МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес- планирование

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Лабораторные работы	18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	90	90	часов
5	Самостоятельная работа	90	90	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20124

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра экономики _____ Н. В. Шимко

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20124

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у бакалавров базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать у студентов комплексные знания и представления в области бизнес-планирования;

– изучить основные понятия и методики бизнес-планирования, как инструмента по достижению бизнес-целей, его роли и места в системе управления предприятием;

– изучить особенности, функции и виды бизнес-планирования;

– определить цели и задачи бизнес–планирования в условиях рыночной экономики;

– познакомить со структурой и содержанием разделов бизнес-плана;

– изучить основные бизнес – процессы при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– развить практические навыки по самостоятельному составлению разделов бизнес-плана;

– изучить процесс реализации и контроля бизнес – плана;

– освоить методы координации реализации бизнес-плана как функции менеджмента;

– освоить методики расчета финансово-экономических показателей бизнес-плана и оценки его эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес- планирование» (Б1.Б.19) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Финансовые вычисления, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление проектами, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретические основы и понятийный аппарат современного бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); правовую и законодательную базу, необходимую для создания нового предприятия; цели, задачи, функции, последовательность разработки и основные этапы бизнеспланирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнеспланов; структуру типового бизнес-плана; подходы к организации служб по разработке бизнес-плана; критерии оценки и оптимизации бизнес-процессов на предприятии; методики контроля и реализации бизнес- планов; особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов); базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов; координацию деятельности исполнителей с использованием методического инструментария реализации управ-

Согласована на портале № 20124

ленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

– **уметь** разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); выявлять перспективные направления создания и развития новых организаций; квалифицированно применять информацию из различных источников для составления разделов бизнес-плана и проведения экономических расчетов; использовать методологию и технологию разработки бизнес-плана для конкретных ситуаций; подготавливать разделы бизнес плана; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; определять горизонт планирования; разрабатывать сводный тактический план предприятия; выбирать оптимальный вариант бизнес-плана по комплексу критериев; применять известные методы реорганизации бизнес-процессов в бизнес-проекте; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; обосновывать и представлять результаты работы

– **владеть** навыками бизнес-планирования по созданию и развитию новых предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг); навыками моделирования бизнес-процессов создания и развития предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг), его функциональной структуры; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; способностью поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов); руководить подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; навыками сбора первичной информации для разработки основных разделов бизнес-плана; методами разработки сводного плана предприятия; методами оценки эффективности бизнес-процесса; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических данных для проведения экономических расчетов для составления бизнес-плана; навыками расчетно-аналитической деятельности полученных результатов и обоснование выводов эффективности бизнес-плана проекта

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	90	90
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Лабораторные работы	18	18
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Выполнение курсового проекта (работы)	36	36
Оформление отчетов по лабораторным работам	22	22
Проработка лекционного материала	7	7
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	25
Всего (без экзамена)	180	180

Согласована на портале № 20124

Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр						
1 Планирование в рыночной экономике: сущность, принципы, значение. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	2	0	0	0	2	ПК-13, ПК-7
2 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана	3	0	0	0	3	ПК-13, ПК-7
3 Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана	3	4	0	0	7	ПК-13, ПК-7
4 Описание бизнеса	3	3	0	6	12	ПК-13, ПК-7
5 Анализ рынка. План маркетинга	6	8	4	12	30	ПК-13, ПК-7
6 Организационный план	4	4	0	7	15	ПК-13, ПК-7
7 План производства	6	7	4	7	24	ПК-13, ПК-7
8 Финансовый план	5	6	6	13	30	ПК-13, ПК-7
9 Основные показатели эффективности бизнес-плана	4	4	4	9	21	ПК-13, ПК-7
10 Курсовой проект	0	0	0	36	36	ПК-13, ПК-7
Итого за семестр	36	36	18	90	180	
Итого	36	36	18	90	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 20124

6 семестр			
1 Планирование в рыночной экономике: сущность, принципы, значение. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Планирование в рыночной экономике: понятия, принципы, значение. Роль и место планирования в управлении предприятием, цель, задачи. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	2	ПК-13, ПК-7
	Итого	2	
2 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана	Понятие и сущность бизнес-планирования. Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. Структура бизнес плана в стандарте UNIDO, по методике TACIS.	3	ПК-13, ПК-7
	Итого	3	
3 Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана	Структура бизнес-плана. Общие предпосылки и история проекта. Бизнес-идея. Постановка целей и выработка стратегии их достижения. Описание направлений деятельности (продукта, услуги). Анализ бизнес-среды организации. Общий анализ рынка и концепция маркетинга. Производственный план. Организационный план. Календарный план. Финансовый план. Финансовый анализ. Риски.	3	ПК-13, ПК-7
	Итого	3	
4 Описание бизнеса	История бизнеса предприятия. Описание характера бизнеса. Анализ бизнес-среды организации. Понятие бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов создания и развития предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг), его функциональной структуры.	3	ПК-13, ПК-7
	Итого	3	
5 Анализ рынка. План маркетинга	Цели и задачи анализа рынка. План проведения исследований. Предлагаемые направления деятельности бизнеса (создание продукта, услуги). Состояние отрасли. Характеристика целевого рынка. Изучение потребителей (портрет клиента). Конкурентная среда. Условия «внешней среды» на рынке. Маркетинговая стратегия. Ценообразование. Реклама и продвижение продукции. Затраты на маркетинг. План сбыта. Стратегия конкуренции.Организационно-правовая форма бизнеса. Выбор системы налогообложения. Ко-	6	ПК-13, ПК-7

Согласована на портале № 20124

	манда проекта. Месторасположение бизнеса. Вклад участников в проект.		
	Итого	6	
6 Организационный план	Методы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;организация служб на предприятии по разработке бизнес-плана; критерии оценки и оптимизации бизнес-процессов на предприятии, методики контроля и реализации бизнес- планов; особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности; координация деятельности исполнителей управленческих решений для достижения согласованности при выполнении этапов бизнес-плана.	4	ПК-13, ПК-7
	Итого	4	
7 План производства	Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; горизонт планирования; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей для достижения согласованности реализации бизнес-плана; поэтапный текущий и итоговый контроль, оценка и процедура коррекции бизнес-планов; подготовка проектов текущих планов организации согласно бизнес-плану в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг), заключение договоров.Выбор оборудования. Выбор помещения. Производственный персонал. Сырье и материалы, комплектующие. Описание технологического процесса. Необходимые коммуникации.	6	ПК-13, ПК-7
	Итого	6	
8 Финансовый план	Требования к составлению финансового плана проекта. Инвестиционные издержки. Календарный план вложений. Общие издержки. Финансовые показатели бизнес-плана (план прибыли и убытков, выручка, чистая прибыль, кэш-фло). Методы дисконтирования. Риски.	5	ПК-13, ПК-7
	Итого	5	

Согласована на портале № 20124

9 Основные показатели эффективности бизнес-плана	Расчет основных показателей эффективности бизнес-плана. Срок окупаемости. Чистый дисконтированный доход. Чистый приведенный эффект. Точка безубыточности. Индекс рентабельности. Внутренняя норма прибыли.	4	ПК-13, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Микроэкономика	+	+		+	+	+	+	+	+	+
2 Налоги и налогообложение				+		+	+	+	+	+
3 Финансовые вычисления					+	+	+	+	+	+
4 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Управление проектами				+	+	+	+	+	+	+
2 Экономический анализ				+	+		+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	

Согласована на портале № 20124

ПК-7	+	+	+	+	Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Расчетная работа, Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе
ПК-13	+	+	+	+	Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Расчетная работа, Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
5 Анализ рынка. План маркетинга	Анализ рынка. План маркетинга. Ценообразование.	4	ПК-13, ПК-7
	Итого	4	
7 План производства	Анализ потребности в оборудовании, помещениях, производственного персонала, сырье и материалах, комплектующих, необходимых коммуникациях. Методы реорганизации бизнес-процессов при реализации бизнес-плана. Оценка и оптимизация бизнес-процессов на предприятии.	4	ПК-13, ПК-7
	Итого	4	
8 Финансовый план	Расчет инвестиционных издержек. Составление календарного плана вложений. Расчет общих издержек. Расчет финансовых показателей бизнес-плана (план прибыли и убытков, выручка, чистая прибыль, кэш-фло). Расчет показателей бизнес-проекта методом дисконтирования.	6	ПК-7
	Итого	6	
9 Основные показатели	Расчет основных показателей эффек-	4	ПК-7

Согласована на портале № 20124

эффективности бизнес-плана	тивности бизнес-плана. Срок окупаемости. Чистый дисконтированный доход. Чистый приведенный эффект. Точка безубыточности. Индекс рентабельности. Внутренняя норма прибыли.		
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
3 Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана	Бизнес-идея. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. Постановка целей и выработка стратегии их достижения. Описание направлений деятельности предприятия (создание продукта, услуги).	4	ПК-13, ПК-7
	Итого	4	
4 Описание бизнеса	Анализ бизнес-среды предприятия. История бизнеса предприятия. Описание характера бизнеса.	3	ПК-13, ПК-7
	Итого	3	
5 Анализ рынка. План маркетинга	Цели и задачи анализа рынка. План проведения исследований. Предлагаемые направления деятельности предприятия (создание продукта, услуги). Состояние отрасли. Характеристика целевого рынка. Изучение потребителей (портрет клиента). Конкурентная среда. Условия «внешней среды» на рынке. Маркетинговая стратегия. Ценообразование. Реклама и продвижение продукции. Затраты на маркетинг. План сбыта. Стратегия конкуренции.	8	ПК-13, ПК-7
	Итого	8	
6 Организационный план	Организационно-правовая форма бизнеса. Выбор системы налогообложения. Команда проекта. Расчет штатного расписания. Вклад участников в проект. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координация деятельности исполнителей для достижения согласо-	4	ПК-13, ПК-7

Согласована на портале № 20124

	ванности при реализации бизнес-плана. Реорганизации бизнес-процессов при корректировке бизнес-плана.		
	Итого	4	
7 План производства	Анализ потребности в оборудовании, помещениях, производственного персонала, сырье и материалах, необходимых коммуникациях. Реорганизация бизнес-процессов. Горизонт планирования. Соглашения, договора и контракты. Координация деятельности исполнителей. Оценка и коррекция разделов бизнес-плана.	7	ПК-13, ПК-7
	Итого	7	
8 Финансовый план	Расчет инвестиционных издержек. Составление календарного плана вложений. Расчет общих издержек. Расчет финансовых показателей бизнес-плана (план прибыли и убытков, выручка, чистая прибыль, кэш-фло). Расчет показателей бизнес-проекта методом дисконтирования.	6	ПК-13, ПК-7
	Итого	6	
9 Основные показатели эффективности бизнес-плана	Расчет основных показателей эффективности бизнес-плана. Срок окупаемости. Чистый дисконтированный доход. Чистый приведенный эффект. Точка безубыточности. Индекс рентабельности. Внутренняя норма прибыли.	4	ПК-13, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
4 Описание бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-13, ПК-7	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	6		

Согласована на портале № 20124

5 Анализ рынка. План маркетинга	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-13, ПК-7	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Расчетная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	12		
6 Организационный план	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-13, ПК-7	Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Расчетная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	3		
	Итого	7		
7 План производства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-13, ПК-7	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Расчетная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	3		
	Итого	7		
8 Финансовый план	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-13, ПК-7	Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Расчетная работа
	Проработка лекционного материала	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	13		
9 Основные показатели эффективности бизнес-плана	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-13, ПК-7	Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Расчетная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	9		
10 Курсовой проект	Выполнение курсового проекта (работы)	36	ПК-13, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Защита курсовых проектов (работ), Отчет по курсовой работе, Расчетная работа
	Итого	36		

Согласована на портале № 20124

Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Работа с литературой, расчетно-аналитические задания

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Домашнее задание	1	1	1	3
Защита курсовых проектов (работ)	5	5	20	30
Опрос на занятиях	1	1	1	3
Отчет по курсовой работе			10	10
Отчет по лабораторной работе	3	3	3	9
Расчетная работа	5	5	5	15
Итого максимум за период	15	15	40	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	30	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 20124

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950, дата обращения: 21.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-план: теория и практика / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Альфа-Пресс ; М. : Научная книга, 2006. - 271[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)
2. Инвестиции. Источники и методы финансирования / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : Омега-Л, 2006. - 253 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Маркетинг. / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич; Общ. ред. Г.Л. Багиев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2012. – 556 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
4. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 21.05.2017.
5. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приор-издат, 2009. - 284 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методы технико-экономического обоснования проектов: Методические указания к курсовой работе / Богомолова А. В. - 2012. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2144, дата обращения: 21.05.2017.
2. Организация и планирование производства: Методические указания к курсовой работе / Богомолова А. В. - 2012. 35 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2392, дата обращения: 21.05.2017.
3. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4138, дата обращения: 21.05.2017.
4. Методы технико-экономического обоснования проектов: Методические указания к лабораторным работам / Богомолова А. В. - 2012. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2143, дата обращения: 21.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 20124

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Yahoo и др. Материалы и методики для бизнес-планирования и финансового анализа [Электронный ресурс]. -Сайт компании Эксперт Системс, – Режим доступа: http://www.expert-systems.com/materials/ свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] . – Интернет проект «Корпоративный менеджмент», - Режим доступа: http://www.cfin.ru/business-plan/index.shtml свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

3. Инновации для предпринимателей [Электронный ресурс] / Инновации и предпринимательство/ Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса, – Режим доступа: http://www.innovbusiness.ru/content/document_r_2A8E27E5-A646-4121-B5AB-07C4ECE9984E.html, свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

4. Интернет-журнал деловой информации для ритейлеров, рестораторов и отельеров. Деловая информация [Электронный ресурс] . – Режим доступа: – http:// www.delinform.ru свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.government.ru/, свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

6. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. - Интернет-проект «Корпоративный менеджмент», – Режим доступа: – http://www.cfin.ru/business-plan/UNIDO.shtml, свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

7. Журнал для малого бизнеса, [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://newidey.ru/ свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», [Электронный ресурс] Интернет-журнал.. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru/ свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

9. Журнал «Проблемы теории и практики управления», [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.uptp.ru/ свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

10. Журнал «Секрет фирмы», [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.sf-online.ru свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

11. Журнал «Top-Manager», [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.top-manager.ru свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

12. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

13. Общероссийская Сеть Консультант-Плюс [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.consultant.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

14. Справочно-правовая система «Гарант»: НПП «Гарант-Сервис». [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.garant.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

15. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 8 декабря 2011 г. №2227-р [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rg.ru/pril/63/14/41/2227_strategiia.doc., свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

16. Технологический бизнес в России : Интернет-журнал. Технологический бизнесъ [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.techbusiness.ru, свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

17. 1000 идей для малого бизнеса, [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.1000ideas.ru/ свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

18. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.sci-innov.ru/law/base_terms/, свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

19. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Ре-

Согласована на портале № 20124

жим доступа: http://government.ru/ , свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

20. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, [Электронный ресурс]. - Краудсорсинговый проект, – Режим доступа: http://www.e-xecutive.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

21. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iteam.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

22. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1 шт.; Компьютеры класса не ниже 1,7GHz/2GB RAM/ 200GB с мониторами диагональю не менее 15" не менее 10 шт. с широкополосным доступом в Internet; Необходимое программное обеспечение - стандартный пакет офисных программ (Microsoft, OpenOffice, LibreOffice) с текстовым редактором, табличным процессором и редактором презентаций.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска; Компьютеры класса не ниже 1,7GHz/2GB RAM/ 200GB с мониторами диагональю не менее 15" не менее 10 шт. с широкополосным доступом в Internet; Необходимое программное обеспечение - стандартный пакет офисных программ (Microsoft, OpenOffice, LibreOffice) с текстовым редактором, табличным процессором и редактором презентаций.

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи

Согласована на портале № 20124

учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 20124

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20124

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бизнес- планирование

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент кафедра экономики Н. В. Шимко

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20124

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Должен знать теоретические основы и понятийный аппарат современного бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); правовую и законодательную базу, необходимую для создания нового предприятия; цели, задачи, функции, последовательность разработки и основные этапы бизнеспланирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнеспланов; структуру типового бизнес-плана; подходы к организации служб по разработке бизнес-плана; критерии оценки и оптимизации бизнес-процессов на предприятии; методики контроля и реализации бизнес- планов; особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов); базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов; координацию деятельности исполнителей с использованием методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ; Должен уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности,
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	

Согласована на портале № 20124

		продуктов); выявлять перспективные направления создания и развития новых организаций; квалифицированно применять информацию из различных источников для составления разделов бизнес-плана и проведения экономических расчетов; использовать методологию и технологию разработки бизнес-плана для конкретных ситуаций; подготавливать разделы бизнес плана; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; определять горизонт планирования; разрабатывать сводный тактический план предприятия; выбирать оптимальный вариант бизнес-плана по комплексу критериев; применять известные методы реорганизации бизнес-процессов в бизнес-проекте; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; обосновывать и представлять результаты работы; Должен владеть навыками бизнес-планирования по созданию и развитию новых предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг); навыками моделирования бизнес-процессов создания и развития предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг), его функциональной структуры; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; способностью поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности при создании и развитии но-

		вых организаций (направлений деятельности, продуктов); руководить подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; навыками сбора первичной информации для разработки основных разделов бизнес-плана; методами разработки сводного плана предприятия; методами оценки эффективности бизнес-процесса; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических данных для проведения экономических расчетов для составления бизнес-плана; навыками расчетно-аналитической деятельности полученных результатов и обоснование выводов эффективности бизнес-плана проекта ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-13

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание эта-	Особенности бизнес-	Моделировать бизнес-	Навыками моделирова-

Согласована на портале № 20124

пов	планирования как одного из видов планирования; понятие бизнес-процессов; методы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; основные требования к разработке (в т.ч. международные стандарты) и структуру типового бизнес-плана; модели и методы организации производственных структур и процессов при разработке бизнес-планов; основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; критерии оценки и оптимизации бизнес-процессов на предприятии	процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; определять горизонт планирования; разрабатывать сводный тактический план предприятия; выбирать оптимальный вариант бизнес-плана по комплексу критериев; применять известные методы реорганизации бизнес-процессов в бизнес-проекте	ния бизнес-процессов создания и развития предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг), его функциональной структуры; методами разработки сводного плана предприятия; методами оценки эффективности бизнес-процесса
Виды занятий	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Расчетная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Защита курсовых проектов (работ); • Расчетная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира;	• Самостоятельно моделировать бизнес-процессы и использовать	• Свободно навыками моделирования бизнес-процессов создания и

Согласована на портале № 20124

	• В полном объеме теоретические основы и понятийный аппарат современного бизнес-планирования; • Свободно систематизировать знания различных бизнес-процессов; • В полном объеме методы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; • основные требования к разработке (в т.ч. международные стандарты) и структуру типового бизнес-плана; • В полном объеме модели и методы организации производственных структур и процессов при разработке бизнес-планов; • В полном объеме основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; • В полном объеме критерии оценки и оптимизации бизнес-процессов на предприятии;	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; • Квалифицированно определять горизонт планирования; • Свободно разрабатывать сводный тактический план предприятия; • Выбирать оптимальный вариант бизнес-плана по комплексу критериев; • Свободно применять известные методы реорганизации бизнес-процессов в бизнес-проекте; • Свободно обосновывать и представлять результаты работы ;	развития предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг), его функциональной структуры; • Методами разработки сводного плана предприятия; • Методами оценки эффективности бизнес-процесса; • Навыками расчетно-аналитической деятельности и обоснованности выводов;
Хорошо (базовый уровень)	• Демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания; • В полном объеме теоретические основы и понятийный аппарат современного бизнес-планирования; • Самостоятельно систематизирует знания различных бизнес-процессов; • В основном объеме методы моделирования бизнес-процессов и использования методов	• Свободно разрабатывать сводный тактический план предприятия; • Самостоятельно моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; • Определять горизонт планирования; • Выбирать оптимальный вариант бизнес-плана по комплексу критериев; • Применять известные методы реорганизации	• Навыками моделирования бизнес-процессов создания и развития предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг), его функциональной структуры; • Методами разработки сводного плана предприятия; • Методами оценки эффективности бизнес-процесса ; • Навыками расчетно-аналитической деятельности и обоснованности выводов;

Согласована на портале № 20124

	реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; • В основном требования к разработке (в том числе международные стандарты) и структуру типового бизнес-плана; • В основном модели и методы организации производственных структур и процессов при разработке бизнес-планов; • В полном объеме основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; • В полном объеме критерии оценки и оптимизации бизнес-процессов на предприятии;	бизнес-процессов в бизнес-проекте; • Обосновывать и представлять результаты работы ;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Дает определения основных понятий; • Знает объекты, явления и понятия, находит в них различия; • Проявляет знание моделей и методов организации производственных структур и процессов при разработке бизнес-планов; • Некоторые методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; • Некоторые критерии оценки и оптимизации бизнес-процессов на предприятии;	• Моделировать некоторые бизнес-процессы и использовать некоторые методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; • В общем определять горизонт планирования; • Применять некоторые методы реорганизации бизнес-процессов в бизнес-проекте; • Умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции при составлении разделов бизнес-плана и проведении экономических расчетов; • Умеет представлять результаты своей работы ;	• Владеет терминологией предметной области знания; • Навыками сбора первичной информации для разработки реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; • Навыками расчетно-аналитической деятельности и обоснованности выводов; • Способен представить знания в форме доклада, презентации, курсового проекта;

2.2 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Согласована на портале № 20124

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов); базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координацию деятельности исполнителей с использованием методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; обосновывать и представлять результаты работы	Навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Виды занятий	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Расчетная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Защита курсовых проектов (работ); • Расчетная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Согласована на портале № 20124

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира; • В полном объеме особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов); • Базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; • Свободно координацию деятельности исполнителей с использованием методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	• Свободно поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; • Свободно обосновывать и представлять результаты работы ;	• Свободно навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Хорошо (базовый уровень)	• Демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания; • В полном объеме методы особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов); • В полном объеме базовые условия заключаемых соглашений, дого-	• Поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; • В основном обосновывать и представлять	• Основными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

Согласована на портале № 20124

	воров и контрактов ; • Координацию деятельности исполнителей с использованием методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	результаты работы;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Дает определения основных понятий; • Знает объекты, явления и понятия, находит в них различия; • Некоторые особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов); • Некоторые базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; • Координацию деятельности исполнителей с использованием некоторого методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	• Частично контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; • Умеет представлять результаты работы;	• Частично навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 20124

3.1 Темы домашних заданий

– Студенты должны выбрать бизнес-идею и на протяжении всего курса разработать индивидуальный бизнес-план реализации этой идеи. Написание бизнес-плана рассматривается как проект. Для закрепления теоретического материала студенты по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания по разработке разделов бизнес-плана. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание студентов на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Контроль самостоятельной работы студентов по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной проверок индивидуальных заданий на семинарских и лабораторных занятиях.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Работа с литературой, расчетно-аналитические задания

3.3 Темы докладов

– по теме курсового проекта

3.4 Экзаменационные вопросы

– 1. Планирование в рыночной экономике: понятия, принципы, значение.
– 2. Сравнительный анализ традиционной системы планирования и бизнес-планирования.
– 3. Основные функции бизнес-планирования.
– 4. Роль и место бизнес-планирования в управлении предприятием, цели, задачи, исполнители.
– 5. Понятие и сущность бизнес-планирования.
– 6. Основные виды бизнес-планов.
– 7. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.
– 8. Состав и структура разделов типового бизнес-плана
– 9. Бизнес-план и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
– 10. Определение целей и задач, отражаемых в бизнес-плане.
– 11. Задачи и содержание резюме бизнес-плана.
– 12. Общие предпосылки и история проекта. Бизнес-идея. Постановка целей и выработка стратегии их достижения. Описание направлений деятельности (продукта, услуги).
– 13. Анализ внешней и внутренней среды бизнеса.
– 14. Методика разработки раздела «Организационный план» в бизнес-плане. Структура управления бизнесом.
– 15. Расчет численности команды проекта. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
– 16. Цели, задачи анализа и оценки рынка в бизнес-плане.
– 17. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
– 18. Маркетинговая стратегия. Ценообразование. Реклама и продвижение продукции.
– 19. Затраты на маркетинг. Оценка и план рынка сбыта.
– 20. Стратегия конкуренции в бизнес-плане.
– 21. План маркетинга его роль в бизнес-плане.
– 22. Задачи и содержание раздела «Производственный план» в бизнес-плане.
– 23. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов бизнес-плана.
– 24. Расчет потребности в сырье и материалах.
– 25. Задачи и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-проекта.
– 26. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
– 27. Реализация продукции. Определение плана продаж.
– 28. Прогноз прибылей и убытков.
– 29. Анализ денежных потоков и их баланс.
– 30. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.

Согласована на портале № 20124

– 31. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
– 32. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
– 33. Безубыточность. График достижения безубыточности.
– 34. Методы дисконтирования.
– 35. Срок окупаемости бизнес-проекта.
– 36. Чистый дисконтированный доход.
– 37. Чистый приведенный эффект.
– 38. Индекс рентабельности.
– 39. Внутренняя норма прибыли.
– 40. Анализ и оценка экономической эффективности бизнес-плана.
– 41. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
– 42. Инвестиции: понятие, виды, источники.
– 43. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
– 44. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
– 45. Кредиты и определение времени возврата заемных средств.
– 46. Оценка рисков.
– 47. Классификация рисков.
– 48. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.
– 49. Пути снижения рисков.
– 50. Пути снижения внешних рисков.
– 51. Пути снижения внутренних рисков.

3.5 Темы расчетных работ

– Расчет количественных характеристик рынка: емкость рынка; уровень насыщения рынка; темпы роста, в процентах, в натуральных показателях; прогнозы относительно развития рынка на ближайшие 5 лет; мотивы совершения покупок; интенсивность конкуренции.
– Расчет качественных характеристик рынка: структура потребностей потребителей; мотивы совершения покупок; интенсивность конкуренции; специфические особенности рынка.
– Прогноз продаж. Определить приблизительную цену продуктов для рынка. Определить переменные затраты на продажи (доставка, упаковка, хранение и др.). Рассчитать общий объем продаж в денежном выражении помесячно первый год и поквартально на 2 и 3 годы, по годам 4 и 5 годам реализации бизнес-плана.
– Оценить издержки на маркетинг и составить смету затрат
– Расчет заработной платы работников.
– Расчет потребности в основных фондах (в стоимостном выражении); подбор, приобретение, доставка и установка (монтаж) оборудования;
– Расчет потребности в ресурсах (сырье, материалы, комплектующие изделия, организация поставок, топливо, энергия). Эти показатели должны быть разработаны в физическом измерении и в стоимостном выражении
– Прогноз объемов выпуска продукции, услуги (в физическом измерении) с помесячной разбивкой на первый год, поквартальной на второй и третий год, годовой на четвертый и пятый годы.
– Расчет инвестиционных издержек. Расчет общих издержек. Расчет финансовых показателей бизнес-плана (план прибыли и убытков, выручка, чистая прибыль, кэш-фло). Расчет показателей бизнес-проекта методом дисконтирования.
– Расчет основных показателей эффективности бизнес-плана. Срок окупаемости. Чистый дисконтированный доход. Чистый приведенный эффект. Точка безубыточности. Индекс рентабельности. Внутренняя норма прибыли.

3.6 Темы лабораторных работ

– Анализ рынка. План маркетинга. Ценообразование.
– Анализ потребности в оборудовании, помещениях, производственного персонала, сырье

Согласована на портале № 20124

и материалах, комплектующих, необходимых коммуникациях. Методы реорганизации бизнес-процессов при реализации бизнес-плана. Оценка и оптимизация бизнес-процессов на предприятии.

– Расчет инвестиционных издержек. Составление календарного плана вложений. Расчет общих издержек. Расчет финансовых показателей бизнес-плана (план прибыли и убытков, выручка, чистая прибыль, кэш-фло). Расчет показателей бизнес-проекта методом дисконтирования.

– Расчет основных показателей эффективности бизнес-плана. Срок окупаемости. Чистый дисконтированный доход. Чистый приведенный эффект. Точка безубыточности. Индекс рентабельности. Внутренняя норма прибыли.

3.7 Темы курсовых проектов (работ)

– Примерный перечень тематики курсовых проектов (работ):
– Бизнес-план создания аудиторской компании.
– Бизнес-план создания консалтинговой компании.
– Бизнес-план создания кондитерской компании.
– Бизнес-план создания кафе.
– Бизнес-план создания агентства по организации праздников.
– Бизнес-план создания пекарни хлебобулочных изделий.
– Бизнес-план создания кадрового агентства.
– Бизнес-план создания салона красоты и парикмахерской.
– Бизнес-план создания спортивного центра.
– Бизнес-план создания детского досугового центра.
– Бизнес-план создания мини-гостиницы.
– Бизнес-план пошива и продажи чехлов для автомобиля.
– Бизнес-план создания частного детского сада.
– Бизнес-план по созданию интернет-магазина по продаже изделий ручной работы.
– Бизнес-план своей идеи.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-план: теория и практика / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Альфа-Пресс ; М. : Научная книга, 2006. - 271[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

2. Инвестиции. Источники и методы финансирования / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : Омега-Л, 2006. - 253 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Маркетинг. / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич; Общ. ред. Г.Л. Багиев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2012. – 556 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

4. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

5. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приор-издат, 2009. - 284 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методы технико-экономического обоснования проектов: Методические указания к курсовой работе / Богомолова А. В. - 2012. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2144, свободный.

2. Организация и планирование производства: Методические указания к курсовой работе /

Согласована на портале № 20124

Богомолова А. В. - 2012. 35 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2392, свободный.

3. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4138, свободный.

4. Методы технико-экономического обоснования проектов: Методические указания к лабораторным работам / Богомолова А. В. - 2012. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2143, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Yahoo и др. Материалы и методики для бизнес-планирования и финансового анализа [Электронный ресурс]. -Сайт компании Эксперт Системс, – Режим доступа: http://www.expert-systems.com/materials/ свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] . – Интернет проект «Корпоративный менеджмент», - Режим доступа: http://www.cfin.ru/business-plan/index.shtml свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

3. Инновации для предпринимателей [Электронный ресурс] / Инновации и предпринимательство/ Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса, – Режим доступа: http://www.innovbusiness.ru/content/document_r_2A8E27E5-A646-4121-B5AB-07C4ECE9984E.html, свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

4. Интернет-журнал деловой информации для ритейлеров, рестораторов и отельеров. Деловая информация [Электронный ресурс] . – Режим доступа: – http:// www.delinform.ru свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.government.ru/, свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

6. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. - Интернет-проект «Корпоративный менеджмент», – Режим доступа: – http://www.cfin.ru/business-plan/UNIDO.shtml, свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

7. Журнал для малого бизнеса, [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://newidey.ru/ свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», [Электронный ресурс] Интернет-журнал.. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru/ свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

9. Журнал «Проблемы теории и практики управления», [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.uptp.ru/ свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

10. Журнал «Секрет фирмы», [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.sf-online.ru свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

11. Журнал «Top-Manager», [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.top-manager.ru свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

12. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru свободный (дата обращения 12.05.2017г.)

13. Общероссийская Сеть Консультант-Плюс [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.consultant.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

14. Справочно-правовая система «Гарант»: НПП «Гарант-Сервис». [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.garant.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

15. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 8 декабря 2011 г. №2227-р [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rg.ru/pril/63/14/41/2227_strategiia.doc., свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

16. Технологический бизнес в России : Интернет-журнал. Технологический бизнесъ [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.techbusiness.ru, свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

17. 1000 идей для малого бизнеса, [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.1000ideas.ru/ свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

Согласована на портале № 20124

18. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.sci-innov.ru/law/base_terms/, свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

19. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://government.ru/ , свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

20. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, [Электронный ресурс]. - Краудсорсинговый проект, – Режим доступа: http://www.e-xecutive.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

21. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iteam.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

22. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru свободный (дата обращения 13.05.2017г.)

Согласована на портале № 20124