

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	16	часов
2	Практические занятия	4	12	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	20	32	часов
4	Самостоятельная работа		319	319	часов
5	Всего (без экзамена)	12	339	351	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	12	348	360	часов
		10.0		10.0	З.Е

Контрольные работы: 4 семестр - 2

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперт:

зав.кафедрой, профессор кафедра
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций,

1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- - сформировать умение выбора организационной структуры, распределения и делегирования полномочий;
- - сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий;
- - сформировать навыки самоорганизации и самообразования.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Психология управления, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.
- **уметь** - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; - применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; - применять инструменты самоорганизации и самообразования;
- **владеть** навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками самоорганизации и самообразования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	12	20
Лекции	16	8	8
Практические занятия	16	4	12
Самостоятельная работа (всего)	319		319
Проработка лекционного материала	124	4	120
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	139	10	129
Выполнение контрольных работ	70		70
Всего (без экзамена)	351	12	339
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	360	12	348
Зачетные Единицы	10.0	10.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	4	2	7	13	ОК-7, ОПК-3
2 Организация как система	4	2	7	13	ОК-7, ОПК-3
Итого за семестр	8	4	14	26	
4 семестр					
3 Функции менеджмента	4	7	195	206	ОК-7, ОПК-3
4 Организационное проектирование	4	5	124	133	ОК-7, ОПК-3
Итого за семестр	8	12	319	339	
Итого	16	16	333	365	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX века Школы менеджмента второй половины XX века Современные подходы к управлению и модели менеджмента	4	ОК-7, ОПК-3
	Итого	4	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явления Понятие и классификация систем Законы организации, жизненный цикл Внутренняя и внешняя среда организации Показатели эффективности организационной системы	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планирование Организация, регулирование и координация Мотивация, ее особенности в различных коллективах Контроль: виды, принципы, методы	4	ОК-7, ОПК-3
	Итого	4	
4 Организационное проектирование	Сущность и результаты организационного проектирования. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, виртуальные. Подходы к организационному проектированию. Факторы выбора структур. Принципы и законы рациональной организации. Норма управляемости.	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 История	+			
2 Экономика предприятия		+		
Последующие дисциплины				
1 Бизнес-планирование				+
2 Психология управления			+	
3 Стратегический менеджмент		+		
4 Управление человеческими ресурсами			+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Понятийный аппарат менеджмента. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие. Методы менеджмента. Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы. Советская школа управления. Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент. Модели менеджмента.	2	ОК-7
	Итого	2	
2 Организация как система	Понятие «система». Классификация систем. Понятие организации. Организация как система управления. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.). Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ: цели и задачи. Методы анализа: неформализованные и формализованные. Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана. Показатели мониторинга реализации плана. Организация: основные законы рациональной организации. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Регулирование и координ-	7	ОК-7, ОПК-3

	нация организационных процессов. Понятие и основные теории мотивации. Элементы системы мотивированного труда. Система материальной и нематериальной мотивации. Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.		
	Итого	7	
4 Организационное проектирование	Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры. Типы иерархических структур. Типы адаптивных структур. Типы виртуальных структур. Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Норма управляемости. Показатели эффективности организационной структуры.	5	ОПК-3
	Итого	5	
Итого за семестр		12	
Итого		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-7, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-7, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		

Итого за семестр		14		
4 семестр				
3 Функции менеджмента	Выполнение контрольных работ	70	ОК-7, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	65		
	Проработка лекционного материала	60		
	Итого	195		
4 Организационное проектирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	64	ОПК-3, ОК-7	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	60		
	Итого	124		
Итого за семестр		319		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	9		Экзамен
Итого		342		

9.1. Темы контрольных работ

1. Разработка плана мероприятий по решению следующих организационных проблем:
2. 1. Совершенствование организационной структуры.
3. 2. Совершенствование управления дисциплиной труда.
4. 3. Набор и отбор персонала
5. 4. Мотивация персонала
6. 5. Проведение оценки персонала
7. 6. Участие в выставке/ярмарке
8. 7. Анализ конкурентной среды
9. 8. Высвобождение персонала
10. 9. Разработка нового продукта/услуги
11. 10. Развитие персонала

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Понятие и сущность организации как явления
2. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Законы организации, жизненный цикл
4. Показатели эффективности организационной системы
5. Школы менеджмента первой половины XX века
6. Школы менеджмента второй половины XX века
7. Современные подходы к управлению и модели менеджмента

10. Курсовая работа (проект)

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере...)
-
- 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере...)
-

- 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере...)
-
- 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
-
- 5. Планирование развития организации (на примере...)
-
- 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере...)
-
- 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере...)
-
- 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
-
- 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере...)
-
- 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере...)
-
- 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере...)
-
- 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере...)
-
- 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере...)
-
- 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере...)
-
- 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере...)
-
- 16. Совершенствование организационной структуры (на примере...)

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5000>, дата обращения: 15.05.2017.

2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3340>, дата обращения: 15.05.2017.

3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4999>, дата обращения: 15.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : <http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm>

2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : <https://www.inventech.ru/lib/management/>

3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : <http://www.pragmatist.ru/omenedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером, экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.;

компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:

– доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Должен знать понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля. ; Должен уметь - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; - применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; - применять инструменты самоорганизации и самообразования; ; Должен владеть навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками самоорганизации и самообразования.;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемых	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности	навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией;
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; 	<ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Экзамен;

	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект); 	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект); 	<ul style="list-style-type: none"> • Курсовая работа (проект);
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • понятия управления и менеджмента; ; • основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; ; • модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ; • законы организации и функции менеджмента; ; • подходы к проектированию организационных структур; ; • методы планирования, организации, мотивации и контроля. ; 	<ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ; • применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками проектирования организационных структур; ; • навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ; • навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; ; • навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; ;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • понятия управления и менеджмента; ; • модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ; • подходы к проектированию организационных структур; ; • методы планирования, организации, мотивации и контроля. ; 	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ; • применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками проектирования организационных структур; ; • навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ; • подходы к проектированию организационных структур; ; 	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками проектирования организационных структур; ; • навыками составления плана мероприятий.;

2.2 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; методы и инструменты саморазвития и самообразования;	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять инструменты самоорганизации и самообразования;	навыками выбора методов менеджмента в различных управленческих ситуациях; навыками самоорганизации и самообразования.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект); 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект); 	<ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; ; • методы и инструменты саморазвития и самообразования;; • возможности использования инструментов саморазвития и самообразования в учебной деятельности;; 	<ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • самостоятельно находить возможности, выбирать и использовать инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выбора методов менеджмента в различных управленческих ситуациях; ; • навыками самостоятельного выбора инструментов самоорганизации и самообразования. ; • навыками самоорганизации и самообразования. ;

Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • методы и инструменты саморазвития и самообразования;; • возможности использования инструментов саморазвития и самообразования в учебной деятельности;; 	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать и использовать инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного выбора инструментов самоорганизации и самообразования. ; • навыками самоорганизации и самообразования. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • методы и инструменты саморазвития и самообразования;; 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать некоторые инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками самоорганизации и самообразования. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента

3.2 Тестовые задания

- 1. Менеджмент – это:
 - 1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
 - 2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
 - 3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти
- 2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:
 - 1) текущий, операционный, стратегический
 - 2) стратегический, тактический, оперативный
 - 3) организационный и координационный
- 3. Представители школы научного управления:
 - 1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы
 - 2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
 - 3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
 - 4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
- 4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:
 - 1) порядок
 - 2) корпоративный дух

- 3) вознаграждение персонала
- 4) инициатива
-
- 5. Предметом труда в управлении является
 - 1) информация
 - 2) решение в различной информационной форме
 - 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
 - 4) коммуникация
-
- 6. Характерной чертой для любой организации является:
 - 1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
 - 2) независимость от изменений во внешней среде
 - 3) наличие структуры и иерархии подчинения
 - 4) делегирование полномочий
-
- 7. Любая организация как явление представляет собой:
 - 1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
 - 2) функцию, противоположную «дезорганизации»
 - 3) совокупность людей, групп, объединённых для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
 - 4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли
-
- 8. Признаками формальной организации являются:
 - 1) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества
 - 2) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности
 - 3) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица
 - 4) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом
-
- 9. По отношению к прибыли организации классифицируются на:
 - 1) частные и государственные
 - 2) коммерческие и некоммерческие
 - 3) крупные, средние, мелкие
 - 4) хозяйственные и общественные
-
-
- 10. Синергетический эффект выражается в том, что:
 - 1) потенциал организации больше суммы потенциалов её элементов
 - 2) потенциал организации равен сумме потенциалов её элементов
 - 3) потенциал организации больше или меньше суммы потенциалов её элементов
 - 4) потенциал организации меньше суммы потенциалов её элементов

3.3 Темы рефератов

- 1. Управленческие революции.
- 2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
- 3. Административная школа менеджмента (Файоль),
- 4. Бюрократическая школа (Вебер),
- 5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
- 6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
- 7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).

- 8. Концепция ограниченной рациональности.
- 9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
- 10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
- 11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
- 12. Модели менеджмента.
- 13. Организация как система управления

3.4 Темы домашних заданий

- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента

3.5 Темы опросов на занятиях

- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента

3.6 Темы докладов

- 1. Современные организационные формы.
- 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 4. Норма управляемости.
- 5. Элементы системы мотивированного труда.
- 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 7. Подходы к принятию решений.
- 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
- 9. Прогнозирование в принятии решений.
- 10. Факторы качества управленческих решений.
- 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
- 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 13. Кросс-культурная коммуникация.
- 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.7 Темы контрольных работ

- Разработка плана мероприятий по решению следующих организационных проблем:
- 1. Совершенствование организационной структуры.
- 2. Совершенствование управления дисциплиной труда.
- 3. Набор и отбор персонала
- 4. Мотивация персонала
- 5. Проведение оценки персонала
- 6. Участие в выставке/ярмарке
- 7. Анализ конкурентной среды
- 8. Высвобождение персонала
- 9. Разработка нового продукта/услуги

- 10. Развитие персонала

3.8 Экзаменационные вопросы

- 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
- 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
- 3. Методы менеджмента.
- 4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
- 5. Административная школа менеджмента (Файоль),
- 6. Бюрократическая школа (Вебер),
- 7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
- 8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
- 9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
- 10. Концепция ограниченной рациональности.
- 11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
- 12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
- 13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
- 14. Модели менеджмента.
- 15. Понятие «система» и классификация систем.
- 16. Понятие организации. Организация как система управления.
- 17. Законы организации.
- 18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- 19. Внешняя и внутренняя среда организации.
- 20. Типы организаций.
- 21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- 22. Организационное проектирование.
- 23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 24. Методы анализа: неформализованные и формализованные.
- 25. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
- 26. Понятие и классификация планирования.
- 27. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
- 28. Принципы планирования.
- 29. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.
- 30. Показатели мониторинга реализации плана.
- 31. Основные законы рациональной организации.
- 32. Проектирование организационных структур.
- 33. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 34. Норма управляемости.
- 35. Регулирование и координация организационных процессов.
- 36. Понятие и основные теории мотивации.
- 37. Элементы системы мотивированного труда.
- 38. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 39. Понятие, виды и функции контроля.
- 40. Принципы и требования-критерии контроля.
- 41. Классификации решений по различным критериям.
- 42. Уровни принятия решений и формализация решений.
- 43. Стадии принятия и реализации решений.
- 44. Подходы к принятию решений.
- 45. Анализ и диагностика проблемной ситуации
- 46. Классификация проблем.

- 47. Неопределенность и риски.
- 48. Методы причинно-следственного анализа.
- 49. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
- 50. Поле альтернатив и дерево целей.
- 51. Требования к целям и формирование системы оценки.
- 52. Количественные и качественные методы прогнозирования.
- 53. Экспертные методы.
- 54. Идентификация и ранжирование рисков
- 55. Методы оценки и выбора альтернатив.
- 56. Методы реализации решений и оценки результата.
- 57. Факторы качества управленческих решений.
- 58. Понятие коллектива, группы, команды.
- 59. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 60. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
- 61. Принципы управления мультикультурным коллективом.
- 62. Полиэтнические коллективы.
- 63. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
- 64. Межэтническое воздействие.
- 65. Управление сотрудниками разных религий.

3.9 Темы курсовых проектов (работ)

- 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере...)
- 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере...)
- 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере...)
- 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
- 5. Планирование развития организации (на примере...)
- 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере...)
- 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере...)
- 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
- 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере...)
- 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере...)
- 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере...)
- 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере...)
- 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере...)
- 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере...)
- 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере...)
- 16. Совершенствование организационной структуры (на примере...)

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ;

ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5000>, свободный.

2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3340>, свободный.

3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4999>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : <http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm>

2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : <https://www.inventech.ru/lib/management/>

3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : <http://www.pragmatist.ru/omenedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html>