МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4		4	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	16	часов
4	Самостоятельная работа	64	55	119	часов
5	Всего (без экзамена)	72	63	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
		4.0		4.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19651

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента	_____	Т. Д. Санникова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	М. В. Рыжкова

Эксперты:

доцент кафедра экономики	_____	Л. В. Земцова
зав.кафедрой, профессор кафедра менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Согласована на портале № 19651

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций,

1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- - сформировать умение выбора современных подходов к управлению в соответствии с характеристиками коллектива;
- - сформировать навыки принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, История, Культурология, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПСК-1 способностью проводить аналихз рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- **уметь** - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива; - применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.
- **владеть** навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.

Согласована на портале № 19651

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
Лекции	4	4	
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	119	64	55
Проработка лекционного материала	24	24	
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	85	40	45
Выполнение контрольных работ	10		10
Всего (без экзамена)	135	72	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	2	2	32	36	ОК-5, ПК-7
2 Организация как система	2	2	32	36	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
Итого за семестр	4	4	64	72	
6 семестр					
3 Функции менеджмента	0	3	25	28	ОК-5, ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
4 Принятие управленческих решений	0	3	15	18	ОПК-4, ПСК-1
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	0	2	15	17	ОК-5
Итого за семестр	0	8	55	63	

Согласована на портале № 19651

Итого	4	12	119	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX векаШколы менеджмента второй половины XX векаСовременные подходы к управлению и модели менеджмента	2	ОК-5, ПК-7
	Итого	2	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явленияВнутренняя и внешняя среда организацииЗаконы организации, жизненный циклПоказатели эффективности организационной системы	2	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Бизнес- планирование			+		
2 История	+				
3 Культурология					+
4 Экономика предприятия		+			
Последующие дисциплины					
1 Управление рисками				+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 19651

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-5	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ОПК-4	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПСК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Понятийный аппарат менеджмента. Управленческие революции. Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа	2	ОК-5, ПК-7

Согласована на портале № 19651

	менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Современные концепции управления: Эмпирическая, количественная школы. Советская школа управления.Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.Модели менеджмента.		
	Итого	2	
2 Организация как система	Понятие и классификация систем. Организация как система управления. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.). Организационное проектирование. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	2	ОПК-4, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планирование Организация, регулирование и координация Мотивация, ее особенности в различных коллективах Контроль: виды, принципы, методы	3	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Итого	3	
4 Принятие управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решений Этапы разработки управленческих решений Анализ проблем и проблемных ситуаций Ограничения, критерии и альтернативы решений Формализация и реализация решения	3	ОПК-4, ПСК-1
	Итого	3	
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	Коллектив как объект управления Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах Национальный менталитет и организационное поведение персонала Эффективность работы мультикультурных команд	2	ОК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

Согласована на портале № 19651

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-5, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	32		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	32		
Итого за семестр		64		
6 семестр				
3 Функции менеджмента	Выполнение контрольных работ	10	ПК-7, ПСК-1, ОК-5, ОПК-4	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15		
	Итого	25		
4 Принятие управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-4, ПСК-1	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Итого	15		
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОК-5	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Итого	15		
Итого за семестр		55		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		128		

9.1. Темы контрольных работ

1. 1. Анализ внешней среды организации (на примере…)
2. 2. Анализ внутренней среды организации (на примере…)

Согласована на портале № 19651

3. 3. План мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)
4. 4. План развития персонала организации (на примере…)
5. 5. План мотивации персонала организации (на примере…)
6. 6. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
7. 7. Информационно-коммуникационная система организации (на примере…)
8. 8. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
2. Национальный менталитет и организационное поведение персонала
3. Этапы разработки управленческих решений
4. Анализ проблем и проблемных ситуаций
5. Ограничения, критерии и альтернативы решений
6. Формализация и реализация решения
7. Анализ, прогнозирование и планирование
8. Организация, регулирование и координация
9. Мотивация, ее особенности в различных коллективах
10. Контроль: виды, принципы, методы
11. Понятие и сущность организации как явления
12. Внутренняя и внешняя среда организации
13. Законы организации, жизненный цикл
14. Показатели эффективности организационной системы
15. Школы менеджмента первой половины XX века
16. Школы менеджмента второй половины XX века
17. Современные подходы к управлению и модели менеджмента

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Школы менеджмента первой половины XX века
2. Школы менеджмента второй половины XX века
3. Современные подходы к управлению и модели менеджмента
4. Внутренняя и внешняя среда организации
5. Законы организации, жизненный цикл
6. Показатели эффективности организационной системы

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :

Согласована на портале № 19651

ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 16.05.2017.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, дата обращения: 16.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером. экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 19651

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 19651

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19651

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19651

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПСК-1	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Должен знать понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией. ; Должен уметь - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива; - применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.; Должен владеть навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.;
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знани-	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку, совер-

Согласована на портале № 19651

	ями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	шенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПСК-1

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.	навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Лекции;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Лекции;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат;	• Домашнее задание; • Реферат; • Экзамен;

Согласована на портале № 19651

	• Экзамен;	• Экзамен;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • методы принятия управленческих решений; ; • методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;; • понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.;	• отлично умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков ;	• навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; ;
Хорошо (базовый уровень)	• законы организации и функции менеджмента; • методы принятия управленческих решений; ; • методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;;	• может проводить анализ рыночных и специфических рисков ;	• навыками анализа рыночных и специфических рисков; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;;	• может проводить анализ некоторых рыночных и специфических рисков ;	• навыками сбора информации для идентификации рыночных и специфических рисков; ;

2.2 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы сбора и анализа информации; элементы внешней и внутренней	выбирать и применять методы сбора и анализа информации; собрать и	навыками сбора и обработки информации; навыками анализа инфор-

Согласована на портале № 19651

	среды организации; структуру информационного обзора, доклада;	проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора;	мации в области управления организацией; навыками написания докладов.
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Лекции;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Лекции;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методы сбора и анализа информации; ; • элементы внешней и внутренней среды организации; ; • структуру информационного обзора, доклада;;	• выбирать и применять методы сбора и анализа информации; ; • собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников;; • подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора;;	• навыками сбора и обработки информации; ; • навыками анализа информации в области управления организацией; ; • навыками написания и публичного представления докладов, информационных обзоров. ;
Хорошо (базовый уровень)	• методы сбора и анализа информации; ; • структуру информационного обзора, доклада;;	• выбирать и применять методы сбора и анализа информации; ; • собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить доклад, информационный обзор;;	• навыками сбора и обработки информации; ; • навыками анализа информации в области управления организацией;; • навыками написания докладов. ;

Согласована на портале № 19651

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы сбора и анализа информации; ;	• собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; ; • подготовить доклад, информационный обзор;;	• навыками сбора и обработки информации; ; • навыками представления информации. ;

2.3 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.	навыками принятия управленческих решений; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Лекции;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Лекции;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • факторы эффективности управленческих решений;;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • применять инстру-	• навыками формализации решения;; • навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией;

Согласована на портале № 19651

	• правила целеполагания;; • понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.;	менты и методы принятия управленческих решений;; • правильно формализовать решение и разработать алгоритм его реализации.;	• навыками разработки управленческих решений; ;
Хорошо (базовый уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • правила целеполагания;; • факторы эффективности управленческих решений;;	• применять инструменты и методы принятия управленческих решений.; • формализовать решение и разработать алгоритм его реализации.;	• навыками разработки управленческих решений; ; • навыками формализации решения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • правила целеполагания;;	• применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.;	• навыками разработки управленческих решений; ;

2.4 Компетенция ОК-5

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;	навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Лекции;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Лекции;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценива-	• Домашнее задание; • Конспект самоподго-	• Домашнее задание; • Конспект самоподго-	• Домашнее задание; • Выступление

Согласована на портале № 19651

ния	товки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	товки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	(доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;	• навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ; • навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;; • навыками толерантного и политкорректного поведения в коллективе;;
Хорошо (базовый уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;	• навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ; • навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;	• навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образова-

Согласована на портале № 19651

тельной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- 1. Развитие школ управления.
- 2. Современные концепции управления.
- 3. Организация как открытая система.
- 4. Основные и обеспечивающие функции менеджмента.
- 5. Этапы принятия управленческих решений.
- 6. Анализ и диагностика проблемных ситуаций.
- 7. Формализация и реализация управленческих решений.
- 8. Этноцентризм в трудовых коллективах.
- 9. Методы управления мультикультурными коллективами.

3.2 Тестовые задания

- 1. Менеджмент – это:
- 1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
- 2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
- 3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти
-
- 2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:
- 1) текущий, операционный, стратегический
- 2) стратегический, тактический, оперативный
- 3) организационный и координационный
-
- 3. Представители школы научного управления:
- 1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы
- 2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
- 3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
- 4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
-
- 4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:
- 1) порядок
- 2) корпоративный дух
- 3) вознаграждение персонала
- 4) инициатива
-
- 5. Предметом труда в управлении является
- 1) информация
- 2) решение в различной информационной форме
- 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
- 4) коммуникация
-
- 6.Характерной чертой для любой организации является:
- 1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
- 2) независимость от изменений во внешней среде
- 3) наличие структуры и иерархии подчинения
- 4) делегирование полномочий
-

Согласована на портале № 19651

– 7. Любая организация как явление представляет собой:
– 1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
– 2) функцию, противоположную «дезорганизации»
– 3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
– 4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли
–
– 8. Признаками формальной организации являются:
– 1) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества
– 2) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности
– 3) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица
– 4) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом
–
– 9. По отношению к прибыли организации классифицируются на:
– 1) частные и государственные
– 2) коммерческие и некоммерческие
– 3) крупные, средние, мелкие
– 4) хозяйственные и общественные
–
–
– 10. Синергетический эффект выражается в том, что:
– 1) потенциал организации больше суммы потенциалов её элементов
– 2) потенциал организации равен сумме потенциалов её элементов
– 3) потенциал организации больше или меньше суммы потенциалов её элементов
– 4) потенциал организации меньше суммы потенциалов её элементов

3.3 Темы рефератов

– 1. Управленческие революции.
– 2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
– 3. Административная школа менеджмента (Файоль),
– 4. Бюрократическая школа (Вебер),
– 5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
– 6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
– 7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
– 8. Концепция ограниченной рациональности.
– 9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
– 10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
– 11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
– 12. Модели менеджмента.
– 13. Организация как система управления

3.4 Темы домашних заданий

– Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
– Национальный менталитет и организационное поведение персонала
– Этапы разработки управленческих решений
– Анализ проблем и проблемных ситуаций
– Ограничения, критерии и альтернативы решений
– Формализация и реализация решения
– Анализ, прогнозирование и планирование

Согласована на портале № 19651

– Организация, регулирование и координация
– Мотивация, ее особенности в различных коллективах
– Контроль: виды, принципы, методы
– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента
– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл
– Показатели эффективности организационной системы

3.5 Темы опросов на занятиях

– 1. Современные организационные формы.
– 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 4. Норма управляемости.
– 5. Элементы системы мотивированного труда.
– 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 7. Подходы к принятию решений.
– 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
– 9. Прогнозирование в принятии решений.
– 10. Факторы качества управленческих решений.
– 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
– 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 13. Кросс-культурная коммуникация.
– 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.6 Темы докладов

– 1. Современные организационные формы.
– 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 4. Норма управляемости.
– 5. Элементы системы мотивированного труда.
– 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 7. Подходы к принятию решений.
– 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
– 9. Прогнозирование в принятии решений.
– 10. Факторы качества управленческих решений.
– 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
– 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 13. Кросс-культурная коммуникация.
– 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.7 Темы контрольных работ

– 1. Анализ внешней среды организации (на примере…)
– 2. Анализ внутренней среды организации (на примере…)
– 3. План мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)
– 4. План развития персонала организации (на примере…)
– 5. План мотивации персонала организации (на примере…)

Согласована на портале № 19651

– 6. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
– 7. Информационно-коммуникационная система организации (на примере…)
– 8. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)

3.8 Экзаменационные вопросы

– 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
– 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
– 3. Методы менеджмента.
– 4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
– 5. Административная школа менеджмента (Файоль),
– 6. Бюрократическая школа (Вебер),
– 7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
– 8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
– 9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
– 10. Концепция ограниченной рациональности.
– 11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
– 12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
– 13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
– 14. Модели менеджмента.
– 15. Понятие «система» и классификация систем.
– 16. Понятие организации. Организация как система управления.
– 17. Законы организации.
– 18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
– 19. Внешняя и внутренняя среда организации.
– 20. Типы организаций.
– 21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
– 22. Организационное проектирование.
– 23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 24. Методы анализа: неформализованные и формализованные.
– 25. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
– 26. Понятие и классификация планирования.
– 27. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
– 28. Принципы планирования.
– 29. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.
– 30. Показатели мониторинга реализации плана.
– 31. Основные законы рациональной организации.
– 32. Проектирование организационных структур.
– 33. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 34. Норма управляемости.
– 35. Регулирование и координация организационных процессов.
– 36. Понятие и основные теории мотивации.
– 37. Элементы системы мотивированного труда.
– 38. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 39. Понятие, виды и функции контроля.
– 40. Принципы и требования-критерии контроля.
– 41. Классификации решений по различным критериям.
– 42. Уровни принятия решений и формализация решений.
– 43. Стадии принятия и реализации решений.
– 44. Подходы к принятию решений.

Согласована на портале № 19651

– 45. Анализ и диагностика проблемной ситуации
– 46. Классификация проблем.
– 47. Неопределенность и риски.
– 48. Методы причинно-следственного анализа.
– 49. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
– 50. Поле альтернатив и дерево целей.
– 51. Требования к целям и формирование системы оценки.
– 52. Количественные и качественные методы прогнозирования.
– 53. Экспертные методы.
– 54. Идентификация и ранжирование рисков
– 55. Методы оценки и выбора альтернатив.
– 56. Методы реализации решений и оценки результата.
– 57. Факторы качества управленческих решений.
– 58. Понятие коллектива, группы, команды.
– 59. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 60. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
– 61. Принципы управления мультикультурным коллективом.
– 62. Полиэтнические коллективы.
– 63. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
– 64. Межэтническое воздействие.
– 65. Управление сотрудниками разных религий.

3.9 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента
– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл
– Показатели эффективности организационной системы

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

Согласована на портале № 19651

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

Согласована на портале № 19651