МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Отраслевой бухгалтерский учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	30	30	часов
2	Практические занятия	30	30	часов
3	Всего аудиторных занятий	60	60	часов
4	Самостоятельная работа	84	84	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20132

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ И. В. Подопригора

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20132

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров актуальных знаний о современной системе бухгалтерского учета в строительном производстве, туристической деятельности, услугах общественного питания, торговой деятельности, страховой деятельности и актуальных проблемах отраслевого учета в практических аспектах на региональном и федеральном уровнях.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о специфике бухгалтерского учета в различных отраслях
– деятельности хозяйствующих субъектов;
– приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций
– предпринимательской деятельности в различных отраслях, направленной на получение прибыли;
– формирование возможностей использования учетной информации для управления коммерческой организацией;
– усвоение отраслевых особенностей по отражению фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Отраслевой бухгалтерский учет» (Б1.В.ОД.15) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Аудит, Налоги и налогообложение, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управленческий учет, Экономика предприятия, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
– ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
– ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
– ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
– ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.
– **уметь** - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для си-

Согласована на портале № 20132

стематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - составлять финансовую отчетность;

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60	60
Лекции	30	30
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Проработка лекционного материала	29	29
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	55	55
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Бухгалтерский учет в строительстве	6	6	18	30	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности	4	4	16	24	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	6	6	13	25	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Согласована на портале № 20132

4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности	4	4	23	31	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности	4	6	7	17	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
6 Бухгалтерский учет в торговле	6	4	7	17	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Итого за семестр	30	30	84	144	
Итого	30	30	84	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Бухгалтерский учет в строительстве	Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организа¬ций-застройщиков.Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строи¬тельства объекта. Особенности учета затрат на строительство.Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.Учет прочих доходов и расходов застройщика.Учет законченного строительством объекта.Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.Особенности договора строительного подряда.Документальное оформление подрядных строительных работ. Затраты на производство.Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.Расчеты за выполненные работы.-Формирование финансовых результатов.	6	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	6	
2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности	Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.Учет операций по уступке прав инвестора.Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физи¬ческих лиц.	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	4	

Согласована на портале № 20132

3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	Классификация предприятий и услуг общественного питания.Правила оказания услуг общественного питания. Общественное питание: основные определения.Лицензирование и сертификация.Санитарно-гигиенические требования.Стандарты предприятий и технико-технологические карты.Основы ценообразования.Документооборот.Применение контрольно-кассовой техники.Налогообложение услуг общественного питания.Бухгалтерский учет услуг общественного питания.	6	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	6	
4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности	Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.Учет затрат в издательской деятельности.Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализа¬ции (продажи).Налогообложение издательской деятельности.	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	4	
5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности	Оплата аудиторских услуг.Отражение в бухгалтерском учете.Аудиторская услуга.Договоры на оказание консультационных услуг.	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	4	
6 Бухгалтерский учет в торговле	Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.Особенности документооборота в торговых организациях.Учет операций по приобретению товаров.Учет операций по реализации товаров и определение финансо¬вых результатов.	6	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	6	
Итого за семестр		30	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Аудит	+	+	+	+	+	+
2 Налоги и налогообложение						
3 Практика по получению профессио-			+	+	+	+

Согласована на портале № 20132

нальных умений и опыта профессиональной деятельности						
4 Преддипломная практика			+			
5 Управленческий учет	+	+	+			
6 Экономика предприятия		+		+	+	
7 Экономический анализ			+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-15	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-16	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-18	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 20132

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Бухгалтерский учет в строительстве	Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организа¬ций-застройщиков. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строи¬тельства объекта. Особенности учета затрат на строительство. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика. Учет прочих доходов и расходов застройщика. Учет законченного строительством объекта. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ. Особенности договора строительного подряда. Документальное оформление подрядных строительных работ. Затраты на производство. Учет выручки от реализации и списания производственных затрат. Расчеты за выполненные работы. Формирование финансовых результатов.	6	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	6	
2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности	Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности. Учет операций по уступке прав инвестора. Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	4	
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	лассификация предприятий и услуг общественного питания. Правила оказания услуг общественного питания. Общественное питание: основные определения. Лицензирование и сертификация. Санитарно-гигиенические требования. Стандарты предприятий и технико-технологические карты. Основы ценообразования. Документооборот. Применение контрольно-кассовой техники. Налогообложение услуг общественного питания. Бухгалтерский учет услуг общественного питания.	6	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	6	
4 Бухгалтерский учет в	Нормативно-правовое регулирование	4	ПК-14,

Согласована на портале № 20132

издательской деятельности	издательской деятельности. Учет затрат в издательской деятельности. Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализа¬ции (продажи). Налогообложение издательской деятельности.		ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	4	
5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности	Оплата аудиторских услуг. Отражение в бухгалтерском учете. Аудиторская услуга. Договоры на оказание консультационных услуг.	6	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	6	
6 Бухгалтерский учет в торговле	Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности. Особенности документооборота в торговых организациях. Учет операций по приобретению товаров. Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	4	
Итого за семестр		30	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Бухгалтерский учет в строительстве	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	7		
	Итого	18		
2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17,	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного	4		

Согласована на портале № 20132

	материала		ПК-18	
	Итого	13		
4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	23		
5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
6 Бухгалтерский учет в торговле	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
Итого за семестр		84		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		120		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организа¬ций-застройщиков.
2. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строи¬тельства объекта.
3. Особенности учета затрат на строительство.
4. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
5. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
6. Учет прочих доходов и расходов застройщика.
7. Учет законченного строительством объекта.
8. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
9. Особенности договора строительного подряда.
10. Документальное оформление подрядных строительных работ.
11. Затраты на производство.
12. Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
13. Расчеты за выполненные работы.
14. Формирование финансовых результатов.
15. Классификация предприятий и услуг общественного питания.
16. Правила оказания услуг общественного питания.
17. Общественное питание: основные определения.
18. Лицензирование и сертификация.
19. Санитарно-гигиенические требования.
20. Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
21. Основы ценообразования.
22. Документооборот.
23. Применение контрольно-кассовой техники.

Согласована на портале № 20132

24. Налогообложение услуг общественного питания.
25. Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
26. Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
27. Учет затрат в издательской деятельности.
28. Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализа¬ции (продажи).
29. Налогообложение издательской деятельности.
30. Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
31. Учет операций по уступке прав инвестора.
32. Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
33. Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
34. Особенности документооборота в торговых организациях.
35. Учет операций по приобретению товаров.
36. Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
37. Оплата аудиторских услуг.
38. Отражение в бухгалтерском учете.
39. Аудиторская услуга.
40. Договоры на оказание консультационных услуг.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
2. Учет затрат в издательской деятельности.
3. Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализа¬ции (продажи).
4. Налогообложение издательской деятельности.
5. Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организа¬ций-застройщиков.
6. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строи¬тельства объекта.
7. Особенности учета затрат на строительство.
8. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
9. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
10. Учет прочих доходов и расходов застройщика.
11. Учет законченного строительством объекта.
12. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
13. Особенности договора строительного подряда.
14. Документальное оформление подрядных строительных работ.
15. Затраты на производство.
16. Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
17. Расчеты за выполненные работы.
18. Формирование финансовых результатов.
19. Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
20. Учет операций по уступке прав инвестора.
21. Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
22. Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
23. Особенности документооборота в торговых организациях.
24. Учет операций по приобретению товаров.
25. Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
26. Оплата аудиторских услуг.
27. Отражение в бухгалтерском учете.
28. Аудиторская услуга.
29. Договоры на оказание консультационных услуг.
30. Классификация предприятий и услуг общественного питания.
31. Правила оказания услуг общественного питания.
32. Общественное питание: основные определения.
33. Лицензирование и сертификация.
34. Санитарно-гигиенические требования.
35. Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
36. Основы ценообразования.

Согласована на портале № 20132

37. Документооборот.
38. Применение контрольно-кассовой техники.
39. Налогообложение услуг общественного питания.
40. Бухгалтерский учет услуг общественного питания.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Домашнее задание	2	2	2	6
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	2	3	3	8
Тест	8	8	10	26
Итого максимум за период	22	23	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)

Согласована на портале № 20132

2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3948, дата обращения: 22.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)
4. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, дата обращения: 22.05.2017.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 22.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)
3. «ГлавБух». Приложение «Бухгалтерский учет в строительстве».
4. Строительство: акты и комментарии для бухгалтера.
5. Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение.
6. Строительство: налогообложение, учет.
7. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании.

Согласована на портале № 20132

8. Предприятия общественного питания: бухгалтерский учет и налогообложение.
9. Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии.
10. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании.
11. «ГлавБух». Приложение «Бухгалтерский учет в торговле».
12. Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение.
13. Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение.
14. Юридическая работа в кредитной организации 2010.
15. http://www.abc.vvsu.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 20132

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20132

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Отраслевой бухгалтерский учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики И. В. Подопригора

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20132

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ; Должен уметь - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - составлять финансовую отчетность;; Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией;
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Согласована на портале № 20132

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-18

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - составлять финансовую отчетность;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции;	• Практические занятия; • Лекции;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 20132

	• Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;	
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;

2.2 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприя-	- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - со-	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

Согласована на портале № 20132

	тию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.	ставлять финансовую отчетность;	
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;

2.3 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 20132

Содержание этапов	- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям;	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;

2.4 Компетенция ПК-15

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания пред-

Согласована на портале № 20132

ставлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - составлять финансовую отчетность;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для вы-	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для вы-

Согласована на портале № 20132

		полне¬ния простых задач;	полне¬ния простых задач;

2.5 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;

Согласована на портале № 20132

Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Классификация предприятий и услуг общественного питания.
- Правила оказания услуг общественного питания.
- Общественное питание: основные определения.
- Лицензирование и сертификация.
- Санитарно-гигиенические требования.
- Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
- Основы ценообразования.
- Документооборот.
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Налогообложение услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организа¬ций-застройщиков.
- Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строи¬тельства объекта.
- Особенности учета затрат на строительство.
- Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
- Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
- Учет прочих доходов и расходов застройщика.
- Учет законченного строительством объекта.
- Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
- Особенности договора строительного подряда.
- Документальное оформление подрядных строительных работ.
- Затраты на производство.
- Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
- Расчеты за выполненные работы.
- Формирование финансовых результатов.
- Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организа¬ций-застройщиков.
- Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строи¬тельства объекта.
- Особенности учета затрат на строительство.
- Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
- Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
- Учет прочих доходов и расходов застройщика.
- Учет законченного строительством объекта.

Согласована на портале № 20132

- Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
- Особенности договора строительного подряда.
- Документальное оформление подрядных строительных работ.
- Затраты на производство.
- Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
- Расчеты за выполненные работы.
- Формирование финансовых результатов.
- Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
- Учет операций по уступке прав инвестора.
- Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
- Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности документооборота в торговых организациях.
- Учет операций по приобретению товаров.
- Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
- Оплата аудиторских услуг.
- Отражение в бухгалтерском учете.
- Аудиторская услуга.
- Договоры на оказание консультационных услуг.
- Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
- Учет затрат в издательской деятельности.
- Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализа¬ции (продажи).
- Налогообложение издательской деятельности.
- Классификация предприятий и услуг общественного питания.
- Правила оказания услуг общественного питания.
- Общественное питание: основные определения.
- Лицензирование и сертификация.
- Санитарно-гигиенические требования.
- Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
- Основы ценообразования.
- Документооборот.
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Налогообложение услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
- Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
- Учет затрат в издательской деятельности.
- Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализа¬ции (продажи).
- Налогообложение издательской деятельности.
- Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
- Учет операций по уступке прав инвестора.
- Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
- Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности документооборота в торговых организациях.
- Учет операций по приобретению товаров.
- Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
- Оплата аудиторских услуг.
- Отражение в бухгалтерском учете.
- Аудиторская услуга.
- Договоры на оказание консультационных услуг.

3.2 Темы домашних заданий

- 1 Бухгалтерский учет в строительстве

Согласована на портале № 20132

- 2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности
- 3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания
- 4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности
- 5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности
- 6 Бухгалтерский учет в торговле

3.3 Темы опросов на занятиях

- Классификация предприятий и услуг общественного питания.
- Правила оказания услуг общественного питания.
- Общественное питание: основные определения.
- Лицензирование и сертификация.
- Санитарно-гигиенические требования.
- Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
- Основы ценообразования.
- Документооборот.
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Налогообложение услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организа¬ций-застройщиков.
- Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строи¬тельства объекта.
- Особенности учета затрат на строительство.
- Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
- Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
- Учет прочих доходов и расходов застройщика.
- Учет законченного строительством объекта.
- Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
- Особенности договора строительного подряда.
- Документальное оформление подрядных строительных работ.
- Затраты на производство.
- Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
- Расчеты за выполненные работы.
- Формирование финансовых результатов.
- Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организа¬ций-застройщиков.
- Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строи¬тельства объекта.
- Особенности учета затрат на строительство.
- Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
- Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
- Учет прочих доходов и расходов застройщика.
- Учет законченного строительством объекта.
- Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
- Особенности договора строительного подряда.
- Документальное оформление подрядных строительных работ.
- Затраты на производство.
- Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
- Расчеты за выполненные работы.
- Формирование финансовых результатов.
- Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
- Учет операций по уступке прав инвестора.
- Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
- Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности документооборота в торговых организациях.

Согласована на портале № 20132

- Учет операций по приобретению товаров.
- Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
- Оплата аудиторских услуг.
- Отражение в бухгалтерском учете.
- Аудиторская услуга.
- Договоры на оказание консультационных услуг.
- Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
- Учет затрат в издательской деятельности.
- Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализа¬ции (продажи).
- Налогообложение издательской деятельности.
- Классификация предприятий и услуг общественного питания.
- Правила оказания услуг общественного питания.
- Общественное питание: основные определения.
- Лицензирование и сертификация.
- Санитарно-гигиенические требования.
- Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
- Основы ценообразования.
- Документооборот.
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Налогообложение услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
- Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
- Учет затрат в издательской деятельности.
- Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализа¬ции (продажи).
- Налогообложение издательской деятельности.
- Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
- Учет операций по уступке прав инвестора.
- Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
- Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности документооборота в торговых организациях.
- Учет операций по приобретению товаров.
- Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
- Оплата аудиторских услуг.
- Отражение в бухгалтерском учете.
- Аудиторская услуга.
- Договоры на оказание консультационных услуг.

3.4 Экзаменационные вопросы

- 1 Бухгалтерский учет в строительстве
- 2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности
- 3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания
- 4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности
- 5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности
- 6 Бухгалтерский учет в торговле

3.5 Темы контрольных работ

-
- 1 Бухгалтерский учет в строительстве
- 2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности
- 3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания
- 4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности
- 5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности

Согласована на портале № 20132

– 6 Бухгалтерский учет в торговле

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)
4. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)
3. «ГлавБух». Приложение «Бухгалтерский учет в строительстве».
4. Строительство: акты и комментарии для бухгалтера.
5. Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение.
6. Строительство: налогообложение, учет.
7. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании.
8. Предприятия общественного питания: бухгалтерский учет и налогообложение.
9. Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии.
10. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании.
11. «ГлавБух». Приложение «Бухгалтерский учет в торговле».
12. Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение.
13. Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение.
14. Юридическая работа в кредитной организации 2010.
15. http://www.abc.vvsu.ru

Согласована на портале № 20132