МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии для бизнеса (практикум)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лабораторные работы	36	36	часов
2	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
3	Самостоятельная работа	72	72	часов
4	Всего (без экзамена)	108	108	часов
5	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19831

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ И. В. Подопригора

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 19831

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Основной целью данной дисциплины является формирование у студентов профессиональных знаний в области корпоративных информационных систем

1.2. Задачи дисциплины

– – дать основные понятия корпоративных информационных систем;

– – дать возможность студентам приобрести практические навыки, необходимые для овладения основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

– – развить способность к формализации и обобщения сведений о предметной области для создания баз данных с учетом ограничений используемых методов исследования.

– – дать навыки работы с информационными базами данных, необходимыми для аналитической работы по оценке и управлению инвестиционными проектами, научить формировать базовые параметры оценки проектов (прогнозные денежные потоки, приростные денежные потоки, необходимые инвестиции, параметры риска).

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии для бизнеса (практикум)» (Б1.В.ОД.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Моделирование и исследование старт-ап проектов, Экономика и финансы предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Методы и приемы в деятельности руководителя, Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** – основные понятия корпоративных информационных систем; – базовый функционал ERP-систем; – общую стратегию внедрения корпоративных информационных систем; – нормативную систему производства; – подсистемы планирования; – структуру предприятия для целей производственного планирования; – назначение рабочих центров.

– **уметь** – управлять проектом внедрения системы; – управлять данными в системе; – составлять спецификации изделий; – составлять технологические карты производства; – проводить объемно-календарное планирование в системе; – составлять управленческую отчетность в системе.

– **владеть** – навыками работы в системе; – методами оперативного управления производством в системе; – инструментами анализа бизнес-процессов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36

Согласована на портале № 19831

Лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Оформление отчетов по лабораторным работам	62	62
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	10
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Концепция планирования	6	13	19	ПК-5
2 Сводное планирование	6	10	16	ПК-5
3 Оперативное планирование производства	6	15	21	ПК-5
4 Расширение типовой конфигурации	10	16	26	ПК-5
5 Внедрение ERP-систем.	8	18	26	ПК-5
Итого за семестр	36	72	108	
Итого	36	72	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Моделирование и исследование старт-ап проектов				+	+
2 Экономика и финансы предприятия	+	+	+		
Последующие дисциплины					

Согласована на портале № 19831

1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+		
2 Методы и приемы в деятельности руководителя			+		+
3 Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия		+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Концепция планирования	Концепция планирования. Горизонты планирования и периоды. Объекты планирования Планируемые величины. Разрезы планирования. Формирование планов. Профили распределения. Планирование с учетом изменения объема складских запасов. Оценка планов по ключевым ресурсам. Помощник планирования. Фиксация планов. Рабочее место «Планирование». Планирование по точке заказа	6	ПК-5
	Итого	6	

Согласована на портале № 19831

2 Сводное планирование	Планируемые величины. Разрезы планирования. Формирование планов. Профили распределения. Планирование с учетом изменения объема складских запасов. Оценка планов по ключевым ресурсам. Помощник планирования. Фиксация планов. Рабочее место «Планирование». Планирование по точке заказа	6	ПК-5
	Итого	6	
3 Оперативное планирование производства	Назначение подсистемы. Рабочие центры. Технологические операции. Технологические карты. Формирование полного дерева производства. Общая логика планирования. Методика формирования графика производства. Определение параметров транспортировки. Результаты посменного планирования. Оперативное управление производством. Оперативное планирование закупок	6	ПК-5
	Итого	6	
4 Расширение типовой конфигурации	1С: Предприятие 8. PDM Управление Инженерными данными. 1С-Логистика управление складом. Отраслевые решения	10	ПК-5
	Итого	10	
5 Внедрение ERP-систем.	Общая стратегия внедрения: пошаговое внедрение, революционное внедрение, пилотное внедрение с последующим тиражированием. Тип адаптации: адаптация процессов, адаптация системы. Основные этапы процесса внедрения. Управление проектом внедрения. Инструменты анализа бизнес-процессов. Составление технического задания. Оценка эффективности инвестиций	8	ПК-5
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 19831

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Концепция планирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Итого	13		
2 Сводное планирование	Оформление отчетов по лабораторным работам	10	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	10		
3 Оперативное планирование производства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-5	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	10		
	Итого	15		
4 Расширение типовой конфигурации	Оформление отчетов по лабораторным работам	16	ПК-5	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе
	Итого	16		
5 Внедрение ERP-систем.	Оформление отчетов по лабораторным работам	18	ПК-5	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе
	Итого	18		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Понятие неопределенности.
2. Виды неопределенностей.
3. Методы учета неопределенности.
4. Вероятный анализ.
5. Расчет критических точек (предельных параметров).
6. Анализ чувствительности.
7. Подготовка проектной документации.
8. Разработка бизнес-проекта.

9.2. Темы лабораторных работ

1. Планируемые величины.
2. Разрезы планирования.
3. Формирование планов.
4. Профили распределения.
5. Планирование с учетом изменения объема складских запасов.
6. Оценка планов по ключевым ресурсам.
7. Помощник планирования.

Согласована на портале № 19831

8. Фиксация планов.
9. Рабочее место «Планирование».
10. Планирование по точке заказа
11. Общая стратегия внедрения: пошаговое внедрение, революционное внедрение, пилотное внедрение с последующим тиражированием.
12. Тип адаптации: адаптация процессов, адаптация системы.
13. Основные этапы процесса внедрения.
14. Управление проектом внедрения.
15. Инструменты анализа бизнес-процессов.
16. Составление технического задания.
17. Оценка эффективности инвестиций
18. 1С: Предприятие 8.
19. PDM Управление Инженерными данными.
20. 1С-Логистика управление складом.
21. Отраслевые решения
22. Планируемые величины.
23. Разрезы планирования.
24. Формирование планов.
25. Профили распределения.
26. Планирование с учетом изменения объема складских запасов.
27. Оценка планов по ключевым ресурсам.
28. Помощник планирования.
29. Фиксация планов.
30. Рабочее место «Планирование».
31. Планирование по точке заказа

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Домашнее задание	7	4	4	15
Контрольная работа		20	20	40
Опрос на занятиях	7	4	4	15
Отчет по лабораторной работе	10	10	10	30
Итого максимум за период	24	38	38	100
Нарастающим итогом	24	62	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

Согласована на портале № 19831

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Ноздреватых Д. О. - 2016. 125 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6343, дата обращения: 18.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник для вузов / Е. И. Шохин [и др.] ; ред. Е.И.Шохин. - 3-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2011. - 480 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 474-475. – ISBN978-5-406-01088-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Ф. А. Красина ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2012.- 200 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 182. - ISBN 978-5-4332-0032-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

3. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2032, дата обращения: 18.05.2017.

4. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, дата обращения: 18.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Корпоративные информационные системы: Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе / Матолыгин А. А. - 2012. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2570, дата обращения: 18.05.2017.

2. Информационные технологии: Учебно-методическое пособие по практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению подготовки 10.05.02 «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», по профилю «Безопасность телекоммуникационных систем информационного взаимодействия» / Ноздреватых Б. Ф. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6361, дата обращения: 18.05.2017.

3. Учебно-методическое пособие «Информационные технологии»: Для аудиторных прак-

Согласована на портале № 19831

тических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ студентов / Зариковская Н. В. - 2012. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4625, дата обращения: 18.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 145, 6 этаж, ауд. 609. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран с электроприводом DRAPER BARONET – 1 шт.; Мультимедийный проектор TOSHIBA – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Intel Pentium G3220 (3.0GHz/4Mb)/4GB RAM/ 500GB с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N– 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft SQL-Server 2005; Matlab v6.5

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 19831

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 19831

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19831

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии для бизнеса (практикум)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- к.э.н., доцент каф. экономики И. В. Подопригора

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19831

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (	Должен знать – основные понятия корпоративных информационных систем; – базовый функционал ERP-систем; – общую стратегию внедрения корпоративных информационных систем; – нормативную систему производства; – подсистемы планирования; – структуру предприятия для целей производственного планирования; – назначение рабочих центров. ; Должен уметь – управлять проектом внедрения системы; – управлять данными в системе; – составлять спецификации изделий; – составлять технологические карты производства; – проводить объемно-календарное планирование в системе; – составлять управленческую отчетность в системе. ; Должен владеть – навыками работы в системе; – методами оперативного управления производством в системе; – инструментами анализа бизнес-процессов. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 19831

уровень)		для выполнения простых задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия корпоративных информационных систем; базовый функционал ERP-систем; общую стратегию внедрения корпоративных информационных систем; нормативную систему производства; – подсистемы планирования; структуру предприятия для целей производственного планирования; – назначение рабочих центров.	– управлять проектом внедрения системы; – управлять данными в системе; – составлять спецификации изделий; – составлять технологические карты производства; – проводить объемно-календарное планирование в системе; – составлять управленческую отчетность в системе.	– навыками работы в системе; – методами оперативного управления производством в системе; – инструментами анализа бизнес-процессов
Виды занятий	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• Обладает диапа¬зоном практических умений, требуемых для развития твор¬ческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие	• Обладает диапазоном практических умений,	• Берет ответственность за завершение за-

Согласована на портале № 19831

	понятия в пределах изучаемой области;	требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	дач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями ;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач ;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

-
- Планируемые величины.
- Разрезы планирования.
- Формирование планов.
- Профили распределения.
- Планирование с учетом изменения объема складских запасов.
- Оценка планов по ключевым ресурсам.
- Помощник планирования.
- Фиксация планов.
- Рабочее место «Планирование».
- Планирование по точке заказа
- Понятие неопределенности.
- Виды неопределенностей.
- Методы учета неопределенности.
- Вероятный анализ.
- Расчет критических точек (предельных параметров).
- Анализ чувствительности.
- Подготовка проектной документации.
- Разработка бизнес-проекта.

3.2 Темы домашних заданий

- Подготовка проектной документации.
- Разработка бизнес-проекта.

3.3 Темы опросов на занятиях

- Планируемые величины.
- Разрезы планирования.
- Формирование планов.
- Профили распределения.
- Планирование с учетом изменения объема складских запасов.
- Оценка планов по ключевым ресурсам.
- Помощник планирования.
- Фиксация планов.
- Рабочее место «Планирование».
- Планирование по точке заказа

Согласована на портале № 19831

– Понятие неопределенности.
– Виды неопределенностей.
– Методы учета неопределенности.
– Вероятный анализ.
– Расчет критических точек (предельных параметров).
– Анализ чувствительности.
– Подготовка проектной документации.
– Разработка бизнес-проекта.

3.4 Темы контрольных работ

– РАБОТА № 1 – Тема «Концепция планирования», ответить на вопросы по тематике: «Подсистемы планирования».

– РАБОТА № 2 – Тема «Сводное планирование», ответить на вопросы по тематике: «Структура предприятия для целей производственного планирования».

– РАБОТА № 3 – Тема «Оперативное планирование производства», ответить на вопросы по те-матике: «Нормативная система производства».

– РАБОТА № 4 – Тема «Расширение типовой конфигурации», ответить на вопросы по тематике: «Назначение рабочих центров», «Составление спецификаций изделий», Составление технологических карт производства».

– РАБОТА № 5 – Тема «Внедрение ERP-систем», ответить на вопросы по тематике: «Базовый функционал ERP-систем».

3.5 Темы лабораторных работ

– Планируемые величины.
– Разрезы планирования.
– Формирование планов.
– Профили распределения.
– Планирование с учетом изменения объема складских запасов.
– Оценка планов по ключевым ресурсам.
– Помощник планирования.
– Фиксация планов.
– Рабочее место «Планирование».
– Планирование по точке заказа
– Общая стратегия внедрения: пошаговое внедрение, революционное внедрение, пилотное внедрение с последующим тиражированием.
– Тип адаптации: адаптация процессов, адаптация системы.
– Основные этапы процесса внедрения.
– Управление проектом внедрения.
– Инструменты анализа бизнес-процессов.
– Составление технического задания.
– Оценка эффективности инвестиций
– 1С: Предприятие 8.
– PDM Управление Инженерными данными.
– 1С-Логистика управление складом.
– Отраслевые решения

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

Согласована на портале № 19831

4.1. Основная литература

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Ноздреватых Д. О. - 2016. 125 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6343, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник для вузов / Е. И. Шохин [и др.] ; ред. Е.И.Шохин. - 3-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2011. - 480 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 474-475. – ISBN978-5-406-01088-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Ф. А. Красина ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2012.- 200 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 182. - ISBN 978-5-4332-0032-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)
3. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2032, свободный.
4. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Корпоративные информационные системы: Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе / Матолыгин А. А. - 2012. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2570, свободный.
2. Информационные технологии: Учебно-методическое пособие по практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению подготовки 10.05.02 «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», по профилю «Безопасность телекоммуникационных систем информационного взаимодействия» / Ноздреватых Б. Ф. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6361, свободный.
3. Учебно-методическое пособие «Информационные технологии»: Для аудиторных практических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ студентов / Зариковская Н. В. - 2012. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4625, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

Согласована на портале № 19831