МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	126	126	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19810

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

профессор каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

Доцент каф.менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 19810

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомление студентов с современной концепцией и основами бюджетного планирования; методами и принципами бюджетирования, особенностями бюджетного процесса на российских предприятиях.

1.2. Задачи дисциплины

– обеспечить у обучаемых понимание теоретических основ и методологии бюджетирования, а также содержание его современной концепции;

– сформировать у слушателей чёткое представление о системе бюджетирования с учетом специфики российской экономики;

– раскрыть содержание и роль бюджетирования, основных составляющих бюджетного процесса на предприятиях;

– показать направления рационализации бюджетной системы предприятия;

– научить использовать основные приемы бюджетирования в практической деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бюджетирование» (Б1.Б.24) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Налоги и налогообложение, Планирование и прогнозирование, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретические основы бюджетирования; основы бюджетного планирования; методы и принципы бюджетирования; основные инструменты бюджетирования; -- основные принципы и стандарты финансового учета.

– **уметь** строить финансовую структуру компании; применять основные способы и приемы бюджетирования; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать методологию бюджетирования в организациях любого типа.

– **владеть** знаниями законодательных и нормативных актов в области финансового учета и налогообложения, финансового планирования; навыками работы со специальной и справочной литературой по финансовому планированию; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	126	126

Согласована на портале № 19810

Подготовка к контрольным работам	20	20
Проработка лекционного материала	52	52
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	54	54
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Предмет, методы, цели, задачи бюджетирования	3	6	16	25	ОПК-5
2 Системы бюджетного управления на предприятии. Бюджетный процесс и его этапы.	3	6	18	27	ОПК-5
3 Виды бюджетов и их классификация	3	6	18	27	ОПК-5
4 Операционный бюджет и порядок его составления	3	6	24	33	ОПК-5
5 Финансовый бюджет и порядок его составления	3	6	14	23	ОПК-5
6 Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	3	6	36	45	ОПК-5
Итого за семестр	18	36	126	180	
Итого	18	36	126	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 19810

1 Предмет, методы, цели, задачи бюджетирования	Понятие, цели и принципы бюджетирования. Современные концепции бюджетирования. Особенности бюджетирования на разных уровнях экономики.	3	ОПК-5
	Итого	3	
2 Системы бюджетного управления на предприятии. Бюджетный процесс и его этапы.	Сущность системы бюджетного управления. Бюджетный цикл. Бюджетный процесс, его основные этапы. Инфраструктура бюджетного процесса на предприятии. Использование принципов и стандартов финансового и управленческого учета.	3	ОПК-5
	Итого	3	
3 Виды бюджетов и их классификация	Классификация бюджетов предприятия. Финансовый цикл предприятия. Сводный бюджет, его структура. Технология составления сводного бюджета предприятия. Бюджетный регламент, распределение функций, порядок взаимодействия	3	ОПК-5
	Итого	3	
4 Операционный бюджет и порядок его составления	Сущность и алгоритм о разработки операционного бюджета. Бюджет доходов и расходов. Бюджет продаж, бюджет производства, бюджет затрат на материалы и энергию, бюджет оплаты труда, амортизационных отчислений, общехозяйственных и общепроизводственных расходов, бюджет расходов по налогам.	3	ОПК-5
	Итого	3	
5 Финансовый бюджет и порядок его составления	Особенности составления финансового бюджета. Структура финансового бюджета предприятия. Прогноз отчёта о финансовых результатах. Прогноз отчёта о движении денежных средств. Прогноз бухгалтерского баланса. Прогноз движения собственного капитала.	3	ОПК-5
	Итого	3	
6 Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	Центры ответственности на предприятии. Структура бюджетных показателей центров ответственности. Контроль исполнения бюджета: функции аппарата управления и центров ответственности. Движение информации в процессе контроля. Корректировка бюджета.	3	ОПК-5
	Итого	3	

Согласована на портале № 19810

Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Налоги и налогообложение				+	+	
2 Планирование и прогнозирование		+	+			
3 Учет и анализ					+	+
Последующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Предмет, методы, цели, задачи	Предмет, методы, цели, задачи бюдже-	6	ОПК-5

Согласована на портале № 19810

бюджетирования	тирования		
	Итого	6	
2 Системы бюджетного управления на предприятии. Бюджетный процесс и его этапы.	Системы бюджетного управления предприятием. Бюджетный процесс и его этапы.	6	ОПК-5
	Итого	6	
3 Виды бюджетов и их классификация	Виды бюджетов, их классификация. Сводный бюджет предприятия.	6	ОПК-5
	Итого	6	
4 Операционный бюджет и порядок его составления	Операционный бюджет, технология его формирования.Структура операционного бюджета	6	ОПК-5
	Итого	6	
5 Финансовый бюджет и порядок его составления	Финансовый бюджет, порядок его составления, корректировки, исполнения	6	ОПК-5
	Итого	6	
6 Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	6	ОПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Предмет, методы, цели, задачи бюджетирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
2 Системы бюджетного управления на предприятии. Бюджетный процесс и его этапы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
3 Виды бюджетов и их классификация	Подготовка к практическим занятиям, семина-	8	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен

Согласована на портале № 19810

	рам			
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	18		
4 Операционный бюджет и порядок его составления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	24		
5 Финансовый бюджет и порядок его составления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	14		
6 Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-5	Контрольная работа, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	36		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		162		

9.1. Темы контрольных работ

1. Задание 1
2. Предприятие производит два типа двигателей для автомашин , используя в качестве основных материалов сплав No 1 и сплав No 2. Учётной политикой предусмотрено применение метода ФИФО. Руководство определило план развития предприятия на 20__ г , Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода, Состав прямых затрат , включаемых в себестоимость единицы продукции, Планируемые накладные расходы, Данные о на-личии сырья и готовой продукции на складе.
3. Необходимо Подготовить оперативный бюджет на 20__ г.. Должны быть представлены :
4. 1) бюджет продаж;
5. 2) бюджет производства (в шт.);
6. 3) бюджет использования материалов;
7. 4) бюджет трудовых затрат;
8. 5) бюджет накладных расходов;
9. 6) бюджет конечных запасов (материалов и готовой продукции);
10. 7) бюджет себестоимости продукции

Согласована на портале № 19810

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Контрольная работа		10	15	25
Опрос на занятиях	15	15	15	45
Итого максимум за период	15	25	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бюджетная система: Учебное пособие / Черская Р. В. - 2015. 197 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5661, дата обращения: 17.05.2017.

Согласована на портале № 19810

12.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система России : учебник для вузов / ред. Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 703[1] с. : ил., портр., табл. - (Золотой фонд российских учебников). -ISBN 978-5-238-01110-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 17.05.2017.
3. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, дата обращения: 17.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Инновационное бюджетирование: Методические указания для проведения практических занятий / Трубченко Т. Г. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2165, дата обращения: 17.05.2017.
2. Налоги и налообложение: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2748, дата обращения: 17.05.2017.
3. Инновационное бюджетирование: Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студента / Трубченко Т. Г. - 2012. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2167, дата обращения: 17.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. - Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. - Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 19810

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценоч-

Согласована на портале № 19810

ных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19810

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бюджетирование

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:
- профессор каф. менеджмента М. А. Афонасова

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19810

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Должен знать теоретические основы бюджетирования; основы бюджетного планирования; методы и принципы бюджетирования; основные инструменты бюджетирования; -- основные принципы и стандарты финансового учета. ; Должен уметь строить финансовую структуру компании; применять основные способы и приемы бюджетирования; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать методологию бюджетирования в организациях любого типа. ; Должен владеть знаниями законодательных и нормативных актов в области финансового учета и налогообложения, финансового планирования; навыками работы со специальной и справочной литературой по финансовому планированию; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 19810

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы бюджетирования; основы бюджетного планирования; методы и принципы бюджетирования; основные инструменты бюджетирования; -- основные принципы и стандарты финансового учета.	строить финансовую структуру компании; применять основные способы и приемы бюджетирования; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать методологию бюджетирования в организациях любого типа	знаниями законодательных и нормативных актов в области финансового учета и налогообложения, финансового планирования; навыками работы со специальной и справочной литературой по финансовому планированию; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Имеет сформированные и систематические знания о методах сбора и анализа бюджетной информации; анализирует связи между различными показателями	• Знает содержание отдельных этапов бюджетного процесса организации; имеет представление о некоторых видах бюджетов предприятия, способах ис-	• Показывает неполное, недостаточное сформированное умение проводить финансовый анализ и использовать информацию для составления разных ви-

Согласована на портале № 19810

	финансового учета и отчетности; знает основные методы и принципы бюджетирования; свободно владеет разными способами представления и анализа информации ; хорошо представляет области применения знаний. ;	пользования учетных и аналитических показателей в процессе принятия управленческих решений. Дает определения основных понятий.;	дов бюджетов. Умеет работать со справочной литературой. Умеет представлять результаты своей работы, навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты ;
Хорошо (базовый уровень)	• Твердо знает сущность и содержание бюджетного процесса, технологию формирования сводного бюджета предприятия, грамотно и по существу излагает материал дисциплины, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы ;	• Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументированно и корректно выполнять устные и письменные задания по формированию различных видов бюджетов предприятия. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач. ;	• Способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить результаты своих расчетов и анализа бюджетных показателей как в устной, так и в письменной форме. Владеет необходимыми навыками и приемами формирования и контроля исполнения бюджетов. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знает содержание отдельных этапов бюджетного процесса организации; имеет представление о некоторых видах бюджетов предприятия, способах использования учетных и аналитических показателей в процессе принятия управленческих решений. Дает определения основных понятий.;	• Показывает неполное, недостаточное сформированное умение проводить финансовый анализ и использовать информацию для составления разных видов бюджетов. Умеет работать со справочной литературой. Умеет представлять результаты своей работы ;	• Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками использования знаний о процессе бюджетирования; методами решения практических задач. Способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы опросов на занятиях

- Основные положения концепции бюджетного управления предприятием
- Характеристика различных моделей бюджетирования (сверху вниз и снизу вверх).
- Прогноз доходов, расходов и капитала организации
- Процесс формирования и согласования бюджетов.

3.2 Экзаменационные вопросы

- 1. Сущность, роль и функции бюджета предприятия. Субъекты бюджетирования. 2. По-

Согласована на портале № 19810

нятие и виды бюджетов предприятия. 3. Модели бюджетирования: «свеху вниз» и «снизу вверх». 4. Характеристика основных этапов бюджетного процесса 5. Концепция бюджетного управления предприятием 6. Виды и способы сбора информации, необходимой для бюджетного процесса 7. Финансовый цикл предприятия. Бюджетный цикл. 8. Сущность и структура сводного бюджет предприятия. 9. Операционный бюджет, алгоритм его разработки 10. Прогноз отчёта о финансовых результатах. 11. Прогноз отчёта о движении денежных средств. 12. Прогноз бухгалтерского баланса предприятия 13. Центры финансовой ответственности, их классификация 14. Технология формирования сводного бюджета предприятия 15. Инвестиционный бюджет, порядок его разрботки 16. Бюджет производства и бюджет продаж: особенности формирования и исполнения 17. Бюджет материальных затрат, технология его разработки 18. Бюджет накладных расходов, технология его разработки. 19. Прогноз доходов и расходов предприятия, алгоритм его составления 20. Контроль исполнения бюджета предприятия.

3.3 Темы контрольных работ

- Задание 1
- Предприятие производит два типа двигателей для автомашин , используя в качестве основных материалов сплав No 1 и сплав No 2. Учётной политикой предусмотрено применение метода ФИФО. Руководство определило план развития предприятия на 20__ г , Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода, Состав прямых затрат , включаемых в себестоимость единицы продукции, Планируемые накладные расходы, Данные о на-личии сырья и готовой продукции на складе.
- Необходимо Подготовить оперативный бюджет на 20__ г.. Должны быть представлены :
- 1) бюджет продаж;
- 2) бюджет производства (в шт.);
- 3) бюджет использования материалов;
- 4) бюджет трудовых затрат;
- 5) бюджет накладных расходов;
- 6) бюджет конечных запасов (материалов и готовой продукции);
- 7) бюджет себестоимости продукции

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бюджетная система: Учебное пособие / Черская Р. В. - 2015. 197 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5661, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система России : учебник для вузов / ред. Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 703[1] с. : ил., портр., табл. - (Золотой фонд российских учебников). -ISBN 978-5-238-01110-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

3. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Инновационное бюджетирование: Методические указания для проведения практических занятий / Трубченко Т. Г. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2165, свободный.

2. Налоги и налообложение: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2748,

Согласована на портале № 19810

свободный.

3. Инновационное бюджетирование: Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студента / Трубченко Т. Г. - 2012. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2167, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. - Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. - Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 19810