МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	24	24	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	48	48	часов
4	Самостоятельная работа	60	60	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20012

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

инженер кафедра менеджмента	_____	Е. С. Радионова
доцент кафедра менеджмента	_____	А. В. Богомолова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперт:

д.э.н., профессор кафедра менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20012

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

1.2. Задачи дисциплины

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей ;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами ;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Маркетинг, Микроэкономика, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами ; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению ; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы .
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла ; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание ; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами ; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами ; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами .
- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами ; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	48	48

Согласована на портале № 20012

Лекции	24	24
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Проработка лекционного материала	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	20
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	2	2	8	12	ПК-17
2 Процессы управления ресурсами	2	2	6	10	ПК-17
3 Планирование ресурсов проекта	2	4	8	14	ПК-17
4 Развитие команды проекта	4	4	7	15	ПК-17
5 Управление закупками и поставками ресурсов	4	4	7	15	ПК-17
6 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	4	4	7	15	ПК-17
7 Программные инструменты управления ресурсами проекта	2	0	6	8	ПК-17
8 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	2	2	7	11	ПК-17
9 Затраты на формирование и хранение запасов	2	2	4	8	ПК-17
Итого за семестр	24	24	60	108	
Итого	24	24	60	108	

Согласована на портале № 20012

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта	2	ПК-17
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами	Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	2	ПК-17
	Итого	2	
3 Планирование ресурсов проекта	Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Нормативно- методическое и правовое обеспечение	2	ПК-17
	Итого	2	
4 Развитие команды проекта	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	ПК-17
	Итого	4	
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	ПК-17
	Итого	4	
6 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами	4	ПК-17

Согласована на портале № 20012

	проекта.		
	Итого	4	
7 Программные инструменты управления ресурсами проекта	Обзор современных программных пакетов управления проектами MS Project, Open Plan Professional, Primavera и других.	2	ПК-17
	Итого	2	
8 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами.	2	ПК-17
	Итого	2	
9 Затраты на формирование и хранение запасов	Виды затрат. Методы учета и расчета издержек на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запасов.	2	ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Маркетинг				+			+	+	+
2 Микроэкономика		+	+					+	
3 Экономический анализ						+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	

Согласована на портале № 20012

ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Концепция УЧ.Закономерности и принципы УЧ.Методы УЧ	2	ПК-17
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами	Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя. Качества руководителей различных стран	2	ПК-17
	Итого	2	
3 Планирование ресурсов проекта	Организационное обеспечение СУПО Кадровое и документационное обеспечение Информационное и техническое обеспечение Нормативно- методическое и правовое обеспечение	4	ПК-17
	Итого	4	
4 Развитие команды проекта	Приемы управления работой проектных команд. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	4	ПК-17
	Итого	4	
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах Способы закупок, процедуры закупок.	4	ПК-17
	Итого	4	
6 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	4	ПК-17
	Итого	4	

Согласована на портале № 20012

8 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Базовые концепции управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов	2	ПК-17
	Итого	2	
9 Затраты на формирование и хранение запасов	Классификация затрат Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов Диагностика материальных потоков	2	ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-17	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	8		
2 Процессы управления ресурсами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-17	Проверка контрольных работ, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
3 Планирование ресурсов проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-17	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
4 Развитие команды проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-17	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	7		
5 Управление закупками	Подготовка к практиче-	2	ПК-17	Проверка контрольных

Согласована на портале № 20012

и поставками ресурсов	ским занятиям, семинарам			работ, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	7		
6 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-17	Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	7		
7 Программные инструменты управления ресурсами проекта	Проработка лекционного материала	6	ПК-17	Тест
	Итого	6		
8 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-17	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	7		
9 Затраты на формирование и хранение запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-17	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
Итого за семестр		60		
Итого		60		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	6	5	16
Контрольная работа	9	11	12	32
Опрос на занятиях	5	5	6	16
Проверка контрольных работ	4	5	5	14

Согласована на портале № 20012

Тест	6	8	8	22
Итого максимум за период	29	35	36	100
Нарастающим итогом	29	64	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 19.05.2017.

2. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2012. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3850, дата обращения: 19.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

2. Логистика : Учебник для вузов / Б. А. Аникин [и др.] ; ред. Б. А. Аникин ; Государственный университет управления, Институт мировой экономики и международных отношений, Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 367[1] с. : ил., табл. - (Высшее образование : основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 367. - ISBN 978-5-16-001941-3 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-

Согласована на портале № 20012

16-003112-5 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3006, дата обращения: 19.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/
3. http://ipma.ch/
4. http://www.pmi.org/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146. ауд. 501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 20012

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 20012

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20012

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами проекта

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:
- инженер кафедра менеджмента Е. С. Радионова
- доцент кафедра менеджмента А. В. Богомолова

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20012

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Должен знать теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами ; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению ; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы . ; Должен уметь пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла ; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание ; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами ; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами ; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами . ; Должен владеть знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами ; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 20012

Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	экономические основы поведения организаций; о способах сбора, обработки и анализа информации; о конкурентной среде для принятия управленческих решений; методы анализа структуры основных и оборотных средств предприятия, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; основные методы оценки эффективности использования ресурсов предприятия для формирования стратегий развития предприятия в области инвестиционной, производственной, сбытовой и финансовой деятельности; основные маркетинговые методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпри-	определять источники информации, которые могут быть использованы при проведении анализа маркетинговой среды конкретного проекта; делать выводы на основе полученных данных; выбирать целевой рынок/сегмент; разрабатывать комплекс маркетинговых мероприятий; составлять план маркетинга; принимать управленческие решения с учетом полученных результатов.	методами разработки плана маркетинга проекта; навыками поиска маркетинговой информации во внешней среде; навыками представления информации в виде докладов и обзоров

Согласована на портале № 20012

	нимательской деятельности; методики поиска новых рыночных возможностей; основные маркетинговые методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; знать методики поиска новых рыночных возможностей; методологию проведения аудита;принципы и критерии оценки эффективности управленческих решений клиента		
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• сформированы систематические представления о методологии организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления проектной деятельности; основных закономерностях проектной деятельности и этапах жизненного цикла проекта с целью выявления новых рыночных возможностей; задачах маркетинговой службы проекта;	• полностью сформированы: • умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации, • умение использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления проектной деятельности;	• успешное и систематическое владение навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана маркетинга проекта, средствами оценки результатов проектной деятельности;

Согласована на портале № 20012

Хорошо (базовый уровень)	• сформированы, но содержат отдельные пробелы представления о методологии организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления проектной деятельности; основных закономерностях проектной деятельности и этапах жизненного цикла проекта с целью выявления новых рыночных возможностей;	• демонстрирует успешное, но содержащие отдельные пробелы: • умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации; • умение использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления проектной деятельности;	• • в целом успешное, но несистематическое владение навыками сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана маркетинга проекта, средствами оценки результатов проектной деятельности;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• демонстрирует неполные представления о методологии организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления проектной деятельности; основных закономерностях проектной деятельности и этапах жизненного цикла проекта с целью выявления новых рыночных возможностей;	• неуверенное применение: • умений самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации; • методов анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления проектной деятельности.;	• фрагментарное владение навыками сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана маркетинга проекта, средствами оценки результатов проектной деятельности;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1 В какой фазе жизненного цикла проекта назначение руководителя проекта становится критически важным?

– а) в фазе инициации.

– б) в фазе разработки продукта.

– в) в фазе планирования.

– г) в фазе исполнения

– 2 Управление закупками представляет собой:

– а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение

Согласована на портале № 20012

права на использование ресурсов.

– б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества

– в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование

– 3 Управление запасами представляет собой:

– а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство.

– б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ.

– в) обеспечение своевременности поставок.

– 4 Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

– а) управления коммуникациями.

– б) управления содержанием.

– в) управления качеством.

– г) управления материально-техническим обеспечением.

– д) управления рисками.

3.2 Темы контрольных работ

– Прочитайте описание проблемной ситуации. Каким образом лучше действовать руководителю, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе? Ответ аргументируйте

–

– Описание ситуации

– В трудовой коллектив, в котором существует несогласие между двумя группами сотрудников по поводу внедрения нового стиля руководства, назначен новый руководитель «со стороны».

– Выявление преобладающего типа организационной культуры.

–

– Исходные данные и постановка задачи

–

– Предложенные десять вопросов касаются разных сторон работы организации. По каждому вопросу подчеркните тот вариант ответа (А, Б, В или Г), который, по вашему мнению, лучше всего описывает вашу организацию. Вы должны делать свой выбор на основании реального положения дел в организации, а не исходя из того, как должно быть или как хотелось бы вам. Если вам кажутся подходящими две формулировки, все равно выберите только одну, которая лучше описывает ситуацию в вашей организации. Заполнив тест, определите, какая организационная культура преобладает в вашей организации. Если вы не работаете, заполните тест на основании данных о хорошо знакомой вам организации, в которой работают ваши родственники или друзья.

–

– 1. Основное дело руководства — это:

–

– А. Организация производства и поиск рынков сбыта;

–

– Б. Направление работы и повышение эффективности;

–

– В. Делегирование ответственности и координация работы подразделений;

–

– Г. Инновации, решение проблем и налаживание сотрудничества между людьми.

– Коммуникации в нашей организации в основном:

– А. Формальные и безличные;

– Б. Редкие, в письменной форме;

– В. Личные;

Согласована на портале № 20012

– Г. Частные и неформальные;
– Организационная структура в основном:
– А. Неформальная;
– Б. Централизованная, функциональная;
– В. Децентрализованная и линейно-штабная;
– Г. Функциональная, ориентированная на проблему.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Нормативно- методическое и правовое обеспечение
– Информационное и техническое обеспечение
– Мотивация участников проектной команды.

3.4 Темы докладов

– Темперамент и его разновидности.
– Основные типы характера.
– Концепция УЧ.
– Виды и особенности договоров
– Способности руководителя

3.5 Темы контрольных работ

– Управление закупками и поставками ресурсов
– Личность как объект и субъект управления
– Сущность управления

3.6 Вопросы дифференцированного зачета

– Процессы и ключевые результаты стадии планирования проекта
– Факторы, определяющие принципы формирования команды проекта
– Критерии оптимальности процессов управления затратами
– Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру при управлении ресурсами .
– Цели, задачи и структура курса.
– Управление конфликтами
– Распределение ролей и мотивация участников команды.
– Планирование человеческих ресурсов .
– Признаки классификации контрактов
– Контрактные стратегии в управлении поставками проекта
– Критерии оптимальности процессов управления затратами
– Факторы, определяющие принципы формирования команды проекта

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

2. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2012. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3850, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в биб-

Согласована на портале № 20012

лиотеке ТУСУР - 9 экз.)

2. Логистика : Учебник для вузов / Б. А. Аникин [и др.] ; ред. Б. А. Аникин ; Государственный университет управления, Институт мировой экономики и международных отношений, Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 367[1] с. : ил., табл. - (Высшее образование : основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 367. - ISBN 978-5-16-001941-3 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3006, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/
3. http://ipma.ch/
4. http://www.pmi.org/

Согласована на портале № 20012