МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	8	18	часов
2	Практические занятия		12	12	часов
3	Лабораторные работы		8	8	часов
4	Всего аудиторных занятий	10	28	38	часов
5	Самостоятельная работа	98	71	169	часов
6	Всего (без экзамена)	108	99	207	часов
7	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
8	Общая трудоемкость	108	108	216	часов
		3.0	3.0	6.0	З.Е

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20142

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20142

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

– - приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

– - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– - формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

– При изучении дисциплины обращается внимание на еѐ прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

– Программа дисциплины предполагает практическое осмысление еѐ разделов и тем на практических занятиях и в процессе выполнения курсовой работы.

– Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студентов и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении данной дисциплины.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.13) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Налоги и налогообложение, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Финансовый менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгал-

Согласована на портале № 20142

терами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

– **уметь** - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	38	10	28
Лекции	18	10	8
Практические занятия	12		12
Лабораторные работы	8		8
Самостоятельная работа (всего)	169	98	71
Выполнение расчетных работ	8	8	
Выполнение курсового проекта (работы)	44	26	18
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	101	64	37
Выполнение контрольных работ	16		16
Всего (без экзамена)	207	108	99
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	216	108	108
Зачетные Единицы	6.0	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр						
1 Содержание и функции бухгалтер-	5	0	0	34	39	ОК-3, ОПК-5

Согласована на портале № 20142

ского учета, его задачи и принципы. Объекты и методы бухгалтерского учета.						
2 Отражение в учете денежных средств	2	0	0	20	22	ОК-3, ОПК-5
3 Отражение в учете расчетов предприятия	1	0	0	12	13	ОК-3, ОПК-5
4 Учет внеоборотных активов	2	0	0	32	34	ОК-3, ОПК-5
Итого за семестр	10	0	0	98	108	
5 семестр						
5 Учет материально-производственных запасов	1	4	0	20	25	ОК-3, ОПК-5
6 Учет затрат на производство продукции	2	4	0	16	22	ОК-3, ОПК-5
7 Учет выпуска и реализации продукции и формирование финансового результата организации	1	4	8	20	33	ОК-3, ОПК-5
8 Бухгалтерская финансовая отчетность. Учетная политика организации	2	0	0	8	10	ОК-3, ОПК-5
9 Учет расчетов по заработной плате	2	0	0	7	9	ОК-3, ОПК-5
Итого за семестр	8	12	8	71	99	
Итого	18	12	8	169	207	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Объекты и методы бухгалтерского учета.	Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете-Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.Инвентаризация: обязательная и инициативная, порядок проведения.Оценка и калькуляция.Система бухгалтерский счетов, их классификация.Синтетические и аналитические счета, субсчета.Принцип двойной	5	ОК-3, ОПК-5

Согласована на портале № 20142

	записи. Отражение хозяйственных операций на счетах.Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса.Формы ведения бухгалтерского учета.		
	Итого	5	
2 Отражение в учете денежных средств	Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения. Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.	2	ОК-3, ОПК-5
	Итого	2	
3 Отражение в учете расчетов предприятия	Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Коммерческий кредит. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	1	ОК-3, ОПК-5
	Итого	1	
4 Учет внеоборотных активов	Документальное отражение учета	2	ОК-3,

Согласована на портале № 20142

	основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.		ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		10	
5 семестр			
5 Учет материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	1	ОК-3, ОПК-5
	Итого	1	
6 Учет затрат на производство продукции	Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.	2	ОК-3, ОПК-5
	Итого	2	
7 Учет выпуска и реализации продукции и формирование финансового результата организации	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.	1	ОК-3, ОПК-5
	Итого	1	
8 Бухгалтерская финансовая отчетность. Учетная политика организации	Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые	2	ОК-3, ОПК-5

Согласована на портале № 20142

	при составлении учетной политики.		
	Итого	2	
9 Учет расчетов по заработной плате	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.	2	ОК-3, ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Налоги и налогообложение			+	+	+	+	+	+	+
2 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Финансовый менеджмент	+	+			+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	

Согласована на портале № 20142

ОК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Расчетная работа, Тест, Отчет по курсовой работе, Отчет по практическому занятию
ОПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Расчетная работа, Тест, Отчет по курсовой работе, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
7 Учет выпуска и реализации продукции и формирование финансового результата организации	Сквозное задание в программе «1С:Бухгалтерия».Отражение операций по ведению бухгалтерского учета в коммерческой организации.Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия	8	ОК-3, ОПК-5
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 20142

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
5 Учет материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	4	ОК-3, ОПК-5
	Итого	4	
6 Учет затрат на производство продукции	Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.	4	ОК-3, ОПК-5
	Итого	4	
7 Учет выпуска и реализации продукции и формирование финансового результата организации	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы	4	ОК-3, ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 20142

4 семестр				
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Объекты и методы бухгалтерского учета.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	ОК-3, ОПК-5	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест
	Выполнение расчетных работ	8		
	Итого	34		
2 Отражение в учете денежных средств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОПК-5	Защита курсовых проектов (работ), Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	10		
	Итого	20		
3 Отражение в учете расчетов предприятия	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-3, ОПК-5	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	8		
	Итого	12		
4 Учет внеоборотных активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ОК-3, ОПК-5	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	8		
	Итого	32		
Итого за семестр		98		
5 семестр				
5 Учет материально-производственных запасов	Выполнение контрольных работ	6	ОК-3, ОПК-5	Защита курсовых проектов (работ), Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Выполнение курсового проекта (работы)	6		
	Итого	20		
6 Учет затрат на производство продукции	Выполнение контрольных работ	4	ОК-3, ОПК-5	Защита курсовых проектов (работ), Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовой работе, Проверка контрольных работ, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Выполнение курсового проекта (работы)	4		
	Итого	16		
7 Учет выпуска и реализации продукции и	Выполнение контрольных работ	4	ОК-3, ОПК-5	Защита курсовых проектов (работ), Конспект

Согласована на портале № 20142

формирование финансового результата организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		самоподготовки, Контрольная работа, Отчет по курсовой работе, Проверка контрольных работ, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	8		
	Итого	20		
8 Бухгалтерская финансовая отчетность. Учетная политика организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-3, ОПК-5	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	8		
9 Учет расчетов по заработной плате	Выполнение контрольных работ	2	ОК-3, ОПК-5	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5		
	Итого	7		
Итого за семестр		71		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	9		Экзамен
Итого		178		

9.1. Темы контрольных работ

1. Начисление и отражение в учете заработной платы и удержаний из нее
2. Уставный капитал акционерных обществ.
3. Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.
4. Отражение финансовых результатов и их использования, задачи главного бухгалтера, бухгалтера организации, документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
5. Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.
6. Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.
7. Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.
8. Заполнение бухгалтерского баланса.
9. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
10. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
11. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
12. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
13. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.
14. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
2. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.
3. Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

Согласована на портале № 20142

4. Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

5. Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

6. Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

7. Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

8. Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

9. Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

10. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

11. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

12. Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

13. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

14. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

15. Формы ведения бухгалтерского учета.

16. Документальное отражение расчетов по оплате труда.

17. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

18. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

19. Документальное отражение учета материально производственных запасов.

20. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

21. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

22. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

23. Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

24. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.

25. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

26. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

27. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

28. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

29. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

9.3. Темы курсовых проектов (работ)

1. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие.

2. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики.

3. Учет лизинговых операций.

4. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

5. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.

6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Согласована на портале № 20142

7. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.
8. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство.
9. Порядок осуществления и учета валютных операций.
10. Учет денежных средств и финансовых вложений.
11. Учет готовой продукции и процесса ее реализации.
12. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций.
13. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли.
15. Учет операций по совместной деятельности.
16. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации.
17. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
18. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты.
19. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями.
20. Учет капитала организации.

9.4. Темы расчетных работ

1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
2. Формирование регистров бухгалтерского учета и баланса.

10. Курсовая работа (проект)

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
- 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
- 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
- 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
- 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 13. Учет лизинговых операций
- 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 15. Учет капитала организации
- 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
- 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
- 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
- 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
- 20. Учет операций по совместной деятельности
- Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания и данными своего варианта, выданного преподавателем.

Согласована на портале № 20142

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, дата обращения: 22.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, дата обращения: 22.05.2017.
2. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с.: Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)
5. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, дата обращения: 22.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, дата обращения: 22.05.2017.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, дата обращения: 22.05.2017.
3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, дата обращения: 22.05.2017.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 22.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 20142

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 308, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.имеется проектор, компьютер.Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 611. Состав оборудования: учебная мебель; доска; компьютеры, подключенные к сети Интернет. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для лабораторных работ используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - не менее 20 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.Используется лицензионное программное обеспечение 1С6Предприятие, пакеты версией не ниже 8.2

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 20 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сфор-

Согласована на портале № 20142

мированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов

Согласована на портале № 20142

обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики Г. А. Золотарева

Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20142

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ; Должен уметь - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования ; Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 20142

критерии			
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, реша-	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюд-	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

Согласована на портале № 20142

	емые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.	жетирования	
Виды занятий	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Практические занятия; • Лабораторные работы;	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Практические занятия; • Лабораторные работы;	• Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Расчетная работа; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Отчет по лабораторной работе; • Защита курсовых проектов (работ); • Расчетная работа; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения про-	• Работает при прямом наблюдении;

Согласована на портале № 20142

		стых задач;	

2.2 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета основных показателей деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; методы оценки деятельности фирмы; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью.	строить простейшие экономические модели; самостоятельно анализировать разнообразные условия, влияющие на установление равновесия на рынках; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы, вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы; • использовать необходимые данные отечественных и зарубежных источников при проведении анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами сбора необходимых данных для расчета и анализа показателей деятельности фирмы; методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей деятельности фирмы; методами оценки деятельности фирмы; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы.
Виды занятий	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Практические занятия; • Лабораторные работы;	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Практические занятия; • Лабораторные работы;	• Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях;	• Отчет по лабораторной работе; • Защита курсовых проектов (работ); • Расчетная работа; • Отчет по курсовой

Согласована на портале № 20142

	• Расчетная работа; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Расчетная работа; • Тест; • Отчет по курсовой работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	работе; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями ;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач ;	• Работает при прямом наблюдении ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные реги-

Согласована на портале № 20142

стры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

– Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

– Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

– Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

– Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.

3.2 Тестовые задания

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие.

– Учетные и налоговые последствия амортизационной политики.

– Учет лизинговых операций.

– Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестои-

Согласована на портале № 20142

мости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

– Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

– Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

– Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

– Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты.

– Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями.

– Учет капитала организации.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

– Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.

3.3 Темы контрольных работ

– Начисление и отражение в учете заработной платы и удержаний из нее

– Уставный капитал акционерных обществ.

– Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.

– Отражение финансовых результатов и их использования, задачи главного бухгалтера, бухгалтера организации, документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.

– Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.

– Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.

– Заполнение бухгалтерского баланса.

Согласована на портале № 20142

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие.

– Учетные и налоговые последствия амортизационной политики.

– Учет лизинговых операций.

– Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

– Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

– Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

– Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

– Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты.

– Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями.

– Учет капитала организации.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

Согласована на портале № 20142

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

3.5 Темы контрольных работ

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
– 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
– 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
– 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
– 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
– 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
– 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.7 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

– Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы

3.8 Темы расчетных работ

– Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
– Формирование регистров бухгалтерского учета и баланса.

3.9 Темы лабораторных работ

– 1. Программа «1С:Бухгалтерия», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций;

– 2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»;

– 3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»;

– 4. Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия.

3.10 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
– 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
– 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
– 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
– 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
– 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
– 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство

Согласована на портале № 20142

– 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
– 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
– 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
– 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
– 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
– 13. Учет лизинговых операций
– 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
– 15. Учет капитала организации
– 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
– 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
– 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
– 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
– 20. Учет операций по совместной деятельности

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.
2. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с.: Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)
5. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, свободный.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.
3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, свободный.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс]

Согласована на портале № 20142

- Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 20142