МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	36	54	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		8	8	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	62	116	часов
5	Самостоятельная работа	90	46	136	часов
6	Всего (без экзамена)	144	108	252	часов
7	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	288	часов
		4.0	4.0	8.0	З.Е

Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20034

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

зав.кафедрой, профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20034

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций,

1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- - сформировать умение выбора организационной структуры, распределения и делегирования полномочий;
- - сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий;
- - сформировать навыки самоорганизации и самообразования.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.7) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Управление персоналом организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.
- **уметь** - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; - применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; - применять инструменты самоорганизации и самообразования;
- **владеть** навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками самоорганизации и самообразования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 20034

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	116	54	62
Лекции	54	18	36
Практические занятия	54	36	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	8		8
Самостоятельная работа (всего)	136	90	46
Проработка лекционного материала	60	40	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	76	50	26
Всего (без экзамена)	252	144	108
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость ч	288	144	144
Зачетные Единицы	8.0	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	9	18	45	0	72	ОК-7, ОПК-3
2 Организация как система	9	18	45	0	72	ОК-7, ОПК-3
Итого за семестр	18	36	90	0	144	
4 семестр						
3 Функции менеджмента	18	9	23	8	50	ОК-7, ОПК-3
4 Организационное проектирование	18	9	23		50	ОК-7, ОПК-3
Итого за семестр	36	18	46	8	108	
Итого	54	54	136	8	252	

Согласована на портале № 20034

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX векаШколы менеджмента второй половины XX векаСовременные подходы к управлению и модели менеджмента	9	ОК-7, ОПК-3
	Итого	9	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явленияПонятие и классификация систем Законы организации, жизненный циклВнутренняя и внешняя среда организацииПоказатели эффективности организационной системы	9	ОПК-3
	Итого	9	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планированиеОрганизация, регулирование и координацияМотивация, ее особенности в различных коллективахКонтроль: виды, принципы, методы	18	ОК-7, ОПК-3
	Итого	18	
4 Организационное проектирование	Сущность и результаты организационного проектирования. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, виртуальные. Подходы к организационному проектированию. Факторы выбора структур. Принципы и законы рациональной организации. Норма управляемости.	18	ОПК-3
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
Итого		54	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 20034

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 История	+			
2 Экономика предприятия		+		
Последующие дисциплины				
1 Бизнес- планирование			+	+
2 Управление персоналом организации			+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	

Согласована на портале № 20034

ОК-7	+	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ОПК-3	+	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Понятийный аппарат менеджмента. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие. Методы менеджмента. Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы. Советская школа управления.Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.Модели менеджмента.	18	ОК-7
	Итого	18	
2 Организация как система	Понятие «система». Классификация систем. Понятие организации. Организация как система управления. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Подходы к управлению организацией (про-	18	ОПК-3

Согласована на портале № 20034

	цессный, ситуационный, системный и т.д.). Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.		
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ: цели и задачи. Методы анализа: неформализованные и формализованные.Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана. Показатели мониторинга реализации плана.Организация: основные законы рациональной организации. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Регулирование и координация организационных процессов.Понятие и основные теории мотивации. Элементы системы мотивированного труда. Система материальной и нематериальной мотивации.Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.	9	ОК-7, ОПК-3
	Итого	9	
4 Организационное проектирование	Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры. Типы иерархических структур. Типы адаптивных структур. Типы виртуальных структур. Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Норма управляемости. Показатели эффективности организационной структуры.	9	ОПК-3
	Итого	9	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 20034

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	ОК-7, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	45		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	ОК-7, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	45		
Итого за семестр		90		
4 семестр				
3 Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОК-7, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	23		
4 Организационное проектирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОПК-3, ОК-7	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	23		
Итого за семестр		46		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		172		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Анализ: цели, задачи и методы .
2. Этапы процесса планирования.
3. Содержание и формы составления плана.
4. Показатели мониторинга реализации плана.
5. Организация: основные законы рациональной организации.
6. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
7. Регулирование и координация организационных процессов.

Согласована на портале № 20034

8. Система материальной и нематериальной мотивации.
9. Контроль: понятие, виды и функции.
10. Понятие и сущность организации как явления
11. Внутренняя и внешняя среда организации
12. Законы организации, жизненный цикл
13. Показатели эффективности организационной системы
14. Школы менеджмента первой половины XX века
15. Школы менеджмента второй половины XX века
16. Современные подходы к управлению и модели менеджмента
17. Типовые организационные структуры.
18. Типы иерархических структур.
19. Типы адаптивных структур.
20. Типы виртуальных структур.
21. Норма управляемости.
22. Показатели эффективности организационной структуры.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Организация как система управления.
2. Законы организации.
3. Жизненный цикл организации.
4. Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
6. Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования.
7. Организация: основные законы рациональной организации.
8. Понятие и основные теории мотивации.
9. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.
10. Проектирование организационных структур.
11. Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
12. Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы.
13. Советская школа управления.
14. Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр		
Введение. Объем – максимум 2 страницы. Раскрывается актуальность и значение рассматриваемой темы в современных условиях, мотивируется ее выбор; формулируются цель и основные задачи исследования; даются пояснения к избранному плану и содержанию работы (чем обусловлена принятая структура, на каких материалах выполнена работа, и какие ме-	8	ОК-7, ОПК-3

Согласована на портале № 20034

тоды его обработки использованы и так далее). Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов исследуемой проблемы. В ней раскрываются теоретические положения предмета исследования, то есть экономическое содержание, сущность, функции какого-либо инструмента или конкретной категории (что она собой представляет, каковы объективные факторы ее возникновения и развития, роль в современных условиях и т. п.), затрагиваются дискуссионные вопросы, отражаются различия во взглядах.Теоретическое освещение вопросов в первой главе должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для обоснования предложений и рекомендаций.Вторая глава должна носить аналитический характер. В ней должна быть изложена действующая система и организация использования той или иной функции управления, результаты проведенного исследования на предприятии. Содержание этой главы базируется на исследованиях и тщательном изучении практического материала. Основная задача - изучение действующей практики управленческой деятельности, критическое осмысление происходящего на основе анализа собранного фактического материала, выявление проблем, формулировка предложений по их разрешению. В данной главе должна быть приведена краткая характеристика исследуемого объекта, которая дает представление о профиле, размере и потенциале предприятия.Третья глава должна носить практический характер. В ней должны быть разработаны направления решения выявленных в аналитической главе проблем и конкретные предложения в виде плана мероприятий, управленческого решения или комплекса рекомендаций, направленных на совершенствование управленческой деятельности или исследуемых функций менеджмента.Заключение должно содержать: основные выводы, к которым пришел студент; констатировать выявленные проблемы с указанием направлений их решения; кратко, но аргументированно излагать рекомендации по совершенствованию деятельности, повышению эффективности использования управленческих инструментов и т.д. В нем должны содержаться только те положения (в форме выводов, обобщений, рекомендаций), которые отражены в содержании работы. Объем заключения не должен превышать 2 страницы.		
Итого за семестр	8	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)

–

– 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере…)

–

– 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере…)

–

– 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)

–

– 5. Планирование развития организации (на примере…)

–

Согласована на портале № 20034

– 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере…)

– 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере…)

– 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)

– 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере…)

– 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере…)

– 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере…)

– 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)

– 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере…)

– 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере…)

– 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере…)

– 16. Совершенствование организационной структуры (на примере…)

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	7	7	7	21
Домашнее задание	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	3	3	4	10
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Реферат	5	5	5	15
Тест	8	8	8	24
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100
4 семестр				
Домашнее задание	3	3	3	9
Защита курсовых проек-	5	5	15	25

Согласована на портале № 20034

тов (работ)				
Конспект самоподготовки	3	3	3	9
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. :

Согласована на портале № 20034

ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 20.05.2017.

2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, дата обращения: 20.05.2017.

3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4999, дата обращения: 20.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm

2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/

3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером. экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

Согласована на портале № 20034

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценоч-

Согласована на портале № 20034

ных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20034

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20034

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Должен знать понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля. ; Должен уметь - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; - применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; - применять инструменты самоорганизации и самообразования; ; Должен владеть навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками самоорганизации и самообразования.;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучае-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

Согласована на портале № 20034

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности	навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые	• Домашнее задание;	• Домашнее задание;	• Домашнее задание;

Согласована на портале № 20034

средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• понятия управления и менеджмента; ; • основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; ; • модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ; • законы организации и функции менеджмента; ; • подходы к проектированию организационных структур; ; • методы планирования, организации, мотивации и контроля. ;	• применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ; • применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности;	• навыками проектирования организационных структур; ; • навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ; • навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; ; • навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; ;
Хорошо (базовый уровень)	• понятия управления и менеджмента; ; • модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ; • подходы к проектированию организационных структур; ; • методы планирования, организации, мотивации и контроля. ;	• выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ; • применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности;	• навыками проектирования организационных структур; ; • навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ре-	• выбирать подходы к проектированию организационных структур	• навыками проектирования организационных структур; ;

Согласована на портале № 20034

	сурсами; ; • подходы к проектированию организационных структур; ;	в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ;	• навыками составления плана мероприятий.;

2.2 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; методы и инструменты саморазвития и самообразования;	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять инструменты самоорганизации и самообразования;	навыками выбора методов менеджмента в различных управленческих ситуациях; навыками самоорганизации и самообразования.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Домашнее задание; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные школы менеджмента, этапы раз-	• применять теоретические положения основ-	• навыками выбора методов менеджмента в

Согласована на портале № 20034

	вития менеджмента в XX веке; ; • методы и инструменты саморазвития и самообразования;; • возможности использования инструментов саморазвития и самообразования в учебной деятельности;;	ных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • самостоятельно находить возможности, выбирать и использовать инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ;	различных управленческих ситуациях; ; • навыками самостоятельного выбора инструментов самоорганизации и самообразования. ; • навыками самоорганизации и самообразования. ;
Хорошо (базовый уровень)	• методы и инструменты саморазвития и самообразования;; • возможности использования инструментов саморазвития и самообразования в учебной деятельности;;	• выбирать и использовать инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ;	• навыками самостоятельного выбора инструментов самоорганизации и самообразования. ; • навыками самоорганизации и самообразования. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы и инструменты саморазвития и самообразования;;	• использовать некоторые инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ;	• навыками самоорганизации и самообразования. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Анализ: цели, задачи и методы .
- Этапы процесса планирования.
- Содержание и формы составления плана.
- Показатели мониторинга реализации плана.
- Организация: основные законы рациональной организации.
- Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- Регулирование и координация организационных процессов.
- Система материальной и нематериальной мотивации.
- Контроль: понятие, виды и функции.
- Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования.
- Организация: основные законы рациональной организации.
- Понятие и основные теории мотивации.
- Принципы контроля. Требования-критерии контроля.
- Проектирование организационных структур.
- Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа ме-

Согласована на портале № 20034

неджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы.

- Советская школа управления.
- Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.
- Организация как система управления.
- Законы организации.
- Жизненный цикл организации.
- Внешняя и внутренняя среда организации.
- Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента
- Типовые организационные структуры.
- Типы иерархических структур.
- Типы адаптивных структур.
- Типы виртуальных структур.
- Норма управляемости.
- Показатели эффективности организационной структуры.

3.2 Тестовые задания

- 1. Менеджмент – это:
- 1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
- 2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
- 3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти
-
- 2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:
- 1) текущий, операционный, стратегический
- 2) стратегический, тактический, оперативный
- 3) организационный и координационный
-
- 3. Представители школы научного управления:
- 1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы
- 2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
- 3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
- 4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
-
- 4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:
- 1) порядок
- 2) корпоративный дух
- 3) вознаграждение персонала
- 4) инициатива
-
- 5. Предметом труда в управлении является

Согласована на портале № 20034

– 1) информация
– 2) решение в различной информационной форме
– 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
– 4) коммуникация
–
– 6.Характерной чертой для любой организации является:
– 1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
– 2) независимость от изменений во внешней среде
– 3) наличие структуры и иерархии подчинения
– 4) делегирование полномочий
–
– 7. Любая организация как явление представляет собой:
– 1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
– 2) функцию, противоположную «дезорганизации»
– 3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
– 4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли
–
– 8. Признаками формальной организации являются:
– 1) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества
– 2) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности
– 3) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица
– 4) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом
–
– 9. По отношению к прибыли организации классифицируются на:
– 1) частные и государственные
– 2) коммерческие и некоммерческие
– 3) крупные, средние, мелкие
– 4) хозяйственные и общественные
–
–
– 10. Синергетический эффект выражается в том, что:
– 1) потенциал организации больше суммы потенциалов её элементов
– 2) потенциал организации равен сумме потенциалов её элементов
– 3) потенциал организации больше или меньше суммы потенциалов её элементов
– 4) потенциал организации меньше суммы потенциалов её элементов

3.3 Темы рефератов

– 1. Управленческие революции.
– 2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
– 3. Административная школа менеджмента (Файоль),
– 4. Бюрократическая школа (Вебер),
– 5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
– 6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
– 7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
– 8. Концепция ограниченной рациональности.
– 9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
– 10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
– 11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).

Согласована на портале № 20034

– 12. Модели менеджмента.
– 13. Организация как система управления

3.4 Темы домашних заданий

– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл
– Показатели эффективности организационной системы
– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента
– Типовые организационные структуры.
– Типы иерархических структур.
– Типы адаптивных структур.
– Типы виртуальных структур.
– Норма управляемости.
– Показатели эффективности организационной структуры.

3.5 Темы опросов на занятиях

– Анализ: цели, задачи и методы .
– Этапы процесса планирования.
– Содержание и формы составления плана.
– Показатели мониторинга реализации плана.
– Организация: основные законы рациональной организации.
– Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– Регулирование и координация организационных процессов.
– Система материальной и нематериальной мотивации.
– Контроль: понятие, виды и функции.
– Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования.
– Организация: основные законы рациональной организации.
– Понятие и основные теории мотивации.
– Принципы контроля. Требования-критерии контроля.
– Проектирование организационных структур.
– Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы.
– Советская школа управления.
– Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.
– Организация как система управления.
– Законы организации.
– Жизненный цикл организации.
– Внешняя и внутренняя среда организации.
– Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл
– Показатели эффективности организационной системы

Согласована на портале № 20034

- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента
- Типовые организационные структуры.
- Типы иерархических структур.
- Типы адаптивных структур.
- Типы виртуальных структур.
- Норма управляемости.
- Показатели эффективности организационной структуры.

3.6 Темы докладов

- 1. Современные организационные формы.
- 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 4. Норма управляемости.
- 5. Элементы системы мотивированного труда.
- 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 7. Подходы к принятию решений.
- 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
- 9. Прогнозирование в принятии решений.
- 10. Факторы качества управленческих решений.
- 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
- 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 13. Кросс-культурная коммуникация.
- 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.7 Экзаменационные вопросы

- 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
- 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
- 3. Методы менеджмента.
- 4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
- 5. Административная школа менеджмента (Файоль),
- 6. Бюрократическая школа (Вебер),
- 7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
- 8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
- 9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
- 10. Концепция ограниченной рациональности.
- 11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
- 12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
- 13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
- 14. Модели менеджмента.
- 15. Понятие «система» и классификация систем.
- 16. Понятие организации. Организация как система управления.
- 17. Законы организации.
- 18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- 19. Внешняя и внутренняя среда организации.
- 20. Типы организаций.
- 21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- 22. Организационное проектирование.
- 23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 24. Методы анализа: неформализованные и формализованные.

Согласована на портале № 20034

– 25. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
– 26. Понятие и классификация планирования.
– 27. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
– 28. Принципы планирования.
– 29. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.
– 30. Показатели мониторинга реализации плана.
– 31. Основные законы рациональной организации.
– 32. Проектирование организационных структур.
– 33. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 34. Норма управляемости.
– 35. Регулирование и координация организационных процессов.
– 36. Понятие и основные теории мотивации.
– 37. Элементы системы мотивированного труда.
– 38. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 39. Понятие, виды и функции контроля.
– 40. Принципы и требования-критерии контроля.
– 41. Классификации решений по различным критериям.
– 42. Уровни принятия решений и формализация решений.
– 43. Стадии принятия и реализации решений.
– 44. Подходы к принятию решений.
– 45. Анализ и диагностика проблемной ситуации
– 46. Классификация проблем.
– 47. Неопределенность и риски.
– 48. Методы причинно-следственного анализа.
– 49. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
– 50. Поле альтернатив и дерево целей.
– 51. Требования к целям и формирование системы оценки.
– 52. Количественные и качественные методы прогнозирования.
– 53. Экспертные методы.
– 54. Идентификация и ранжирование рисков
– 55. Методы оценки и выбора альтернатив.
– 56. Методы реализации решений и оценки результата.
– 57. Факторы качества управленческих решений.
– 58. Понятие коллектива, группы, команды.
– 59. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 60. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
– 61. Принципы управления мультикультурным коллективом.
– 62. Полиэтнические коллективы.
– 63. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
– 64. Межэтническое воздействие.
– 65. Управление сотрудниками разных религий.

3.8 Зачёт

– 1. Внешняя среда организации включает в себя:
– 1) социально-экономические и культурные факторы
– 2) персонал и менеджмент организации
– 3) поставщиков и покупателей
– 4) органы государственной власти и территориального управления

Согласована на портале № 20034

–
– 2. Жизненный цикл организации представляет собой:
– 1) период времени от момента зарождения организации до момента выхода на рынок
– 2) последовательную смену состояний системы в динамическом аспекте
– 3) период времени от зарождения организации до момента прекращения её деятельности
–
– 3. Укажите верное утверждение:
– 1) планирование это один из способов, с помощью которого руководство побуждает работников действовать в интересах организации
– 2) с функции планирования начинается процесс управления, от ее качества зависит успех организации
– 3) функция планирования заключается в проверке соответствия действий работников целям организации
–
– 4. Мотивация как функция управления – это:
– 1) процесс, с помощью которого ведется наблюдение и проверка соответствия функционирования управляемой подсистемы принятым решениям
– 2) процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано
– 3) разработка системы мероприятий, направленных на реализацию управленческих решений
–
– 5. Аспектом управленческого контроля не является:
– 1) установление стандартов
– 2) подготовка необходимых корректирующих действий
– 3) установление взаимосвязей между различными видами работ
– 4) измерение достигнутого за период и сравнение достигнутого с ожидаемыми результатами
–
– 6. Предварительный контроль необходим для:
– 1) измерения фактических результатов, полученных в процессе проведения работы
– 2) мотивации персонала, так как измеряет достигнутую результативность и соотносит ее с вознаграждением
– 3) анализа ресурсов, необходимых для выполнения запланированной работы
– 4) получения информации, необходимой для планирования аналогичных работ в будущем
–
– 7. Централизация – это:
– 1) сосредоточение властных полномочий на высшем уровне управления
– 2) распределение властных полномочий по всем уровням управления
– 3) разделение управления организацией на стратегический, тактический и оперативный уровни
– 4) административная функция управления организацией
–
– 8. Основными требованиями, предъявляемыми к структурам организации, являются:
– 1) отсутствие дублирования функций
– 2) гибкость, адаптивность
– 3) интегративность
– 4) всё перечисленное верно
–
– 9. Делегирование полномочий означает передачу:

Согласована на портале № 20034

– 1) прав собственности или распоряжения собственностью третьим лицам
– 2) обязанностей исполнять функции управления на другой уровень
– 3) прав принимать решения на нижестоящие иерархические уровни
– 4) финансовых средств на развитие структурных подразделений
–
– 10. Наиболее распространенной организационной структурой является:
– 1) дивизиональная продуктовая
– 2) линейно-функциональная
– 3) проектно-матричная
– 4) административно-функциональная
–
– 11. Укажите верное утверждение:
– 1) внедрение матричной структуры дает хороший эффект в организациях с достаточно высоким уровнем корпоративной культуры и квалификации сотрудников, в противном случае возможна дезорганизация управления
– 2) недостатком проектно-матричных структур является относительная автономность проектных групп
– 3) преимуществом матричной структуры является возможность нарушения правил и стандартов, принятых в функциональных подразделениях
–
– 12. По степени определенности ситуации решения бывают:
– 1) единоличные, групповые, коллективные
– 2) рациональные, сужденческие, интуитивные
– 3) контурные, структурированные, алгоритмические
–
– 13. Критерии принятия решения – это:
– 1) перечень целей организации
– 2) мера сравнения альтернатив
– 3) варианты принятия решений
–
– 14. Ранжирование альтернатив – это
– 1) выстраивание альтернативных вариантов в соответствии с приоритетом
– 2) определение критериев выбора альтернатив
– 3) графическое изображение процесса выбора альтернатив
– 4) построение дерева альтернатив
–
– 15. Критические факторы эффективности организации - это
– 1) корпоративность
– 2) фактор времени
– 3) профессионализм
– 4) стратегия
–
– 16. Стиль управления относится к факторам
– 1) непродолжительного влияния
– 2) длительного воздействия
– 3) организационным
– 4) экономическим
–
– 17. К показателям социальной эффективности управления относятся:
– 1) уровень интеграции процессов управления

Согласована на портале № 20034

– 2) окупаемость капитальных вложений
– 3) удовлетворенность трудом
– 4) коэффициент сменности
–
– 18. Технические мероприятия, повышающие эффективность управления
– 1) должны улучшать организацию производства и труда
– 2) совершенствуют режимы переработки сырья
– 3) повышают качество и производительность труда

3.9 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере…)
– 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере…)
– 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере…)
– 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
– 5. Планирование развития организации (на примере…)
– 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере…)
– 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере…)
– 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере…)
– 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере…)
– 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере…)
– 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере…)
– 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере…)
– 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере…)
– 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере…)
– 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере…)
– 16. Совершенствование организационной структуры (на примере…)

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

Согласована на портале № 20034

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, свободный.
3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4999, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

Согласована на портале № 20034