

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **2, 3**

Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	36	54	часов
2	Практические занятия	36		36	часов
3	Лабораторные работы		36	36	часов
4	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		18	18	часов
5	Всего аудиторных занятий	54	90	144	часов
6	Из них в интерактивной форме	18	8	26	часов
7	Самостоятельная работа	18	18	36	часов
8	Всего (без экзамена)	72	108	180	часов
9	Подготовка и сдача экзамена	36		36	часов
10	Общая трудоемкость	108	108	216	часов
		3.0	3.0	6.0	З.Е

Экзамен: 4 семестр

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

Ст. преподаватель каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ С. В. Смирнова

Ст. преподаватель каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ В. В. Вылегжанина

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперт:

доцент каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ Т. А. Рябчикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

### 1.2. Задачи дисциплины

- приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;
- - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;
- - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.
- - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;
- - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- - формирование представлений о современных системах управленческого учета, системе стандарт-кост, нормативном учете затрат, системе директ-кост и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;
- - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.12) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Макроэкономика, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Экономический анализ.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

- **уметь** формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении при-

были; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

– **владеть** теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	144	54	90
Лекции	54	18	36
Практические занятия	36	36	
Лабораторные работы	36		36
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18		18
Из них в интерактивной форме	26	18	8
Самостоятельная работа (всего)	36	18	18
Оформление отчетов по лабораторным работам	9		9
Проработка лекционного материала	15	6	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	12	
Всего (без экзамена)	180	72	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36	
Общая трудоемкость ч	216	108	108
Зачетные Единицы	6.0	3.0	3.0

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр							
1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтер-	3	0	0	1	0	4	ОПК-5

ского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета							
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция	3	6	0	3	0	12	ОПК-5
3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись	3	8	0	3	0	14	ОПК-5
4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика	3	8	0	3	0	14	ОПК-5
5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	10	0	3	0	16	ОПК-5
6 Учет основных средств и нематериальных активов	3	4	0	5	0	12	ОПК-5
Итого за семестр	18	36	0	18	0	72	
5 семестр							
7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов	8	0	8	3	18	19	ОПК-5
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов	6	0	8	3		17	ОПК-5
9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	4	0	10	3		17	ОПК-5
10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений	10	0	0	2		12	ОПК-5
11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	2	0	0	2		4	ОПК-5
12 Бухгалтерский управленческий учет	6	0	10	5		21	ОПК-5
Итого за семестр	36	0	36	18	18	108	
Итого	54	36	36	36	18	180	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Пользователи бухгалтерской информации. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.	3	ОПК-5
	Итого	3	
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция	Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как	3	ОПК-5

	элементы метода бухгалтерского учета.		
	Итого	3	
3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотно-сальдовые ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.	3	ОПК-5
	Итого	3	
4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика	Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная. Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.	3	ОПК-5
	Итого	3	



5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса.	3	ОПК-5
6 Учет основных средств и нематериальных активов	нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличия объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.	3	ОПК-5
	Итого	3	
Итого за семестр		18	
5 семестр			
7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвен-	8	ОПК-5

	<p>тарификация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.</p>		
	Итого	8	
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов	<p>Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок вы-</p>	6	ОПК-5

	<p>дачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Особенности учета некоторых видов материалов. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов и товаров и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Анализ материальных ресурсов</p>		
	Итого	6	
<p>9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации</p>	<p>Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции. Учет расходов на продажу в торговых организациях. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения. Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет на-</p>	4	ОПК-5

	<p>личия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.</p>		
	Итого	4	
10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений	<p>Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет формирования уставного капитала при приватизации предприятия. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования. Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.</p>	10	ОПК-5
	Итого	10	
11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	<p>Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет</p>	2	ОПК-5

	прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет формирования финансовых результатов в течение года. Формирование конечного финансового результата. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.		
	Итого	2	
12 Бухгалтерский управленческий учет	Цели и концепции управленческого учета, организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства, основы калькулирования себестоимости продукции, модели формирования издержек в управленческом учете. Понятие издержек хозяйственной деятельности, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимости продукции. Принципы производственного учета. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Маржинальный доход. Методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	6	ОПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
Итого		54	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечиваемых и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Предшествующие дисциплины												
1 Макроэкономика		+									+	
2 Микроэкономика	+	+										+
Последующие дисциплины												
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономический анализ					+	+	+	+	+	+	+	

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОПК-5	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Тест, Дифференцированный зачет

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лабораторные занятия	Всего
4 семестр			
Поисковый метод	6		6
Работа в команде	6		6
Решение ситуационных задач	6		6
Итого за семестр:	18	0	18
5 семестр			
Поисковый метод		3	3
Решение ситуационных задач		5	5
Итого за семестр:	0	8	8
Итого	18	8	26

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов	Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций	8	ОПК-5
	Итого	8	
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов	Лабораторная работа №2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»	8	ОПК-5
	Итого	8	
9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»	10	ОПК-5
	Итого	10	
12 Бухгалтерский управленческий	Лабораторная работа №4 Сквозное за-	10	ОПК-5

учет	дание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия		
	Итого	10	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция	Организация документооборота	6	ОПК-5
	Итого	6	
3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Аналитические особенности бухгалтерского баланса. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов.	8	ОПК-5
	Итого	8	
4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика	Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.	8	ОПК-5
	Итого	8	
5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	. Анализ бухгалтерского баланса.	10	ОПК-5
	Итого	10	
6 Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов	4	ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.



Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Контрольная работа, Экзамен
	Итого	1		
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
6 Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		

Итого за семестр		18		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
<b>5 семестр</b>				
7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Контрольная работа, Экзамен
	Итого	2		
11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Контрольная работа, Экзамен
	Итого	2		
12 Бухгалтерский управленческий учет	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	3		
	Итого	5		
Итого за семестр		18		
Итого		72		

### **10. Курсовая работа (проект)**

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр		
выбор темы и подбор литературы для ее выполнения разработка рабочего плана сбор практической информации, ее анализ, расчет необходимых аналитических показателей формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций Оформление и защита работы	18	ОПК-5
Итого за семестр	18	

### 10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и вы- бы- тие
- 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
- 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
- 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других матери- альных ценностей
- 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандар- ты финансовой отчетности.
- 13. Учет лизинговых операций
- 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 15. Учет капитала организации
- 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
- 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
- 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
- 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологи- ческие работы
- 20. Учет операций по совместной деятельности

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				

Защита курсовых проектов (работ)		10	20	30
Контрольная работа	10	10	10	30
Отчет по лабораторной работе	5	10	10	25
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	35	45	100
Нарастающим итогом	20	55	100	100
4 семестр				
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	5	5	10	20
Тест	5	5	10	20
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-86889-566-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3948>, дата обращения: 17.05.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)

2. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697. - ISBN 978-5-16-003248-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3490>, дата обращения: 17.05.2017.

2. Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3491>, дата обращения: 17.05.2017.

3. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3492>, дата обращения: 17.05.2017.

4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3489>, дата обращения: 17.05.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Официальный сайт «Консультант +» <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт «ГАРАНТ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Центробанка РФ <https://www.cbr.ru/>

5. экономических терминов <http://economicportal.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

##### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ**

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

##### **13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **14. Фонд оценочных средств**

#### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

## 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

## 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Учет и анализ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**  
Курс: **2, 3**  
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- Ст. преподаватель каф. менеджмента С. В. Смирнова
- Ст. преподаватель каф. менеджмента В. В. Вылегжанина

Экзамен: 4 семестр

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017



## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ; Должен уметь формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. ; Должен владеть теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при

		использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений ;
--	--	--

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы орга-	формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на приме-	теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений

	низации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений	ре конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Интерактивные лабораторные занятия;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Интерактивные лабораторные занятия;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Интерактивные лабораторные занятия;</li> <li>• Лабораторные работы;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по лабораторной работе;</li> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент обладает четкой сформированной системой знаний в об-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает достаточным диапазоном практических умений, тре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Показывает успешные навыки проведения и применения специ-</li> </ul>

	ласти бухгалтерского учета и анализа и понимает сферы его применения на предприятии.;	буемых для обоснованного выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет принимать обоснованные управленческие решения при разработке учетной политики предприятия; умеет составлять бухгалтерский баланс и проводить анализ на его основе на принятия эффективных управленческих решений.;	альных методов учета для эффективного управления организацией; навыки практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент имеет систематические знания в области бухгалтерского учета и анализа и понимает сферы его применения на предприятии.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном общих практических умений, требуемых для обоснованного выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет принимать обоснованные управленческие решения при разработке учетной политики предприятия; умеет составлять бухгалтерский баланс и проводить анализ на его основе на принятия эффективных управленческих решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет навыками проведения и применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; навыки практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми знаниями концепций и понятий в пределах изучаемой области;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет находить и использовать необходимую учетную информацию.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слабо владеет навыками практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- 1. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:
  - а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
  - б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
  - в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;

- г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.
- 
- 2. Основными задачами бухгалтерского учета, сформулированными в Законе РФ «О бухгалтерском учете», являются:
  - а) отдельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
  - б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении;
  - в) отдельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
  - г) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям для контроля соблюдения законодательства РФ;
  - д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
  - е) выявление внутрихозяйственных резервов;
  - ж) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
  - з) обеспечение финансовой устойчивости организации.
- 
- 3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
  - а) контрольную;
  - б) планирования;
  - в) регулирования.
- 
- 4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
  - а) прерывно;
  - б) непрерывно;
  - в) на 1-е число месяца.
- 
- 5. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:
  - а) источникам образования средств организации;
  - б) экономические ресурсы;
  - в) хозяйственные процессы;
  - г) результаты хозяйственной деятельности.

### **3.2 Темы опросов на занятиях**

- Организация документооборота
- Анализ бухгалтерского баланса.
- Учет основных средств и нематериальных активов

### **3.3 Темы контрольных работ**

- Сущность и значение двойной записи.
- Понятие синтетического учета.
- Понятие аналитического учета.
- Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса
- Значение Плана счетов бухгалтерского учета.
- Основные направления унификации бухгалтерского учета.

### **3.4 Экзаменационные вопросы**

- Особенности ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
- 5. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 6. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 7. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики

- 8. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 9. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 10. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 11. Учет капитала организации
- 12. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

### **3.5 Вопросы дифференцированного зачета**

- Особенности ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
- 5. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 6. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 7. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 8. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 9. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 10. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 11. Учет капитала организации
- 12. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

### **3.6 Темы лабораторных работ**

- Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций
- Лабораторная работа №2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»
- Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»
- Лабораторная работа №4 Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия

### **3.7 Темы курсовых проектов (работ)**

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты 3. Порядок осуществления и учета валютных операций 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей 11. Учет денежных средств и финансовых вложений 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности. 13. Учет лизинговых операций 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли 15. Учет капитала организации 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы 20. Учет операций по совместной деятельности

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-86889-566-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., пе-рераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3948>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)
2. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697. - ISBN 978-5-16-003248-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3490>, свободный.
2. Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3491>, свободный.
3. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3492>, свободный.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3489>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Официальный сайт «Консультант +» <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт «ГАРАНТ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Центробанка РФ <https://www.cbr.ru/>
5. экономических терминов <http://economicportal.ru>