МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	72	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Лабораторные работы	18	18	36	часов
4	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		8	8	часов
5	Всего аудиторных занятий	90	80	170	часов
6	Самостоятельная работа	54	64	118	часов
7	Всего (без экзамена)	144	144	288	часов
8	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
9	Общая трудоемкость	144	180	324	часов
		4.0	5.0	9.0	З.Е

Зачет: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр
Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20072

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20072

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

– - приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

– - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– - формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

– При изучении дисциплины обращается внимание на еѐ прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

– Программа дисциплины предполагает практическое осмысление еѐ разделов и тем на практических занятиях и в процессе выполнения курсовой работы.

– Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студентов и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении данной дисциплины.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Налоги и налогообложение, Налоговое планирование, Финансовый менеджмент, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Правоведение, Преддипломная практика, Управленческий учет, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгал-

Согласована на портале № 20072

терами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

– **уметь** - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	170	90	80
Лекции	72	36	36
Практические занятия	54	36	18
Лабораторные работы	36	18	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	8		8
Самостоятельная работа (всего)	118	54	64
Выполнение курсового проекта (работы)	41		41
Оформление отчетов по лабораторным работам	10	9	1
Проработка лекционного материала	36	20	16
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	31	25	6
Всего (без экзамена)	288	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость ч	324	144	180
Зачетные Единицы	9.0	4.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 20072

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр							
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	4	0	0	2	0	6	ОПК-5
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	8	8	6	16	0	38	ОПК-5
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	12	12	6	13	0	43	ОПК-5
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	12	16	6	23	0	57	ОПК-5
Итого за семестр	36	36	18	54	0	144	
5 семестр							
5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	4	2	2	7	8	15	ОПК-5
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	4	4	0	7		15	ОПК-5
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	6	6	4	7		23	ОПК-5
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	10	0	0	6		16	ОПК-5
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	2	0	4	3		9	ОПК-5
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	4	6	0	2		12	ОПК-5
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	4	0	8	31		43	ОПК-5
12 Учет капитала, фондов и резервов организации	2	0	0	1		3	ОПК-5

Согласована на портале № 20072

Итого за семестр	36	18	18	64	8	144	
Итого	72	54	36	118	8	288	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете-Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам. Принципы бухгалтерского учета.	4	ОПК-5
	Итого	4	
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.Документы: понятие, назначение и классификация. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Организация документооборота. Формы ведения бухгалтерского учета.	8	ОПК-5
	Итого	8	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитиче-	12	ОПК-5

Согласована на портале № 20072

Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	ские. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.Учетные регистры и техника записей в них.		
	Итого	12	
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.	12	ОПК-5
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Учет поступления	4	ОПК-5

Согласована на портале № 20072

	товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах.Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения.Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.		
	Итого	4	
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.	4	ОПК-5
	Итого	4	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции	6	ОПК-5

Согласована на портале № 20072

	продукции.		
	Итого	6	
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учеты кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути.Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам.	10	ОПК-5
	Итого	10	
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.Учет коммерческих расходов и порядок их включения	2	ОПК-5

Согласована на портале № 20072

	в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.		
	Итого	2	
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата.Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Отражение прочих налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	4	ОПК-5
	Итого	4	
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса.Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.	4	ОПК-5
	Итого	4	
12 Учет капитала, фондов и резервов организации	Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования.	2	ОПК-5

Согласована на портале № 20072

	Итого	2	
Итого за семестр		36	
Итого		72	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Налоги и налогообложение	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2 Налоговое планирование										+	+	
3 Финансовый менеджмент			+							+	+	
4 Экономика предприятия		+		+	+	+	+				+	
Последующие дисциплины												
1 Правоведение	+							+				
2 Преддипломная практика			+							+	+	
3 Управленческий учет	+		+		+		+			+		
4 Экономический анализ			+							+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 20072

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОПК-5	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Отчет по курсовой работе, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, руч-	6	ОПК-5

Согласована на портале № 20072

	ной ввод операций.Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование.		
	Итого	6	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия».Документальное отражение расчетов по оплате труда.Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.	6	ОПК-5
	Итого	6	
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.	6	ОПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы МПЗ.	2	ОПК-5
	Итого	2	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестои-	4	ОПК-5

Согласована на портале № 20072

	мости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Учет незавершенного производства.		
	Итого	4	
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.	4	ОПК-5
	Итого	4	
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Сквозное задание в программе «1С:Бухгалтерия». Отражение операций по ведению бухгалтерского учета в коммерческой организации. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия	8	ОПК-5
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация хозяйственных средств (активов) по сферам, видам и назначению;Классификация источников формирования средств (пассивов).	8	ОПК-5
	Итого	8	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое	12	ОПК-5

Согласована на портале № 20072

	обобщение: понятие и его назначение.Строение бухгалтерского баланса.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса.		
	Итого	12	
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.	16	ОПК-5
	Итого	16	
Итого за семестр		36	
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	2	ОПК-5
	Итого	2	
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.	4	ОПК-5
	Итого	4	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы	6	ОПК-5
	Итого	6	

Согласована на портале № 20072

10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет прочих операционных доходов и расходов. Заполнение бухгалтерского баланса. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Анализ баланса.	6	ОПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	16		
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	13		
4 Документальное отражение в учете	Подготовка к практическим занятиям, семина-	10	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, От-

Согласована на портале № 20072

внеоборотных активов	рам			чет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	5		
	Итого	23		
Итого за семестр		54		
5 семестр				
5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Выполнение курсового проекта (работы)	2		
	Итого	7		
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта (работы)	3		
	Итого	7		
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта (работы)	3		
	Итого	7		
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Проработка лекционного материала	4	ОПК-5	Защита курсовых проектов (работ), Отчет по курсовой работе, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	2		
	Итого	6		
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	1		
	Итого	3		

Согласована на портале № 20072

10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Дифференцированный зачет, Защита курсовых проектов (работ), Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	30		
	Итого	31		
12 Учет капитала, фондов и резервов организации	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Опрос на занятиях
	Итого	1		
Итого за семестр		64		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		154		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
2. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
3. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
4. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
5. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
6. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
7. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
8. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
9. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
10. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
11. Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
12. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
13. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
14. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
15. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
16. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.
17. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
18. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
19. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту опла-

Согласована на портале № 20072

ты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

2. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

3. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

4. Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

5. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

6. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

7. Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

8. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

9. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

10. Формы ведения бухгалтерского учета.

11. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

12. Учет расчетов по кредитам и займам.

13. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.

14. Коммерческий кредит.

15. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

16. Документальное отражение расчетов по оплате труда.

17. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

18. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

19. Документальное отражение учета материально производственных запасов.

20. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

21. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

22. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

23. Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

24. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.

25. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

26. Учет расходов на продажу в торговых организациях.

27. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

28. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

29. Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

30. Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

31. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

32. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени ис-

Согласована на портале № 20072

пользования, по источникам образования.

33. Учет уставного капитала (фонда).
34. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов.
35. Учет добавочного и резервного капитала организаций.
36. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
37. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.
38. Учет целевого финансирования

9.3. Темы лабораторных работ

1. Документальное отражение поступление и выбытия основных средств и нематериальных активов. Заполнение счетов-фактур на поступление и продажу основных средств.
2. Начисление амортизации основных средств и НМА.
3. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств.
4. Заполнение справочников в программе "1С:Бухгалтерия"
5. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.
6. Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.
7. Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.
8. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
9. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
10. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
11. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

9.4. Темы курсовых проектов (работ)

1. Заполнение кассовых документов.
2. Отражение операций с денежными средствами в ЖХО и на счетах бухгалтерского учета.
3. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции.
4. Особенности учета выпуска продукции.
5. Учет наличия и движения готовой продукции.
6. Учет поступления и выбытия МПЗ
7. Начисление фонда оплаты труда.
8. Начисление налогов на ФОТ.
9. Отражение расчетов по оплате труда и налогов в ЖХО и на счетах
10. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации.
11. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты.
12. Порядок осуществления и учета валютных операций.
13. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие.
14. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями.
15. Учет готовой продукции и процесса ее реализации.
16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
17. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.
19. Формирование налога на прибыль организации.
20. Заполнение бухгалтерской финансовой отчетности.
21. Учет затрат на производство.
22. Формирование себестоимости продукции..

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Согласована на портале № 20072

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр		
Теоретическая часть.Расчетная часть.	8	ОПК-5
Итого за семестр	8	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
- 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
- 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
- 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
- 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 13. Учет лизинговых операций
- 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 15. Учет капитала организации
- 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
- 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
- 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
- 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
- 20. Учет операций по совместной деятельности
- Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания и данными своего варианта, выданного преподавателем.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Домашнее задание	5	5	5	15
Контрольная работа	10	10	10	30

Согласована на портале № 20072

Опрос на занятиях	2	3	3	8
Отчет по лабораторной работе	10	10	10	30
Тест	5	5	7	17
Итого максимум за период	32	33	35	100
Нарастающим итогом	32	65	100	100
5 семестр				
Домашнее задание	2	2	2	6
Контрольная работа		5	5	10
Опрос на занятиях	2	3	3	8
Отчет по лабораторной работе		6	10	16
Тест	10	8	12	30
Итого максимум за период	14	24	32	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	14	38	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 20072

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, дата обращения: 20.05.2017.
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, дата обращения: 20.05.2017.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, дата обращения: 20.05.2017.
3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, дата обращения: 20.05.2017.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 20.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 20072

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 308, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.имеется проектор, компьютер.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 611. Состав оборудования: учебная мебель; доска; компьютеры, подключенные к сети Интернет. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для лабораторных работ используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - не менее 20 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.Используется лицензионное программное обеспечение 1С6Предприятие, пакеты версией не ниже 8.2

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 20 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, пере-

Согласована на портале № 20072

чень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20072

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики Г. А. Золотарева

Зачет: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр
Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20072

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ; Должен уметь - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования ; Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 20072

критерии			
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; методологические основы бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; сущность основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности и методику их формирования.	применять на практике теоретические знания для отражения хозяйственной деятельности субъектов; использовать компьютерные технологии, используемые в учете; формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность; собрать и проанализировать показатели деятельности субъекта.	навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в компьютерных программах; методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; методикой составления финансовой отчетности.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая

Согласована на портале № 20072

	• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Отчет по курсовой работе; • Тест; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Отчет по курсовой работе; • Тест; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Защита курсовых проектов (работ); • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Курсовая работа (проект); • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

Согласована на портале № 20072

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

– Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

– Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

– Учет расчетов по кредитам и займам.

– Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.

– Коммерческий кредит.

– Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

Согласована на портале № 20072

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.

– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

3.2 Зачёт

– 1. Виды учета, их отличия
– 2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ
– 3. Принципы (требования) ведения бухучета
– 4. Объекты бухгалтерского учета
– 5. Методы бухгалтерского учета
– 6. Имущество предприятия, его классификация по видам и сферам размещения
– 7. Классификация источников формирования имущества
– 8. Характеристика внеоборотных активов и их состава
– 9. Характеристика оборотных активов и их состава
– 10. Бухгалтерская документация и их классификация
– 11. Инвентаризация
– 12. Способы стоимостной оценки и калькуляция
– 13. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения и их виды
– 14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
– 15. Активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение
– 16. Двойная запись, бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов
– 17. Классификация счетов по виду учета, понятие субсчетов
– 18. Классификация счетов по экономическому назначению
– 19. Классификация счетов по структуре

Согласована на портале № 20072

– 20. Регулирующие счета
– 21. Сопоставляющие счета
– 22. Операционные счета
– 23. Бухгалтерские регистры
– 24. Формы бухгалтерского учета
– 25. Организация бухгалтерского учета на предприятии
– 26. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
– 27. Учетная политика организации
– 28. Бухгалтерская финансовая отчетность
– 29. Исправление бухгалтерских ошибок
– 30. Виды бухгалтерских обобщений

3.3 Темы домашних заданий

– 1. Учет основных средств и нематериальных активов
– 2. Учет денежных средств
– 3. Учет текущих обязательств и расчетов
– 4. Учет расчетов по оплате труда
– 5. Учет производственных запасов
– 6. Учет затрат на производство
– 7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
– 8. Учет капитала, фондов и резервов
– 9. Учет финансовых вложений
– 10. Учет финансовых результатов

3.4 Темы опросов на занятиях

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.
– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете
– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.
– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.
– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.
– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.
– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.
– Формы ведения бухгалтерского учета.
– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
– Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.
– Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.
– Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

Согласована на портале № 20072

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Учет уставного капитала (фонда).

– Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов.

– Учет добавочного и резервного капитала организаций.

– Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.

– Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

– Учет целевого финансирования

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

Согласована на портале № 20072

– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
– Учет расходов на продажу в торговых организациях.
– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

3.5 Темы контрольных работ

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
– 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
– 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
– 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Понятие, классификация и оценка основных средств
– 2. Учет поступления и наличия основных средств
– 3. Учет и способы начисления амортизации основных средств
– 4. Учет затрат на восстановление основных средств
– 5. Учет выбытия основных средств
– 6. Учет текущей аренды основных средств
– 7. Учет лизинговых операций
– 8. Понятие, учет поступления и наличия нематериальных активов
– 9. Учет и способы начисления амортизации нематериальных активов
– 10. Учет выбытия нематериальных активов
– 11. Правила ведения кассовых операций
– 12. Первичная документация и отражение в учете движения наличных денежных средств на счете 50.1
– 13. Отражение в учете движения денежных документов и наличной валюты
– 14. Учет безналичных денежных средств на расчетном счете
– 15. Учет безналичных денежных средств на валютном счете
– 16. Учет безналичных денежных средств на специальных счетах
– 17. Виды безналичных расчетов
– 18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
– 19. Правила оформления и учет подотчетных сумм
– 20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
– 21. Учет расчетов по кредитам и займам
– 22. Понятие и оценка МПЗ
– 23. Учет поступления производственных запасов
– 24. Учет расходования производственных запасов
– 25. Учет наличия и движения товаров
– 33. Учет выпуска готовой продукции
– 34. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции
– 35. Учет отгрузки и продажи продукции

3.7 Вопросы дифференцированного зачета

– Ведение бухгалтерского учета в торговой организации.
– Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты.
– Порядок осуществления и учета валютных операций.
– Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие.

Согласована на портале № 20072

– Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями.
– Учет готовой продукции и процесса ее реализации.
– Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
– Производственный учет как составная часть управленческого учета.
– Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.
– Формирование налога на прибыль организации.
– Заполнение бухгалтерской финансовой отчетности.

3.8 Темы лабораторных работ

– 1. Программа «1С:Бухгалтерия», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций;
– 2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»;
– 3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»;
– 4. Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия.

3.9 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
– 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
– 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
– 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
– 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
– 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
– 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
– 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
– 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
– 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
– 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
– 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
– 13. Учет лизинговых операций
– 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
– 15. Учет капитала организации
– 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
– 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
– 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
– 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
– 20. Учет операций по совместной деятельности

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управле-

Согласована на портале № 20072

ния и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, свободный.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.
3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, свободный.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 20072