МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Самостоятельная работа	68	68	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20165

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор, заведующий кафедрой кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20165

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

1.2. Задачи дисциплины

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей ;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Логистика, Методы управления проектами, Правоведение, Проектное финансирование, Управление командой проекта (ГПО-2), Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования бизнес-моделей; теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание ; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами
- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр

Согласована на портале № 20165

Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Проработка лекционного материала	36	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	32	32
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	2	0	4	6	ПК-17
2 Процессы управления ресурсами	4	4	12	20	ПК-17
3 Формирование и развитие команды проекта	4	4	12	20	ПК-17
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	2	4	12	18	ПК-17
5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	4	4	12	20	ПК-17
6 Управление закупками и поставками ресурсов	4	4	16	24	ПК-17
Итого за семестр	20	20	68	108	
Итого	20	20	68	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 20165

8 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта	2	ПК-17
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами	Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	4	ПК-17
	Итого	4	
3 Формирование и развитие команды проекта	Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	4	ПК-17
	Итого	4	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	2	ПК-17
	Итого	2	
5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами.	4	ПК-17
	Итого	4	
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 20165

	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование	+	+			+	
2 Логистика		+		+	+	
3 Методы управления проектами	+	+	+			+
4 Правоведение				+		
5 Проектное финансирование		+			+	+
6 Управление командой проекта (ГПО-2)	+	+				
7 Управление проектами	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-17	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
2 Процессы управления ресурсами	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	ПК-17

Согласована на портале № 20165

	Итого	4	
3 Формирование и развитие команды проекта	Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя.	4	ПК-17
	Итого	4	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	4	ПК-17
	Итого	4	
5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков	4	ПК-17
	Итого	4	
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах- Способы закупок, процедуры закупок.	4	ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Проработка лекционного материала	4	ПК-17	Дифференцированный зачет, Тест
	Итого	4		
2 Процессы управления ресурсами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
3 Формирование и развитие команды проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Тест

Согласована на портале № 20165

	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
Итого за семестр		68		
Итого		68		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения
2. Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы. Анализ критериев эффективности работы команды. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).
3. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные) Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.
4. Определение потребности в материальных ресурсах. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками
5. Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами. Базовые концепции управления запасами. Системы периодического анализа. Проблемы управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.
2. Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Управление работоспособностью, методы профилактики и управления функциональным состоянием. Критерии и методы профессионального отбора в процессе формирования команд.
3. Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.

Согласована на портале № 20165

4. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования,

5. исполнения, контроля и завершения Стандарты по управлению проектами.

6. Значение деятельности по организации и управлению закупками. Типы контрактов Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.

7. Эволюция концепции управления поставками. Классификация моделей управления цепями поставок. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Опрос на занятиях	12	20	8	40
Тест		10	20	30
Итого максимум за период	12	30	58	100
Нарастающим итогом	12	42	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)

Согласована на портале № 20165

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 21.05.2017.
2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, дата обращения: 21.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830, дата обращения: 21.05.2017.
2. Логистика: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2015. 166 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4951, дата обращения: 21.05.2017.
3. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
4. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, дата обращения: 21.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/
3. http://ipma.ch/
4. http://www.pmi.org/

Согласована на портале № 20165

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146. ауд. 503. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 20165

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20165

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами проекта

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента А. В. Богомолова

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20165

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Должен знать способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования бизнес-моделей; теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы; Должен уметь пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание ; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами; Должен владеть знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах

Согласована на портале № 20165

приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования бизнес-моделей; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта	составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами проекта; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами	знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами
Виды занятий	• Практические заня-	• Практические заня-	• Самостоятельная ра-

Согласована на портале № 20165

	тия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	тия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	бота;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• сформированные систематические представления: о способах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; о теоретических основах формирования бизнес-моделей; об основных понятиях и классификации ресурсов как объектов управления; о субъектах управления и используемом ими инструментарии; о теоретических основах и практических аспектах организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами ;	• полностью сформированы умения: составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами;	• успешное и систематическое владение навыками: выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;
Хорошо (базовый уровень)	• сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления: о способах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; о теоретических основах формирования бизнес-моделей; об основных понятиях и классификации ресурсов как объектов управления; о субъектах управления и используемом ими	• демонстрирует успешное, но содержащие отдельные пробелы в умении: составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами;	• в целом успешное, но не систематическое владение навыками: выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;

Согласована на портале № 20165

	инструментарии; о теоретических основах и практических аспектах организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами;		
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• не полные представления: о способах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; о теоретических основах формирования бизнес-моделей; об основных понятиях и классификации ресурсов как объектов управления; о субъектах управления и используемом ими инструментарии; о теоретических основах и практических аспектах организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами ;	• неуверенное применение умений: составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами;	• фрагментарное владение навыками: выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- 1. Основные стадии процесса приобретения материалов:
- а) составление заявок;
- б) отправка заявок;
- в) выбор поставщиков;
- г) выбор потребителей;
- д) размещение заказов;
- е) контроль за выполнением заказа.
-
- 2. Время размещения заявок и время получения – это время...
- а) опережения;
- б) ожидания;
- в) планирования.
- 8. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:

Согласована на портале № 20165

– а) надежность;
– б) удаленность поставщика;
– в) поставка по возможно минимальным ценам;
– г) личное знакомство с поставщиком.
–
– 3. К стадиям приобретения материалов относится:
– а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением
– заказа;
– б) определение потребности в материалах, прогнозирование
– изменения цен;
– в) контроль за процессом товародвижения;
– г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
–
– 4. К циклу "поставка материалов" относится:
– а) разработка конструкции, организационная подготовка;
– б) формирование заказа, выбор поставщиков;
– в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к
– рабочим местам.
–
– 5. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
– а) право заключать контракт;
– б) предложение и принятие предложений;
– в) послепродажное обслуживание;
– г) финансовые гарантии.
– 1. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и
– действующих на основе определенных процедур и правил:
– а) организация;
– б) общество;
– в) учреждение;
– г) социальная группа.
–
– 2. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно
– устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:
– а) группа;
– б) организация;
– в) команда;
– г) социум.
–
– 3. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением
– конкретных задач, в рамках одной организации:
– а) группа;
– б) коллектив;
– в) команда;
– г) социум.
–
– 4. Членами командной группы руководителя являются:
– а) непосредственные заместители руководителя;
– б) рядовые члены организации;
– в) руководитель предприятия;
– г) помощники руководителя.

Согласована на портале № 20165

–
– 5. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в
– процессе достижения поставленной цели:
– а) стиль руководства;
– б) тип власти;
– в) лидерство;
– г) коммуникабельность.
– 1. Основной результат стадии разработки проекта
– а) сводный план осуществления проекта
– б) концепция проекта
– в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
– г) инженерная проектная документация
–
– 2. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
– а) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из
– объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
– б) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и
– трудовых)
– в) Определение стоимости всего проекта
– г) Формирование, согласование и утверждение бюджета проект
– д) Составление, согласование и утверждение сметы проекта
–
– 3. Предметная область проекта – это …
– а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и
– услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате
– завершения осуществляемого проекта
– б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного
– осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
– в) направления и основные принципы осуществления проекта
– г) территория реализации проекта
– д) причина существования проекта
–
– 4. Диаграмма Ганта – это …
– а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта
– представляются протяженными во времени отрезками,
– характеризующимися временными и другими параметрами
– б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения
– проекта
– в) графическое изображение иерархической структуры всех работ
– проекта
– г) дерево ресурсов проекта
– д) организационная структура команды проекта
–
– 5. Планирование проекта – это …
– а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий
– для достижения поставленных целей проекта с учетом
– складывающейся обстановки
– б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
– в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой
– является санкционирование начала проекта

Согласована на портале № 20165

3.2 Темы опросов на занятиях

- Дайте определение жизненного цикла проекта.
- Перечислите фазы проекта.
- Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.
- Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов
- Группировка процессов управления проектами
- Какие процессы можно отнести к основным процессам планирования
- Какой документ является основным стандартом по управлению проектами
- Перечислите области знаний и процессы управления
- Какими параметрами характеризуется работа проекта
- Какими факторами определяется продолжительность выполнения работы
- Что такое ресурсный конфликт
- Какие процессы включает в себя управление ресурсами проекта
- В условиях каких ограничений может осуществляться ресурсное планирование
- Раскройте содержание понятия финансирования проектов
- Для чего необходимо управление коммуникациями проекта
- Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы.
- Анализ критериев эффективности работы команды.
- Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).
- Анализ средств поддержания организационной культуры в команде.
- Деловая порядочность и этика отношений в команде управления.
- Управление организационными конфликтами.
- Особенности лидерства в команде.
- Формирование команды нового типа.
- Психологические основы проект-менеджмента.
- Формирование гармоничной команды проекта.
- Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта.
- Чем отличаются закупки от поставок
- Перечислите виды торгов.
- Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов.
- Приведите порядок проведения торгов.
- Какие существуют типы контрактов?
- В чем преимущества и недостатки базовых типов контрактов для заказчика и подрядчика

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

- Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.
- Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.
- Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования,
- исполнения, контроля и завершения Стандарты по управлению проектами.
- Значение деятельности по организации и управлению закупками. Типы контрактов Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
- Эволюция концепции управления поставками. Классификация моделей управления цепями поставок. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы.

Согласована на портале № 20165

– Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Управление работоспособностью, методы профилактики и управления функциональным состоянием. Критерии и методы профессионального отбора в процессе формирования команд.

– Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения

– Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы. Анализ критериев эффективности работы команды. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).

– Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные) Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.

– Определение потребности в материальных ресурсах. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками

– Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами. Базовые концепции управления запасами. Системы периодического анализа. Проблемы управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830, свободный.

2. Логистика: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2015. 166 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4951, свободный.

3. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

4. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/
3. http://ipma.ch/
4. http://www.pmi.org/

Согласована на портале № 20165