МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Регламентация и нормирование труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20140

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20140

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам регламентации и нормирования труда работников предприятий.

1.2. Задачи дисциплины

– • дать представление о регламентации труда работников предприятия;

– • дать теоретические знания в области разработки и использования прогрессивных норм труда

– • привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Оплата труда персонала, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управление персоналом организации, Управление проектами, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** • основные документы, регламентирующие труд работников предприятия; • теоретические основы разработки и использования прогрессивных норм труда

– **уметь** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: выдвигать и обосновывать предложения по совершенствованию регламентации и нормирования труда

– **владеть** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: принимать управленческие решения на основе количественного и качественного анализа показателей по труду

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Подготовка к контрольным работам	12	12
Проработка лекционного материала	54	54
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	24
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36

Согласована на портале № 20140

Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 регламентация труда	12	4	30	46	ОК-3
2 нормирование труда	24	14	60	98	ОК-3
Итого за семестр	36	18	90	144	
Итого	36	18	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 регламентация труда	1.Теоретические основы регламентации труда персонала: - сущность регламентации труда- классификация форм регламентации труда персонала- кадровая документация2.Регламентация труда работников организации:- значение регламентации труда персонала в организации-оформление трудовых отношений- условия труда- режим труда и отдыха2. Подготовка производственных кадров- кадровая политика на предприятии- наём и адаптация персонала- развитие персонала и планирование карьеры- оценка и аттестация персонала	12	ОК-3
	Итого	12	
2 нормирование труда	1. Техническое нормирование труда-сущность и роль нормирования труда-	24	ОК-3

Согласована на портале № 20140

	функции и принципы нормирования труда- организация нормирования труда на предприятии- анализ состояния нормирования труда2.Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования- понятие и виды рабочего времени на предприятии- классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда- классификация затрат рабочего времени по отношению к работникам и оборудованию- штучно-калькуляционное время3.Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени- классификация методов исследования затрат рабочего времени- хронометраж- фотография рабочего времени- фотография рабочего времени методом моментных наблюдений4.Система норм труда и нормативных материалов по труду:- система норм труда- классификация норм труда по содержанию- нормативные материалы по труду, используемые на предприятии- нормирование труда управленческого персонала5.Сущность и методы научного обоснования норм труда- методы нормирования труда- факторы обоснования организации и норм труда- требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки		
	Итого	24	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Экономика предприятия	+	+
Последующие дисциплины		
1 Оплата труда персонала	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта	+	+

Согласована на портале № 20140

профессиональной деятельности		
3 Управление персоналом организации	+	+
4 Управление проектами	+	+
5 Экономика и организация производства	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 регламентация труда	составление должностной инструкции и личностной спецификации.	2	ОК-3
	составление операграммы управленческой процедуры и матрицы распределения обязанностей в производственном подразделении.	2	
	Итого	4	
2 нормирование труда	трудоёмкость и выработка	2	ОК-3
	штучно-калькуляционное время	2	
	методы исследования затрат рабочего времени	4	
	расчёт норм труда	6	

Согласована на портале № 20140

	Итого	14	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 регламентация труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-3	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	18		
	Итого	30		
2 нормирование труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	36		
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	60		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

9.1. Темы контрольных работ

1. производительность труда и нормы выработки,
2. исследование и расчёт норм времени.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Контрольная работа	15	15		30

Согласована на портале № 20140

Опрос на занятиях			10	10
Тест		15	15	30
Итого максимум за период	15	30	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2014. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4920, дата обращения: 21.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : Учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 5-е изд., изм. и доп. - М. : НОРМА, 2008. - 478[2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 448-456. - ISBN 978-5-468-00190-5 Экземпляры всего (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Регламентация и нормирование труда: Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов по направлению 38.03.03. Управление персоналом / Рябчикова Т. А. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5922, дата

Согласована на портале № 20140

обращения: 21.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд.503. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1eгоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного

Согласована на портале № 20140

аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 20140

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20140

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Регламентация и нормирование труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. А. Рябчикова

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20140

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Должен знать • основные документы, регламентирующие труд работников предприятия; • теоретические основы разработки и использования прогрессивных норм труда ; Должен уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: выдвигать и обосновывать предложения по совершенствованию регламентации и нормирования труда ; Должен владеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: принимать управленческие решения на основе количественного и качественного анализа показателей по труду ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Согласована на портале № 20140

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные документы, регламентирующие труд работников предприятия; • теоретические основы разработки и использования прогрессивных норм труда	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: выдвигать и обосновывать предложения по совершенствованию регламентации и нормирования труда	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: принимать управленческие решения на основе количественного и качественного анализа показателей по труду
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Понимать сущность и методы научного обоснования норм труда;	• Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности:разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и адаптировать их к задачам по совершенствованию регламентации и нормирования труда. ;	• способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности:принимать управленческие решения на основе количественного и качественного анализа показателей по труду;
Хорошо (базовый уровень)	• Знать основные требования к нормативам и регламентам по труду, этапы их разработки;	• Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: разрабатывать предложения по совершенствованию регламентации и нормирования труда;	• способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности:обрабатывать и анализировать информацию по исследованию трудовых процессов и затрат рабочего времени;

Согласована на портале № 20140

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать основные нормы, нормативы и регламенты труда;	• Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: решать типовые задачи по определению норм затрат рабочего времени и затрат рабочей силы;	• Владеть методами сбора и первичной обработки информации по исследованию трудовых процессов и затрат рабочего времени;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости по распоряжению работодателя эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется:
– А) сверхурочная работа
– Б) гибкий график рабочего времени
– В) ненормированный рабочий день
–
– 2. Форма организации рабочего времени, при которой для отдельных работников и коллективов структурных подразделений допускается в определенных пределах саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня, называется:
– А) сверхурочная работа
– Б) гибкий график рабочего времени
– В) ненормированный рабочий день
–
– 3. Переговоры с профсоюзами, обеспечение информацией по согласительным процедурам, создание совместных органов управления предприятием (совет рабочих), консультации по трудовому законодательству – это направление кадровой политики называется:
– А) наём
– Б)производственные отношения
– В) охрана здоровья и благосостояния работников
–
– 4. Поиск, отбор, заключение трудового договора – это стадии:
– А) найма персонала
– Б) адаптации персонала
– В) планирования карьеры
–
– 5. Срочный, на неопределённый срок, на время выполнения определённой работы – это:
– А) виды коллективных трудовых договоров
– Б) виды индивидуальных трудовых договоров
– В) методы оценки производительности труда
–
– 6. Даёт второе образование и новую специальность:
– А) переквалификация
– Б) повышение квалификации
– В) обучение в школе в школе управления и руководства
–

Согласована на портале № 20140

– 7. Совокупность мероприятий, направленных на повышение квалификации работников – это_____персонала.

– А) адаптация

– Б) развитие

– В) аттестация

–

– 8. Ранжирование, классификация, система баллов, время бесконтрольности – это:

– А) задачи оценки персонала

– Б) методы оценки работ

– В) методы оценки персонала

–

– 9. Метод оценки работ, при котором работа разбивается на составляющие факторы, и её ценность определяет суммированием всех оценок по каждому фактору называется:

– А) система баллов

– Б) классификация работ

– В) ранжирование работ

–

– 10. Уровень профподготовки, психологической профпригодности, эффективности труда - это:

– А) структура оценки профессионализма работника

– Б) методы оценки профессионализма работника

– В) описание трудовой функции

3.2 Темы опросов на занятиях

– 1.Теоретические основы регламентации труда персонала:

– - сущность регламентации труда

– - классификация форм регламентации труда персонала

– - кадровая документация

– 2.Регламентация труда работников организации:

– - значение регламентации труда персонала в организации

– -оформление трудовых отношений

– - условия труда

– - режим труда и отдыха

– 2. Подготовка производственных кадров

– - кадровая политика на предприятии

– - наём и адаптация персонала

– - развитие персонала и планирование карьеры

– - оценка и аттестация персонала

3.3 Темы контрольных работ

– 1. В цехе установлено 20 станков. Работа производится в 2 смены. Норма обслуживания для одного ремонтного рабочего 5 станков в смену. Определить необходимое количество ремонтных рабочих.

–

– 2. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 5 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 15 мин, в партии 30 деталей. Норматив времени на отдых и личные надобности 10% от оперативного

–

– 3. . На станке производится обработка изделия. По нормативам основное время 3 мин./шт., вспомогательное время 2 мин./шт. Определить норму выработки на 8-часовую смену в массовом производстве, если нормативы времени на обслуживание рабочего места 5%, на отдых и

Согласована на портале № 20140

личные надобности 8% от оперативного времени.

– 4. Рассчитать норму обслуживания металлорежущих станков смазчиком, если время на одно обслуживание станка составляет 0,5 ч., каждый станок должен обслуживаться 2 раза в смену. Продолжительность смены 8 ч., время на организацию рабочего места 15% от оперативного, время на отдых и личные надобности 8% от оперативного.

3.4 Экзаменационные вопросы

- 1.Сущность регламентации труда
- 2.Классификация форм регламентации труда персонала
- 3.Кадровая документация
- 4.Значение регламентации труда персонала в организации
- 5.Оформление трудовых отношений
- 6.Условия труда
- 7.Режим труда и отдыха на предприятии
- 8.Наём и адаптация персонала
- 9.Развитие персонала и планирование карьеры
- 10.Оценка и аттестация персонала
- 11.Сущность и роль нормирования труда
- 12.Функции и принципы нормирования труда
- 13.Организация нормирования труда на предприятии
- 14.Анализ состояния нормирования труда
- 15.Понятие и виды рабочего времени на предприятии
- 16.Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда
- 17.Классификация затрат рабочего времени по отношению к работникам и оборудованию
- 18.Штучно-калькуляционное время
- 19.Классификация методов исследования рабочего времени
- 20.Хронометраж
- 21.Фотография рабочего времени
- 22.Система норм труда
- 23.Классификация норм труда по содержанию
- 24.Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии
- 25. Нормирование труда управленческого персонала
- 26.Методы нормирования труда
- 27.Факторы обоснования организации и норм труда
- 28.Требование к нормативам по труду и основные этапы их разработки

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2014. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4920, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : Учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 5-е изд., изм. и доп. - М. : НОРМА, 2008. - 478[2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 448-456. - ISBN 978-5-468-00190-5 Экземпляры всего (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

Согласована на портале № 20140

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Регламентация и нормирование труда: Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов по направлению 38.03.03. Управление персоналом / Рябчикова Т. А. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5922, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

Согласована на портале № 20140