дисциплины					
1 Управление рисками				+	

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-5	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ОПК-4	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПСК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Реферат

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Понятийный аппарат менеджмента. Управленческие революции. Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа	2	ОК-5, ПК-7

	менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Современные концепции управления: Эмпирическая, количественная школы. Советская школа управления. Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент. Модели менеджмента.		
	Итого	2	
2 Организация как система	Понятие и классификация систем. Организация как система управления. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.). Организационное проектирование. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	2	ОПК-4, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планирование Организация, регулирование и координация Мотивация, ее особенности в различных коллективах Контроль: виды, принципы, методы	3	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Итого	3	
4 Принятие управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решений Этапы разработки управленческих решений Анализ проблем и проблемных ситуаций Ограничения, критерии и альтернативы решений Формализация и реализация решения	3	ОПК-4, ПСК-1
	Итого	3	
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	Коллектив как объект управления Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах Национальный менталитет и организационное поведение персонала Эффективность работы мультикультурных команд	2	ОК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>5 семестр</b>				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-5, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	32		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	32		
Итого за семестр		64		
<b>6 семестр</b>				
3 Функции менеджмента	Выполнение контрольных работ	10	ПК-7, ПСК-1, ОК-5, ОПК-4	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15		
	Итого	25		
4 Принятие управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-4, ПСК-1	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Итого	15		
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОК-5	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Итого	15		
Итого за семестр		55		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		128		

### 9.1. Темы контрольных работ

1. 1. Анализ внешней среды организации (на примере...)
2. 2. Анализ внутренней среды организации (на примере...)



3. 3. План мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере...)
4. 4. План развития персонала организации (на примере...)
5. 5. План мотивации персонала организации (на примере...)
6. 6. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
7. 7. Информационно-коммуникационная система организации (на примере...)
8. 8. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере...)

### **9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам**

1. Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
2. Национальный менталитет и организационное поведение персонала
3. Этапы разработки управленческих решений
4. Анализ проблем и проблемных ситуаций
5. Ограничения, критерии и альтернативы решений
6. Формализация и реализация решения
7. Анализ, прогнозирование и планирование
8. Организация, регулирование и координация
9. Мотивация, ее особенности в различных коллективах
10. Контроль: виды, принципы, методы
11. Понятие и сущность организации как явления
12. Внутренняя и внешняя среда организации
13. Законы организации, жизненный цикл
14. Показатели эффективности организационной системы
15. Школы менеджмента первой половины XX века
16. Школы менеджмента второй половины XX века
17. Современные подходы к управлению и модели менеджмента

### **9.3. Вопросы на проработку лекционного материала**

1. Школы менеджмента первой половины XX века
2. Школы менеджмента второй половины XX века
3. Современные подходы к управлению и модели менеджмента
4. Внутренняя и внешняя среда организации
5. Законы организации, жизненный цикл
6. Показатели эффективности организационной системы

## **10. Курсовая работа (проект)**

Не предусмотрено РУП

## **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Не предусмотрено

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :

### **12.3 Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5000>, дата обращения: 16.05.2017.

2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3340>, дата обращения: 16.05.2017.

#### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : <http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm>

2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : <https://www.inventech.ru/lib/management/>

3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : <http://www.pragmatist.ru/omenedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером, экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **3**  
Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПСК-1	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Должен знать понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией. ; Должен уметь - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива; - применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.; Должен владеть навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.;
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку, совер-

	ями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	шенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПСК-1

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.	навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

	• Экзамен;	• Экзамен;	
--	------------	------------	--

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законы организации и функции менеджмента; ;</li> <li>• методы принятия управленческих решений; ;</li> <li>• методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;;</li> <li>• понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отлично умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законы организации и функции менеджмента;</li> <li>• методы принятия управленческих решений; ;</li> <li>• методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• может проводить анализ рыночных и специфических рисков ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа рыночных и специфических рисков; ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законы организации и функции менеджмента; ;</li> <li>• методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• может проводить анализ некоторых рыночных и специфических рисков ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора информации для идентификации рыночных и специфических рисков; ;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы сбора и анализа информации; элементы внешней и внутренней	выбирать и применять методы сбора и анализа информации; собрать и	навыками сбора и обработки информации; навыками анализа инфор-



	среды организации; структуру информационного обзора, доклада;	проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора;	магии в области управления организацией; навыками написания докладов.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Отчет по практическому занятию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Отчет по практическому занятию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Отчет по практическому занятию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы сбора и анализа информации; ;</li> <li>• элементы внешней и внутренней среды организации; ;</li> <li>• структуру информационного обзора, доклада;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и применять методы сбора и анализа информации; ;</li> <li>• собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников;;</li> <li>• подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора и обработки информации; ;</li> <li>• навыками анализа информации в области управления организацией; ;</li> <li>• навыками написания и публичного представления докладов, информационных обзоров. ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы сбора и анализа информации; ;</li> <li>• структуру информационного обзора, доклада;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и применять методы сбора и анализа информации; ;</li> <li>• собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить доклад, информационный обзор;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора и обработки информации; ;</li> <li>• навыками анализа информации в области управления организацией;;</li> <li>• навыками написания докладов. ;</li> </ul>

Удовлетворительный (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы сбора и анализа информации; ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; ;</li> <li>• подготовить доклад, информационный обзор;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора и обработки информации; ;</li> <li>• навыками представления информации. ;</li> </ul>
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.3 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.	навыками принятия управленческих решений; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Отчет по практическому занятию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Отчет по практическому занятию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Отчет по практическому занятию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы принятия управленческих решений; ;</li> <li>• факторы эффективности управленческих решений;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ;</li> <li>• применять инстру-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формализации решения;;</li> <li>• навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила целеполагания;;</li> <li>• понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.;</li> </ul>	<p>менты и методы принятия управленческих решений;;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно формализовать решение и разработать алгоритм его реализации.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки управленческих решений; ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы принятия управленческих решений; ;</li> <li>• правила целеполагания;;</li> <li>• факторы эффективности управленческих решений;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты и методы принятия управленческих решений;;</li> <li>• формализовать решение и разработать алгоритм его реализации.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки управленческих решений; ;</li> <li>• навыками формализации решения;;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы принятия управленческих решений; ;</li> <li>• правила целеполагания;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки управленческих решений; ;</li> </ul>

#### 2.4 Компетенция ОК-5

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;	навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Выступление</li> </ul>

ния	товки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	товки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	(доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>законы организации и функции менеджмента; ;</li> <li>модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ;</li> <li>особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ;</li> <li>выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ;</li> <li>работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ;</li> <li>навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;;</li> <li>навыками толерантного и политкорректного поведения в коллективе;;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ;</li> <li>особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ;</li> <li>работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ;</li> <li>навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образова-

тельной программы, в следующем составе.

### **3.1 Вопросы на самоподготовку**

- 1. Развитие школ управления.
- 2. Современные концепции управления.
- 3. Организация как открытая система.
- 4. Основные и обеспечивающие функции менеджмента.
- 5. Этапы принятия управленческих решений.
- 6. Анализ и диагностика проблемных ситуаций.
- 7. Формализация и реализация управленческих решений.
- 8. Этноцентризм в трудовых коллективах.
- 9. Методы управления мультикультурными коллективами.

### **3.2 Тестовые задания**

- 1. Менеджмент – это:
  - 1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
  - 2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
  - 3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти
- 
- 2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:
  - 1) текущий, операционный, стратегический
  - 2) стратегический, тактический, оперативный
  - 3) организационный и координационный
- 
- 3. Представители школы научного управления:
  - 1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы
  - 2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
  - 3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
  - 4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
- 
- 4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:
  - 1) порядок
  - 2) корпоративный дух
  - 3) вознаграждение персонала
  - 4) инициатива
- 
- 5. Предметом труда в управлении является
  - 1) информация
  - 2) решение в различной информационной форме
  - 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
  - 4) коммуникация
- 
- 6. Характерной чертой для любой организации является:
  - 1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
  - 2) независимость от изменений во внешней среде
  - 3) наличие структуры и иерархии подчинения
  - 4) делегирование полномочий
-

- 7. Любая организация как явление представляет собой:
  - 1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
  - 2) функцию, противоположную «дезорганизации»
  - 3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
  - 4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли
- 
- 8. Признаками формальной организации являются:
  - 1) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества
  - 2) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности
  - 3) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица
  - 4) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом
- 
- 9. По отношению к прибыли организации классифицируются на:
  - 1) частные и государственные
  - 2) коммерческие и некоммерческие
  - 3) крупные, средние, мелкие
  - 4) хозяйственные и общественные
- 
- 
- 10. Синергетический эффект выражается в том, что:
  - 1) потенциал организации больше суммы потенциалов её элементов
  - 2) потенциал организации равен сумме потенциалов её элементов
  - 3) потенциал организации больше или меньше суммы потенциалов её элементов
  - 4) потенциал организации меньше суммы потенциалов её элементов

### **3.3 Темы рефератов**

- 1. Управленческие революции.
- 2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
- 3. Административная школа менеджмента (Файоль),
- 4. Бюрократическая школа (Вебер),
- 5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
- 6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
- 7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
- 8. Концепция ограниченной рациональности.
- 9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
- 10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
- 11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
- 12. Модели менеджмента.
- 13. Организация как система управления

### **3.4 Темы домашних заданий**

- Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
  - Национальный менталитет и организационное поведение персонала
  - Этапы разработки управленческих решений
  - Анализ проблем и проблемных ситуаций
  - Ограничения, критерии и альтернативы решений
  - Формализация и реализация решения
  - Анализ, прогнозирование и планирование

- Организация, регулирование и координация
- Мотивация, ее особенности в различных коллективах
- Контроль: виды, принципы, методы
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента
- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы

### **3.5 Темы опросов на занятиях**

- 1. Современные организационные формы.
- 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 4. Норма управляемости.
- 5. Элементы системы мотивированного труда.
- 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 7. Подходы к принятию решений.
- 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
- 9. Прогнозирование в принятии решений.
- 10. Факторы качества управленческих решений.
- 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
- 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 13. Кросс-культурная коммуникация.
- 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

### **3.6 Темы докладов**

- 1. Современные организационные формы.
- 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 4. Норма управляемости.
- 5. Элементы системы мотивированного труда.
- 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 7. Подходы к принятию решений.
- 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
- 9. Прогнозирование в принятии решений.
- 10. Факторы качества управленческих решений.
- 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
- 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 13. Кросс-культурная коммуникация.
- 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

### **3.7 Темы контрольных работ**

- 1. Анализ внешней среды организации (на примере...)
- 2. Анализ внутренней среды организации (на примере...)
- 3. План мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере...)
- 4. План развития персонала организации (на примере...)
- 5. План мотивации персонала организации (на примере...)

- 6. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
- 7. Информационно-коммуникационная система организации (на примере...)
- 8. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере...)

### **3.8 Экзаменационные вопросы**

- 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
- 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
- 3. Методы менеджмента.
- 4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
- 5. Административная школа менеджмента (Файоль),
- 6. Бюрократическая школа (Вебер),
- 7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
- 8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
- 9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
- 10. Концепция ограниченной рациональности.
- 11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
- 12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
- 13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
- 14. Модели менеджмента.
- 15. Понятие «система» и классификация систем.
- 16. Понятие организации. Организация как система управления.
- 17. Законы организации.
- 18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- 19. Внешняя и внутренняя среда организации.
- 20. Типы организаций.
- 21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- 22. Организационное проектирование.
- 23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 24. Методы анализа: неформализованные и формализованные.
- 25. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
- 26. Понятие и классификация планирования.
- 27. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
- 28. Принципы планирования.
- 29. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.
- 30. Показатели мониторинга реализации плана.
- 31. Основные законы рациональной организации.
- 32. Проектирование организационных структур.
- 33. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 34. Норма управляемости.
- 35. Регулирование и координация организационных процессов.
- 36. Понятие и основные теории мотивации.
- 37. Элементы системы мотивированного труда.
- 38. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 39. Понятие, виды и функции контроля.
- 40. Принципы и требования-критерии контроля.
- 41. Классификации решений по различным критериям.
- 42. Уровни принятия решений и формализация решений.
- 43. Стадии принятия и реализации решений.
- 44. Подходы к принятию решений.



- 45. Анализ и диагностика проблемной ситуации
- 46. Классификация проблем.
- 47. Неопределенность и риски.
- 48. Методы причинно-следственного анализа.
- 49. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
- 50. Поле альтернатив и дерево целей.
- 51. Требования к целям и формирование системы оценки.
- 52. Количественные и качественные методы прогнозирования.
- 53. Экспертные методы.
- 54. Идентификация и ранжирование рисков
- 55. Методы оценки и выбора альтернатив.
- 56. Методы реализации решений и оценки результата.
- 57. Факторы качества управленческих решений.
- 58. Понятие коллектива, группы, команды.
- 59. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 60. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
- 61. Принципы управления мультикультурным коллективом.
- 62. Полиэтнические коллективы.
- 63. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
- 64. Межэтническое воздействие.
- 65. Управление сотрудниками разных религий.

### **3.9 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам**

- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента
- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5000>, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3340>, свободный.

### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : <http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm>
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : <https://www.inventech.ru/lib/management/>
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : <http://www.pragmatist.ru/omenedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html>