МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	2	6	часов
2	Практические занятия	2	2	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	4	10	часов
4	Из них в интерактивной форме	4		4	часов
5	Самостоятельная работа	30	28	58	часов
6	Всего (без экзамена)	36	32	68	часов
7	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
8	Общая трудоемкость	36	36	72	часов
		2.0		2.0	З.Е

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19757

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «17» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф.
КИБЭВС _____ С. В. Глухарева

Заведующий обеспечивающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперт:

доцент каф. КИБЭВС _____ А. А. Конев

Согласована на портале № 19757

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- сформировать у студентов представление о специальности "Экономическая безопасность";
- показать ее роль и место в современном мире.

1.2. Задачи дисциплины

- - дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения;
- - сформировать у студентов представление об основах экономической безопасности;
- - показать особенности деятельности в области экономической безопасности;
- - побудить интерес к выбранной специальности.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Документоведение, Основы управленческой деятельности, Правоведение, Экономическая безопасность.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - специфику деятельности специалиста по экономической безопасности; - основы экономической безопасности.
- **уметь** принимать управленческие решения; самостоятельно приобретать новые знания по теории управления организацией (предприятием) и практике их развития; творчески использовать теоретические знания в процессе управления организацией.
- **владеть** - навыками самостоятельного научного поиска по различным экономическим проблемам; - навыками анализа большого объема информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	6	4
Лекции	6	4	2
Практические занятия	4	2	2
Из них в интерактивной форме	4	4	
Самостоятельная работа (всего)	58	30	28
Выполнение домашних заданий	10		10
Выполнение индивидуальных заданий	10	10	
Проработка лекционного материала	12	4	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	16	2
Выполнение контрольных работ	8		8
Всего (без экзамена)	68	36	32

Согласована на портале № 19757

Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	72	36	36
Зачетные Единицы	2.0	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Система образования в РФ. Образовательный процесс в ВУЗе	2	0	10	12	ОК-4
2 Специальность "Экономическая безопасность"	2	2	20	24	ОК-4
Итого за семестр	4	2	30	36	
2 семестр					
3 Экономические войны и экономическая безопасность	1	0	14	15	ОК-4
4 Личные ресурсы и способы их повышения	1	2	4	7	ОК-4
5 Научная и исследовательская деятельность студента	0	0	10	10	ОК-4
Итого за семестр	2	2	28	32	
Итого	6	4	58	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Система образования в РФ. Образовательный процесс в ВУЗе	Двухуровневая система образования в РФ. Образовательный процесс. Участники образовательного процесса. Элементы образовательного процесса: сессия, зачетная неделя, четная и нечетная недели, расписание занятий, ректорат,	2	ОК-4

Согласована на портале № 19757

	деканат, кафедра, стипендия, профсоюзная организация		
	Итого	2	
2 Специальность "Экономическая безопасность"	Направления деятельности специалиста по экономической безопасности. Особенности данной специальности и ее место в современном мире.	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
3 Экономические войны и экономическая безопасность	Основы экономической безопасности. Угрозы и риски экономической безопасности. Информационные и экономические войны	1	ОК-4
	Итого	1	
4 Личные ресурсы и способы их повышения	Личные ресурсы студента. Использование личных ресурсов для достижения результата и повышение эффективности их использования. Поиск достоверных источников информации в интернете.	1	ОК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Последующие дисциплины					
1 Документоведение			+	+	+
2 Основы управленческой деятельности	+	+	+	+	+
3 Правоведение			+	+	+
4 Экономическая безопасность			+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 19757

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
1 семестр			
Мозговой штурм	2	2	4
Итого за семестр:	2	2	4
2 семестр			
Итого за семестр:	0	0	0
Итого	2	2	4

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
4 Личные ресурсы и способы их повышения	Личная эффективность	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
1 семестр			
2 Специальность "Экономическая безопасность"	Ключевые компетенции специалиста по экономической безопасности	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

Согласована на портале № 19757

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Система образования в РФ. Образовательный процесс в ВУЗе	Выполнение индивидуальных заданий	10	ОК-4	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Итого	10		
2 Специальность "Экономическая безопасность"	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОК-4	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	20		
Итого за семестр		30		
2 семестр				
3 Экономические войны и экономическая безопасность	Проработка лекционного материала	4	ОК-4	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	14		
4 Личные ресурсы и способы их повышения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
5 Научная и исследовательская деятельность студента	Выполнение контрольных работ	8	ОК-4	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	10		
Итого за семестр		28		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		62		

9.1. Темы контрольных работ

1. Научная деятельность
2. Исследовательская деятельность
3. Проектная деятельность

Согласована на портале № 19757

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Финансовые рынки: Учебно-методический комплекс / Цибульникова В. Ю., Буймов А. Г. - 2014. 396 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6637, дата обращения: 17.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Мишин В.М. Исследование систем управления : Учебник для вузов / В. М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527[1] с. : ил., табл. - (Профессиональный учебник. Менеджмент). - Библиогр.: с. 526-527. - ISBN 978-5-238-01205-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Потей Л.В. Организационное поведение : учебное пособие / Л. В. Потей ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : [б. и.], 2007. - 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Надзор и контроль в сфере безопасности: Учебное пособие / Панина Г. В. - 2014. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4921, дата обращения: 17.05.2017.
2. Надзор и контроль в сфере безопасности: Учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Панина Г. В. - 2016. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6544, дата обращения: 17.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант+"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются

Согласована на портале № 19757

наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Для проведения лекционных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран раздвижной - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; Компьютер лекционный Samsung – 1шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft Powerpoint Viewer. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 404. Состав оборудования: Учебная мебель; TraceBoard TS-408L - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Celeron 2.4 GHz/256Mb/40Gb с широкополосным доступом в Internet, – 4 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2; Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 4 этаж, ауд. 405. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1 шт.; Компьютеры класса не ниже M/B ASUSTeK S-775 P5B i965 / Core 2 Duo E6300 / DDR-II DIMM 2048 Mb / Sapphire PCI-E Radeon 256 Mb / 160 Gb Seagate. с широкополосным доступом в Internet, – 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP3; Visual Studio 2008; Oracle VM VirtualBox; VMware Player. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 19757

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19757

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Введение в специальность

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. КИБЭВС С. В. Глухарева

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19757

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Должен знать - специфику деятельности специалиста по экономической безопасности; - основы экономической безопасности.; Должен уметь принимать управленческие решения; самостоятельно приобретать новые знания по теории управления организацией (предприятием) и практике их развития; творчески использовать теоретические знания в процессе управления организацией. ; Должен владеть - навыками самостоятельного научного поиска по различным экономическим проблемам; - навыками анализа большого объема информации.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания пред-

Согласована на портале № 19757

ставлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	социальную значимость своей профессии, как выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	понимать социальную значимость своей профессии, выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	приемами, позволяющими понимать социальную значимость своей профессии, выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• знает как понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональн ые задачи в соответствии с нормами морали, профессиональн ой этики и служебного этикета;	• умеет понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональн ой этики и служебного этикета;	• владеет приемами, позволяющими понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональн ые задачи в соответствии с нормами морали, профессиональн ой этики и служебного этикета;
Хорошо (базовый уровень)	• в основном знает как понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами мора-	• в основном умеет понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессио-	• в основном владеет приемами, позволяющими понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответ-

Согласована на портале № 19757

	ли, профессиональной этики и служебного этикета, но допускает незначительные ошибки;	нальной этики и служебного этикета, но допускает незначительные ошибки;	ствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, но допускает незначительные ошибки;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• - частично знает как понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, делает много ошибок;	• частично умеет понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, делает много ошибок;	• частично владеет приемами, позволяющими понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, делает много ошибок;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

– 1. Виды профессиональной деятельности. 2. Профессиональная деятельность специалиста по экономической безопасности. 3. Сущность профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. 4. Аналитическая, научно-исследовательская деятельность: основные цели и задачи.

3.2 Темы домашних заданий

– 1. Значение научно-исследовательской деятельности для эффективности практической работы.

– 2. Необходимые условия для эффективного продвижения по пути научно-

– исследовательской работы.

3.3 Темы опросов на занятиях

– 1. Перечислите ключевые компетенции специалиста по экономической безопасности.

– 2. Назовите элементы экономической безопасности.

– 3. Назовите ресурсы и способы повышения их эффективности

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Финансовые рынки: Учебно-методический комплекс / Цибульникова В. Ю., Буймов А. Г. - 2014. 396 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6637, свободный.

Согласована на портале № 19757

4.2. Дополнительная литература

1. Мишин В.М. Исследование систем управления : Учебник для вузов / В. М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527[1] с. : ил., табл. - (Профессиональный учебник. Менеджмент). - Библиогр.: с. 526-527. - ISBN 978-5-238-01205-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Потей Л.В. Организационное поведение : учебное пособие / Л. В. Потей ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : [б. и.], 2007. - 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Надзор и контроль в сфере безопасности: Учебное пособие / Панина Г. В. - 2014. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4921, свободный.
2. Надзор и контроль в сфере безопасности: Учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Панина Г. В. - 2016. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6544, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант+"

Согласована на портале № 19757