МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	72	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Лабораторные работы	18	18	36	часов
4	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		8	8	часов
5	Всего аудиторных занятий	90	80	170	часов
6	Самостоятельная работа	54	64	118	часов
7	Всего (без экзамена)	144	144	288	часов
8	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
9	Общая трудоемкость	144	180	324	часов
		4.0	5.0	9.0	З.Е

Зачет: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19827

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ст. преподаватель каф. менеджмента	_____	С. В. Смирнова
Ст. преподаватель каф. менеджмента	_____	В. В. Вылегжанина
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперт:

доцент каф. менеджмента	_____	Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 19827

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

– приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

– - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и на-значении;

– - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объекам калькулирования;

– - формирование представлений о современных системах управленческого учета, системе стандарт-кост, нормативном учете затрат, системе директ-кост и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.12) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Макроэкономика, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

– **уметь** формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении при-

Согласована на портале № 19827

были; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

– **владеть** теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	170	90	80
Лекции	72	36	36
Практические занятия	54	36	18
Лабораторные работы	36	18	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	8		8
Самостоятельная работа (всего)	118	54	64
Оформление отчетов по лабораторным работам	64	18	46
Проработка лекционного материала	36	24	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	12	6
Всего (без экзамена)	288	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость ч	324	144	180
Зачетные Единицы	9.0	4.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр							
1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бух-	6	0	0	6	0	12	ОПК-5

Согласована на портале № 19827

галтерского учета							
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция	6	6	0	6	0	18	ОПК-5
3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись	6	18	10	16	0	50	ОПК-5
4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика	6	8	0	6	0	20	ОПК-5
5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	0	0	4	0	10	ОПК-5
6 Учет основных средств и нематериальных активов	6	4	8	16	0	34	ОПК-5
Итого за семестр	36	36	18	54	0	144	
5 семестр							
7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов	6	0	4	19	8	29	ОПК-5
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов	6	0	4	19		29	ОПК-5
9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	8	8	5	9		30	ОПК-5
10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений	6	0	0	2		8	ОПК-5
11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	4	10	0	10		24	ОПК-5
12 Бухгалтерский управленческий учет	6	0	5	5		16	ОПК-5
Итого за семестр	36	18	18	64	8	144	
Итого	72	54	36	118	8	288	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 19827

4 семестр			
1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Пользователи бухгалтерской информации. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.	6	ОПК-5
	Итого	6	
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция	Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.	6	ОПК-5
	Итого	6	
3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представ-	6	ОПК-5

Согласована на портале № 19827

	ления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотно-сальдовые ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.		
	Итого	6	
4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика	Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.	6	ОПК-5
	Итого	6	
5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса.	6	ОПК-5

Согласована на портале № 19827

	Итого	6	
6 Учет основных средств и нематериальных активов	нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличия объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам.Учет арендованного имущества и лизинговых операций.Анализ операций с внеоборотными активами.	6	ОПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
5 семестр			
7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов	6	ОПК-5

Согласована на портале № 19827

	на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.		
	Итого	6	
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материаль-	6	ОПК-5

	ных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Особенности учета некоторых видов материалов. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов и товаров и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Анализ материальных ресурсов		
	Итого	6	
9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции. Учет расходов на продажу в торговых организациях. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии. Учет коммерческих расхо-	8	ОПК-5

Согласована на портале № 19827

	дов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.		
	Итого	8	
10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений	Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет формирования уставного капитала при приватизации предприятия. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования. Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаг: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.	6	ОПК-5
	Итого	6	
11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет формирования финансовых результатов в течение года. Формирование конечного финансового результата. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Учет использования прибыли. Учет расчетов с	4	ОПК-5

Согласована на портале № 19827

	бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.		
	Итого	4	
12 Бухгалтерский управленческий учет	Цели и концепции управленческого учета, организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства, основы калькулирования себестоимости продукции, модели формирования издержек в управленческом учете. Понятие издержек хозяйственной деятельности, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимости продукции. Принципы производственного учета. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Маржинальный доход. Методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	6	ОПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
Итого		72	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Макроэкономика		+									+	
2 Микроэкономика	+	+										+
Последующие дисциплины												
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 19827

2 Экономический анализ					+	+	+	+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОПК-5	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 19827

5 семестр			
7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов	Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций	4	ОПК-5
	Итого	4	
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды Учет производственных запасов	Лабораторная работа №2. Формирование доку-ментов в программе «1С:Бухгалтерия»	4	ОПК-5
	Итого	4	
9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»	5	ОПК-5
	Итого	5	
12 Бухгалтерский управленческий учет	Лабораторная работа №4 Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия	5	ОПК-5
	Итого	5	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Анализ бухгалтерского баланса	10	ОПК-5
	Итого	10	
6 Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств	8	ОПК-5
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка	Организация документооборота	6	ОПК-5
	Итого	6	

Согласована на портале № 19827

и калькуляция			
3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Аналитические особенности бухгалтерского баланса.Двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов.	18	ОПК-5
	Итого	18	
4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика	Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.	8	ОПК-5
	Итого	8	
6 Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов	4	ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		36	
5 семестр			
9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	учет затрат и калькулирование себестоимости	8	ОПК-5
	Итого	8	
11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Учет и распределение прибыли	10	ОПК-5
	Итого	10	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Ведение в бухгалтерский учет. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Проработка лекционного материала	6	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	6		

Согласована на портале № 19827

2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
3 Бухгалтерский баланс Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	10		
	Итого	16		
4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
5 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
6 Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Итого	16		
Итого за семестр		54		
5 семестр				
7 Учет денежных средств Учет текущих обязательств и расчетов	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	18		
	Итого	19		
8 Учет заработной платы и отчислений во	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Контрольная работа, Отчет по лабораторной ра-

Согласована на портале № 19827

внебюджетные фонды Учет производственных запасов	Оформление отчетов по лабораторным работам	18		боте, Тест, Экзамен
	Итого	19		
9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	9		
10 Учет капитала, фондов и резервов организации Учет финансовых вложений	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Контрольная работа, Экзамен
	Итого	2		
11 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
12 Бухгалтерский управленческий учет	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	5		
Итого за семестр		64		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		154		

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр		
выбор темы и подбор литературы для ее выполненияразработка рабочего планасбор практической информации, ее анализ, расчет необходимых аналитических показателейформулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендацийОформление и защита работы	8	ОПК-5

Согласована на портале № 19827

Итого за семестр	8	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и вы- бытие
- 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
- 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
- 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
- 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 13. Учет лизинговых операций
- 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 15. Учет капитала организации
- 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
- 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
- 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
- 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
- 20. Учет операций по совместной деятельности

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Защита курсовых проектов (работ)		5		5
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по лабораторной работе		10	10	20
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	15	30	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	45	70	100
4 семестр				

Согласована на портале № 19827

Контрольная работа	10		10	20
Опрос на занятиях	10	15	10	35
Тест	15	15	15	45
Итого максимум за период	35	30	35	100
Нарастающим итогом	35	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-86889-566-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., пе-рераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3948, дата обращения: 18.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : конспект лекций / Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики ; сост. Ф. А. Красина. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 182 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

2. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиля-

Согласована на портале № 19827

ровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)

3. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697. - ISBN 978-5-16-003248-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3490, дата обращения: 18.05.2017.
2. Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3491, дата обращения: 18.05.2017.
3. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3492, дата обращения: 18.05.2017.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 18.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Официальный сайт «Консультант +» http://www.consultant.ru
2. Официальный сайт «ГАРАНТ» www.garant.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Официальный сайт Центробанка РФ https://www.cbr.ru/
5. экономических терминов http://economicportal.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают до-

Согласована на портале № 19827

ступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 19827

аппарата	зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19827

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчики:
- Ст. преподаватель каф. менеджмента С. В. Смирнова
- Ст. преподаватель каф. менеджмента В. В. Вылегжанина

Зачет: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19827

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ; Должен уметь формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. ; Должен владеть теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при

Согласована на портале № 19827

		использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - сущность, значение и особенности управленческого учета; общие принципы его организации; - методы и способы орга-	формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; -формировать корреспонденцию счетов на основе первичных документов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на приме-	теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; - практическими навыками при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений

Согласована на портале № 19827

	низации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений	ре конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	
Виды занятий	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Тест; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Отчет по лабораторной работе; • Защита курсовых проектов (работ); • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Студент обладает четкой сформированной системой знаний в области бухгалтерского учета и анализа и понимает сферы его применения на предприятии.;	• Обладает достаточным диапазоном практических умений, требуемых для обоснованного выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет принимать	• Показывает успешные навыки проведения и применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; навыки практического применения при

Согласована на портале № 19827

		обоснованные управленческие решения при разработке учетной политики предприятия; умеет составлять бухгалтерский баланс и проводить анализ на его основе на принятия эффективных управленческих решений.;	использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений,навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты.;
Хорошо (базовый уровень)	• Студент имеет систематические знания в области бухгалтерского учета и анализа и понимает сферы его применения на пред-приятии.;	• Обладает диапазоном общих практических умений, требуемых для обоснованного выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет принимать обоснованные управленческие решения при разработке учетной политики предприятия; умеет составлять бухгалтерский баланс и проводить анализ на его основе на принятия эффективных управленческих решений;	• Владеет навыками проведения и применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; навыки практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми знаниями концепций и понятий в пределах изучаемой области;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выбора способов учета и систематизации хозяйственных операций, умеет находить и использовать необходимую учетную информацию.;	• Слабо владеет навыками практического применения при использовании учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:
– а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
– б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
– в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
– г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
– д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

Согласована на портале № 19827

–

– 2. Основными задачами бухгалтерского учета, сформулированными в Законе РФ «О бухгалтерском учете», являются:

– а) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;

– б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении;

– в) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;

– г) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям для контроля соблюдения законо-дательства РФ;

– д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;

– е) выявление внутрихозяйственных резервов;

– ж) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;

– з) обеспечение финансовой устойчивости организации.

–

– 3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

– а) контрольную;

– б) планирования;

– в) регулирования.

–

– 4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

– а) прерывно;

– б) непрерывно;

– в) на 1-е число месяца.

–

– 5. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:

– а) источникам образования средств организации;

– б) экономические ресурсы;

– в) хозяйственные процессы;

– г) результаты хозяйственной деятельности.

3.2 Зачёт

– Особенности ведение бухгалтерского учета в торговой организации 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие 5. Учет готовой продукции и процесса ее реализации 6. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство 7. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики 8. Учет денежных средств и финансовых вложений 9. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности. 10. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли 11. Учет капитала организации 12. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

3.3 Темы опросов на занятиях

– Организация документооборота
– Анализ бухгалтерского баланса.
– Учет основных средств и нематериальных активов

3.4 Темы контрольных работ

– Сущность и значение двойной записи.
– Понятие синтетического учета.
– Понятие аналитического учет.
– Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса
– Значение Плана счетов бухгалтерского учета.
– Основные направления унификации бухгалтерского учета.

Согласована на портале № 19827

3.5 Экзаменационные вопросы

- Особенности ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
- 5. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 6. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 7. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 8. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 9. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 10. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 11. Учет капитала организации
- 12. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

3.6 Темы лабораторных работ

- Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций
- Лабораторная работа №2. Формирование доку-ментов в программе «1С:Бухгалтерия»
- Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»
- Лабораторная работа №4 Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия

3.7 Темы курсовых проектов (работ)

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты 3. Порядок осуществления и учета валютных операций 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и вы- бытие 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей 11. Учет денежных средств и финансовых вложений 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности. 13. Учет лизинговых операций 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли 15. Учет капитала организации 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы 20. Учет операций по совместной деятельности

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-86889-566-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., пе-рераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

Согласована на портале № 19827

3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : конспект лекций / Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики ; сост. Ф. А. Красина. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 182 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

2. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)

3. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697. - ISBN 978-5-16-003248-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3490, свободный.

2. Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3491, свободный.

3. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. - 2013. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3492, свободный.

4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт «Консультант +» http://www.consultant.ru
2. Официальный сайт «ГАРАНТ» www.garant.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Официальный сайт Центробанка РФ https://www.cbr.ru/
5. экономических терминов http://economicportal.ru

Согласована на портале № 19827