

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **2, 3**

Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | 5 семестр | Всего | Единицы |
|----|--|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 18 | 36 | 54 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | | 36 | часов |
| 3 | Лабораторные работы | | 36 | 36 | часов |
| 4 | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | | 18 | 18 | часов |
| 5 | Всего аудиторных занятий | 54 | 90 | 144 | часов |
| 6 | Из них в интерактивной форме | 18 | 8 | 26 | часов |
| 7 | Самостоятельная работа | 18 | 18 | 36 | часов |
| 8 | Всего (без экзамена) | 72 | 108 | 180 | часов |
| 9 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | 36 | часов |
| 10 | Общая трудоемкость | 108 | 108 | 216 | часов |
| | | 3.0 | 3.0 | 6.0 | З.Е |

Экзамен: 4 семестр

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

Ст. преподаватель каф. менеджмента

_____ С. В. Смирнова

Ст. преподаватель каф. менеджмента

_____ В. В. Вылегжанина

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ

_____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперт:

доцент каф. менеджмента

_____ Т. А. Рябчикова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

- приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;
- - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;
- - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.
- - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;
- - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- - формирование представлений о современных системах управленческого учета, системе стандарт-кост, нормативном учете затрат, системе директ-кост и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;
- - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.12) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Макроэкономика, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

- **уметь** формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении при-

были; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

– **владеть** теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 4 семестр | 5 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 144 | 54 | 90 |
| Лекции | 54 | 18 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 | |
| Лабораторные работы | 36 | | 36 |
| Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | 18 | | 18 |
| Из них в интерактивной форме | 26 | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 18 | 18 |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 9 | | 9 |
| Проработка лекционного материала | 15 | 6 | 9 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | 12 | |
| Всего (без экзамена) | 180 | 72 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | |
| Общая трудоемкость ч | 216 | 108 | 108 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 3.0 | 3.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Курсовая работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | | | | | |
| 1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтер- | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | ОПК-5 |

| | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|-----|-------|
| ского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | | | | | | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция | 3 | 6 | 0 | 3 | 0 | 12 | ОПК-5 |
| 3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись | 3 | 8 | 0 | 3 | 0 | 14 | ОПК-5 |
| 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика | 3 | 8 | 0 | 3 | 0 | 14 | ОПК-5 |
| 5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | 3 | 10 | 0 | 3 | 0 | 16 | ОПК-5 |
| 6 Учет основных средств и нематериальных активов | 3 | 4 | 0 | 5 | 0 | 12 | ОПК-5 |
| Итого за семестр | 18 | 36 | 0 | 18 | 0 | 72 | |
| 5 семестр | | | | | | | |
| 7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов | 8 | 0 | 8 | 3 | 18 | 19 | ОПК-5 |
| 8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов | 6 | 0 | 8 | 3 | | 17 | ОПК-5 |
| 9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | 4 | 0 | 10 | 3 | | 17 | ОПК-5 |
| 10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений | 10 | 0 | 0 | 2 | | 12 | ОПК-5 |
| 11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 2 | 0 | 0 | 2 | | 4 | ОПК-5 |
| 12 Бухгалтерский управленческий учет | 6 | 0 | 10 | 5 | | 21 | ОПК-5 |
| Итого за семестр | 36 | 0 | 36 | 18 | 18 | 108 | |
| Итого | 54 | 36 | 36 | 36 | 18 | 180 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Пользователи бухгалтерской информации. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др. | 3 | ОПК-5 |
| | Итого | 3 | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция | Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как | 3 | ОПК-5 |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| | элементы метода бухгалтерского учета. | | |
| | Итого | 3 | |
| 3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись | Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотно-сальдовые ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов. | 3 | ОПК-5 |
| | Итого | 3 | |
| 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика | Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная. Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия. | 3 | ОПК-5 |
| | Итого | 3 | |

| | | | |
|--|---|----|-------|
| 5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса. | 3 | ОПК-5 |
| 6 Учет основных средств и нематериальных активов | нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличия объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами. | 3 | ОПК-5 |
| | Итого | 3 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| 5 семестр | | | |
| 7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов | Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвен- | 8 | ОПК-5 |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| | <p>тарификация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.</p> | | |
| | Итого | 8 | |
| 8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов | <p>Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок вы-</p> | 6 | ОПК-5 |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| | <p>дачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Особенности учета некоторых видов материалов. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов и товаров и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Анализ материальных ресурсов</p> | | |
| | Итого | 6 | |
| <p>9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации</p> | <p>Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции. Учет расходов на продажу в торговых организациях. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения. Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет на-</p> | 4 | ОПК-5 |

| | | | |
|---|--|----|-------|
| | <p>личия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.</p> | | |
| | Итого | 4 | |
| 10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений | <p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет формирования уставного капитала при приватизации предприятия. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования. Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.</p> | 10 | ОПК-5 |
| | Итого | 10 | |
| 11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | <p>Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет</p> | 2 | ОПК-5 |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----|-------|
| | прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет формирования финансовых результатов в течение года. Формирование конечного финансового результата. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации. | | |
| | Итого | 2 | |
| 12 Бухгалтерский управленческий учет | Цели и концепции управленческого учета, организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства, основы калькулирования себестоимости продукции, модели формирования издержек в управленческом учете. Понятие издержек хозяйственной деятельности, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимости продукции. Принципы производственного учета. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Маржинальный доход. Методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 54 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | |

| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Макроэкономика | | + | | | | | | | | | + | |
| 2 Микроэкономика | + | + | | | | | | | | | | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| 1 Бизнес- планирование | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Экономический анализ | | | | | + | + | + | + | + | + | + | |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|---------------------|---|------------------------|--|
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | Самостоятельная работа | |
| ОПК-5 | + | + | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Тест, Дифференцированный зачет |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лабораторные занятия | Всего |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------|
| 4 семестр | | | |
| Поисковый метод | 6 | | 6 |
| Работа в команде | 6 | | 6 |
| Решение ситуационных задач | 6 | | 6 |
| Итого за семестр: | 18 | 0 | 18 |
| 5 семестр | | | |
| Поисковый метод | | 3 | 3 |
| Решение ситуационных задач | | 5 | 5 |
| Итого за семестр: | 0 | 8 | 8 |
| Итого | 18 | 8 | 26 |

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов | Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов | Лабораторная работа №2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия» | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия» | 10 | ОПК-5 |
| | Итого | 10 | |
| 12 Бухгалтерский управленческий | Лабораторная работа №4 Сквозное за- | 10 | ОПК-5 |

| | | | |
|------------------|---|----|--|
| учет | дание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия | | |
| | Итого | 10 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция | Организация документооборота | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись | Аналитические особенности бухгалтерского баланса. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика | Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | . Анализ бухгалтерского баланса. | 10 | ОПК-5 |
| | Итого | 10 | |
| 6 Учет основных средств и нематериальных активов | Учет основных средств и нематериальных активов | 4 | ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|--------------------|-------------------------|--|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-5 | Контрольная работа, Экзамен |
| | Итого | 1 | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 6 Учет основных средств и нематериальных активов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-5 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |

| | | | | |
|---|--|----|-------|---|
| Итого за семестр | | 18 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| 5 семестр | | | | |
| 7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-5 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-5 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-5 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-5 | Контрольная работа, Экзамен |
| | Итого | 2 | | |
| 11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-5 | Контрольная работа, Экзамен |
| | Итого | 2 | | |
| 12 Бухгалтерский управленческий учет | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-5 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 3 | | |
| | Итого | 5 | | |
| Итого за семестр | | 18 | | |
| Итого | | 72 | | |

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

| Наименование аудиторных занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--------------------|----------------------------|
| 5 семестр | | |
| выбор темы и подбор литературы для ее выполнения разработка рабочего плана сбор практической информации, ее анализ, расчет необходимых аналитических показателей формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций Оформление и защита работы | 18 | ОПК-5 |
| Итого за семестр | 18 | |

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и вы- бы- тие
- 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
- 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
- 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других матери- альных ценностей
- 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандар- ты финансовой отчетности.
- 13. Учет лизинговых операций
- 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 15. Учет капитала организации
- 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
- 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
- 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
- 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологи- ческие работы
- 20. Учет операций по совместной деятельности

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|--|---------------------|
| 5 семестр | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|----|----|-----|-----|
| Защита курсовых проектов (работ) | | 10 | 20 | 30 |
| Контрольная работа | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Отчет по лабораторной работе | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Тест | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 20 | 35 | 45 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 55 | 100 | 100 |
| 4 семестр | | | | |
| Контрольная работа | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Тест | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Итого максимум за период | 20 | 20 | 30 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 20 | 40 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-86889-566-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3948>, дата обращения: 17.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)
2. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697. - ISBN 978-5-16-003248-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3490>, дата обращения: 17.05.2017.
2. Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3491>, дата обращения: 17.05.2017.
3. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3492>, дата обращения: 17.05.2017.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3489>, дата обращения: 17.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Официальный сайт «Консультант +» <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт «ГАРАНТ» www.garant.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Центробанка РФ <https://www.cbr.ru/>

5. экономических терминов <http://economicportal.ru>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- Ст. преподаватель каф. менеджмента С. В. Смирнова
- Ст. преподаватель каф. менеджмента В. В. Вылегжанина

Экзамен: 4 семестр

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|---|--|
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ; Должен уметь формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. ; Должен владеть теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при |

| | | |
|--|--|--|
| | | использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений ; |
|--|--|--|

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|---|--|--|
| Содержание этапов | нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы орга- | формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на приме- | теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| | низации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений | ре конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования | |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен; • Дифференцированный зачет; • Курсовая работа (проект); | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Тест; • Экзамен; • Дифференцированный зачет; • Курсовая работа (проект); | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по лабораторной работе; • Защита курсовых проектов (работ); • Экзамен; • Дифференцированный зачет; • Курсовая работа (проект); |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Студент обладает четкой сформированной системой знаний в об- | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает достаточным диапазоном практических умений, тре- | <ul style="list-style-type: none"> • Показывает успешные навыки проведения и применения специ- |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| | ласти бухгалтерского учета и анализа и понимает сферы его применения на предприятии.; | буемых для обоснованного выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет принимать обоснованные управленческие решения при разработке учетной политики предприятия; умеет составлять бухгалтерский баланс и проводить анализ на его основе на принятия эффективных управленческих решений.; | альных методов учета для эффективного управления организацией; навыки практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Студент имеет систематические знания в области бухгалтерского учета и анализа и понимает сферы его применения на предприятии.; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном общих практических умений, требуемых для обоснованного выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет принимать обоснованные управленческие решения при разработке учетной политики предприятия; умеет составлять бухгалтерский баланс и проводить анализ на его основе на принятия эффективных управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками проведения и применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; навыки практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает базовыми знаниями концепций и понятий в пределах изучаемой области; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает основными умениями, требуемыми для выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет находить и использовать необходимую учетную информацию.; | <ul style="list-style-type: none"> • Слабо владеет навыками практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. ; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- 1. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:
 - а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
 - б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
 - в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;

- г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.
-
- 2. Основными задачами бухгалтерского учета, сформулированными в Законе РФ «О бухгалтерском учете», являются:
 - а) отдельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
 - б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении;
 - в) отдельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
 - г) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям для контроля соблюдения законодательства РФ;
 - д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
 - е) выявление внутрихозяйственных резервов;
 - ж) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
 - з) обеспечение финансовой устойчивости организации.
-
- 3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
 - а) контрольную;
 - б) планирования;
 - в) регулирования.
-
- 4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
 - а) прерывно;
 - б) непрерывно;
 - в) на 1-е число месяца.
-
- 5. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:
 - а) источникам образования средств организации;
 - б) экономические ресурсы;
 - в) хозяйственные процессы;
 - г) результаты хозяйственной деятельности.

3.2 Темы опросов на занятиях

- Организация документооборота
- Анализ бухгалтерского баланса.
- Учет основных средств и нематериальных активов

3.3 Темы контрольных работ

- Сущность и значение двойной записи.
- Понятие синтетического учета.
- Понятие аналитического учета.
- Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса
- Значение Плана счетов бухгалтерского учета.
- Основные направления унификации бухгалтерского учета.

3.4 Экзаменационные вопросы

- Особенности ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
- 5. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 6. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 7. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики

- 8. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 9. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 10. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 11. Учет капитала организации
- 12. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

3.5 Вопросы дифференцированного зачета

- Особенности ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
- 5. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 6. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 7. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 8. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 9. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 10. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 11. Учет капитала организации
- 12. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

3.6 Темы лабораторных работ

- Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций
- Лабораторная работа №2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»
- Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»
- Лабораторная работа №4 Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия

3.7 Темы курсовых проектов (работ)

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты 3. Порядок осуществления и учета валютных операций 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей 11. Учет денежных средств и финансовых вложений 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности. 13. Учет лизинговых операций 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли 15. Учет капитала организации 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы 20. Учет операций по совместной деятельности

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-86889-566-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3948>, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)
2. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697. - ISBN 978-5-16-003248-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3490>, свободный.
2. Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3491>, свободный.
3. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3492>, свободный.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3489>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт «Консультант +» <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт «ГАРАНТ» www.garant.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Центробанка РФ <https://www.cbr.ru/>
5. экономических терминов <http://economicportal.ru>