МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	54	54	часов
2	Практические занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	36	36	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20014

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 20 апреля 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперты:

доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

зав.кафедрой, профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20014

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний о функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций.

1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для подготовки сбалансированных управленческих решений;
- - сформировать умение проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия;
- - сформировать навыки управления организационными коммуникациями и разрешения конфликтных ситуаций с учетом социокультурных особенностей коллектива.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.13) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История менеджмента, Процессы коммуникации в современном обществе, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Деловые коммуникации, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы принятия сбалансированных управленческих решений; методы анализа функциональных стратегий организации; виды организационных коммуникаций; подходы к управлению коллективами с различными социокультурными характеристиками; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- **уметь** - применять теоретические знания в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом особенностей межкультурной организационной среды; - применять методы анализа функциональных стратегий организации и их взаимосвязей; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений; - анализировать характеристики коммуникационной системы организации.
- **владеть** навыками работы в мультикультурной организационной среде; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации;

Согласована на портале № 20014

навыками анализа и управления конфликтами в организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	54	54
Практические занятия	54	54
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Организация как система	13	13	8	34	ОПК-3, ПК-2
2 Функции менеджмента	14	14	10	38	ОПК-3, ПК-2
3 Принятие управленческих решений	14	14	10	38	ПК-5
4 Управление организационными коммуникациями	13	13	8	34	ПК-2
Итого за семестр	54	54	36	144	
Итого	54	54	36	144	

Согласована на портале № 20014

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Организация как система	Понятие и сущность организации как явленияВнутренняя и внешняя среда организацииЗаконы организации, жизненный циклПоказатели эффективности организационной системы	13	ОПК-3
	Итого	13	
2 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планированиеОрганизация, регулирование и координацияМотивация, ее особенности в различных коллективахКонтроль: виды, принципы, методы	14	ОПК-3, ПК-2
	Итого	14	
3 Принятие управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решенийЭтапы разработки управленческих решенийАнализ проблем и проблемных ситуацийОграничения, критерии и альтернативы решений-Формализация и реализация решения-Типовые функциональные стратегии и их взаимосвязи	14	ПК-5
	Итого	14	
4 Управление организационными коммуникациями	Коллектив как объект управленияУправление коммуникационными процессами в организацииПринципы взаимодействия в межкультурной организационной средеУправление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями	13	ПК-2
	Итого	13	
Итого за семестр		54	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4

Согласована на портале № 20014

Предшествующие дисциплины				
1 История менеджмента	+	+	+	
2 Процессы коммуникации в современном обществе				+
3 Экономика предприятия	+			
Последующие дисциплины				
1 Бизнес- планирование		+		
2 Деловые коммуникации				+
3 Методы принятия управленческих решений			+	
4 Стратегический менеджмент	+	+	+	
5 Управление человеческими ресурсами		+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-3	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ПК-2	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-5	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
4 семестр		
Решение ситуационных задач	4	4

Согласована на портале № 20014

Презентации с использованием слайдов с обсуждением	4	4
Работа в команде	4	4
Итого за семестр:	12	12
Итого	12	12

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Организация как система	Понятие «система». Классификация систем. Понятие организации. Организация как система управления. Основные категории системы управления: объект и субъект управления; прямые и обратные связи. Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, люди. Законы организации. Жизненный цикл организации (теория Адизеса). Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Управление экономическими отношениями предприятия. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.). Организационное проектирование. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	13	ОПК-3
	Итого	13	
2 Функции менеджмента	Анализ: цели и задачи. Методы анализа: неформализованные и формализованные. Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования. Этапы процесса планирования. Содержание плана. Формы составления плана. Показатели мониторинга реализации плана.Организация: основные законы рациональной организации. Проектирование организационных структур. Разработка документационного обеспече-	14	ОПК-3, ПК-2

Согласована на портале № 20014

	ния производственных процессов и процессов управления. Типы структур. Норма управляемости. Регулирование и координация организационных процессов.Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Элементы системы мотивированного труда. Система материальной и нематериальной мотивации.Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.		
	Итого	14	
3 Принятие управленческих решений	Основные понятия теории принятия решений. Классификации решений по различным критериям. Стадии принятия и реализации решений. Подходы к принятию решений. Анализ и диагностика проблемной ситуации Классификация проблем. Неопределенность и риски. Методы причинно-следственного анализа.Формулировка ограничений и критериев принятия решения. Поле альтернатив. Дерево целей. Требования к целям. Формирование системы оценки.Прогнозирование в принятии решений. Количественные и качественные методы прогнозирования. Экспертные методы. Идентификация и ранжирование рисковОценка альтернатив. Критерии оценки. Методы выбора альтернатив. Дерево решений.Оформление решения. Методы реализации решений. Обратная связь. Методы оценки результата. Факторы качества управленческих решений. Функциональные стратегии организации. Взаимосвязь стратегий. Сбалансированность управленческих решений.	14	ПК-5
	Итого	14	
4 Управление организационными коммуникациями	Понятие и классификация организационных коммуникаций. Структура процесса коммуникаций. Виды организационных коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Система коммуникаций в организации. Виды и причины организационных конфликтов. Диагностика конфликта. Методы управления конфликтами. Способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях с учетом характеристик межкультурной среды.	13	ПК-2

Согласована на портале № 20014

	Итого	13	
Итого за семестр		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-3, ПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
2 Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-3, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	10		
3 Принятие управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-5	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	10		
4 Управление организационными коммуникациями	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		36		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		72		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Коллектив как объект управления
2. Управление коммуникационными процессами в организации
3. Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
4. Управление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями

Согласована на портале № 20014

5. Организация как система управления.
6. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Типы организаций. Современные организационные формы.
9. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
10. Организационное проектирование.
11. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
12. Анализ, прогнозирование и планирование
13. Организация, регулирование и координация
14. Мотивация, ее особенности в различных коллективах
15. Контроль: виды, принципы, методы
16. Понятие и классификация управленческих решений
17. Этапы разработки управленческих решений
18. Анализ проблем и проблемных ситуаций
19. Ограничения, критерии и альтернативы решений
20. Формализация и реализация решения
21. Функциональные стратегии и их учет при разработке решения

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Этапы разработки управленческих решений
2. Анализ проблем и проблемных ситуаций
3. Ограничения, критерии и альтернативы решений
4. Формализация и реализация решения
5. Понятие и сущность организации как явления
6. Внутренняя и внешняя среда организации
7. Законы организации, жизненный цикл
8. Показатели эффективности организационной системы
9. Управление коммуникационными процессами в организации
10. Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
11. Анализ, прогнозирование и планирование
12. Организация, регулирование и координация
13. Мотивация, ее особенности в различных коллективах
14. Контроль: виды, принципы, методы

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	7			7
Домашнее задание	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	4	4	4	12
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Реферат	6			6

Согласована на портале № 20014

Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	32	19	19	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	32	51	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

Согласована на портале № 20014

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 19.05.2017.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, дата обращения: 19.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером. экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 20014

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 20014

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20014

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **4**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20014

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Должен знать законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы принятия сбалансированных управленческих решений; методы анализа функциональных стратегий организации; виды организационных коммуникаций; подходы к управлению коллективами с различными социокультурными характеристиками; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией. ; Должен уметь - применять теоретические знания в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом особенностей межкультурной организационной среды; - применять методы анализа функциональных стратегий организации и их взаимосвязей; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений; - анализировать характеристики коммуникационной системы организации.; Должен владеть навыками работы в мультикультурной организационной среде; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; навыками анализа и управления конфликтами в организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 20014

критерии			
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений. применять методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; рассчитывать показатели эффективности управления организацией.	навыками стратегического анализа; навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценива-	• Домашнее задание; • Конспект самоподго-	• Домашнее задание; • Конспект самоподго-	• Домашнее задание; • Экзамен;

Согласована на портале № 20014

ния	товки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	товки; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • методы принятия управленческих решений; ; • методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ; • понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений. ; • применять методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ; • рассчитывать показатели эффективности управления организацией.;	• навыками стратегического анализа; ; • навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; ; • навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией;
Хорошо (базовый уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • методы принятия управленческих решений; ; • методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений. ; • применять методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ;	• навыками стратегического анализа; ; • навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ;	• применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений. ; • применять методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; ;	• навыками принятия управленческих решений с учетом взаимосвязей функциональных стратегий организации; ;

2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проекти-

Согласована на портале № 20014

ровании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; понятие и виды организационных коммуникаций; понятие и виды организационных конфликтов; способы разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной среды; особенности работы в мультикультурном коллективе;	выбирать подходы к управлению в соответствии с учетом особенностей межкультурной организационной среды; диагностировать конфликтные ситуации и выбирать способы их разрешения с учетом особенностей межкультурной организационной среды; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом особенностей межкультурной организационной среды;	навыками работы в мультикультурной организационной среде; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной организационной среды; навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом особенностей межкультурной организационной среды;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • понятие и виды организационных коммуни-	• выбирать подходы к управлению в соответствии с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ; • диагностировать кон-	• навыками работы в мультикультурной организационной среде; ; • навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде орга-

Согласована на портале № 20014

	каций; ; • понятие и виды организационных конфликтов; ; • способы разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной среды;; • особенности работы в мультикультурном коллективе;;	фликтные ситуации и выбирать способы их разрешения с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ; • проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом особенностей межкультурной организационной среды;;	низации; ; • навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом особенностей межкультурной организационной среды;; • навыками разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ;
Хорошо (базовый уровень)	• понятие и виды организационных коммуникаций; ; • понятие и виды организационных конфликтов; ; • способы разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной среды;; • особенности работы в мультикультурном коллективе;;	• диагностировать конфликтные ситуации и выбирать способы их разрешения с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ; • проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом особенностей межкультурной организационной среды;;	• навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом особенностей межкультурной организационной среды;; • навыками разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ; • навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• понятие и виды организационных коммуникаций; ; • понятие и виды организационных конфликтов; ; • способы разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной среды;;	• диагностировать конфликтные ситуации и выбирать способы их разрешения с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ;	• навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом особенностей межкультурной организационной среды;; • навыками разрешения конфликтов с учетом особенностей межкультурной организационной среды; ;

2.3 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 20014

Содержание этапов	модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; типовые организационные структуры и подходы к их разработке; типовые стратегии организации; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	применять теоретические положения менеджмента в управленческой деятельности; применять различные подходы к разработке организационных структур; разрабатывать различные виды планов деятельности организации; распределять и делегировать полномочия при разработке стратегии УЧР;	навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками разработки организационных структур в зависимости от вида деятельности организации и других факторов; навыками разработки различных видов планов деятельности организации; навыками распределения и делегирования полномочий при разработке стратегии УЧР;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • законы организации и функции менеджмента; ; • типовые организационные структуры и подходы к их разработке; ; • типовые стратегии организации; ; • понятие, факторы и	• применять различные подходы к разработке организационных структур; ; • разрабатывать различные виды планов деятельности организации; ; • распределять и делегировать полномочия при разработке стратегии УЧР;; • применять теоретические положения мене-	• навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ; • навыками разработки организационных структур с учетом вида деятельности организации и других факторов; ; • навыками разработки различных видов планов деятельности орга-

Согласована на портале № 20014

	показатели эффективности управления организацией. ;	джмента в управленческой деятельности; ;	низации; ; • навыками распределения и делегирования полномочий при разработке стратегии УЧР;;
Хорошо (базовый уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • законы организации и функции менеджмента; ; • типовые организационные структуры и подходы к их разработке; ; • типовые стратегии организации; ;	• применять различные подходы к разработке организационных структур; ; • разрабатывать различные виды планов деятельности организации; ; • распределять и делегировать полномочия при разработке стратегии УЧР;;	• навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ; • навыками разработки организационных структур с учетом вида деятельности организации и других факторов; ; • навыками разработки различных видов планов деятельности организации; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • типовые организационные структуры и подходы к их разработке; ; • типовые стратегии организации; ;	• применять различные подходы к разработке организационных структур; ; • разрабатывать различные виды планов деятельности организации; ;	• навыками разработки организационных структур с учетом вида деятельности организации и других факторов; ; • навыками разработки различных видов планов деятельности организации; ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- 1. Организация как система управления.
- 2. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- 3. Внешняя и внутренняя среда организации.
- 4. Типы организаций.
- 5. Современные организационные формы.
- 6. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- 7. Организационное проектирование.
- 8. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 9. Анализ, прогнозирование и планирование
- 10. Организация, регулирование и координация
- 11. Мотивация, ее особенности в различных коллективах
- 12. Контроль: виды, принципы, методы
- 13. Понятие и классификация управленческих решений
- 14. Этапы разработки управленческих решений
- 15. Анализ проблем и проблемных ситуаций

Согласована на портале № 20014

– 16. Ограничения, критерии и альтернативы решений
– 17. Формализация и реализация решения
– 18. Функциональные стратегии и их учет при разработке решения.
– 19. Коллектив как объект управления
– 20. Управление коммуникационными процессами в организации
– 21. Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
– 22. Управление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями

3.2 Тестовые задания

– 1. Предметом труда в управлении является
– 1) информация
– 2) решение в различной информационной форме
– 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
– 4) коммуникация
–
– 2.Характерной чертой для любой организации является:
– 1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
– 2) независимость от изменений во внешней среде
– 3) наличие структуры и иерархии подчинения
– 4) делегирование полномочий
–
– 3. Любая организация как явление представляет собой:
– 1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
– 2) функцию, противоположную «дезорганизации»
– 3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
– 4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли
–
– 4. По отношению к прибыли организации классифицируются на:
– 1) частные и государственные
– 2) коммерческие и некоммерческие
– 3) крупные, средние, мелкие
– 4) хозяйственные и общественные
–
–
– 5. Синергетический эффект выражается в том, что потенциал организации:
– 1) больше суммы потенциалов её элементов
– 2) равен сумме потенциалов её элементов
– 3) больше или меньше суммы потенциалов её элементов
– 4) меньше суммы потенциалов её элементов
–
– 6. Укажите верные утверждения:
– 1) залог успешности организации – правильное планирование деятельности
– 2) успешная организация не должна зависеть от изменений в экономической среде
– 3) успешность организации во многом зависит от количества и качества управленческой информации
– 4) для успеха организации главное – среагировать на внезапно возникшую проблему
–
– 7. Система – это:
– 1) то, что приобрело целостность и форму в результате постоянного взаимодействия с

Согласована на портале № 20014

внешней и внутренней средой

– 2) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов

– 3) нечто целое, представляющее собой единство закономерно расположенных и находящихся в определенной связи частей

– 4) иерархия материальных элементов, каждый из которых действует автономно от другого

–

– 8. Любая организация является:

– 1) социальной статической открытой системой

– 2) материальной закрытой живой системой

– 3) открытой сложной вероятностной системой

– 4) материальной неорганической вероятностной системой

–

– 9. Внешняя среда организации включает в себя:

– 1) социально-экономические и культурные факторы

– 2) персонал и менеджмент организации

– 3) поставщиков и покупателей

– 4) органы государственной власти и территориального управления

–

– 10. Бюрократическому типу организации присущи:

– 1) четко определенная иерархия

– 2) процессный подход к решению проблем

– 3) централизованное принятие решений

– 4) субъективные критерии подбора кадров

–

– 11. Жизненный цикл организации представляет собой:

– 1) период времени от момента зарождения организации до момента выхода на рынок

– 2) последовательную смену состояний системы в динамическом аспекте

– 3) период времени от зарождения организации до момента прекращения её деятельности

–

– 12. Укажите верное утверждение:

– 1) планирование это один из способов, с помощью которого руководство побуждает работников действовать в интересах организации

– 2) с функции планирования начинается процесс управления, от ее качества зависит успех организации

– 3) функция планирования заключается в проверке соответствия действий работников целям организации

–

– 13. Мотивация как функция управления – это:

– 1) процесс, с помощью которого ведется наблюдение и проверка соответствия функционирования управляемой подсистемы принятым решениям

– 2) процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано

– 3) разработка системы мероприятий, направленных на реализацию управленческих решений

–

– 14. Аспектом управленческого контроля не является:

– 1) установление стандартов

– 2) подготовка необходимых корректирующих действий

– 3) установление взаимосвязей между различными видами работ

– 4) измерение достигнутого за период и сравнение достигнутого с ожидаемыми результа-

Согласована на портале № 20014

тами

–

– 15. Централизация – это:

– 1) сосредоточение властных полномочий на высшем уровне управления

– 2) распределение властных полномочий по всем уровням управления

– 3) разделение управления организацией на стратегический, тактический и оперативный уровни

– 4) административная функция управления организацией

–

– 16. Основными требованиями, предъявляемыми к структурам организации, являются:

– 1) отсутствие дублирования функций

– 2) гибкость, адаптивность

– 3) интегративность

– 4) всё перечисленное верно

–

– 17. Делегирование полномочий означает передачу:

– 1) прав собственности или распоряжения собственностью третьим лицам

– 2) обязанностей исполнять функции управления на другой уровень

– 3) прав принимать решения на нижестоящие иерархические уровни

– 4) финансовых средств на развитие структурных подразделений

–

– 18. Укажите верное утверждение:

– 1) внедрение матричной структуры дает хороший эффект в организациях с достаточно высоким уровнем корпоративной культуры и квалификации сотрудников, в противном случае возможна дезорганизация управления

– 2) недостатком проектно-матричных структур является относительная автономность проектных групп

– 3) преимуществом матричной структуры является возможность нарушения правил и стандартов, принятых в функциональных подразделениях

–

– 19. По степени определенности ситуации решения бывают:

– 1) единоличные, групповые, коллективные

– 2) рациональные, сужденческие, интуитивные

– 3) контурные, структурированные, алгоритмические

–

– 20. Критерии принятия решения – это:

– 1) перечень целей организации

– 2) мера сравнения альтернатив

– 3) варианты принятия решений

–

– 21. Коммуникации в менеджменте предполагают

– 1) отсутствие обратной связи

– 2) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия

– 3) реализацию диагностической функции

–

– 22. К показателям социальной эффективности управления относятся:

– 1) уровень интеграции процессов управления

– 2) окупаемость капитальных вложений

– 3) удовлетворенность трудом

– 4) коэффициент сменности

–

Согласована на портале № 20014

- 23. Технические мероприятия, повышающие эффективность управления
- 1) должны улучшать организацию производства и труда
- 2) совершенствуют режимы переработки сырья
- 3) повышают качество и производительность труда

3.3 Темы рефератов

- 1. Характеристика организационной системы.
- 2. Законы организации: синергии, самосохранения, развития.
- 3. Законы организации: информированности-упорядоченности,единства анализа и синтеза, композиции-пропорциональности.
- 4. Жизненный цикл организации: явление аристократизации.
- 5. Жизненный цикл организации: стадии роста.
- 6. Условия продления жизненного цикла организации.
- 7. Продуктовая типология организаций
- 8. Организация как система управления.
- 9. Современные организационные формы.

3.4 Темы домашних заданий

- Анализ, прогнозирование и планирование
- Организация, регулирование и координация
- Мотивация, ее особенности в различных коллективах
- Контроль: виды, принципы, методы
- Понятие и классификация управленческих решений
- Этапы разработки управленческих решений
- Анализ проблем и проблемных ситуаций
- Ограничения, критерии и альтернативы решений
- Формализация и реализация решения
- Функциональные стратегии и их учет при разработке решения.
- Коллектив как объект управления
- Управление коммуникационными процессами в организации
- Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
- Управление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями

3.5 Темы опросов на занятиях

- • Понятие и сущность организации как явления
- • Внутренняя и внешняя среда организации
- • Законы организации, жизненный цикл
- • Показатели эффективности организационной системы
- • Управление коммуникационными процессами в организации
- • Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
- • Анализ, прогнозирование и планирование
- • Организация, регулирование и координация
- • Мотивация, ее особенности в различных коллективах
- • Контроль: виды, принципы, методы
- • Организация как система управления.
- • Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- • Внешняя и внутренняя среда организации.
- • Типы организаций. Современные организационные формы.
- • Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- • Организационное проектирование.
- • Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- • Анализ, прогнозирование и планирование

Согласована на портале № 20014

- • Организация, регулирование и координация
- • Мотивация, ее особенности в различных коллективах
- • Контроль: виды, принципы, методы
- • Понятие и классификация управленческих решений
- • Этапы разработки управленческих решений
- • Анализ проблем и проблемных ситуаций
- • Ограничения, критерии и альтернативы решений
- • Формализация и реализация решения
- • Функциональные стратегии и их учет при разработке решения
- • Коллектив как объект управления
- • Управление коммуникационными процессами в организации
- • Принципы взаимодействия в межкультурной организационной среде
- • Управление организационным поведением персонала и конфликтными ситуациями

3.6 Темы докладов

- 1. Современные организационные формы.
- 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 4. Норма управляемости.
- 5. Элементы системы мотивированного труда.
- 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 7. Подходы к принятию решений.
- 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
- 9. Прогнозирование в принятии решений.
- 10. Факторы качества управленческих решений.
- 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
- 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 13. Кросс-культурная коммуникация.
- 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.7 Экзаменационные вопросы

- 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
- 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
- 3. Методы менеджмента.
- 4. Модели менеджмента.
- 5. Понятие «система» и классификация систем.
- 6. Понятие организации. Организация как система управления.
- 7. Законы организации.
- 8. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- 9. Внешняя и внутренняя среда организации.
- 10. Типы организаций.
- 11. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- 12. Организационное проектирование.
- 13. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 14. Методы анализа: неформализованные и формализованные.
- 15. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
- 16. Понятие и классификация планирования.
- 17. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
- 18. Принципы планирования.
- 19. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.

Согласована на портале № 20014

– 20. Показатели мониторинга реализации плана.
– 21. Основные законы рациональной организации.
– 22. Проектирование организационных структур.
– 23. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 24. Норма управляемости.
– 25. Регулирование и координация организационных процессов.
– 26. Понятие и основные теории мотивации.
– 27. Элементы системы мотивированного труда.
– 28. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 29. Понятие, виды и функции контроля.
– 30. Принципы и требования-критерии контроля.
– 31. Классификации решений по различным критериям.
– 32. Уровни принятия решений и формализация решений.
– 33. Стадии принятия и реализации решений.
– 34. Подходы к принятию решений.
– 35. Анализ и диагностика проблемной ситуации
– 36. Классификация проблем.
– 37. Неопределенность и риски.
– 38. Методы причинно-следственного анализа.
– 39. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
– 40. Поле альтернатив и дерево целей.
– 41. Требования к целям и формирование системы оценки.
– 42. Количественные и качественные методы прогнозирования.
– 43. Экспертные методы.
– 44. Идентификация и ранжирование рисков
– 45. Методы оценки и выбора альтернатив.
– 46. Методы реализации решений и оценки результата.
– 47. Факторы качества управленческих решений.
– 48. Понятие коллектива, группы, команды.
– 49. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 50. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
– 51. Принципы управления мультикультурным коллективом.
– 52. Полиэтнические коллективы.
– 53. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
– 54. Межэтническое воздействие.
– 55. Управление сотрудниками разных религий.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ;

Согласована на портале № 20014

М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

Согласована на портале № 20014