

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **2, 3**

Семестр: **3, 4, 5**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности   | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции  | 28        | 28        |           | 56    | часов   |
| 2 | Практические занятия  | 36        | 36        | 8         | 80    | часов   |
| 3 | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) |           |           | 10        | 10    | часов   |
| 4 | Всего аудиторных занятий  | 64        | 64        | 18        | 146   | часов   |
| 5 | Из них в интерактивной форме  | 22        | 22        | 4         | 48    | часов   |
| 6 | Самостоятельная работа  | 44        | 44        | 18        | 106   | часов   |
| 7 | Всего (без экзамена)  | 108       | 108       | 36        | 252   | часов   |
| 8 | Подготовка и сдача экзамена   |           | 36        |           | 36    | часов   |
| 9 | Общая трудоемкость  | 108       | 144       | 36        | 288   | часов   |
|   |   | 3.0       | 4.0       | 1.0       | 8.0   | З.Е     |

Зачет: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

старший преподаватель каф.  
КИБЭВС

\_\_\_\_\_ С. В. Глухарева

Заведующий обеспечивающей каф.  
КИБЭВС

\_\_\_\_\_ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФБ

\_\_\_\_\_ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф.  
КИБЭВС

\_\_\_\_\_ А. А. Шелупанов

Эксперт:

доцент каф. КИБЭВС

\_\_\_\_\_ А. А. Конев

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

### 1.2. Задачи дисциплины

- - приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;
- - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;
- - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними;
- - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;
- - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- - формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;
- - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.Б.5) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Основы управленческой деятельности, Правоведение.

Последующими дисциплинами являются: Документоведение, Экономическая безопасность.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; - содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; - правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; - методы и способы обработки бухгалтерской информации;

- **уметь** - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; - применять знания по бухгалтерскому учету; - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; - на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерскую отчетность; - оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний

- **владеть** - правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности; - основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |           |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
|   |             | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 146         | 64        | 64        | 18        |
| Лекции  | 56          | 28        | 28        |           |
| Практические занятия  | 80          | 36        | 36        | 8         |
| Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | 10          |           |           | 10        |
| Из них в интерактивной форме  | 48          | 22        | 22        | 4         |
| Самостоятельная работа (всего)                                      | 106         | 44        | 44        | 18        |
| Выполнение курсового проекта (работы)                               | 18          |           |           | 18        |
| Проработка лекционного материала                                    | 12          | 8         | 4         |           |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                       | 76          | 36        | 40        |           |
| Всего (без экзамена)  | 252         | 108       | 108       | 36        |
| Подготовка и сдача экзамена   | 36          |           | 36        |           |
| Общая трудоемкость ч  | 288         | 108       | 144       | 36        |
| Зачетные Единицы  | 8.0         | 3.0       | 4.0       | 1.0       |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                       | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Курсовая работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|----------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| 3 семестр  |        |                      |                        |                 |                            |                         |
| 1 Теория бухгалтерского учета                      | 12     | 0                    | 4                      | 0               | 16                         | ОПК-2                   |
| 2 Бухгалтерский (финансовый) учет                  | 16     | 36                   | 40                     | 0               | 92                         | ОПК-2                   |
| Итого за семестр                                   | 28     | 36                   | 44                     | 0               | 108                        |                         |
| 4 семестр  |        |                      |                        |                 |                            |                         |
| 3 Бухгалтерский (управленческий) учет              | 28     | 36                   | 44                     | 18              | 108                        | ОПК-2                   |
| Итого за семестр                                   | 28     | 36                   | 44                     | 18              | 126                        |                         |
| 5 семестр  |        |                      |                        |                 |                            |                         |
| 4 Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) | 0      | 8                    | 18                     | 10              | 26                         | ОПК-2                   |

|                  |    |    |     |    |     |  |
|------------------|----|----|-----|----|-----|--|
| Итого за семестр | 0  | 8  | 18  | 10 | 36  |  |
| Итого            | 56 | 80 | 106 | 28 | 270 |  |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов                     | Содержание разделов дисциплины по лекциям   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>                      |   |                 |                         |
| 1 Теория бухгалтерского учета         | Бухгалтерский учет, его сущность, значение и нормативное регулирование. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Методы стоимостного измерения. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.   | 12              | ОПК-2                   |
|                                       | Итого   | 12              |                         |
| 2 Бухгалтерский (финансовый) учет     | Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет расчетов по оплате труда. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет готовой продукции и продаж. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 16              | ОПК-2                   |
|                                       | Итого   | 16              |                         |
| Итого за семестр                      |   | 28              |                         |
| <b>4 семестр</b>                      |   |                 |                         |
| 3 Бухгалтерский (управленческий) учет | Системы учета и контроля затрат. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.  | 28              | ОПК-2                   |
|                                       | Итого   | 28              |                         |

|                  |  |    |  |
|------------------|--|----|--|
| Итого за семестр |  | 28 |  |
| Итого            |  | 56 |  |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин               | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
|                                      | 1   | 2 | 3 | 4 |
| Предшествующие дисциплины            |   |   |   |   |
| 1 Основы управленческой деятельности | +   | + | + |   |
| 2 Правоведение                       |   |   | + |   |
| Последующие дисциплины               |   |   |   |   |
| 1 Документоведение                   |   |   | + |   |
| 2 Экономическая безопасность         |   |   | + |   |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

|  | Виды занятий | Формы контроля |
|--|--------------|----------------|
|  |              |                |

|             |        |                      |   |                        |   |
|-------------|--------|----------------------|---|------------------------|---|
| Компетенции | Лекции | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | Самостоятельная работа |   |
| ОПК-2       | +      | +                    | +   | +                      | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Тест |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы            | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|-------------------|------------------------------------|----------------------|-------|
| 3 семестр         |                                    |                      |       |
| Мозговой штурм    | 12                                 | 10                   | 22    |
| Итого за семестр: | 12                                 | 10                   | 22    |
| 4 семестр         |                                    |                      |       |
| Мозговой штурм    | 12                                 | 10                   | 22    |
| Итого за семестр: | 12                                 | 10                   | 22    |
| 5 семестр         |                                    |                      |       |
| Мозговой штурм    | 4                                  |                      | 4     |
| Итого за семестр: | 4                                  | 0                    | 4     |
| Итого             | 28                                 | 20                   | 48    |

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП



## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                                  | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>                                   |   |                    |                         |
| 2 Бухгалтерский (финансовый) учет                  | Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет расчетов по оплате труда. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет готовой продукции и продаж. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 36                 | ОПК-2                   |
|  | Итого   | 36                 |                         |
| Итого за семестр                                   |   | 36                 |                         |
| <b>5 семестр</b>                                   |   |                    |                         |
| 4 Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) | Использование данных финансового учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.   | 8                  | ОПК-2                   |
|  | Итого   | 8                  |                         |
| Итого за семестр                                   |   | 8                  |                         |
| <b>4 семестр</b>                                   |   |                    |                         |
| 3 Бухгалтерский (управленческий) учет              | Системы учета и контроля затрат. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.  | 36                 | ОПК-2                   |
|  | Итого   | 36                 |                         |
| Итого за семестр                                   |   | 36                 |                         |
| Итого  |   | 80                 |                         |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                                  | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                            |
|--|---|-----------------|-------------------------|---|
| <b>3 семестр</b>                                   |   |                 |                         |   |
| 1 Теория бухгалтерского учета                      | Проработка лекционного материала              | 4               | ОПК-2                   | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
|  | Итого   | 4               |                         |   |
| 2 Бухгалтерский (финансовый) учет                  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 36              | ОПК-2                   | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
|  | Проработка лекционного материала              | 4               |                         |   |
|  | Итого   | 40              |                         |   |
| Итого за семестр                                   |   | 44              |                         |   |
| <b>4 семестр</b>                                   |   |                 |                         |   |
| 3 Бухгалтерский (управленческий) учет              | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 40              | ОПК-2                   | Домашнее задание, Опрос на занятиях       |
|  | Проработка лекционного материала              | 4               |                         |   |
|  | Итого   | 44              |                         |   |
| Итого за семестр                                   |   | 44              |                         |   |
|  | Подготовка и сдача экзамена                   | 36              |                         | Экзамен                                   |
| <b>5 семестр</b>                                   |   |                 |                         |   |
| 4 Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) | Выполнение курсового проекта (работы)         | 18              | ОПК-2                   | Защита курсовых проектов (работ)          |
|  | Итого   | 18              |                         |   |
| Итого за семестр                                   |   | 18              |                         |   |
| Итого  |   | 142             |                         |   |

### 10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

| Наименование аудиторных занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>                |                 |                         |

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Бухгалтерский (финансовый) учет. Бухгалтерский (управленческий) учет | 18 | ОПК-2 |
| Итого за семестр   | 18 |       |
| 5 семестр  |    |       |
| Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий)                     | 10 | ОПК-2 |
| Итого за семестр   | 10 |       |

### 10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Учет денежных средств и расчетных операций.
- 2. Учет основных средств и нематериальных активов.
- 3. Учет расчетов по оплате труда.
- 4. Учет издержек хозяйственной деятельности.
- 5. Учет готовой продукции и продаж.
- 6. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков).
- 7. Учет капитала, фондов и резервов.
- 8. Учет кредитов и займов .
- 9. Учет финансовых вложений.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности    | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 3 семестр                        |  |   |   |                  |
| Домашнее задание                 | 6  | 6   | 4   | 16               |
| Опрос на занятиях                | 4  | 4   | 6   | 14               |
| Тест                             | 12   | 26  | 32  | 70               |
| Итого максимум за период         | 22   | 36  | 42  | 100              |
| Нарастающим итогом               | 22   | 58  | 100   | 100              |
| 4 семестр                        |  |   |   |                  |
| Домашнее задание                 | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Защита курсовых проектов (работ) | 8  | 8   | 8   | 24               |
| Опрос на занятиях                | 4  | 6   | 4   | 14               |
| Тест                             | 6  | 5   | 6   | 17               |
| Итого максимум за период         | 23   | 24  | 23  | 70               |
| Экзамен                          |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом               | 23   | 47  | 70  | 100              |
| 5 семестр                        |  |   |   |                  |
| Защита курсовых проек-           | 40   | 20  | 40  | 100              |

|                          |    |    |     |     |
|--------------------------|----|----|-----|-----|
| тов (работ)              |    |    |     |     |
| Итого максимум за период | 40 | 20 | 40  | 100 |
| Нарастающим итогом       | 40 | 60 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                    | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                 | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                 | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                         |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64  | E (посредственно)       |
|                                 | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280>, дата обращения: 18.05.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6493>, дата обращения: 18.05.2017.

2. Финансовый менеджмент для инженеров: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2015. 266 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5061>, дата обращения: 18.05.2017.

3. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. (109 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)

4. Филатова В.О. 1С: Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / В. О. Филатова. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 256 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для вузов / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов; ред. В. В.

### **12.3 Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Бухгалтерский и управленческий учет: Методическое пособие к лабораторным работам, практическим работам и самостоятельной работе студентов / Адуева Т. В. - 2016. 66 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6317>, дата обращения: 18.05.2017.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3486>, дата обращения: 18.05.2017.
3. Бухгалтерский учет: Методические указания к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2737>, дата обращения: 18.05.2017.

#### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант+"

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Для проведения лекционных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран раздвижной - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; Компьютер лекционный Samsung – 1шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версий не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft Powerpoint Viewer. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 404. Состав оборудования: Учебная мебель; TraceBoard TS-408L - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Celeron 2.4 GHz/256Mb/40Gb с широкополосным доступом в Internet, – 4 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версий не ниже: Microsoft Windows XP SP2; Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 4 этаж, ауд. 405. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1 шт.; Компьютеры класса не ниже M/B ASUSTeK S-775 P5B i965 / Core 2 Duo E6300 / DDR-II DIMM 2048 Mb / Sapphire PCI-E Radeon 256 Mb / 160 Gb Seagate. с широкополосным доступом в Internet, – 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP3; Visual Studio 2008; Oracle VM VirtualBox; VMware Player. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов                         | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения           |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                         | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка                    |
| С нарушениями зрения                        | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)        |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами                |
| С ограничениями по общемедицинским          | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,   | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния |

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Бухгалтерский учет**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **2, 3**

Семестр: **3, 4, 5**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:

– старший преподаватель каф. КИБЭВС С. В. Глухарева

Зачет: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017



## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код   | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенций   |
|-------|--|--|
| ОПК-2 | способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач | <p>Должен знать - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; - содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; - правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; - методы и способы обработки бухгалтерской информации; ;</p> <p>Должен уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; - применять знания по бухгалтерскому учету; - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; - на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерскую отчетность; - оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний ;</p> <p>Должен владеть - правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности; - основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности. ;</p> |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии     | Знать   | Уметь                                    | Владеть                                      |
|---------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями | Обладает диапазоном практических умений, | Контролирует работу, проводит оценку, совер- |

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
|                                       | ями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости           | требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем   | шенствует действия работы  |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач                                       | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|-------------------|---|--|--|
| Содержание этапов | нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; методологические основы бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; сущность основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности и методике их формирования          | применять на практике теоретические знания для отражения хозяйственной деятельности субъектов; использовать компьютерные технологии, используемые в учете; формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность; собрать и проанализировать показатели деятельности субъекта. | навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в компьютерных программах; методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; методикой составления финансовой отчетности.      |
| Виды занятий      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul> |

|                                  |   |  |   |
|----------------------------------|---|--|---|
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> |
|----------------------------------|---|--|---|

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                                | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;</li> </ul>   |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями ;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает при прямом наблюдении;</li> </ul>   |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- - Заполнение бухгалтерской финансовой отчетности.
- – Заполнение статистической отчетности.
- – Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
- – Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете
  - – Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.
  - – Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

#### 3.2 Темы домашних заданий

- Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
- Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продук-

ции.

- Учет расходов на продажу в торговых организациях.
- Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

### **3.3 Темы опросов на занятиях**

- 1. Учет основных средств и нематериальных активов
- 2. Учет денежных средств
- 3. Учет текущих обязательств и расчетов
- 4. Учет расчетов по оплате труда

### **3.4 Экзаменационные вопросы**

- 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
- 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
- 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
- 4. Учет основных средств и нематериальных активов

### **3.5 Зачёт**

- Ведение бухгалтерского учета в торговой организации.
- Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- Порядок осуществления и учета валютных операций

### **3.6 Темы курсовых проектов (работ)**

- Учет денежных средств и расчетных операций.
- 
- 2. Учет основных средств и нематериальных активов.
- 
- 3. Учет расчетов по оплате труда.
- 
- 4. Учет издержек хозяйственной деятельности.
- 
- 5. Учет готовой продукции и продаж.
- 
- 6. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков).
- 
- 7. Учет капитала, фондов и резервов.
- 
- 8. Учет кредитов и займов .
- 
- 9. Учет финансовых вложений.

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280>, свободный.

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6493>, свободный.
2. Финансовый менеджмент для инженеров: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2015. 266 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5061>, свободный.

3. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. (109 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)

4. Филатова В.О. 1С: Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / В. О. Филатова. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 256 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для вузов / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов; ред. В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Бухгалтерский и управленческий учет: Методическое пособие к лабораторным работам, практическим работам и самостоятельной работе студентов / Адуева Т. В. - 2016. 66 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6317>, свободный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3486>, свободный.

3. Бухгалтерский учет: Методические указания к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2737>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант+"