МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	52	52	часов
4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	56	56	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19726

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «18» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф.
КИБЭВС _____ С. В. Глухарева

Заведующий обеспечивающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперт:

доцент, канд.техн.наук каф.
КИБЭВС ТУСУР _____ А. А. Конев

Согласована на портале № 19726

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины дать всестороннее представление о науке и практике государственного управления и государственной власти, изучить принципы выработки и осуществления государственной политики.

1.2. Задачи дисциплины

– Задача курса – выработать умение анализировать происходящие процессы формирования государственного управления в современных условиях и давать оценку его эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Социология.

Последующими дисциплинами являются: Основы управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы; основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой.

– **уметь** определять цель и задачи государственной службы в современных условиях; ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни.

– **владеть** понятийным аппаратом курса; навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	52	52
Лекции	18	18
Практические занятия	34	34
Из них в интерактивной форме	18	18
Самостоятельная работа (всего)	56	56
Проработка лекционного материала	24	24
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	32	32
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

Согласована на портале № 19726

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Управление в системе государственного и муниципального управления	2	0	4	6	ОПК-3
2 Государственная власть в Российской Федерации	4	8	8	20	ОПК-3
3 Региональное управление в РФ	2	4	6	12	ОПК-3
4 Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ	2	4	4	10	ОПК-3
5 Международные отношения в системе государственного и муниципального управления	2	4	8	14	ОПК-3
6 Государственная и муниципальная служба в РФ	2	6	10	18	ОПК-3
7 Государственный менеджмент в РФ	2	4	8	14	ОПК-3
8 Антикоррупционная политика в РФ	2	4	8	14	ОПК-3
Итого за семестр	18	34	56	108	
Итого	18	34	56	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Управление в системе государственного и муниципального управления	Управление в системе государственного и муниципального управления: понятие, сущность, признаки, принципы. Теория государственного управления: понятие, сущность, школы научного управления и признаки. Государственное управление как общественный институт: понятие, категории, свой-	2	ОПК-3

Согласована на портале № 19726

	ства, виды. Функции и методы государственного управления.		
	Итого	2	
2 Государственная власть в Российской Федерации	Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации. Государственная власть: понятие, признаки, субъекты, объекты. Органы государственной власти: понятие, признаки, классификация органов гос.власти, функции. Система органов государственной власти в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования. Президент Российской Федерации в системе органов гос.власти. Федеральное Собрание Российской Федерации в системе органов гос.власти: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения. Правительство Российской Федерации в системе органов гос.власти: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения. Судебная система Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения. Органы специальной компетенции Российской Федерации в системе органов гос.власти в РФ: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения.	4	ОПК-3
	Итого	4	
3 Региональное управление в РФ	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения. Региональное управление и местное самоуправление: механизм взаимодействия.	2	ОПК-3
	Итого	2	
4 Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ	Муниципальное управление: понятие, нормативное правовое регулирование, функции, методы, задачи. Системы местного самоуправления в Россий-	2	ОПК-3

Согласована на портале № 19726

	ской Федерации: сущность, нормативное правовое регулирование, структура, полномочия. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти.		
	Итого	2	
5 Международные отношения в системе государственного и муниципального управления	Роль международных отношений в системе государственного и муниципального управления. Участие России в международных организациях: управленческий аспект. Международные организации и их представительства, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и их роль в системе государственного и муниципального управления.	2	ОПК-3
	Итого	2	
6 Государственная и муниципальная служба в РФ	Государственная служба в Российской Федерации: сущность, нормативное правовое регулирование, виды, особенности прохождения. Государственная гражданская служба в РФ: сущность, нормативное правовое регулирование, виды, ограничения и запреты, особенности прохождения. Муниципальная служба в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, взаимосвязь с государственной службой, особенности прохождения. Реформа государственной службы в Российской Федерации: цели, этапы, характеристика. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: сущность, нормативное правовое регулирование, пути урегулирования.	2	ОПК-3
	Итого	2	
7 Государственный менеджмент в РФ	Стратегический государственный менеджмент. Принятие решений в административно-государственном управлении. Административная реформа в Российской Федерации: цели, этапы, характеристика. Формирование и реализация государственной политики в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, цели, задачи, разработка и реализация. Государственные программы в Российской Федерации как инструмент реализации государственной политики. Оценка эффективности гос.программ: сущность, оценки эффективности в зарубежных странах и России. Роль управленческо-	2	ОПК-3

Согласована на портале № 19726

	го решения в государственном и муниципальном управлении. Методы и стили принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. Принятие управленческих решений на трех видах управления: сущность, характеристика, параметры. Государственные решения: сущность, виды, реализация, требования. Классификация государственных решений и их краткая характеристика. Критерии и ориентиры в принятии решений в системе государственного и муниципального управления. Технология принятия управленческого решения в системе государственного и муниципального управления. Эффективность государственного и муниципального управления.		
	Итого	2	
8 Антикоррупционная политика в РФ	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Социология	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины								
1 Основы управленческой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 19726

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
2 семестр			
Мозговой штурм	12	6	18
Итого за семестр:	12	6	18
Итого	12	6	18

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
2 Государственная власть в Российской Федерации	Система органов гос.власти в РФ. Органы особой компетенции в РФ	8	ОПК-3
	Итого	8	
3 Региональное управление в РФ	Система гос.власти в субъекте РФ (на примере Томской области)	4	ОПК-3
	Итого	4	
4 Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ	Система муниципального управления в РФ. Система местного управления в РФ (на примере г. Томска)	4	ОПК-3
	Итого	4	
5 Международные отношения в системе государственного и муниципального управления	Участие России в международных организациях: управленческий аспект. Международные организации и их	4	ОПК-3

Согласована на портале № 19726

	представительства, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации		
	Итого	4	
6 Государственная и муниципальная служба в РФ	Виды государственной службы в РФ. Государственная гражданская служба. Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Муниципальная служба в Российской Федерации.	6	ОПК-3
	Итого	6	
7 Государственный менеджмент в РФ	Стратегический государственный менеджмент. Принятие решений в административно-государственном управлении	4	ОПК-3
	Итого	4	
8 Антикоррупционная политика в РФ	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления.	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Управление в системе государственного и муниципального управления	Проработка лекционного материала	4	ОПК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	4		
2 Государственная власть в Российской Федерации	Проработка лекционного материала	8	ОПК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	8		
3 Региональное управление в РФ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
4 Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-3	Домашнее задание

Согласована на портале № 19726

	Итого	4		
5 Международные отношения в системе государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
6 Государственная и муниципальная служба в РФ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
7 Государственный менеджмент в РФ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
8 Антикоррупционная политика в РФ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
Итого за семестр		56		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		92		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Дифференцированный зачет	2	4	6	12
Домашнее задание	6	10	12	28
Контрольная работа	4	4	6	14
Опрос на занятиях	6	6	4	16

Согласована на портале № 19726

Итого максимум за период	18	24	28	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	18	42	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Современные проблемы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 67 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2802, дата обращения: 17.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации : Учебное пособие для вузов / В.Г. Игнатов. - 3-е изд. - М. : МарТ, 2007; М-Ростов-на-Дону: МарТ, 2007. - 478 с. -ISBN 978-5-241-00832-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник для вузов / Н.И. Глазунова; Государственный университет управления. - М.: Проспект, 2006. - 556 с. -ISBN 5-482-00851-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Ершов В. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. А. Ершов. - М. : ГроссМедиа, 2009. - 255[1] с. : ил. - (Бакалавр) (Высшая школа). - ISBN 978-5-476-00776-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4. История государственного управления в России [Текст] : учебник для вузов / ред.: А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 320 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 (наличие в

Согласована на портале № 19726

библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

5. Куликов В.И. История государственного управления в России : Учебник для среднего профессионального образования / Владимир Иванович Куликов. - М. : Мастерство, 2001. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 265-268. - ISBN 5-294-00095-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

6. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник для вузов / В. Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-017-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Система государственного и муниципального управления: Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2014. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6537, дата обращения: 17.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Для проведения лекционных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран раздвижной - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; Компьютер лекционный Samsung – 1шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft Powerpoint Viewer. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 404. Состав оборудования: Учебная мебель; TraceBoard TS-408L - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Celeron 2.4 GHz/256Mb/40Gb с широкополосным доступом в Internet, – 4 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2; Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Согласована на портале № 19726

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 4 этаж, ауд. 405. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1 шт.; Компьютеры класса не ниже M/B ASUSTeK S-775 P5B i965 / Core 2 Duo E6300 / DDR-II DIMM 2048 Mb / Sapphire PCI-E Radeon 256 Mb / 160 Gb Seagate. с широкополосным доступом в Internet, – 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP3; Visual Studio 2008; Oracle VM VirtualBox; VMware Player. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния

Согласована на портале № 19726

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19726

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Система государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2012 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. КИБЭВС С. В. Глухарева

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19726

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Должен знать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы; основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой. ; Должен уметь определять цель и задачи государственной службы в современных условиях; ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни. ; Должен владеть понятийным аппаратом курса; навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления). ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворитель-	Обладает базовыми об-	Обладает основными	Работает при прямом на-

Согласована на портале № 19726

но (пороговый уровень)	щими знаниями	умениями, требуемыми для выполнения простых задач	блюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; - объекты и субъекты экономической безопасности; -организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности.	-выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; -разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации	навыками явления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Дифференцированный зачет; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Сформированные систематические представления о понятии и сущности экономической безопасности, ее месте в системе нацио-	• Сформированное умение самостоятельно выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; -разраба-	• Успешное и систематическое владение навыками явления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасно-

Согласована на портале № 19726

	нальной безопасности РФ; об объектах и субъектах экономической безопасности; об организационно-правовых основах, принципах, факторах, механизмах, методах и средствах обеспечения экономической безопасности.;	тывать мероприятия по локализации и нейтрализации ;	сти;
Хорошо (базовый уровень)	• Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о понятиях и сущности экономической безопасности, ее месте в системе национальной безопасности РФ; об объектах и субъектах экономической безопасности; об организационно-правовых основах, принципах, факторах, механизмах, методах и средствах обеспечения экономической безопасности ;	• В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; -разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации ;	• В целом успешное, но несистематическое владение навыками явления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Неполные представления о понятиях и сущности экономической безопасности, ее месте в системе национальной безопасности РФ; об объектах и субъектах экономической безопасности; об организационно-правовых основах, принципах, факторах, механизмах, методах и средствах обеспечения экономической безопасности;	• Несистематическое применение умений самостоятельно выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; -разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации ;	• Фрагментарное владение навыками явления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы домашних заданий

– 1. Система государственной власти: правовая основа и роль в государстве. Субъекты и объекты гос.власти. Разновидности гос.власти.
– 2. Принципы системы органов государственной власти.
– 3. Виды органов государственной власти

Согласована на портале № 19726

– 4. Ресурсы государственной власти в современной России
– 5. Эффективность государственной власти в современной России
– 6. Федеральные органы гос.власти.
– 7. Органы гос.власти субъектов РФ.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Управление в системе государственного и муниципального управления: понятие, сущность, признаки, принципы. Теория государственного управления: понятие, сущность, школы научного управления и признаки. Государственное управление как общественный институт: понятие, категории, свойства, виды. Функции и методы государственного управления.

– Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации. Государственная власть: понятие, признаки, субъекты, объекты. Органы государственной власти: понятие, признаки, классификация органов гос.власти, функции. Система органов государственной власти в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования. Президент Российской Федерации в системе органов гос.власти. Федеральное Собрание Российской Федерации в системе органов гос.власти: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения. Правительство Российской Федерации в системе органов гос.власти: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения. Судебная система Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения. Органы специальной компетенции Российской Федерации в системе органов гос.власти в РФ: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения.

– Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения. Региональное управление и местное самоуправление: механизм взаимодействия.

– Муниципальное управление: понятие, нормативное правовое регулирование, функции, методы, задачи. Системы местного самоуправления в Российской Федерации: сущность, нормативное правовое регулирование, структура, полномочия. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти.

– Роль международных отношений в системе государственного и муниципального управления. Участие России в международных организациях: управленческий аспект. Международные организации и их представительства, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и их роль в системе государственного и муниципального управления.

– Государственная служба в Российской Федерации: сущность, нормативное правовое регулирование, виды, особенности прохождения. Государственная гражданская служба в РФ: сущность, нормативное правовое регулирование, виды, ограничения и запреты, особенности прохождения. Муниципальная служба в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, взаимосвязь с государственной службой, особенности прохождения. Реформа государственной службы в Российской Федерации: цели, этапы, характеристика. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: сущность, нормативное правовое регулирование, пути урегулирования.

– Стратегический государственный менеджмент. Принятие решений в административно-государственном управлении. Административная реформа в Российской Федерации: цели, этапы, характеристика. Формирование и реализация государственной политики в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, цели, задачи, разработка и реализация. Государственные программы в Российской Федерации как инструмент реализации государственной политики. Оценка эффективности гос.программ: сущность, оценки эффективности в зарубежных странах и России. Роль управленческого решения в государственном и муниципальном управлении. Методы и стили принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. Принятие управленческих решений на трех видах управления: сущность, характеристика, параметры. Государственные решения: сущность, виды, реализация, требования. Классификация го-

Согласована на портале № 19726

сударственных решений и их краткая характеристика. Критерии и ориентиры в принятии решений в системе государственного и муниципального управления. Технология принятия управленческого решения в системе государственного и муниципального управления. Эффективность государственного и муниципального управления.

– Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления.

3.3 Темы контрольных работ

– 1. Представьте модель государственной власти по ныне действующей Конституции РФ.

– 2. Соотнесите между собой понятия «государство», «государственный строй», «орган государственной власти», «система государственной власти», «ветви государственной власти».

– 3. Близится очередная годовщина Празднования – 70 лет Победы. Вам необходимо подготовиться к празднованию. Какие мероприятия Вы организуете и какие ресурсы гос.власти задействуете?

– 4. Оцените эффективность действия властей на примере уборки территории г. Томска.

3.4 Экзаменационные вопросы

– 1. Государственное управление как общественный институт.
– 2. Методы государственного управ¬ления.
– 3. Теории происхождения государства.
– 4. Основные характеристики государства.
– 5. Сущность управляемых объектов.
– 6. Свойства и структура управляемых объектов.
– 7. Общественные процессы как объекты государственного управления.
– 8. Понятие и сущность общественных процессов.
– 9. Типы и виды социально-экономических и политических процессов.
– 10. Система государственного управления.

3.5 Вопросы дифференцированного зачета

– 1. Функции государственного управления.
– 2. Формы и методы государственного контроля.
– 3. Конституционное разделение властей и государственное управление. Система органов государственной власти.
– 4. Предметы ведения Российской Федерации.
– 5. Статус субъектов РФ и предметы их ведения.
– 6. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Современные проблемы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 67 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2802, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации : Учебное пособие для вузов / В.Г. Игнатов. - 3-е изд. - М. : МарТ, 2007; М-Ростов-на-Дону: МарТ, 2007. - 478 с. -ISBN 978-5-241-00832-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник для вузов / Н.И. Глазунова; Государственный университет управления. - М.: Проспект,

Согласована на портале № 19726

2006. - 556 с. -ISBN 5-482-00851-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Ершов В. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. А. Ершов. - М. : ГроссМедиа, 2009. - 255[1] с. : ил. - (Бакалавр) (Высшая школа). - ISBN 978-5-476-00776-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4. История государственного управления в России [Текст] : учебник для вузов / ред.: А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 320 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

5. Куликов В.И. История государственного управления в России : Учебник для среднего профессионального образования / Владимир Иванович Куликов. - М. : Мастерство, 2001. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 265-268. - ISBN 5-294-00095-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

6. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник для вузов / В. Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-017-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Система государственного и муниципального управления: Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2014. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6537, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант"

Согласована на портале № 19726