МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3, 4**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	8		10	часов
2	Практические занятия		4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	2	12	8	22	часов
4	Из них в интерактивной форме		2	4	6	часов
5	Самостоятельная работа	70		43	113	часов
6	Всего (без экзамена)	72	12	51	135	часов
7	Подготовка и сдача экзамена			9	9	часов
8	Общая трудоемкость	72	12	60	144	часов
		2.0	2.0		4.0	З.Е

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19983

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от « 6 » 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

ст. преподаватель каф. экономики _____ А. А. Кондратьева

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 19983

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Освоение студентами общетеоретических положений управления социально - экономическими системами, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем на основе изучение мирового и российского опыта менеджмента.

1.2. Задачи дисциплины

- Знать основные методологические концепции менеджмента, понимать их сильные и слабые стороны;
- овладеть современной парадигмой управления;
- выработать умения по анализу и решению управленческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.19) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Деловая этика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерский учет и анализ, Общий и электронный документооборот.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные этапы планирования в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
- **уметь** анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
- **владеть** методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		2 семестр	3 семестр	4 семестр

Согласована на портале № 19983

Аудиторные занятия (всего)	22	2	12	8
Лекции	10	2	8	
Практические занятия	12		4	8
Из них в интерактивной форме	6		2	4
Самостоятельная работа (всего)	113	70		43
Подготовка к контрольным работам	20		20	
Выполнение курсового проекта (работы)	40			40
Выполнение домашних заданий	18	18		
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	26		
Написание рефератов	26	26		
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15		15	
Выполнение контрольных работ	3			3
Всего (без экзамена)	135	72	12	51
Подготовка и сдача экзамена	9			9
Общая трудоемкость ч	144	72	12	60
Зачетные Единицы	4.0	2.0	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Развитие теории и практики управления	2	0	70	72	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9
Итого за семестр	2	0	70	72	
3 семестр					
2 Цели, функции и методы управления	4	2	0	6	ОК-3, ОК-7, ПК-7, ПК-9
3 Система коммуникаций в менеджменте	2	2	15	19	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9
4 Виды орг.структур	2	0	20	22	ОК-3, ОК-7,

Согласована на портале № 19983

					ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9
Итого за семестр	8	4	35	47	
4 семестр					
5 Процесс принятия управленческих решений	0	6	22	28	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9
6 Виды менеджмента	0	2	21	23	ОК-3, ОК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9
Итого за семестр	0	8	43	51	
Итого	10	12	148	170	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Развитие теории и практики управления	Научные школы менеджмента;Современные подходы к управлению.	2	ОК-3, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
3 семестр			
2 Цели, функции и методы управления	Управление по целямМиссия организацииФункции управленияМетоды управленияСпецифика труда менеджера	4	ОК-3, ОК-7, ПК-9
	Итого	4	
3 Система коммуникаций в менеджменте	Коммуникационные процессы в организацииКлассификация коммуникацийЭтапы процесса коммуникацииПомехи и шумыПостроение эффективных коммуникаций в организации	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-7, ПК-9
	Итого	2	
4 Виды орг.структур	Понятие организационной структурыЭлементы организационных структурТипология организационных структур: органического и не органического типаСовременные организационные структуры	2	ОК-3, ПК-9
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

Согласована на портале № 19983

Итого	10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Деловая этика			+			
2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					+	
Последующие дисциплины						
1 Бухгалтерский учет и анализ			+		+	
2 Общий и электронный документооборот			+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Защита отчета, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовой работе, Реферат, Отчет по практическому занятию
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Защита отчета, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовой работе, Отчет по практическому занятию

Согласована на портале № 19983

ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовой работе, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПК-5		+	+	Контрольная работа, Тест, Отчет по курсовой работе, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Защита отчета, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовой работе, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПК-9	+	+	+	Домашнее задание, Защита отчета, Тест, Отчет по курсовой работе, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
2 семестр		
Итого за семестр:	0	0
3 семестр		
Деловые игры	2	2
Итого за семестр:	2	2
4 семестр		
Мозговой штурм	2	2
Презентации с использованием слайдов с обсуждением	2	2
Итого за семестр:	4	4
Итого	6	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 19983

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
2 Цели, функции и методы управления	Анализ организации с применением 21-ого подходаАнализ организации с применением следующих подходов: комплексный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, количественный, административный, поведенческий, ситуационный, эмпирический, анализ межличностных отношений и группового поведения, формирование корпоративной культуры, социотехнические системы, теория принятия решений и эффективные коммуникации, моделирование, операциональный подход, рефлексивный, системный.	2	ОК-3, ОК-7, ПК-7, ПК-9
	Итого	2	
3 Система коммуникаций в менеджменте	Анализ видов информацииИзучение управленческой информации методом классификацииОпределить положительные и отрицательные характеристики различных информационных источников, сферу их применения	2	ОК-3, ОК-7, ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
5 Процесс принятия управленческих решений	Понятие управленческого решенияСистемный подход при принятии решенийМетоды принятия решенийСтадии принятия решенийПринятие управленческих решений в условиях неопределенности и рискаТребования к лицам, принимающим управленческое решение	4	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-9, ПК-5
	Разработка дерева целей, решений и работ по решению проблемы организации	2	
	Итого	6	
6 Виды менеджмента	Современный инновационный опыт российских и зарубежных компаний-Роль инноваций в развитии бизнеса (возможности, перспективы, пробле-	2	ОК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9

Согласована на портале № 19983

	мы)		
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Развитие теории и практики управления	Написание рефератов	26	ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ОК-7, ПК-9	Домашнее задание, Реферат, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26		
	Выполнение домашних заданий	18		
	Итого	70		
Итого за семестр		70		
3 семестр				
3 Система коммуникаций в менеджменте	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-7	Тест
	Итого	15		
4 Виды орг.структур	Подготовка к контрольным работам	20	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	20		
Итого за семестр		35		
4 семестр				
5 Процесс принятия управленческих решений	Выполнение курсового проекта (работы)	22	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе
	Итого	22		
6 Виды менеджмента	Выполнение контрольных работ	3	ОК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе
	Выполнение курсового проекта (работы)	18		
	Итого	21		
Итого за семестр		43		

Согласована на портале № 19983

	Подготовка и сдача экзамена / зачета	9		Экзамен
Итого		157		

9.1. Темы контрольных работ

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
2. Организация внутрифирменного управления
3. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
4. Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
5. Групповая динамика и мотивация в современных организациях
6. Стиль работы менеджера и управление изменениями
7. Повышение производительности и эффективности управленческого труда
8. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
9. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
10. Современные западные теории менеджмента
11. Развитие теории и практики управления в России
12. Анализ основных подходов к управлению
13. Принципы управления организацией и персоналом
14. Функции менеджмента в рыночной организации
15. Выбор рациональных и адекватных методов управления в сложившейся ситуации в условия рыночных отношений
16. Целевой подход в управлении
17. Организационные и индивидуальные цели в управлении
18. Управление по целям (УПЦ) как метод интенсификации участия в управлении
19. Коммуникации в управлении
20. История развития техники управления
21. Роль техники управления (ТУ) в развитии системы управления
22. Современные этапы развития техники управления
23. Эффективность управленческого труда
24. Место и роль системного подхода в управлении
25. Процесс управления с позиции ситуационного подхода
26. Принятие управленческого решения (УР) как организационный процесс
27. Теория и практика мотивации труда
28. Традиционные системы стимулирования труда
29. Нетрадиционные системы стимулирования труда на производстве
30. Управление по результатам
31. Стратегическое управление в современных условиях
32. Развитие организационной культуры и ее влияние на эффективность деятельности фирмы
33. Повышение конкурентоспособности фирмы вследствие активизации процессов «власти и влияния»

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Внутри организационные процессы
2. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Горизонтальное и вертикальное разделение труда
4. Уровни управления
5. Структуризация деятельности организации

9.3. Темы рефератов

1. Жизненный цикл организации
2. Сущность и значение самоменеджмента
3. Зарубежный опыт управления организацией
4. Стратегическое планирование и его значение
5. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адап-

Согласована на портале № 19983

тацию персонала к нововведениям

6. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы
7. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы
8. Применение конкурентных стратегий
9. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы
10. Основные методы определения эффективности управления
11. Миссия и цели организации
12. Основные модели принятия решений
13. Современная модель управления организацией
14. Реинжиниринг: характеристика и значение
15. Характеристика тайм-менеджмента
16. Управление издержками на предприятии
17. Виды рисков в менеджменте
18. Отличительные черты систем управления зарубежных стран

9.4. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Понятие структуры управления
2. Уровни управления и подразделения
3. Иерархия организации
4. Понятие и категории задач: работа с людьми, работа с предметами, работа с информацией
5. Матрица SWOT-анализа, матрица возможностей, матрица угроз на организацию, метод составления профиля среды Установление целей,особенности построения дерево целей
6. Сущность стратегического управления
7. Система стратегического управления
8. Типы стратегии бизнеса
9. Область выработки стратегии
10. Эталонные стратегии развития
11. Выработка стратегии фирмы
12. Матрица Томпсона и Стрикланда
13. Выполнение, стадии и область проведения стратегических изменений
14. Проблемы проведения стратегических изменений

9.5. Темы домашних заданий

1. Сравнительный анализ теории потребностей по теории Маслоу и факторов Ф. Херцберга
2. Разработка согласно пирамиды Маслоу таблицу не реализованных потребностей организации
3. Разработка направления совершенствования реализации потребностей сотрудников
4. Построение дерева целей создаваемой организации
5. SWOT-анализ создаваемой организации

9.6. Темы курсовых проектов (работ)

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
2. Организация внутрифирменного управления
3. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
4. Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
5. Групповая динамика и мотивация в современных организациях
6. Стиль работы менеджера и управление изменениями
7. Повышение производительности и эффективности управленческого труда
8. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
9. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
10. Современные западные теории менеджмента
11. Развитие теории и практики управления в России
12. Анализ основных подходов к управлению
13. Принципы управления организацией и персоналом

Согласована на портале № 19983

14. Функции менеджмента в рыночной организации
15. Выбор рациональных и адекватных методов управления в сложившейся ситуации в условия рыночных отношений
16. Целевой подход в управлении
17. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
18. Организация внутрифирменного управления
19. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
20. Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
21. Групповая динамика и мотивация в современных организациях
22. Стиль работы менеджера и управление изменениями
23. Повышение производительности и эффективности управленческого труда
24. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
25. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
26. Современные западные теории менеджмента
27. Развитие теории и практики управления в России
28. Анализ основных подходов к управлению
29. Принципы управления организацией и персоналом
30. Функции менеджмента в рыночной организации
31. Выбор рациональных и адекватных методов управления в сложившейся ситуации в условия рыночных отношений
32. Целевой подход в управлении
33. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
34. Организация внутрифирменного управления

9.7. Темы контрольных работ

1. Сравнительный анализ теории потребностей по теории Маслоу и факторов Ф. Херцберга
2. Разработка согласно пирамиды Маслоу таблицу не реализованных потребностей организации
3. Разработка направления совершенствования реализации потребностей сотрудников.
4. Управление по целям
5. Миссия организации
6. Функции управления
7. Методы управления
8. Специфика труда менеджера
9. Виды организационных структур управления: специфика и особенности функционирования

10. Курсовая работа (проект)

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- Системный подход к управлению организацией в современных условиях
- Организация внутрифирменного управления
- Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
- Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
- Групповая динамика и мотивация в современных организациях
- Стиль работы менеджера и управление изменениями
- Повышение производительности и эффективности управленческого труда
- Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
- Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
- Современные западные теории менеджмента
- Развитие теории и практики управления в России
- Анализ основных подходов к управлению
- Принципы управления организацией и персоналом

Согласована на портале № 19983

– Функции менеджмента в рыночной организации
– Выбор рациональных и адекватных методов управления в сложившейся ситуации в условия рыночных отношений
– Целевой подход в управлении
– Организационные и индивидуальные цели в управлении
– Управление по целям (УПЦ) как метод интенсификации участия в управлении
– Коммуникации в управлении
– История развития техники управления
– Роль техники управления (ТУ) в развитии системы управления
– Современные этапы развития техники управления
– Эффективность управленческого труда
– Место и роль системного подхода в управлении
– Процесс управления с позиции ситуационного подхода
– Принятие управленческого решения (УР) как организационный процесс
– Теория и практика мотивации труда
– Традиционные системы стимулирования труда
– Нетрадиционные системы стимулирования труда на производстве
– Управление по результатам
– Стратегическое управление в современных условиях
– Развитие организационной культуры и ее влияние на эффективность деятельности фирмы
– Повышение конкурентоспособности фирмы вследствие активизации процессов «власти и влияния»

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с.527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 19.05.2017.
2. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4999, дата обращения: 19.05.2017.

Согласована на портале № 19983

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления,
2. деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело,
3. опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru
4. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
5. Содержит большое количество книг по менеджменту: http://ecsocman.hse.ru/
6. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению.
7. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: http://www.cfin.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 45-50, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой,

Согласована на портале № 19983

аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает

Согласована на портале № 19983

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19983

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3, 4**

Учебный план набора 2012 года

Разработчик:
- ст. преподаватель каф. экономики А. А. Кондратьева

Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19983

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Должен знать основные этапы планирования в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. ; Должен уметь анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ; Должен владеть методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. ;
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 19983

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в сво-	• Осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для	• Навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по науч-

Согласована на портале № 19983

	ей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;	научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;	ным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований;
Хорошо (базовый уровень)	• нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;	• Осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;	• Навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; особенности своей будущей профессии;	• Осуществлять подбор и проводить анализ научной информации;	• навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);

2.2 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач	анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений	современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний; основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия;	• Интерактивные практические занятия;	• Интерактивные практические занятия;

Согласована на портале № 19983

	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;	• Анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;	• Современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках;
Хорошо (базовый уровень)	• Принципы, методы взаимосвязи компаний по функциям;	• Анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний;	• современными методами сбора и обработки экономических данных в отечественных и зарубежных источниках;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Принципы взаимосвязи компаний по функциям;	• Знать и уметь установить взаимосвязи функций стратегий компаний;	• современными методами сбора экономических данных в отечественных и зарубежных источниках;

2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание эта-	Методы экономического	использовать методы	методами экономическо-

Согласована на портале № 19983

пов	и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития	экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации	го и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;	• Использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;	• Методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей;
Хорошо (базовый уровень)	• методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономиче-	• использовать методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые	• методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и

Согласована на портале № 19983

	ских агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;	решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;	стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;	• оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;	• навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей;

2.4 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения	целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа	• Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа	• Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Согласована на портале № 19983

	(проект);	(проект);	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;	• Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения;	• Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения;
Хорошо (базовый уровень)	• определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных ситуациях;	• анализировать альтернативные варианты действий в стандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения;	• целостной системой навыков действий в стандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений;	• определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения;	• навыком прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения;

2.5 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы	оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и	основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой

Согласована на портале № 19983

	предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной системы	границы ответственности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания	карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

2.6 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах дея-

Согласована на портале № 19983

тельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 14.

Таблица 14 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала;	• Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;	• Приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

Согласована на портале № 19983

Хорошо (базовый уровень)	• содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач;	• формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации;	• приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития;	• формулировать цели личностного и профессионального развития ;	• приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. К универсальным принципам управления, сформулированным А. Файолем, относится:
– А - делегирование полномочий
– Б - личная культура руководителя
– В - подчинения личностных интересов интересам организации
– Г – децентрализация
–
– 2. В менеджменте один из основных принципов управления по Анри Файолю гласит: «Власть не отделима от _____
– А - администрации
– Б - ответственности
– В - коррупции
– Г - участия в управлении
–
– 3. К принципам управления, сформулированным Тейлором, относится положение:
– А - «чем больше рабочий работает, тем больше зарабатывает»;
– Б - «планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а собственно производство – рабочие»;
– В - «каждого человека, независимо от его квалификации, можно заставить работать»;
– Г - «необходимо поощрять определенную инициативу работников»
–
– 4. Первоначальное разделение управленческой деятельности на функции управления осуществлено ...
– А - Элтоном Мэйо
– Б - Анри Файолем
– В - Линдаллом Урвиком
– Г - Робертом Оуэном
–
– 5. Серьезное влияние на формирование систем самоменеджмента оказали исследования _____, в которых впервые было сформулировано понятие об основных оптимальных телодвижениях трудовых процессов исполнителей.
– А - А. Смита
– Б - А. Файоля

Согласована на портале № 19983

– В - М. Вебера
– Г - супругов Ф. и Л. Гилбертов
–
– 6. Разработка теории мотивации является достижением ...
– А - Школы поведенческих наук
– Б - Количественной школы управления
– В - Школы научного управления
– Г – Административной школы управления
–
– 7. Заслуга супругов Ф. и Л. Гилберт в области управления заключается в том, что они …
– А - ввели на автомобилестроительных заводах конвейерные линии
– Б - сформулировали 12 принципов управления, обеспечивающих рост производства труда
– В - стали первооткрывателями в области оперативного управления и календарного планирования
– Г - первыми начали заниматься вопросами управления кадрами, их научным подбором, расстановкой и подготовкой

3.2 Темы рефератов

– Жизненный цикл организации
– Сущность и значение самоменеджмента
– Зарубежный опыт управления организацией
– Стратегическое планирование и его значение
– Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям
– Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы
– Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы
– Применение конкурентных стратегий
– Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы
– Основные методы определения эффективности управления
– Миссия и цели организации
– Основные модели принятия решений
– Современная модель управления организацией
– Реинжиниринг: характеристика и значение
– Характеристика тайм-менеджмента
– Управление издержками на предприятии
– Виды рисков в менеджменте
– Отличительные черты систем управления зарубежных стран

3.3 Темы домашних заданий

– Сравнительный анализ теории потребностей по теории Маслоу и факторов Ф. Херцберга
– Разработка согласно пирамиды Маслоу таблицу не реализованных потребностей организации
– Разработка направления совершенствования реализации потребностей сотрудников
– Построение дерева целей создаваемой организации
– SWOT-анализ создаваемой организации

3.4 Темы докладов

– Системный подход к управлению организацией в современных условиях
– Организация внутрифирменного управления
– Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
– Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
– Групповая динамика и мотивация в современных организациях

Согласована на портале № 19983

– Стиль работы менеджера и управление изменениями
– Повышение производительности и эффективности управленческого труда
– Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
– Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
– Современные западные теории менеджмента
– Развитие теории и практики управления в России
– Анализ основных подходов к управлению
– Принципы управления организацией и персоналом
– Функции менеджмента в рыночной организации
– Выбор рациональных и адекватных методов управления в сложившейся ситуации в условия рыночных отношений
– Целевой подход в управлении
– Системный подход к управлению организацией в современных условиях
– Организация внутрифирменного управления
– Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
– Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
– Групповая динамика и мотивация в современных организациях
– Стиль работы менеджера и управление изменениями
– Повышение производительности и эффективности управленческого труда
– Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
– Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
– Современные западные теории менеджмента
– Развитие теории и практики управления в России
– Анализ основных подходов к управлению
– Принципы управления организацией и персоналом
– Функции менеджмента в рыночной организации
– Выбор рациональных и адекватных методов управления в сложившейся ситуации в условия рыночных отношений
– Целевой подход в управлении
– Системный подход к управлению организацией в современных условиях
– Организация внутрифирменного управления

3.5 Темы контрольных работ

– Сравнительный анализ теории потребностей по теории Маслоу и факторов Ф. Херцберга
– Разработка согласно пирамиды Маслоу таблицу не реализованных потребностей организации
– Разработка направления совершенствования реализации потребностей сотрудников.
– Управление по целям
– Миссия организации
– Функции управления
– Методы управления
– Специфика труда менеджера
– Виды организационных структур управления: специфика и особенности функционирования

3.6 Экзаменационные вопросы

– Организационные линейные и линейно-штабные структуры, их достоинства и
– недостатки
– Организационная функциональная структура, ее достоинства недостатки
– Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки
– Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки
– Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки

Согласована на портале № 19983

– Организационная проектная структура, ее достоинства и недостатки
– Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов
– управления фирмы
– Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы
– Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы
– Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса
– Невербальная коммуникация
– Управленческие решения: сущность, типология, основные требования
– Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика
– Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы
– Сущность мотивации. Теории мотивации
– Принципы стимулирования оплаты труда. Модель стимулирующей оплаты труда
– Контроль, как функция менеджмента
– Лидерство, власть, влияние: определения
– Формы власти
– Теории лидерства

3.7 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Анализ видов информации
– Изучение управленческой информации методом классификации
– Определить положительные и отрицательные характеристики различных информационных источников, сферу их применения
– Понятие управленческого решения
– Системный подход при принятии решений
– Методы принятия решений
– Стадии принятия решений
– Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска
– Требования к лицам, принимающим управленческое решение
– Современный инновационный опыт российских и зарубежных компаний
– Роль инноваций в развитии бизнеса (возможности, перспективы, проблемы)
– Разработка дерева целей, решений и работ по решению проблемы организации

3.8 Темы курсовых проектов (работ)

– Системный подход к управлению организацией в современных условиях
– Организация внутрифирменного управления
– Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
– Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
– Групповая динамика и мотивация в современных организациях
– Стиль работы менеджера и управление изменениями
– Повышение производительности и эффективности управленческого труда
– Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
– Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
– Современные западные теории менеджмента
– Развитие теории и практики управления в России
– Анализ основных подходов к управлению
– Принципы управления организацией и персоналом
– Функции менеджмента в рыночной организации
– Выбор рациональных и адекватных методов управления в сложившейся ситуации в условия рыночных отношений
– Целевой подход в управлении
– Организационные и индивидуальные цели в управлении
– Управление по целям (УПЦ) как метод интенсификации участия в управлении

Согласована на портале № 19983

– Коммуникации в управлении
– История развития техники управления
– Роль техники управления (ТУ) в развитии системы управления
– Современные этапы развития техники управления
– Эффективность управленческого труда
– Место и роль системного подхода в управлении
– Процесс управления с позиции ситуационного подхода
– Принятие управленческого решения (УР) как организационный процесс
– Теория и практика мотивации труда
– Традиционные системы стимулирования труда
– Нетрадиционные системы стимулирования труда на производстве
– Управление по результатам
– Стратегическое управление в современных условиях
– Развитие организационной культуры и ее влияние на эффективность деятельности фирмы
– Повышение конкурентоспособности фирмы вследствие активизации процессов «власти и влияния»

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с.527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4999, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления,
2. деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело,
3. опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей:

Согласована на портале № 19983

4. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
5. Содержит большое количество книг по менеджменту: http://ecsocman.hse.ru/
6. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению.
7. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: http://www.cfin.ru/

Согласована на портале № 19983