МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПРОВОДИТСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	10 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	0	0	часов
2. Самостоятельная работа	216	216	часов
3. Общая трудоемкость	216	216	часов
	6.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 10 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19764

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 19764

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы) (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.4» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Базы данных, Банковское дело, Бизнес- планирование, Бухгалтерский учет и анализ, Денежное обращение и кредит, Менеджмент, Налоги и налогообложение, Научно-исследовательская работа, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Статистика, Страховое дело, Управление портфелем финансовых активов, Управление рисками, Финансово-экономическая оценка инвестиций, Финансовые вычисления, Экономика предприятия, Экономический анализ.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., 4 недели (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в в финансово-экономической, научно-исследовательской деятельности конкретной организации.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: аналитическая, научно-исследовательская.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

– формирование профессиональных компетенций студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных финансово-экономических или научно-исследовательских задач;

– совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач, необходимых для исполнения должностных обязанностей по месту работы;

– ознакомление с деятельностью организации и выявление актуальной проблемы в деятельности;

– формулирование темы выпускной квалификационной работы в соответствии с выявленной проблемой;

– составление рабочего плана подготовки, написания выпускной квалификационной работы;

– сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике;

– проведение углубленного изучения и проработки вопросов, связанных с темой выпуск-

Согласована на портале № 19764

ной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Аналитическая, научно-исследовательская:

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** методы решения стандартных задач деятельности экономиста (экономиста по финансовой работе, по кредитованию, страхованию и т.д.); техники принятия организационно-управленческих решений; порядок составления финансовой отчетности; основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации; требования информационной безопасности ;

– **уметь** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач; осознавать и соблюдать основные требования информационной безопасности; применять информационные технологии (ИТ) и средства для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для решения задач в выбранной области исследования; давать экономическую оценку хозяйственных ситуаций, анализировать результаты расчетов выбирать и обосновывать выводы; прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений и понимать степень ответственности за принятые решения;

– **владеть** решения стандартных экономических и финансовых задач; работы в типовых ИС и ППП при решении экономических и финансовых задач; использования основных методов, способов и средств обработки экономических данных; применения современных информационных технологий (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых при решении поставленных экономических и финансовых задач; применения принципов и технологий разработки управленческих решений.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- ПАО "Росбанк", Томский региональный филиал, г. Томск; ;
- ПАО "Сбербанк России", ТО №8616, г. Томск; ;
- ПАО «Промсвязьбанк», ОО в г. Томске; ;
- ООО «Институт оценки собственности», г. Томск; ;
- АО «Сибирская аграрная группа», г. Томск; ;

Согласована на портале № 19764

- ОАО «Томское пиво», г. Томск; ;
- АО «Сибкабель», г. Томск; ;
- ОАО «Томский электротехнический завод им. В.В. Вахрушева», г. Томск; ;
- ПАО «Росгосстрах», отделение в г. Томске; ;
- ОАО «ВСК», отделение в г. Томске; ;
- Департамент финансов администрации города Томска; ;
- и др. .

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр					
Подготовительный этап	0	16	16	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Основной этап	0	180	180	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 19764

Завершающий этап	0	20	20	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	0	216	216		
Итого	0	216	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - Уточнение задания на практику. Уточнение темы ВКР. Составление плана работ. - Ознакомление с предметной областью, сферой деятельности, структурой, нормативными документами организации. - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. - Ознакомление с правилами ТБ, ОТ, ПБ.	0	16	16	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Итого	0	16	16		
2. Основной этап					
2.1. Исследовательский - Работа с первичной отчетностью организации. - Сбор, анализ, систематизация, обобщение материалов по теме. - Сбор фактического материала по индивидуальному заданию. - Структурирование материала, корректировка при необходимости темы ВКР и структуры работ. - Ведение дневника.	0	180	180	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 19764

Итого	0	180	180		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Ведение дневника. - Подготовка письменного отчета о работе, выполненной в период преддипломной практики. - Подготовка презентации к публичной защите отчета.	0	20	20	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	0	20	20		
Итого за семестр	0	216	216		
Итого	0	216	216		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОПК-2		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

Согласована на портале № 19764

ОПК-3		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОПК-4		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-5		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Должен знать:** методы решения стандартных задач деятельности экономиста (экономиста по финансовой работе, по кредитованию, страхованию и т.д.); техники принятия организационно-управленческих решений; порядок составления финансовой отчетности; основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации; требования информационной безопасности ; **Должен уметь:** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач; осознавать и соблюдать основные требования информационной безопасно-
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них	

Согласована на портале № 19764

	ответственность	сти; применять информационные технологии (ИТ) и средства для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для решения задач в выбранной области исследования; давать экономическую оценку хозяйственных ситуаций, анализировать результаты расчетов выбирать и обосновывать выводы; прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений и понимать степень ответственности за принятые решения; **Должен владеть:** решения стандартных экономических и финансовых задач; работы в типовых ИС и ППП при решении экономических и финансовых задач; использования основных методов, способов и средств обработки экономических данных; применения современных информационных технологий (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых при решении поставленных экономических и финансовых задач; применения принципов и технологий разработки управленческих решений;
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	требования профессиональных стандартов к составу и содержанию компетенций, связанных с проведением самостоятельных исследований; правила выбора и использования библиографических источников при подготовке работы	пользоваться ИС и типовыми ППП, используемыми в организациях	навыками пользователя ИС и ППП, используемых в организации
Основной этап	методы решения стан-	самостоятельно решать	навыками самостоятель-

Согласована на портале № 19764

	дартных задач	стандартные финансовые, экономические, расчетно-аналитические задачи	ного выполнения финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач; навыками самостоятельного проведения исследования
Завершающий этап	требования информационной безопасности; требования, предъявляемые к содержанию и оформлению результатов исследований	осознавать и соблюдать основные требования информационной безопасности	требованиями информационной безопасности; информационной и библиографической культурой; навыками грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	источники информации и принципы работы с ними	с помощью ИТ самостоятельно найти, систематизировать, собрать в нужном объеме необходимую информацию	навыками самостоятельного применения ИТ для поиска, сбора информации, необходимой для решения поставленных задач
Основной этап	методологические основы расчетно-аналитической деятельности; методы сбора и обработки исходной информации для проведения финансово-	использовать инструментарий анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических показателей	навыками самостоятельного применения ИТ для решения поставленных задач; навыками выполнения расчетно-аналитических и исследователь-

Согласована на портале № 19764

	экономических расчетов		ских задач
Завершающий этап	современные ИТ обработки информации	обобщать и интерпретировать данные	навыками обобщения, сопоставления, интерпретации данных; навыками грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов; навыками грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	специфику выбранных инструментов	обосновать выбор инструментальных средств в решении конкретной экономической задачи	навыками работы с финансовой отчетностью
Основной этап	методологические основы и инструментарий выбранной деятельности; сферы применения каждого инструмента	свободно применять выбранный инструментарий; анализировать результаты расчетов	навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных
Завершающий этап	типовые методы анализа	давать экономическую оценку хозяйственных ситуаций; обосновывать выводы	навыками анализа и обобщения экономической информации

Согласована на портале № 19764

Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	современные методы принятия управленческих решений; основополагающие принципы теории принятия управленческих решений	обосновать выбор организационно-управленческого решения применительно к конкретной проблеме; разрабатывать алгоритмы принятия решений применительно к поставленным задачам	навыками работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей этапы и функции деятельности
Основной этап	технологии процессов принятия эффективных управленческих решений; возможные последствия принимаемых организационно-управленческих решений	собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений по конкретной проблеме; принимать решения в типовых условиях	навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений в деятельности организации; навыками количественного и качественного анализа данных, необходимых для обоснования решений
Завершающий этап	виды, методы и технологии разработки и реализации организационно-управленческих решений в проектной деятельности	оценивать эффективность управленческих решений с учетом рисков и последствий	навыками оценки эффективности управленческих решений
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента	Консультации; Самостоятельная работа студента	Консультации; Самостоятельная работа студента

Согласована на портале № 19764

	под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные формы финансовой и бухгалтерской отчетности (внутренней и внешней); основные типы управленческих задач и способы их решений на основе информации бухгалтерской отчетности	проводить оценку релевантности информации, содержащейся в отчетности организации для поставленных задач; систематизировать информацию отчетности для конкретных задач управления	ИТ и типовыми ППП для анализа, прогнозирования информации
Основной этап	общие и специальные методы и приемы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования	применять типовые методы и техники анализа экономической информации, содержащейся в отчетности; интерпретировать информацию и использовать ее для обоснования типовых решений; решать типовые аналитические задачи на основе отчетности	навыками анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; навыками принятия решений по типовым задачам
Завершающий этап	методы обоснования управленческих решений	выявлять тенденции на основе анализа информации финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать их для обоснования решений	навыками обоснования управленческих решений

Согласована на портале № 19764

Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.7);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.8).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;

Согласована на портале № 19764

	- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.8 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Модели управления финансовыми потоками: управление дебиторской задолженностью, оборотными средствами и т. п. 2. Статистический анализ динамики основного капитала и инвестиций (по предприятиям различных форм собственности, отраслей и секторов экономики). 3. Анализ инвестиционной привлекательности организаций. 4. Анализ издержек организаций и факторов их снижения. 5. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса. 6. Лизинг как метод активизации процессов модернизации основных фондов организаций. 7. Эффективность использования лизинга как источника инвестиционной поддержки малого предпринимательства. 8. Анализ системы внутрифирменного финансового планирования. 9. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии. 10. Управление оборотным капиталом организации. 11. Управление финансовыми результатами организации. 12. Управление проектными рисками. 13. Долговое и долевое финансирование инвестиционных проектов. 14. Формирование и оценка инвестиционного портфеля. 15. Оценка стоимости компаний. 16. Модели управления денежными потоками организации. 17. Управление финансовыми рисками. 18. Анализ цены и структуры основного капитала. 19. Исследование коммерческой (бюджетной) эффективности инвестиционного проекта. 20. Формирование и использование прибыли коммерческого банка. 21. Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка. 22. Анализ формирования и управление кредитным портфелем в коммерческом банке. 23. Анализ формирования и управления депозитным портфелем коммерческого банка. 24. Анализ операций банка с ценными бумагами — формирование и управление портфелем ценных бумаг. 25. Кредитные риски и организация управления ими: практика,

Согласована на портале № 19764

проблемы и пути их решения. 26. Управление рисками ликвидности в коммерческом банке. 27. Управление рыночными рисками в коммерческом банке. 28. Анализ, проблемы и эффективность посреднических услуг коммерческого банка . 29. Анализ и оценка кредитоспособности ссудозаемщика. 30. Современные способы банковского обслуживания. 31. Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия). 32. Налогообложение недвижимости как стимулирующий фактор развития экономики. 33. Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов). 34. Организация налогового контроля на предприятии. 35. Анализ международных и отечественных тенденций развития внутреннего налогового контроля. 36. Тенденции развития международной торговли и проблемы налогообложения. 37. Сравнительный анализ методик взимания налогов (по видам налогов) в отечественной и зарубежной практике. 38. Влияние изменения местных налогов на доходы соответствующих бюджетов. 39. Анализ системы местного налогообложения в России. 40. Оптимизация налогообложения предприятии (по отдельным видам налогов).

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 10 семестр

Ознакомиться с научной и специальной литературой, относящейся к деятельности организации. Изучить основные нормативно-правовые документы организации, ее структуру, сферу деятельности. Уточнить тему ВКР. Составить план работ.

Основной этап 10 семестр

Организовать сбор эмпирических данных. Собрать, систематизировать материалы по теме. Выполнить горизонтальный, вертикальный, коэффициентный анализ основных показателей, отражающих ресурсы и результаты организации, изучить основные факторы влияния. Выполнить индивидуальное задание по согласованному плану. Выполнить работы по обобщению и интерпретации полученных результатов.

Завершающий этап 10 семестр

Подготовить письменный отчет о работе, выполненной в период преддипломной практики. Подготовить на основе полученных результатов презентацию для публичной защите отчета.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. [Электронный ресурс]. - https://regulations.tusur.ru/documents/41

2. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103. [Электронный ресурс]. - https://regulations.tusur.ru/documents/71

7.2 Дополнительная литература

1. Устав ФГБОУ ВО ТУСУР, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2016 г. № 592. [Электронный ресурс]. - https://tusur.ru/sveden/files/Ustav_18.05.2016.pdf

2. Приказ Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата)» Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 №39906) [Электронный ресурс]. - http://www.osu.ru/docs/fgos/vo/bak_38.03.01.pdf

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Преддипломная практика : Методические указания к практическим занятиям и самосто-

Согласована на портале № 19764

ятельной работе для студентов направления 38.03.01 Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5959, свободный.

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Расширенные возможности excel финансового анализа. Табличные процессоры. [Электронный ресурс]. - http://exceltable.com/vozmojnosti-excel/rasshirennye-vozmojnosti-excel

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Консультант+

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностя-

Согласована на портале № 19764

ми здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 19764