МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Самостоятельная работа	32	32	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19830

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. менеджмента _____ Е. А. Гайдук

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

доцент кафедра менеджмента ТУСУР _____ Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 19830

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области теории организации, необходимых для будущей деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать знания о зарождении и развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом

– изучить основные типы, модели и структуры организаций

– изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Деловые коммуникации, Культурология, Макроэкономика, Маркетинг, Микроэкономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры;

– **уметь** использовать систему знаний в области теории организации; использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации, и как следствие, поведением людей на предприятии; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач;

– **владеть** приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения проектирования организации; принципами и законами теории организации; способами формирования и развития организационной культуры с целью управления процессом развития и изменения организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организации; методами, основными приемами исследовательской деятельности; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	32	32

Согласована на портале № 19830

Проработка лекционного материала	15	15
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	17	17
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Основные понятия теории организации	2	2	3	7	ОПК-3
2 Типы организаций	2	4	3	9	ОПК-3
3 Модели организаций	4	4	4	12	ОПК-3
4 Законы и принципы организаций	2	4	5	11	ОПК-3
5 Типы организационных структур	4	2	4	10	ОПК-3
6 Развитие организаций	2	2	7	11	ОПК-3
7 Организационная культура, её элементы	4	2	6	12	ОПК-3
Итого за семестр	20	20	32	72	
Итого	20	20	32	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Основные понятия теории организации	Объект, предмет и метод теории организации. Зарождение организационно-управленческой мысли. Развитие научных взглядов на организационно-управленческую деятельность. Место и взаимосвязь теории организации с другими науками	2	ОПК-3

Согласована на портале № 19830

	Итого	2	
2 Типы организаций	Классификация организаций. Типология организаций. Социальные организации. Хозяйственные организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
3 Модели организаций	"Открытые" модели организаций. "Закрытые" модели организаций. Общественная модель организации. Другие модели	4	ОПК-3
	Итого	4	
4 Законы и принципы организаций	Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Принципы организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
5 Типы организационных структур	Основные понятия. Построение организационных структур. Организационные модели. Типы организационных структур	4	ОПК-3
	Итого	4	
6 Развитие организаций	Закон развития и его принципы. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Современное развитие теории организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
7 Организационная культура, её элементы	Понятие организационной культуры. Виды организационных культур. Формирование, поддержание и управление организационной культурой.	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Бизнес- планирование	+			+		+	+
2 Деловые коммуникации							+
3 Культурология							+
4 Макроэкономика	+	+	+				
5 Маркетинг				+	+		

Согласована на портале № 19830

6 Микроэкономика	+	+	+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-3	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Основные понятия теории организации	Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую мысль	2	ОПК-3
	Итого	2	
2 Типы организаций	Классификация организаций	4	ОПК-3
	Итого	4	
3 Модели организаций	Классификация организаций	4	ОПК-3
	Итого	4	
4 Законы и принципы организаций	Анализ законов и принципов организации	4	ОПК-3
	Итого	4	
5 Типы организационных структур	Построение организационных структур	2	ОПК-3
	Итого	2	

Согласована на портале № 19830

6 Развитие организаций	Анализ внутренней и внешней среды организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
7 Организационная культура, её элементы	Формирование, поддержание и управление организационной культурой	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Основные понятия теории организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Типы организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Модели организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
4 Законы и принципы организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	5		
5 Типы организационных структур	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного	2		

Согласована на портале № 19830

	материала			
	Итого	4		
6 Развитие организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	7		
7 Организационная культура, её элементы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
Итого за семестр		32		
Итого		32		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	8		8	16
Зачет	18		18	36
Опрос на занятиях	10		10	20
Отчет по индивидуальному заданию	8		8	16
Тест	6		6	12
Итого максимум за период	50		50	100
Нарастающим итогом	50	50	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3

Согласована на портале № 19830

< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 177 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6472, дата обращения: 18.05.2017.
2. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2015. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4955, дата обращения: 18.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Теория организаций : учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики ; сост. Л. В. Земцова. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 272 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 272. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. Теория организации : учебное пособие / Л. В Потей ; Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : [б. и.], 2007. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 142. (наличие в библиотеке ТУСУР - 17 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом / Гантимурова Е. А. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5931, дата обращения: 18.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 19830

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Поисковая система Google.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск,Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд. 503, 505. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютеры. Используется лицензионное программное обеспечение.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 19830

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19830

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. менеджмента Е. А. Гайдук

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19830

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Должен знать базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры;; Должен уметь использовать систему знаний в области теории организации; использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации, и как следствие, поведением людей на предприятии; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; ; Должен владеть приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения проектирования организации; принципами и законами теории организации; способами формирования и развития организационной культуры с целью управления процессом развития и изменения организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организации; методами, основными приемами исследовательской деятельности; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 19830

критерии			
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	виды организационных структур; стратегии управления человеческими ресурсами организации	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационные структуры; способностью разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 19830

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в совершенстве знать виды организационных структур;; • в совершенстве знать стратегии управления человеческими ресурсами организации;	• в совершенстве планировать и осуществлять мероприятия; • распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	• в совершенстве способностью проектировать организационные структуры; • способностью разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
Хорошо (базовый уровень)	• знать виды организационных структур;; • знать стратегии управления человеческими ресурсами организации;	• планировать и осуществлять мероприятия; • распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	• способностью проектировать организационные структуры; • способностью разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• иметь представление об организационных структурах; • иметь представление о стратегиях управления человеческими ресурсами организации;	• Умеет работать со справочной литературой ; • Умеет представлять результаты своей работы;	• Владеет терминологией предметной области знания ; • Способен корректно провести анализ проделанной работы;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. Согласно Большой Советской Энциклопедии каким значением не обладает термин «организация»?

– а. организация как Учреждение
– б. организация как Процесс
– в. организация как Объект
–
– 2. То, на что направлена познавательная деятельность исследователя является:
– а. Предметом
– б. Объектом
– в. Структурой
–
– 3. Исследуемые с определенной целью стороны, свойства, отношения объекта являются:
– а. Принципом
– б. Структурой
– в. Предметом
–
– 4. Согласно Теории человеческих отношений и различных поведенческих школ объектом организации является:

Согласована на портале № 19830

- а. Организация труда
- б. Люди
- в. Технологические потоки
-
- 5. Согласно классической школе объектом организации является:
- а. Производственные процессы
- б. Люди
- в. Организация в целом

3.2 Зачёт

- 1. Дайте понятие «организации». Охарактеризуйте организацию.
- 2. Взаимосвязь человека и организации. Возможность существование человека вне организации и организации без человека.
- 3. Какие науки способствовали созданию Теории организации. Кто их представители.
- 4. Определите объект и предмет теории организации. Что такое метод теории организации.
- 5. С какими науками теория организации имеет взаимосвязь? По каким направлениям?
- 6. Охарактеризуйте три основных типа организации.
- 7. Приведите классификацию организации по признаку
- 8. Приведите классификацию организации по правовому статусу
- 9. Дайте понятия и охарактеризуйте формальные и неформальные организации.
- 10. Дайте понятия и охарактеризуйте государственные и муниципальные организации.
- 11. 4 типа организации по Т.Парсонсу
- 12. Подход к типологии организации А.Этциони
- 13. Охарактеризуйте и приведите пример социальных и хозяйственных организации.
- 14. Охарактеризуйте основные модели организации.
- 15. Охарактеризуйте закон самосохранения.
- 16. Охарактеризуйте закон единства анализа и синтеза.
- 17. Охарактеризуйте закон композиции-пропорциональности.
- 18. Охарактеризуйте и приведите пример матричной структуры управления
- 19. Охарактеризуйте и приведите пример сетевой структуры управления
- 20. Определите элементы внутренней среды, оказывающие наибольшее влияние на деятельность организации.
- 21. Что такое организационная культура? В чем она проявляется?
- 22. Три уровня организационной культуры Э.Шейна
- 23. Семь характеристик содержания организационной культуры С.Роббинса

3.3 Темы индивидуальных заданий

- 1. Какое название носит организационная структура, соответствующая следующей схеме:
-
-
- 2. Нарисуйте схему, соответствующую матричной структуре управления.
-
- 3. Опишите пример связей в организации
- А). Вертикальные связи
- Б). Горизонтальные связи
-
- 4. Что такое стандартизация?
-
- 5. Опишите организацию которая характеризуется сетевой структурой управления.

Согласована на портале № 19830

3.4 Темы опросов на занятиях

– Объект, предмет и метод теории организации. Зарождение организационно-управленческой мысли. Развитие научных взглядов на организационно-управленческую деятельность. Место и взаимосвязь теории организации с другими науками

– Классификация организаций. Типология организаций. Социальные организации. Хозяйственные организации

– Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Принципы организации

– Основные понятия. Построение организационных структур. Организационные модели. Типы организационных структур

– Закон развития и его принципы. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Современное развитие теории организации

– Понятие организационной культуры. Виды организационных культур. Формирование, поддержание и управление организационной культурой.

– "Открытые" модели организаций. "Закрытые" модели организаций. Общественная модель организации. Другие модели

3.5 Темы докладов

– 1. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую мысль.
– 2. Классификация организаций
– 3. Анализ законов и принципов организации на примере
– 4. Построение организационных структур
– 5. Анализ внутренней и внешней среды организации.
– 6. Формирование, поддержание и управление организационной культуры

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 177 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6472, свободный.

2. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2015. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4955, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Теория организаций : учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики ; сост. Л. В. Земцова. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 272 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 272. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

2. Теория организации : учебное пособие / Л. В Потей ; Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : [б. и.], 2007. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 142. (наличие в библиотеке ТУСУР - 17 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом / Гантимурова Е. А. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5931, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Поисковая система Google.ru

Согласована на портале № 19830