МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	8	18	часов
2	Практические занятия		12	12	часов
3	Лабораторные работы		8	8	часов
4	Всего аудиторных занятий	10	28	38	часов
5	Из них в интерактивной форме	2	6	8	часов
6	Самостоятельная работа	242	35	277	часов
7	Всего (без экзамена)	252	63	315	часов
8	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
9	Общая трудоемкость	252	72	324	часов
		7.0	2.0	9.0	З.Е

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20015

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20015

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

– - приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

– - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– - формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

– При изучении дисциплины обращается внимание на еѐ прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

– Программа дисциплины предполагает практическое осмысление еѐ разделов и тем на практических занятиях и в процессе выполнения курсовой работы.

– Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студентов и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении данной дисциплины.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Налоги и налогообложение, Право, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Общий и электронный документооборот, Преддипломная практика, Управленческий учет, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Согласована на портале № 20015

– **уметь** - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	38	10	28
Лекции	18	10	8
Практические занятия	12		12
Лабораторные работы	8		8
Из них в интерактивной форме	8	2	6
Самостоятельная работа (всего)	277	242	35
Выполнение индивидуальных заданий	64	64	
Проработка лекционного материала	18	18	
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	179	160	19
Выполнение контрольных работ	16		16
Всего (без экзамена)	315	252	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	324	252	72
Зачетные Единицы	9.0	7.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр						
1 Содержание и функции бухгалтер-	1	0	0	4	5	ПК-1

Согласована на портале № 20015

ского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета						
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	2	0	0	38	40	ПК-1
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	4	0	0	96	100	ПК-1
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	3	0	0	104	107	ПК-1
Итого за семестр	10	0	0	242	252	
5 семестр						
5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	1	2	0	5	8	ПК-1
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	1	2	0	5	8	ПК-1
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	1	4	0	6	11	ПК-1
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	2	0	0	2	4	ПК-1
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	1	2	0	5	8	ПК-1
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	1	2	0	7	10	ПК-1
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	1	0	8	5	14	ПК-1
Итого за семестр	8	12	8	35	63	
Итого	18	12	8	277	315	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете- Необходимость ведения учета, ответственность руководителя и главного	1	ПК-1

Согласована на портале № 20015

	бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.Правовые и организационные основы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.		
	Итого	1	
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.Объекты бухгалтерского учета: активы, источники их формирования, хозяйственные операции, результаты хозяйственной деятельности.Методы бухгалтерского учета: документирование:понятие, назначение и классификация, реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.. Формы ведения бухгалтерского учета.	2	ПК-1
	Итого	2	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.Учетные регистры и техника записей в них.	4	ПК-1
	Итого	4	
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Учет инвестиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных	3	ПК-1

Согласована на портале № 20015

	активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.		
	Итого	3	
Итого за семестр		10	
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки.	1	ПК-1
	Итого	1	
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное оформление и учет использования рабочего времени.Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.	1	ПК-1
	Итого	1	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Понятие расходов организации и их виды.Этапы учета затрат и формирования себестоимости продукции. Учет и	1	ПК-1

Согласована на портале № 20015

	распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.Особенности учета прямых затрат.Нормативный, попроцесный и позаказный методы калькуляции продукции. Анализ затрат на производство.		
	Итого	1	
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Правила ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути.Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам.	2	ПК-1
	Итого	2	
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Понятие готовой продукции и ее оценки. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.Учет коммерческих расходов и порядок их включения	1	ПК-1

Согласована на портале № 20015

	в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.		
	Итого	1	
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата.Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	1	ПК-1
	Итого	1	
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса.Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.	1	ПК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины											
1 Налоги и налогообло-	+			+	+				+	+	+

Согласована на портале № 20015

жение											
2 Право	+	+				+		+	+		
3 Экономика предприятия		+		+	+	+					+
Последующие дисциплины											
1 Общий и электронный документооборот		+		+	+	+	+	+	+		
2 Преддипломная практика			+				+			+	+
3 Управленческий учет	+	+	+		+		+			+	+
4 Экономический анализ							+			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-1	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные лекции	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лабораторные занятия	Всего
4 семестр				
IT-методы				0
Презентации с использованием	2			2

Согласована на портале № 20015

слайдов с обсуждением				
Итого за семестр:	2	0	0	2
5 семестр				
Решение ситуационных задач		4		4
IT-методы			2	2
Презентации с использованием слайдов с обсуждением				0
Итого за семестр:	0	4	2	6
Итого	2	4	2	8

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Сквозное задание в программе «1С:Бухгалтерия». Отражение операций по ведению бухгалтерского учета в коммерческой организации. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия	8	ПК-1
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, норматив-	2	ПК-1

Согласована на портале № 20015

	ные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.		
	Итого	2	
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.	2	ПК-1
	Итого	2	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы	4	ПК-1
	Итого	4	
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Особенности учета выпуска готовой продукции и ее реализация.Отражение продажи товаров.Формирование финансового результата.	2	ПК-1
	Итого	2	
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Формирование конечного финансового результата: комплексная задача по хозяйственной деятельности.Учет расчетов по налогу на прибыль.	2	ПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Содержание и	Самостоятельное изуче-	4	ПК-1	Конспект самоподготов-

Согласована на портале № 20015

функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ние тем (вопросов) теоретической части курса			ки, Опрос на занятиях
	Итого	4		
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	32	ПК-1	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	38		
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	92	ПК-1	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	96		
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	32	ПК-1	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Выполнение индивидуальных заданий	64		
	Итого	104		
Итого за семестр		242		
5 семестр				
5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Выполнение контрольных работ	3	ПК-1	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	5		
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Выполнение контрольных работ	2	ПК-1	Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Итого	5		
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Выполнение контрольных работ	2	ПК-1	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		

Согласована на портале № 20015

	Итого	6		
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-1	Конспект самоподготовки
	Итого	2		
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Выполнение контрольных работ	3	ПК-1	Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	5		
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Выполнение контрольных работ	4	ПК-1	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Итого	7		
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Выполнение контрольных работ	2	ПК-1	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Итого	5		
Итого за семестр		35		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	9		Экзамен
Итого		286		

9.1. Темы контрольных работ

1. Заполнение бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Заполнение статистической отчетности.
3. Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
5. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
6. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
7. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции.
8. Особенности учета выпуска продукции.
9. Учет наличия и движения готовой продукции.
10. Учет затрат на оплату труда, отпускные, оплаты по временной нетрудоспособности
11. Решение заданий по учету МПЗ
12. Учет формирования налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль.
13. Учет распределения прибыли.

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
2. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени ис-

Согласована на портале № 20015

пользования, по источникам образования.

3. Методы бухгалтерского учета: оценка и калькуляция.
4. Инвентаризация.
5. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.
6. Оценка основных средств и нематериальных активов.
7. Учет капитальных вложений
8. Учет поступления основных средств
9. Учет выбытия основных средств
10. Учет ремонта основных средств
11. Учет аренды основных средств
12. особенности учета НМА
13. Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете
14. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.
15. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.
16. Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.
17. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.
18. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.
19. Формы ведения бухгалтерского учета.
20. Формирование налогооблагаемой прибыли
21. Отражение в учете начисление текущего налога на прибыль
22. Заполнение бухгалтерской финансовой отчетности.
23. Заполнение статистической отчетности.
24. Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
25. Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.
26. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.
27. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
28. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
29. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
30. Учет расчетов по кредитам и займам.
31. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.
32. Коммерческий кредит.
33. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
34. Типы хозяйственных операций.
35. Отражение на счетах хозяйственных операций методом двойной записи.
36. Виды бухгалтерских обобщений: оборотная и шахматная ведомости.
37. Бухгалтерский баланс, влияние хозяйственных операций на его изменение.
38. Регистры бухгалтерского учета: журналы ордера, ведомости к журналам ордерам, карточка, свободные листы.
39. Анализ бухгалтерского баланса
40. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
41. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
42. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

Согласована на портале № 20015

43. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
44. Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
45. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
46. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
47. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
48. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.
49. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.
50. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
2. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
3. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
4. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
5. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

9.4. Темы индивидуальных заданий

1. Оценка основных средств и нематериальных активов.
2. Учет капитальных вложений
3. Учет поступления основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет ремонта основных средств
6. Учет аренды основных средств
7. особенности учета НМА

10. Курсовая работа (проект)

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
- 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
- 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
- 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
- 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 13. Учет лизинговых операций
- 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли

Согласована на портале № 20015

– 15. Учет капитала организации
– 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
– 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
– 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
– 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
– 20. Учет операций по совместной деятельности
– Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания и данными своего варианта, выданного преподавателем.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, дата обращения: 19.05.2017.
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, дата обращения: 19.05.2017.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, дата обращения: 19.05.2017.
3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, дата обращения: 19.05.2017.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 19.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 20015

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 3 этаж, ауд. 308. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611.

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет. Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей,

Согласована на портале № 20015

промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20015

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2012 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики Г. А. Золотарева

Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20015

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ; Должен уметь - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования ; Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 20015

критерии			
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; методологические основы бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; сущность основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности и методику их формирования.	применять на практике теоретические знания для отражения хозяйственной деятельности субъектов; использовать компьютерные технологии, используемые в учете; формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность; собрать и проанализировать показатели деятельности субъекта.	навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в компьютерных программах; методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; методикой составления финансовой отчетности.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Практические занятия; • Лабораторные работы;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Практические занятия; • Лабораторные работы;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 20015

	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лекции;	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лекции;	
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Отчет по лабораторной работе; • Отчет по индивидуальному заданию; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.
- Оценка основных средств и нематериальных активов.
- Учет капитальных вложений
- Учет поступления основных средств

Согласована на портале № 20015

– Учет выбытия основных средств
– Учет ремонта основных средств
– Учет аренды основных средств
– особенности учета НМА
– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете
– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.
– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.
– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.
– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.
– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.
– Формы ведения бухгалтерского учета.
– Формирование налогооблагаемой прибыли
– Отражение в учете начисление текущего налога на прибыль
– Заполнение бухгалтерской финансовой отчетности.
– Заполнение статистической отчетности.
– Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.
– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.
– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
– Учет расходов на продажу в торговых организациях.
– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
– Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.
– Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.
– Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
– Учет расчетов по кредитам и займам.
– Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.
– Коммерческий кредит.
– Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
– Типы хозяйственных операций.
– Отражение на счетах хозяйственных операций методом двойной записи.
– Виды бухгалтерских обобщений: оборотная и шахматная ведомости.
– Бухгалтерский баланс, влияние хозяйственных операций на его изменение.
– Регистры бухгалтерского учета: журналы ордера, ведомости к журналам ордерам, карточка, свободные листы.
– Анализ бухгалтерского баланса
– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

Согласована на портале № 20015

– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.
– Методы бухгалтерского учета: оценка и калькуляция.
– Инвентаризация.

3.2 Тестовые задания

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.
– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
– Учет формирования налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль.
– Учет распределения прибыли.
– Типы хозяйственных операций.
– Отражение на счетах хозяйственных операций методом двойной записи.
– Виды бухгалтерских обобщений: оборотная и шахматная ведомости.
– Бухгалтерский баланс, влияние хозяйственных операций на его изменение.
– Регистры бухгалтерского учета: журналы ордера, ведомости к журналам ордерам, карточка, свободные листы.
– Анализ бухгалтерского баланса
– Документальное отражение учета материально производственных запасов.
– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

3.3 Темы индивидуальных заданий

– Оценка основных средств и нематериальных активов.
– Учет капитальных вложений
– Учет поступления основных средств
– Учет выбытия основных средств
– Учет ремонта основных средств
– Учет аренды основных средств
– особенности учета НМА

3.4 Темы опросов на занятиях

– Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.
– Оценка основных средств и нематериальных активов.
– Учет капитальных вложений
– Учет поступления основных средств
– Учет выбытия основных средств
– Учет ремонта основных средств

Согласована на портале № 20015

– Учет аренды основных средств
– особенности учета НМА
– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете
– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.
– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.
– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.
– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.
– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.
– Формы ведения бухгалтерского учета.
– Формирование налогооблагаемой прибыли
– Отражение в учете начисление текущего налога на прибыль
– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
– Заполнение бухгалтерской финансовой отчетности.
– Заполнение статистической отчетности.
– Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.
– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.
– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
– Учет расходов на продажу в торговых организациях.
– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.
– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
– Типы хозяйственных операций.
– Отражение на счетах хозяйственных операций методом двойной записи.
– Виды бухгалтерских обобщений: оборотная и шахматная ведомости.
– Бухгалтерский баланс, влияние хозяйственных операций на его изменение.
– Регистры бухгалтерского учета: журналы ордера, ведомости к журналам ордерам, карточка, свободные листы.
– Анализ бухгалтерского баланса
– Документальное отражение учета материально производственных запасов.
– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

Согласована на портале № 20015

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Методы бухгалтерского учета: оценка и калькуляция.

– Инвентаризация.

3.5 Темы контрольных работ

– 1. Учет основных средств и нематериальных активов

– 2. Учет денежных средств

– 3. Учет текущих обязательств и расчетов

– 4. Учет расчетов по оплате труда

– 5. Учет производственных запасов

– 6. Учет затрат на производство

– 7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации

– 8. Учет капитала, фондов и резервов

– 9. Учет финансовых вложений

– 10. Учет финансовых результатов

3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования

– 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций

– 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение

– 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.7 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

– Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы

– Особенности учета выпуска готовой продукции и ее реализация.

– Отражение продажи товаров.

– Формирование финансового результата.

– Формирование конечного финансового результата: комплексная задача по хозяйственной деятельности.

– Учет расчетов по налогу на прибыль.

3.8 Темы лабораторных работ

– 1. Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия.

3.9 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации

Согласована на портале № 20015

– 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
– 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
– 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
– 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
– 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
– 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
– 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
– 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
– 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
– 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
– 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
– 13. Учет лизинговых операций
– 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
– 15. Учет капитала организации
– 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
– 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
– 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
– 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
– 20. Учет операций по совместной деятельности

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, свободный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для сту-

Согласована на портале № 20015

дентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, свободный.

4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 20015