МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	16	часов
2	Практические занятия	4	12	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	20	32	часов
4	Самостоятельная работа		247	247	часов
5	Всего (без экзамена)	12	267	279	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	12	276	288	часов
		8.0		8.0	З.Е

Контрольные работы: 4 семестр - 2
Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19655

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

зав.кафедрой, профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 19655

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций,

1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- - сформировать умение выбора организационной структуры, распределения и делегирования полномочий;
- - сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий;
- - сформировать навыки самоорганизации и самообразования.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.
- **уметь** - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; - применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; - применять инструменты самоорганизации и самообразования;
- **владеть** навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками самоорганизации и самообразования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 19655

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	12	20
Лекции	16	8	8
Практические занятия	16	4	12
Самостоятельная работа (всего)	247		247
Проработка лекционного материала	104	4	100
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	110	10	100
Выполнение контрольных работ	47		47
Всего (без экзамена)	279	12	267
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	288	12	276
Зачетные Единицы	8.0	8.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	4	2	7	13	ОК-7, ОПК-3
2 Организация как система	4	2	7	13	ОК-7, ОПК-3
Итого за семестр	8	4	14	26	
4 семестр					
3 Функции менеджмента	4	7	147	158	ОК-7, ОПК-3
4 Организационное проектирование	4	5	100	109	ОК-7, ОПК-3
Итого за семестр	8	12	247	267	
Итого	16	16	261	293	

Согласована на портале № 19655

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX векаШколы менеджмента второй половины XX векаСовременные подходы к управлению и модели менеджмента	4	ОК-7, ОПК-3
	Итого	4	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явленияПонятие и классификация систем Законы организации, жизненный циклВнутренняя и внешняя среда организацииПоказатели эффективности организационной системы	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планированиеОрганизация, регулирование и координацияМотивация, ее особенности в различных коллективахКонтроль: виды, принципы, методы	4	ОК-7, ОПК-3
	Итого	4	
4 Организационное проектирование	Сущность и результаты организационного проектирования. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, виртуальные. Подходы к организационному проектированию. Факторы выбора структур. Принципы и законы рациональной организации. Норма управляемости.	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 19655

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 История	+			
2 Экономика предприятия		+		
Последующие дисциплины				
1 Бизнес-планирование				+
2 Стратегический менеджмент		+		
3 Управление человеческими ресурсами			+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 19655

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Понятийный аппарат менеджмента. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие. Методы менеджмента. Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы. Советская школа управления.Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.Модели менеджмента.	2	ОК-7
	Итого	2	
2 Организация как система	Понятие «система». Классификация систем. Понятие организации. Организация как система управления. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.). Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ: цели и задачи. Методы анализа: неформализованные и формализованные.Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана. Показатели мониторинга реализации плана.Организация: основные законы рациональной организации. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Регулирование и коорди-	7	ОК-7, ОПК-3

Согласована на портале № 19655

	нация организационных процессов.Понятие и основные теории мотивации. Элементы системы мотивированного труда. Система материальной и нематериальной мотивации.Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.		
	Итого	7	
4 Организационное проектирование	Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры. Типы иерархических структур. Типы адаптивных структур. Типы виртуальных структур. Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Норма управляемости. Показатели эффективности организационной структуры.	5	ОПК-3
	Итого	5	
Итого за семестр		12	
Итого		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-7, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-7, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		

Согласована на портале № 19655

Итого за семестр		14		
4 семестр				
3 Функции менеджмента	Выполнение контрольных работ	47	ОК-7, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	50		
	Проработка лекционного материала	50		
	Итого	147		
4 Организационное проектирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	50	ОПК-3, ОК-7	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	50		
	Итого	100		
Итого за семестр		247		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	9		Экзамен
Итого		270		

9.1. Темы контрольных работ

1. Разработка плана мероприятий по решению следующих организационных проблем:
2. 1. Совершенствование организационной структуры.
3. 2. Совершенствование управления дисциплиной труда.
4. 3. Набор и отбор персонала
5. 4. Мотивация персонала
6. 5. Проведение оценки персонала
7. 6. Участие в выставке/ярмарке
8. 7. Анализ конкурентной среды
9. 8. Высвобождение персонала
10. 9. Разработка нового продукта/услуги
11. 10. Развитие персонала

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Сущность и результаты организационного проектирования.
2. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, виртуальные.
3. Подходы к организационному проектированию.
4. Факторы выбора структур.
5. Принципы и законы рациональной организации.
6. Норма управляемости.
7. Анализ, прогнозирование и планирование
8. Организация, регулирование и координация
9. Мотивация, ее особенности в различных коллективах
10. Контроль: виды, принципы, методы
11. Школы менеджмента первой половины XX века
12. Школы менеджмента второй половины XX века
13. Современные подходы к управлению и модели менеджмента
14. Понятие и сущность организации как явления
15. Внутренняя и внешняя среда организации
16. Законы организации, жизненный цикл

Согласована на портале № 19655

17. Показатели эффективности организационной системы

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Анализ, прогнозирование и планирование
2. Организация, регулирование и координация
3. Мотивация, ее особенности в различных коллективах
4. Контроль: виды, принципы, методы
5. Сущность и результаты организационного проектирования.
6. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, виртуальные.
7. Подходы к организационному проектированию.
8. Факторы выбора структур.
9. Принципы и законы рациональной организации.
10. Норма управляемости.
11. Школы менеджмента первой половины XX века
12. Школы менеджмента второй половины XX века
13. Современные подходы к управлению и модели менеджмента

10. Курсовая работа (проект)

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)

–

– 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере…)

–

– 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере…)

–

– 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)

–

– 5. Планирование развития организации (на примере…)

–

– 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере…)

–

– 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере…)

–

– 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)

–

– 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере…)

–

– 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере…)

–

– 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере…)

–

– 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)

–

– 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере…)

–

– 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере…)

–

Согласована на портале № 19655

– 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере…)
–
– 16. Совершенствование организационной структуры (на примере…)

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
3. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 14.05.2017.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, дата обращения: 14.05.2017.
3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4999, дата обращения: 14.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИ-

Согласована на портале № 19655

СТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm

2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/

3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером. экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 19655

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19655

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2014 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19655

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Должен знать понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля. ; Должен уметь - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; - применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; - применять инструменты самоорганизации и самообразования; ; Должен владеть навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками самоорганизации и самообразования.;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучае-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

Согласована на портале № 19655

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности	навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Экзамен;

Согласована на портале № 19655

	• Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• понятия управления и менеджмента; ; • основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; ; • модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ; • законы организации и функции менеджмента; ; • подходы к проектированию организационных структур; ; • методы планирования, организации, мотивации и контроля. ;	• применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ; • применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности;	• навыками проектирования организационных структур; ; • навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ; • навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; ; • навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; ;
Хорошо (базовый уровень)	• понятия управления и менеджмента; ; • модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ; • подходы к проектированию организационных структур; ; • методы планирования, организации, мотивации и контроля. ;	• выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ; • применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности;	• навыками проектирования организационных структур; ; • навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ; • подходы к проектированию организационных структур; ;	• выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ;	• навыками проектирования организационных структур; ; • навыками составления плана мероприятий.;

2.2 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Согласована на портале № 19655

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; методы и инструменты саморазвития и самообразования;	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять инструменты самоорганизации и самообразования;	навыками выбора методов менеджмента в различных управленческих ситуациях; навыками самоорганизации и самообразования.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; ; • методы и инструменты саморазвития и самообразования;; • возможности использования инструментов саморазвития и самообразования в учебной деятельности;;	• применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • самостоятельно находить возможности, выбирать и использовать инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ;	• навыками выбора методов менеджмента в различных управленческих ситуациях; ; • навыками самостоятельного выбора инструментов самоорганизации и самообразования. ; • навыками самоорганизации и самообразования. ;

Согласована на портале № 19655

Хорошо (базовый уровень)	• методы и инструменты саморазвития и самообразования;; • возможности использования инструментов саморазвития и самообразования в учебной деятельности;;	• выбирать и использовать инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ;	• навыками самостоятельного выбора инструментов самоорганизации и самообразования. ; • навыками самоорганизации и самообразования. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы и инструменты саморазвития и самообразования;;	• использовать некоторые инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ;	• навыками самоорганизации и самообразования. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- 1. Основные школы менеджмента.
- 2. Процессный подход в менеджменте
- 3. Системный подход в менеджменте
- 4. Ситуационный подход в менеджменте
- 5. Организация и ее среда.
- 6. Внутренние составляющие организации
- 7. Характеристики внешней среды
- 8. Среда прямого воздействия организации
- 9. Среда косвенного воздействия организации
- 10. Международное окружение
- 11. Роль бизнеса в обществе
- 12. Социальная ответственность бизнеса
- 13. Этика и современное управление
- 14. Процесс коммуникаций и эффективность управления
- 15. Организационные коммуникации
- 16. Природа процесса принятия решений
- 17. Рациональное решение проблем в организации
- 18. Методы принятия решений
- 19. Методы прогнозирования в менеджменте
- 20. Сущность и функции стратегического планирования
- 21. Цели организации
- 22. Оценка и анализ внешней среды организации
- 23. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации
- 24. Делегирование, ответственность и полномочия
- 25. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия
- 26. Эффективная организация распределения полномочий
- 27. Иерархические структуры
- 28. Адаптивные структуры
- 29. Централизованные и децентрализованные организации
- 30. Содержательные теории мотивации
- 31. Процессуальные теории мотивации

Согласована на портале № 19655

– 32. Сущность и смысл контроля
– 33. Процесс контроля
– 34. Поведенческие аспекты контроля
– 35. Характеристики эффективного контроля
– 36. Организационное развитие

3.2 Тестовые задания

– 1. Менеджмент – это:
– 1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
– 2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
– 3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти
–
– 2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:
– 1) текущий, операционный, стратегический
– 2) стратегический, тактический, оперативный
– 3) организационный и координационный
–
– 3. Представители школы научного управления:
– 1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы
– 2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
– 3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
– 4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
–
– 4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:
– 1) порядок
– 2) корпоративный дух
– 3) вознаграждение персонала
– 4) инициатива
–
– 5. Предметом труда в управлении является
– 1) информация
– 2) решение в различной информационной форме
– 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
– 4) коммуникация
–
– 6.Характерной чертой для любой организации является:
– 1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
– 2) независимость от изменений во внешней среде
– 3) наличие структуры и иерархии подчинения
– 4) делегирование полномочий
–
– 7. Любая организация как явление представляет собой:
– 1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
– 2) функцию, противоположную «дезорганизации»
– 3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
– 4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максималь-

Согласована на портале № 19655

ной прибыли

–

– 8. Признаками формальной организации являются:

– 1) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества

– 2) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности

– 3) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица

– 4) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом

–

– 9. По отношению к прибыли организации классифицируются на:

– 1) частные и государственные

– 2) коммерческие и некоммерческие

– 3) крупные, средние, мелкие

– 4) хозяйственные и общественные

–

–

– 10. Синергетический эффект выражается в том, что:

– 1) потенциал организации больше суммы потенциалов её элементов

– 2) потенциал организации равен сумме потенциалов её элементов

– 3) потенциал организации больше или меньше суммы потенциалов её элементов

– 4) потенциал организации меньше суммы потенциалов её элементов

3.3 Темы рефератов

– 1. Управленческие революции.

– 2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)

– 3. Административная школа менеджмента (Файоль),

– 4. Бюрократическая школа (Вебер),

– 5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),

– 6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).

– 7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).

– 8. Концепция ограниченной рациональности.

– 9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).

– 10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).

– 11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).

– 12. Модели менеджмента.

– 13. Организация как система управления

3.4 Темы домашних заданий

– Сделать сравнительный анализ различных школ управления. Почему основатели этих школ по-разному рассматривали менеджмент и использовали различные методы и теории?

– 1. Научная школа управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты). Каким образом можно применять методы и положения этой школы в сегодняшней экономической ситуации в России? Привести аргументы, примеры из конкретных сфер предпринимательской деятельности. Как можно минусы этой школы превратить в плюсы? (пример – деление ответственности пополам можно использовать для вовлечения работников в процесс принятия решений).

– 2. Административная школа А.Файоля. Если бы вы были владельцем и руководителем малого предприятия (примерно 25 человек, сферу деятельности студент выбирает по желанию из тех, о которых имеет представление), как бы вы использовали в своей работе принципы Файоля? Проранжировать принципы по степени важности (на взгляд студента), аргументировать. Выбрать те принципы, без которых он не мыслит своей будущей деятельности. Выбрать те принципы, без которых, по мнению студента, можно обойтись сегодня.

– 3. Школа поведенческих наук.

Согласована на портале № 19655

– 1) Какие методы и приемы управления могут быть предложены на базе Теорий X и Y для конкретных организаций? Какие минусы можно выделить при применении этих теорий (с примерами).

– 2) Для каких конкретных организаций могут быть предложены методы Теории Z? Какие минусы можно выделить при применении этой теории (с примерами).

– 3) Для каких конкретных организаций могут быть предложены методы на базе выводов Р.Лайкерта? Какие минусы можно выделить при применении этих положений (с примерами).

– 4) Пример организации, в которой ни теория Z, ни предложения Лайкерта не работают (не подходят вообще).

3.5 Темы опросов на занятиях

– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента
– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл
– Иерархические организационные структуры
– Адаптивные организационные структуры
– Показатели эффективности организационной системы

3.6 Темы докладов

– 1. Современные организационные формы.
– 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 4. Норма управляемости.
– 5. Элементы системы мотивированного труда.
– 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 7. Подходы к принятию решений.
– 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
– 9. Прогнозирование в принятии решений.
– 10. Факторы качества управленческих решений.
– 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
– 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 13. Кросс-культурная коммуникация.
– 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.7 Темы контрольных работ

– Разработка плана мероприятий по решению следующих организационных проблем:
– 1. Совершенствование организационной структуры.
– 2. Совершенствование управления дисциплиной труда.
– 3. Набор и отбор персонала
– 4. Мотивация персонала
– 5. Проведение оценки персонала
– 6. Участие в выставке/ярмарке
– 7. Анализ конкурентной среды
– 8. Высвобождение персонала
– 9. Разработка нового продукта/услуги
– 10. Развитие персонала

3.8 Экзаменационные вопросы

– 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».

Согласована на портале № 19655

– 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
– 3. Методы менеджмента.
– 4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
– 5. Административная школа менеджмента (Файоль),
– 6. Бюрократическая школа (Вебер),
– 7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
– 8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
– 9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
– 10. Концепция ограниченной рациональности.
– 11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
– 12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
– 13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
– 14. Модели менеджмента.
– 15. Понятие «система» и классификация систем.
– 16. Понятие организации. Организация как система управления.
– 17. Законы организации.
– 18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
– 19. Внешняя и внутренняя среда организации.
– 20. Типы организаций.
– 21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
– 22. Организационное проектирование.
– 23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 24. Методы анализа: неформализованные и формализованные.
– 25. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
– 26. Понятие и классификация планирования.
– 27. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
– 28. Принципы планирования.
– 29. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.
– 30. Показатели мониторинга реализации плана.
– 31. Основные законы рациональной организации.
– 32. Проектирование организационных структур.
– 33. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 34. Норма управляемости.
– 35. Регулирование и координация организационных процессов.
– 36. Понятие и основные теории мотивации.
– 37. Элементы системы мотивированного труда.
– 38. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 39. Понятие, виды и функции контроля.
– 40. Принципы и требования-критерии контроля.
– 41. Классификации решений по различным критериям.
– 42. Уровни принятия решений и формализация решений.
– 43. Стадии принятия и реализации решений.
– 44. Подходы к принятию решений.
– 45. Анализ и диагностика проблемной ситуации
– 46. Классификация проблем.
– 47. Неопределенность и риски.
– 48. Методы причинно-следственного анализа.
– 49. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.

Согласована на портале № 19655

– 50. Поле альтернатив и дерево целей.
– 51. Требования к целям и формирование системы оценки.
– 52. Количественные и качественные методы прогнозирования.
– 53. Экспертные методы.
– 54. Идентификация и ранжирование рисков
– 55. Методы оценки и выбора альтернатив.
– 56. Методы реализации решений и оценки результата.
– 57. Факторы качества управленческих решений.
– 58. Понятие коллектива, группы, команды.
– 59. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 60. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
– 61. Принципы управления мультикультурным коллективом.
– 62. Полиэтнические коллективы.
– 63. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
– 64. Межэтническое воздействие.
– 65. Управление сотрудниками разных религий.

3.9 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)
– 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере…)
– 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере…)
– 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
– 5. Планирование развития организации (на примере…)
– 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере…)
– 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере…)
– 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
– 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере…)
– 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере…)
– 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере…)
– 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)
– 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере…)
– 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере…)
– 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере…)
– 16. Совершенствование организационной структуры (на примере…)

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толсто-

Согласована на портале № 19655

го. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

3. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.

2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, свободный.

3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4999, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm

2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/

3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

Согласована на портале № 19655