МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Лабораторные работы	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	64	87	151	часов
5	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
		5.0		5.0	З.Е

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19674

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «27» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 19674

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение методологических основ управленческого учета;

– вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бухгалтерский учет и анализ, Экономика предприятия, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; специальные методы УУ для анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные финансовой и бухгалтерской отчетности; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета

– **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации отчетности; навыками представления информации в виде докладов и обзоров

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		7 семестр	8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12

Согласована на портале № 19674

Лекции	8	4	4
Лабораторные работы	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	151	64	87
Оформление отчетов по лабораторным работам	4	4	
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	127	60	67
Выполнение контрольных работ	20		20
Всего (без экзамена)	171	72	99
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Базовые понятия и системы учета затрат	4	4	64	72	ПК-1, ПК-5, ПК-7
Итого за семестр	4	4	64	72	
8 семестр					
2 Системы планирования и контроля затрат	4	8	87	99	ПК-1, ПК-5, ПК-7
Итого за семестр	4	8	87	99	
Итого	8	12	151	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Базовые понятия и системы учета	Основные концепции. Методы учета и	4	ПК-1, ПК-

Согласована на портале № 19674

затрат	калькулирования. Распределение затрат обслуживающих подразделений.		5, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
2 Системы планирования и контроля затрат	Поведение затрат. Разработка бюджетов. Управление по отклонениям.	4	ПК-1, ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Бухгалтерский учет и анализ	+	+
2 Экономика предприятия	+	+
3 Экономический анализ	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-1	+	+	+	Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе
ПК-5	+	+	+	Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе

Согласована на портале № 19674

ПК-7	+	+	+	Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат.	4	ПК-1, ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
2 Системы планирования и контроля затрат	Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.	8	ПК-1, ПК-5, ПК-7
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	60	ПК-1, ПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	64		
Итого за семестр		64		

Согласована на портале № 19674

8 семестр				
2 Системы планирования и контроля затрат	Выполнение контрольных работ	20	ПК-1, ПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	67		
	Итого	87		
Итого за семестр		87		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

9.1. Темы контрольных работ

1. Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат. Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Критический объем и маржа безопасности.
2. Методы учета затрат и их отражение в отчетах о прибыли. Традиционная и маржинальные формы отчётности о финансовых результатах.
3. Учет полных и переменных затрат.
4. Бюджеты как системы планирования и контроля.
5. Стандартные первичные затраты и отклонения от них.
6. Отклонения накладных расходов.
7. Метод позаказного учета и калькулирования.
8. Метод попроцессного калькулирования.
9. Концепция учета затрат по видам деятельности.
10. Распределение затрат вспомогательных производств.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, дата обращения: 15.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

Согласована на портале № 19674

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6082, дата обращения: 15.05.2017.
2. Управленческий учет: Методические указания для самостоятельной работы по курсу для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6222, дата обращения: 15.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных работ используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. ; плазменная панель Samsung-HS50C7HX/BWT. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/ Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. ; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 19674

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 19674

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19674

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики Н. Б. Васильковская

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19674

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Должен знать основы, сущность и процедуры управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; специальные методы УУ для анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования ; Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные финансовой и бухгалтерской отчетности; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации отчетности; навыками представления информации в виде докладов и обзоров;
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучае-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

Согласована на портале № 19674

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности ведущих направлений управленческого учета; современные методы сбора и анализа информации УУ	собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета	общими и специальными методами и приемами анализа явлений и процессов; современными методами сбора и обработки информации; навыками анализа информации в области УУ; навыками написания докладов, аналитических отчетов
Виды занятий	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• специфические для УУ методы анализа ин-	• собрать и проанализировать информацию	• разносторонними навыками и методами сбо-

Согласована на портале № 19674

	формации с пониманием границ применимости;	отечественных и зарубежных источников; • подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета;	ра и анализа информации в УУ; • навыками написания отчетов по проблемам УУ; • навыками выступлений перед аудиторией;
Хорошо (базовый уровень)	• основные методы анализа информации;	• собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников для отдельных типов задач УУ; • подготовить результаты работы в виде доклада;	• навыками анализа, интерпретации, прогнозирования информации для решения задач УУ; требуются консультации по отдельным этапам; • навыками представления информации;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные понятия, базовые концепции;	• применять методики сбора и анализа информации с отдельными затруднениями; • подготовить доклад по результатам работы с замечаниями (собственная позиция не сформирована, тема раскрыта не полностью);	• навыками решения задач УУ под контролем; • навыками аналитических работ с отдельными ошибками; • навыками изложения информации с затруднениями;

2.2 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования	применять методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; использовать информацию отчетности для	методами принятия управленческих решений; навыками анализа финансовой и бухгалтерской отчетности

Согласована на портале № 19674

		принятия управленческих решений	
Виды занятий	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные формы финансовой и бухгалтерской отчетности (внутренней и внешней); • общие и специальные методы и приемы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; • основные типы управленческих задач и способы их решений на основе информации бухгалтерской отчетности;	• использовать инструментарий УУ для анализа и интерпретации информации отчетности организации; • проводить оценку релевантности информации, содержащейся в отчетности организации, для задач УУ; • систематизировать информацию отчетности для конкретных задач управления; • выявлять тенденции на основе анализа информации финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать их для обоснования решений;	• навыками анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; • свободно инструментами УУ для анализа, прогнозирования информации; • методами принятия управленческих решений;
Хорошо (базовый уровень)	• основные задачи и соответствующие методы анализа информации в УУ;	• без существенных ошибок применять типовые методы и техники анализа экономической информации, содержащейся в отчетности; • правильно в основном интерпретировать информацию и использовать ее для обоснования типовых решений;	• необходимыми навыками принятия решений по типовым задачам УУ; • в основном навыками анализа информации, содержащейся в отчетности;
Удовлетворительно (пороговый	• типовые методы ана-	• решать типовые ана-	• базовыми навыками

Согласована на портале № 19674

уровень)	лиза финансовой и бухгалтерской отчетности;	литические задачи на основе отчетности с непринципиальными ошибками; • интерпретировать информацию и оценивать тенденции с помощью руководителя;	анализа отчетности с отдельными ошибками; • навыками интерпретации информации, допускаются неточности; • методами решения отдельных управленческих задач;

2.3 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	состав показателей, используемых в типовых задачах управленческого учета (УУ); современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; системы и процедуры УУ, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей УУ	применять инструментарий управленческого учета (УУ) и информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей	современными технологиями сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам УУ
Виды занятий	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методологические основы УУ; • содержание информации, необходимой для расчета показателей	• с помощью инструментов УУ и ИТ самостоятельно найти, систематизировать, собрать в нужном объеме	• навыками применения инструментов УУ и ИТ для поиска, сбора и анализа информации, необходимой для расче-

Согласована на портале № 19674

	УУ; • методы и процедуры поиска, сбора и обработки информации УУ;	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; • без ошибок проанализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей УУ;	та экономических и социально-экономических показателей для решения задач УУ;
Хорошо (базовый уровень)	• основные направления УУ; • системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;	• без существенных ошибок применять типовые методы и техники поиска, сбора и обработки информации; • выполнять типовые задания, в которых нет явно указанных способов решения;	• в основном методами сбора и анализа информации; • необходимыми навыками и приемами их выполнения, допускаются неточности при решении задач УУ ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные положения дисциплины в соответствии с заданием; допускаются неточности; • методы сбора информации; • методы анализа данных;	• выполнять типовые задания, в которых очевиден способ решения;	• базовыми навыками расчета показателей, используемых в различных подходах;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Критический объем и маржа безопасности.
- Методы учета затрат и их отражение в отчетах о прибыли. Традиционная и маржинальные формы отчётности о финансовых результатах.
- Учет полных и переменных затрат.
- Бюджеты как системы планирования и контроля.
- Стандартные первичные затраты и отклонения от них.
- Отклонения накладных расходов.
-
- Метод позаказного учета и калькулирования.
- Метод попроцессного калькулирования.
- Концепция учета затрат по видам деятельности.
- Распределение затрат вспомогательных производств.

3.2 Темы контрольных работ

- Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат. Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.

Согласована на портале № 19674

3.3 Экзаменационные вопросы

– Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, плановая тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб. Рассчитать отклонения заработной платы по тарифу и по времени.

3.4 Темы лабораторных работ

– Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат.

– Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0
2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6082, свободный.
2. Управленческий учет: Методические указания для самостоятельной работы по курсу для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6222, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

Согласована на портале № 19674