МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4		4	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	16	часов
4	Самостоятельная работа	64	55	119	часов
5	Всего (без экзамена)	72	63	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
		4.0		4.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19652

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента	_____	Т. Д. Санникова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	М. В. Рыжкова

Эксперты:

доцент кафедра экономики	_____	Л. В. Земцова
зав.кафедрой, профессор кафедра менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Согласована на портале № 19652

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций,

1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- - сформировать умение выбора современных подходов к управлению в соответствии с характеристиками коллектива;
- - сформировать навыки принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, История, Культурология, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПСК-1 способностью проводить аналихз рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- **уметь** - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива; - применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.
- **владеть** навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.

Согласована на портале № 19652

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
Лекции	4	4	
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	119	64	55
Проработка лекционного материала	24	24	
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	85	40	45
Выполнение контрольных работ	10		10
Всего (без экзамена)	135	72	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	2	2	32	36	ОК-5, ПК-7
2 Организация как система	2	2	32	36	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
Итого за семестр	4	4	64	72	
6 семестр					
3 Функции менеджмента	0	3	25	28	ОК-5, ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
4 Принятие управленческих решений	0	3	15	18	ОПК-4, ПСК-1
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	0	2	15	17	ОК-5
Итого за семестр	0	8	55	63	

Согласована на портале № 19652

Итого	4	12	119	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX векаШколы менеджмента второй половины XX векаСовременные подходы к управлению и модели менеджмента	2	ОК-5, ПК-7
	Итого	2	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явленияВнутренняя и внешняя среда организацииЗаконы организации, жизненный циклПоказатели эффективности организационной системы	2	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Бизнес- планирование			+	+	
2 История	+				
3 Культурология					+
4 Экономика предприятия		+			
Последующие дисциплины					
1 Управление рисками				+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 19652

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-5	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ОПК-4	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПСК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Понятийный аппарат менеджмента. Управленческие революции. Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа	2	ОК-5, ПК-7

Согласована на портале № 19652

	менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Современные концепции управления: Эмпирическая, количественная школы. Советская школа управления.Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.Модели менеджмента.		
	Итого	2	
2 Организация как система	Понятие и классификация систем. Организация как система управления. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.). Организационное проектирование. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	2	ОПК-4, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планирование Организация, регулирование и координация Мотивация, ее особенности в различных коллективах Контроль: виды, принципы, методы	3	ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	Итого	3	
4 Принятие управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решений Этапы разработки управленческих решений Анализ проблем и проблемных ситуаций Ограничения, критерии и альтернативы решений Формализация и реализация решения	3	ОПК-4, ПСК-1
	Итого	3	
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	Коллектив как объект управления Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах Национальный менталитет и организационное поведение персонала Эффективность работы мультикультурных команд	2	ОК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

Согласована на портале № 19652

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-5, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	32		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	32		
Итого за семестр		64		
6 семестр				
3 Функции менеджмента	Выполнение контрольных работ	10	ПК-7, ПСК-1, ОК-5, ОПК-4	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15		
	Итого	25		
4 Принятие управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-4, ПСК-1	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Итого	15		
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОК-5	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Итого	15		
Итого за семестр		55		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		128		

9.1. Темы контрольных работ

1. 1. Анализ внешней среды организации (на примере…)
2. 2. Анализ внутренней среды организации (на примере…)

Согласована на портале № 19652

3. 3. План мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)
4. 4. План развития персонала организации (на примере…)
5. 5. План мотивации персонала организации (на примере…)
6. 6. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
7. 7. Информационно-коммуникационная система организации (на примере…)
8. 8. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
2. Национальный менталитет и организационное поведение персонала
3. Анализ, прогнозирование и планирование
4. Организация, регулирование и координация
5. Мотивация, ее особенности в различных коллективах
6. Контроль: виды, принципы, методы
7. Этапы разработки управленческих решений
8. Анализ проблем и проблемных ситуаций
9. Ограничения, критерии и альтернативы решений
10. Формализация и реализация решения
11. Понятие и сущность организации как явления
12. Внутренняя и внешняя среда организации
13. Законы организации, жизненный цикл
14. Показатели эффективности организационной системы
15. Школы менеджмента первой половины XX века
16. Школы менеджмента второй половины XX века
17. Современные подходы к управлению и модели менеджмента

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Внутренняя и внешняя среда организации
2. Законы организации, жизненный цикл
3. Показатели эффективности организационной системы
4. Школы менеджмента первой половины XX века
5. Школы менеджмента второй половины XX века
6. Современные подходы к управлению и модели менеджмента

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
3. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :

Согласована на портале № 19652

ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 14.05.2017.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, дата обращения: 14.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером. экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 19652

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 19652

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19652

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19652

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПСК-1	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Должен знать понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией. ; Должен уметь - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива; - применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.; Должен владеть навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.;
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знани-	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку, совер-

Согласована на портале № 19652

	ями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	шенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПСК-1

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.	навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат;	• Домашнее задание; • Реферат; • Экзамен;

Согласована на портале № 19652

	• Экзамен;	• Экзамен;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;; • понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.; • законы организации и функции менеджмента; ;	• отлично умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков ;	• навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; ;
Хорошо (базовый уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;; • законы организации и функции менеджмента;	• может проводить анализ рыночных и специфических рисков ;	• навыками анализа рыночных и специфических рисков; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;; • законы организации и функции менеджмента; ;	• может проводить анализ некоторых рыночных и специфических рисков ;	• навыками сбора информации для идентификации рыночных и специфических рисков; ;

2.2 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы сбора и анализа информации; элементы внешней и внутренней	выбирать и применять методы сбора и анализа информации; собрать и	навыками сбора и обработки информации; навыками анализа инфор-

Согласована на портале № 19652

	среды организации; структуру информационного обзора, доклада;	проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора;	мации в области управления организацией; навыками написания докладов.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• элементы внешней и внутренней среды организации; ; • структуру информационного обзора, доклада;; • методы сбора и анализа информации; ;	• собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников;; • подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора;; • выбирать и применять методы сбора и анализа информации; ;	• навыками анализа информации в области управления организацией; ; • навыками написания и публичного представления докладов, информационных обзоров. ; • навыками сбора и обработки информации; ;
Хорошо (базовый уровень)	• структуру информационного обзора, доклада;; • методы сбора и анализа информации; ;	• собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить доклад, информационный обзор;; • выбирать и применять методы сбора и анализа информации; ;	• навыками анализа информации в области управления организацией;; • навыками написания докладов. ; • навыками сбора и обработки информации; ;

Согласована на портале № 19652

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы сбора и анализа информации; ;	• подготовить доклад, информационный обзор;; • собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; ;	• навыками представления информации. ; • навыками сбора и обработки информации; ;

2.3 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.	навыками принятия управленческих решений; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• правила целеполагания;; • понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • применять инстру-	• навыками разработки управленческих решений; ; • навыками формализации решения;; • навыками расчета по-

Согласована на портале № 19652

	• методы принятия управленческих решений; ; • факторы эффективности управленческих решений;;	ментами и методы принятия управленческих решений;; • правильно формализовать решение и разработать алгоритм его реализации.;	казателей эффективности системы управления организацией;
Хорошо (базовый уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • правила целеполагания;; • факторы эффективности управленческих решений;;	• применять инструменты и методы принятия управленческих решений.; • формализовать решение и разработать алгоритм его реализации.;	• навыками разработки управленческих решений; ; • навыками формализации решения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • правила целеполагания;;	• применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.;	• навыками разработки управленческих решений; ;

2.4 Компетенция ОК-5

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;	навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценива-	• Домашнее задание; • Конспект самоподго-	• Домашнее задание; • Конспект самоподго-	• Домашнее задание; • Выступление

Согласована на портале № 19652

ния	товки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	товки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	(доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;	• навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ; • навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;; • навыками толерантного и политкорректного поведения в коллективе;;
Хорошо (базовый уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;	• навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ; • навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;	• навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образова-

Согласована на портале № 19652

тельной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- 1. Развитие школ управления.
- 2. Современные концепции управления.
- 3. Организация как открытая система.
- 4. Основные и обеспечивающие функции менеджмента.
- 5. Этапы принятия управленческих решений.
- 6. Анализ и диагностика проблемных ситуаций.
- 7. Формализация и реализация управленческих решений.
- 8. Этноцентризм в трудовых коллективах.
- 9. Методы управления мультикультурными коллективами.

3.2 Тестовые задания

- 1. Менеджмент – это:
- 1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
- 2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
- 3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти
-
- 2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:
- 1) текущий, операционный, стратегический
- 2) стратегический, тактический, оперативный
- 3) организационный и координационный
-
- 3. Представители школы научного управления:
- 1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы
- 2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
- 3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
- 4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
-
- 4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:
- 1) порядок
- 2) корпоративный дух
- 3) вознаграждение персонала
- 4) инициатива
-
- 5. Предметом труда в управлении является
- 1) информация
- 2) решение в различной информационной форме
- 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
- 4) коммуникация
-
- 6.Характерной чертой для любой организации является:
- 1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
- 2) независимость от изменений во внешней среде
- 3) наличие структуры и иерархии подчинения
- 4) делегирование полномочий
-

Согласована на портале № 19652

– 7. Любая организация как явление представляет собой:
– 1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
– 2) функцию, противоположную «дезорганизации»
– 3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
– 4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли
–
– 8. Признаками формальной организации являются:
– 1) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества
– 2) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности
– 3) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица
– 4) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом
–
– 9. По отношению к прибыли организации классифицируются на:
– 1) частные и государственные
– 2) коммерческие и некоммерческие
– 3) крупные, средние, мелкие
– 4) хозяйственные и общественные
–
–
– 10. Синергетический эффект выражается в том, что:
– 1) потенциал организации больше суммы потенциалов её элементов
– 2) потенциал организации равен сумме потенциалов её элементов
– 3) потенциал организации больше или меньше суммы потенциалов её элементов
– 4) потенциал организации меньше суммы потенциалов её элементов

3.3 Темы рефератов

– 1. Управленческие революции.
– 2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
– 3. Административная школа менеджмента (Файоль),
– 4. Бюрократическая школа (Вебер),
– 5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
– 6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
– 7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
– 8. Концепция ограниченной рациональности.
– 9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
– 10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
– 11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
– 12. Модели менеджмента.
– 13. Организация как система управления

3.4 Темы домашних заданий

– Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
– Национальный менталитет и организационное поведение персонала
– Анализ, прогнозирование и планирование
– Организация, регулирование и координация
– Мотивация, ее особенности в различных коллективах
– Контроль: виды, принципы, методы
– Этапы разработки управленческих решений

Согласована на портале № 19652

- Анализ проблем и проблемных ситуаций
- Ограничения, критерии и альтернативы решений
- Формализация и реализация решения
- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента

3.5 Темы опросов на занятиях

- 1. Современные организационные формы.
- 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 4. Норма управляемости.
- 5. Элементы системы мотивированного труда.
- 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 7. Подходы к принятию решений.
- 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
- 9. Прогнозирование в принятии решений.
- 10. Факторы качества управленческих решений.
- 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
- 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 13. Кросс-культурная коммуникация.
- 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.6 Темы докладов

- 1. Современные организационные формы.
- 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 4. Норма управляемости.
- 5. Элементы системы мотивированного труда.
- 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 7. Подходы к принятию решений.
- 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
- 9. Прогнозирование в принятии решений.
- 10. Факторы качества управленческих решений.
- 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
- 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 13. Кросс-культурная коммуникация.
- 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.7 Темы контрольных работ

- 1. Анализ внешней среды организации (на примере…)
- 2. Анализ внутренней среды организации (на примере…)
- 3. План мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)
- 4. План развития персонала организации (на примере…)
- 5. План мотивации персонала организации (на примере…)

Согласована на портале № 19652

– 6. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
– 7. Информационно-коммуникационная система организации (на примере…)
– 8. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)

3.8 Экзаменационные вопросы

– 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
– 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
– 3. Методы менеджмента.
– 4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
– 5. Административная школа менеджмента (Файоль),
– 6. Бюрократическая школа (Вебер),
– 7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
– 8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
– 9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
– 10. Концепция ограниченной рациональности.
– 11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
– 12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
– 13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
– 14. Модели менеджмента.
– 15. Понятие «система» и классификация систем.
– 16. Понятие организации. Организация как система управления.
– 17. Законы организации.
– 18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
– 19. Внешняя и внутренняя среда организации.
– 20. Типы организаций.
– 21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
– 22. Организационное проектирование.
– 23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 24. Методы анализа: неформализованные и формализованные.
– 25. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
– 26. Понятие и классификация планирования.
– 27. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
– 28. Принципы планирования.
– 29. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.
– 30. Показатели мониторинга реализации плана.
– 31. Основные законы рациональной организации.
– 32. Проектирование организационных структур.
– 33. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 34. Норма управляемости.
– 35. Регулирование и координация организационных процессов.
– 36. Понятие и основные теории мотивации.
– 37. Элементы системы мотивированного труда.
– 38. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 39. Понятие, виды и функции контроля.
– 40. Принципы и требования-критерии контроля.
– 41. Классификации решений по различным критериям.
– 42. Уровни принятия решений и формализация решений.
– 43. Стадии принятия и реализации решений.
– 44. Подходы к принятию решений.

Согласована на портале № 19652

– 45. Анализ и диагностика проблемной ситуации
– 46. Классификация проблем.
– 47. Неопределенность и риски.
– 48. Методы причинно-следственного анализа.
– 49. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
– 50. Поле альтернатив и дерево целей.
– 51. Требования к целям и формирование системы оценки.
– 52. Количественные и качественные методы прогнозирования.
– 53. Экспертные методы.
– 54. Идентификация и ранжирование рисков
– 55. Методы оценки и выбора альтернатив.
– 56. Методы реализации решений и оценки результата.
– 57. Факторы качества управленческих решений.
– 58. Понятие коллектива, группы, команды.
– 59. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 60. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
– 61. Принципы управления мультикультурным коллективом.
– 62. Полиэтнические коллективы.
– 63. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
– 64. Межэтническое воздействие.
– 65. Управление сотрудниками разных религий.

3.9 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл
– Показатели эффективности организационной системы
– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

3. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

Согласована на портале № 19652

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

Согласована на портале № 19652